

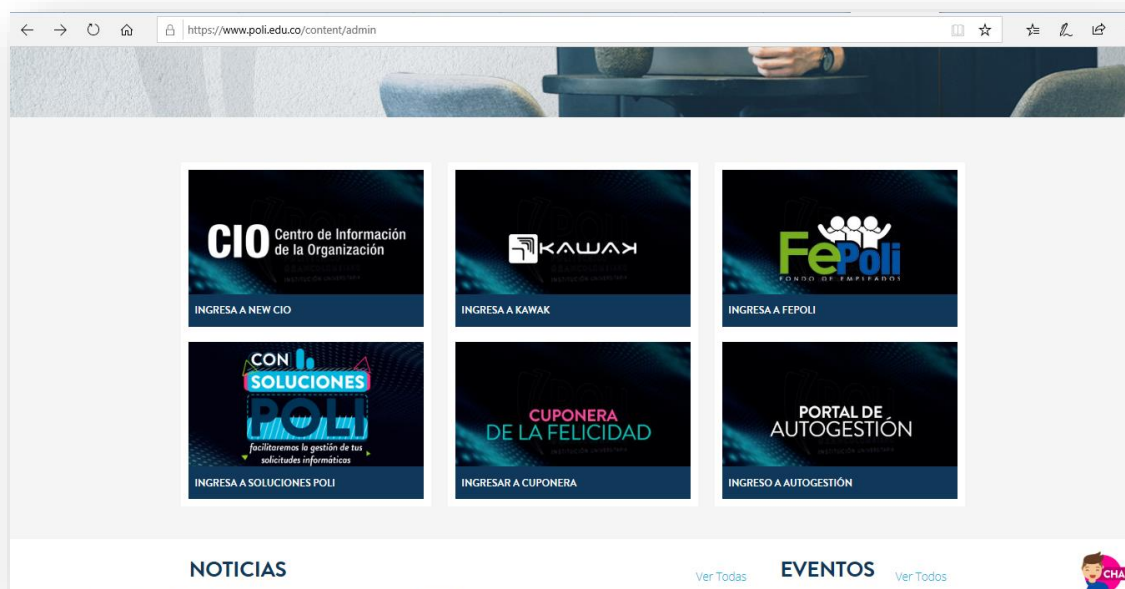
SOLUCIONES POLI – SERVICIOS INSTITUCIONALES

La plataforma Soluciones Poli tiene como objetivo optimizar los tiempos para atender todas las solicitudes o requerimientos que sean necesarias por parte de las áreas específicas de la universidad.

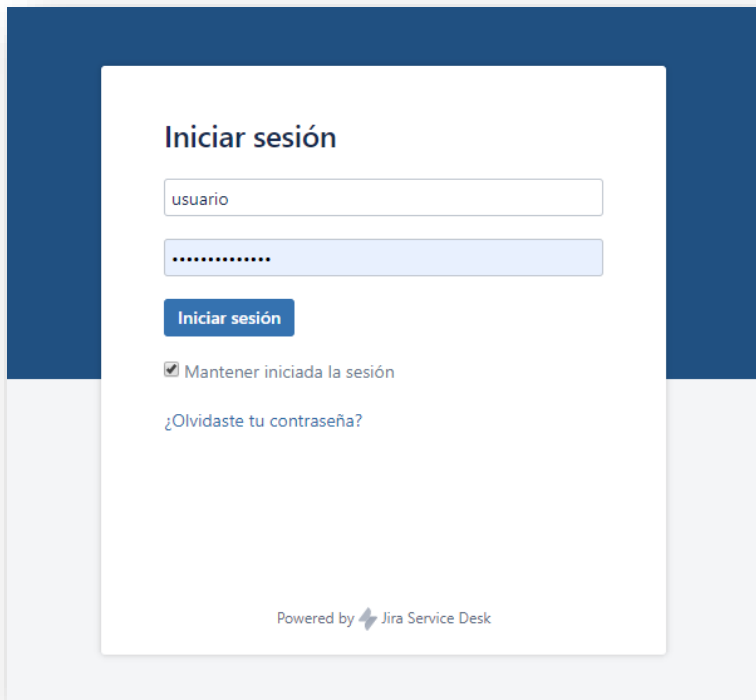
Al formalizar las solicitudes, se obtiene control en el flujo de requerimientos y el registro de las actividades que desarrollen los equipos internos llevan un seguimiento detallado de sus tiempos de respuesta.

¿Cómo acceder a la plataforma?

1. **En la página del Poli, ingresar a Soluciones Poli**
<https://www.poli.edu.co/content/admin>.



2. Escribir el usuario y contraseña correspondiente.



The screenshot shows a login interface with a white background and a blue header. The title is "Iniciar sesión". There are two input fields: one for "usuario" and one for a password (represented by dots). Below the fields is a blue "Iniciar sesión" button. A checkbox labeled "Mantener iniciada la sesión" is checked. A link "¿Olvidaste tu contraseña?" is present. At the bottom, it says "Powered by Jira Service Desk".

3. Elegir el área.



The screenshot shows a dashboard titled "Bienvenido Soluciones Poli". It features a search bar with the placeholder text "¿Con qué necesita ayuda?". Below the search bar is a section titled "CONÓCENOS" with a brief description: "Una plataforma única de soluciones donde podrás resolver tus solicitudes, requerimientos o pedir soporte a cualquiera de nuestras áreas. las cuales te ofrecerán un mayor control y seguimiento en cada proceso que necesites." The dashboard is divided into two columns: "Popular" and "Recientes".

| Popular | Recientes |
|----------------------|---|
| COMUNICACIONES |  Actualización de información · COMUNICACIONES Actualización de información existente en la página web (Seccio... |
| MESA DE SOLUCIONES |  Pieza Mailing · COMUNICACIONES Desarrollo de comunicados puntuales vía mailing hacia colabora... |
| RECURSOS HUMANOS |  Videos Institucionales/animaciones ... · COMUNICACIO... Desarrollo de videos institucionales de marca o de áreas internas... |
| SOPORTE DOCENTES ... | |
| TROMPO | |

4. Elegir el proceso que se va a solicitar dentro del área.

The screenshot shows the POLI HR portal home page. At the top left is the POLI logo. At the top right is a user profile icon and a notification bell labeled 'Incidencias'. The main content area has a header with the POLI logo and 'Soluciones Poli RECURSOS HUMANOS'. Below the header is a welcome message: 'Bienvenido. Puede generar una solicitud Recursos Humanos a partir de las opciones proporcionadas.' There is a search bar with the placeholder text '¿Con qué necesita ayuda?'. On the left side, there is a vertical menu with categories: 'COMPENSACION Y DIS...', 'SELECCIÓN Y CONTRATA...', 'BIENESTAR Y CALIDAD D...', 'DESARROLLO Y FORMACI...', and 'SEGURIDAD Y SALUD EN ...'. The main content area displays a list of services with icons and descriptions:

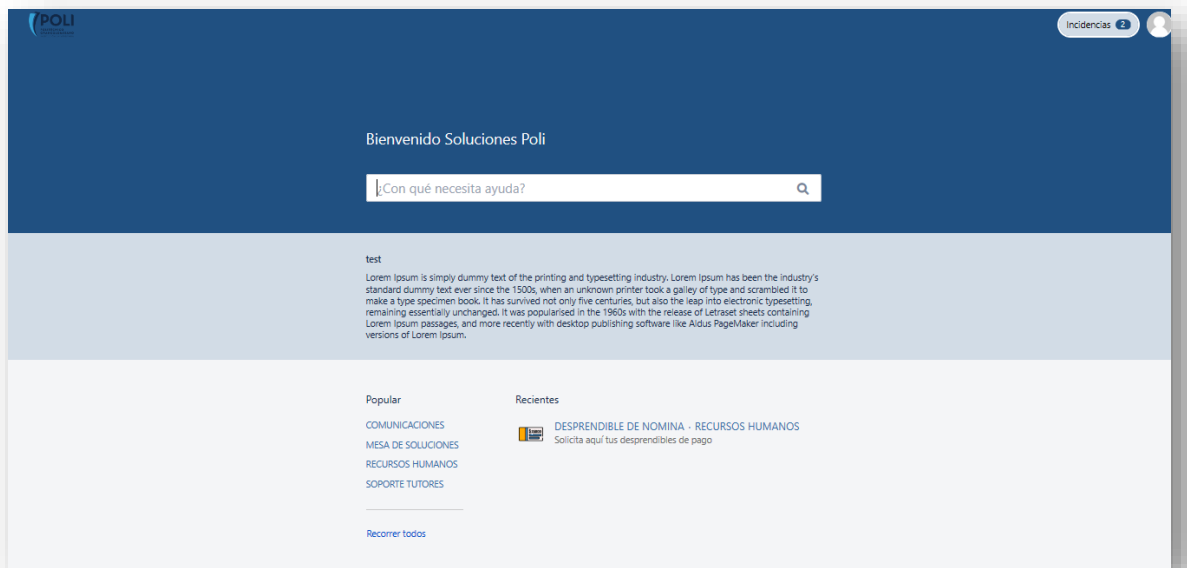
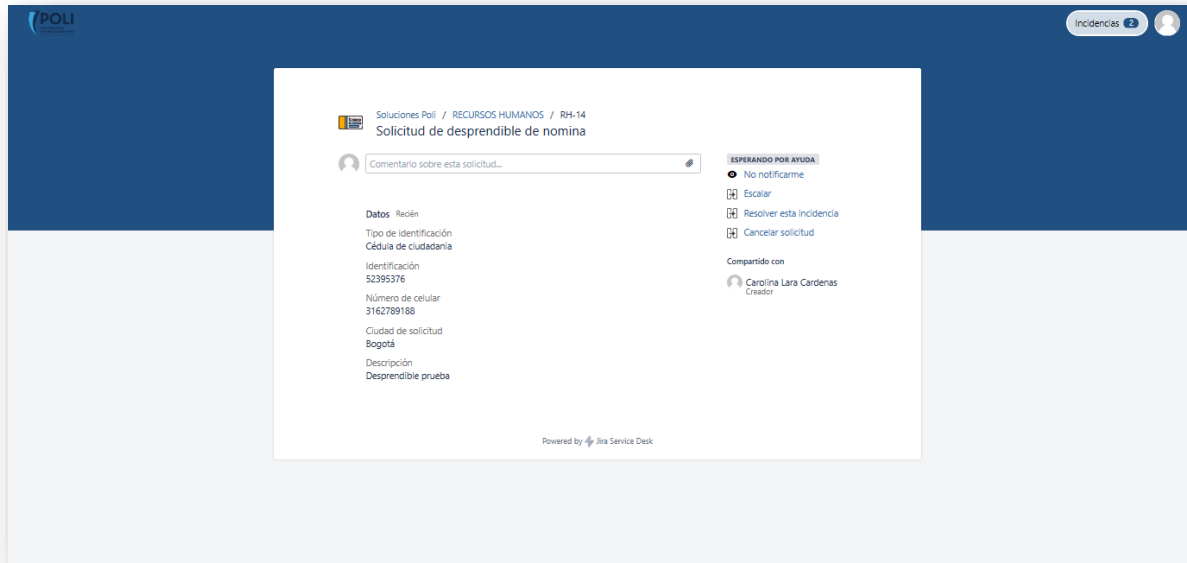
- DESPRENDIBLE DE NOMINA**: Solicita aquí tus desprendibles de pago.
- SOLICITUD DE LICENCIAS**: Aquí puedes conocer la documentación que debes presentar al momento de solicitar tu licencia.
- AUTORIZACIONES DE DESCUENTO**: Realiza aquí tus solicitudes para autorizaciones de descuento por nómina para de estudio, parqueadero, entre otras.
- CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES**: Solicita aquí tu certificado de ingresos y retenciones para declaraciones de renta y demás procesos que debes realizar.
- INCAPACIDADES**: Conoce los requisitos que debes tener en cuenta al radicar tu incapacidad.
- RETIRO DE CESANTIAS**: Aquí puedes hacer la solicitud de retiro de tus cesantías, recuerda que solo puedes retirarla por los siguientes conceptos:

5. Llenar el formulario con los datos que se solicitan de acuerdo con el área.

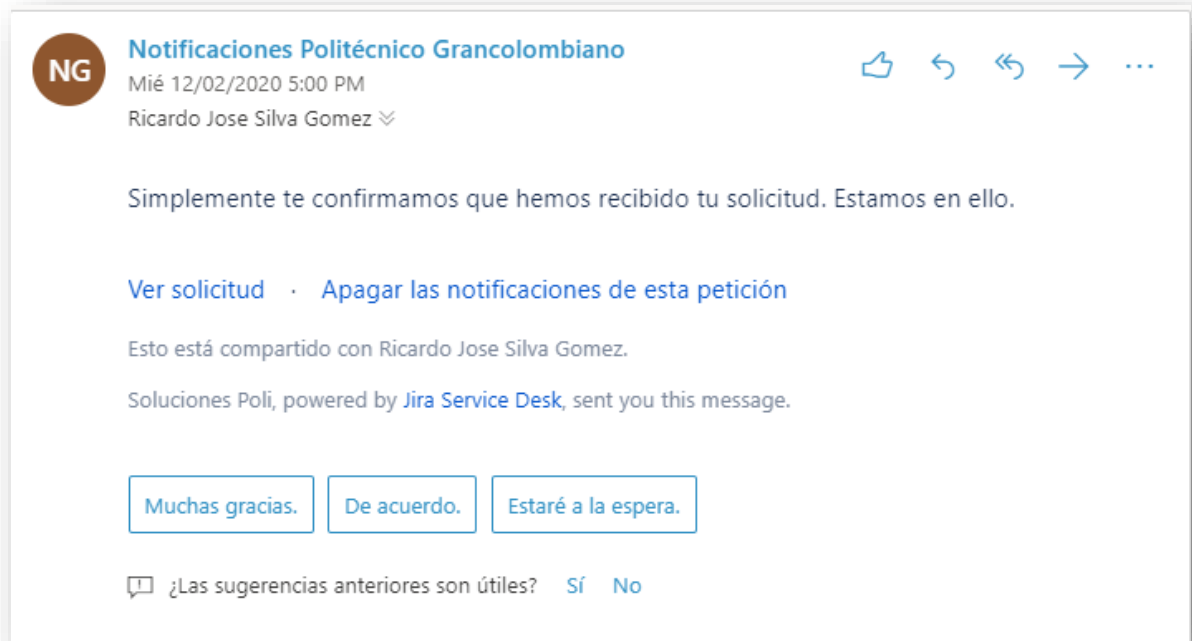
The screenshot shows the 'Inspecciones de Puesto de Trabajo' form in the POLI HR portal. At the top left is the POLI logo. At the top right is a user profile icon and a notification bell labeled 'Incidencias 2'. The main content area has a header with the POLI logo and 'Soluciones Poli / RECURSOS HUMANOS INSPECCIONES DE PUESTO DE TRABAJO'. Below the header is a message: 'Si consideras que tu salud se ha visto afectada por alguna condición de tu puesto o entorno de trabajo, infórmalos para poder brindarte apoyo y gestión.' The form contains the following fields:

- Tipo de identificación**: A dropdown menu with 'Ninguno' selected. The dropdown list shows: 'Ninguno', 'Cédula de ciudadanía', 'Tarjeta de identidad', 'Cédula de extranjería', and 'Pasaporte'.
- Ciudad de solicitud**: A dropdown menu with 'Ninguno' selected.
- Ubicación de tu puesto de trabajo**: A text input field.
- Por ejemplo: Me encuentro en el campus principal bloque A, segundo piso (operaciones)**: A text input field.
- Describe aquí las condiciones por las cuales solicitas la inspección de tu puesto de trabajo**: A large text area for describing the conditions.

6. Tener en cuenta la notificación en la plataforma a partir de la creación de la solicitud.



7. La validación del área y el número de solicitud se emitirá al correo institucional, verificar que sean los indicados.



¡Y LISTO!

Ahora podrás hacer seguimiento de tus solicitudes a través de una sola plataforma.