



PROCEDIMIENTO FÍSICO

- ✓ Préstamo que se realiza directamente en el área de circulación y préstamo (piso 2).
- ✓ presentar su carné vigente y no tener ningún tipo de bloqueo en la biblioteca

- ✓ Localizar en el catálogo en línea el material que necesita y determinar la Biblioteca en la que se solicita.
- ✓ El usuario diligencia el formulario de solicitud en papel:
 - Institución a visitar
 - Nombre del usuario
 - Código
 - Facultad
 - Titulo del material Bibliográfico
 - Número Topográfico
 - Autor
- ✓ La Biblioteca hace entrega al usuario de una carta de presentación, el cual podrá acceder al préstamo interbibliotecario o consulta.
- ✓ El material Bibliográfico se prestara de acuerdo a las políticas establecidas por cada institución:

NO CIRCULAN EN PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO:

- Material Audiovisual
- Material bibliográfico de Referencia – Reserva
- Revistas



¿ CÓMO DILIGENCIAR EL FORMATO?

 Biblioteca
María Cristina
Niño de Michelsen

SERVICIO INTERBIBLIOTECARIO

FECHA: Sep 01/2011 INSTITUCIÓN A VISITAR: UNIVERSIDAD JAVERIANA

NOMBRE DE USUARIO (S)	CODIGO	TELEFONO
<u>NATALIA MARTINEZ</u>	<u>1020013869</u>	<u>3468800</u>

FACULTAD: ADMINISTRACIÓN

SERVICIO SOLICITADO: PRESTAMO INVESTIGACIÓN

TEMA SOLICITADO:

- TITULO: Estrategia de Marketing
- AUTOR: Michael D. Hartline
- No TOPOGRÁFICO: 658.8 F382 ED.3 Ej.1