

# PROGRAMA DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES

## INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

A continuación se describe el proceso por medio del cual los estudiantes que realizan **PRÁCTICA POR CONTRATO DE APRENDIZAJE O CONVENIO** formalizan la práctica ante la Institución.

Antes de ingresar al formulario de legalización recuerde contar con la siguiente documentación:

- a. [Formato de aceptación diligenciado en compañía con su jefe inmediato.](#)
- b. Contrato, convenio o certificado laboral de la empresa.

# INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

1. Ingrese a la sala de consulta de prácticas empresariales Ingrese haciendo clic [aquí](#)

PROGRAMA DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Tratamiento de la Información  
"El Politécnico Grancolombiano, en su condición de Institución de educación superior cuenta con distintas bases de datos en las cuales recolecta y almacena datos personales, para lo cual requiere de su autorización libre, expresa y voluntaria para recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que ha suministrado a la fecha al Departamento de Asuntos Institucionales (Programa de Prácticas Empresariales, Becas y Monitorías) y que podrán ser incorporados en distintas bases o bancos de datos de la Institución. Los datos personales cuyo tratamiento se autoriza, serán conservados por el Politécnico Grancolombiano hasta que sea solicitada la supresión de la información por parte del Titular, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012".

2. En la parte inferior de la sala de consulta encuentra el formulario de legalización

## Formalización de la práctica empresarial

Para formalizar su práctica diligencie el siguiente formulario y adjunte la documentación requerida, en las fechas establecidas: **02/05/2017 - 02/08/2017**

[Diligencia aquí el formulario de legalización](#)

# INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

3. Ingrese su número de identificación, lea detenidamente los “**términos y condiciones**”, acepté las condiciones y de clic en “**siguiente**”.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO** |

## PROGRAMA DE PRÁCTICAS EMPRESARIALES

**FORMULARIO DE LEGALIZACIÓN**

PERIODO   
NÚMERO DE DOCUMENTO

**TERMINOS Y CONDICIONES:**

1. Para que la práctica tenga validez, el estudiante deberá inscribir la asignatura en el sistema y en el periodo correspondiente a la realización de la misma.
2. Las labores a realizar durante la práctica deben estar relacionadas con las competencias propias del programa académico y debe tener la aprobación por parte de la facultad respectiva.
3. El estudiante aceptará la calificación otorgada por la empresa y los docentes de la institución.
4. El estudiante se compromete a finalizar sus prácticas en la empresa de acuerdo con el término estipulado entre la Institución y el lugar donde la realiza.
5. El estudiante debe conocer reglamento de la empresa donde se encuentra vinculado, observar y cumplir las normas éticas y morales de ésta.
6. Responsabilizarse por las herramientas y documentos proporcionados por la empresa, durante el desarrollo de la práctica.
7. Toda la información obtenida del sitio de práctica será considerada confidencial, por tanto, no podrá ser transmitida o utilizada fuera de la Organización, sin previa autorización.
8. El estudiante debe iniciar su práctica el día que la empresa lo estipule y en el horario de trabajo de la compañía.
9. Asistir a las reuniones, seminarios o cursos convocados por el director de prácticas y/o respectivos coordinadores de práctica de la Institución o Facultad respectiva.
10. Ningún practicante podrá cambiar o abandonar el sitio de práctica antes de la fecha de terminación estipulada en el contrato o convenio institucional, sin presentar de forma escrita y anticipada la justificación de su retiro tanto a la empresa como al director de prácticas; si lo hiciera tendría una sanción académica estipulada para tal fin.
11. En caso de abandono de la práctica, la Institución se abstendrá de realizar la consecución de obra empresa para realizar o culminar la práctica.

Seleccione al Reglamento de Prácticas Empresariales.

# INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

4. Diligencie completamente toda la información solicitada en el formulario, de lo contrario el sistema no le permitirá grabarlo.

DILIGENCIE ESTE FORMULARIO SOLO SI YA ENCONTRÓ UN LUGAR DONDE HACER SU PRÁCTICA EMPRESARIAL Y TIENE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA:

- Formato de Aceptación  
[Descargue aquí en caso de no tenerlo](#)

- Convenio, contrato o certificado laboral

Recuerde que al correo electrónico registrado debe llegar una notificación confirmando el registro del formulario una vez lo haya grabado.

## INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE

ANO PERIODO REPORTE	2017-02
TIPO DE DOCUMENTO	-
DOCUMENTO ESTUDIANTE	1010219121
FECHA DE NACIMIENTO	
PRIMER APELLIDO ESTUDIANTE	PIRATOVA
SEGUNDO APELLIDO ESTUDIANTE	SANCHEZ
NOMBRES	JUAN CAMILO
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR (Campo Obligatorio)	
E-MAIL (Escriba en minúsculas y verifique que el E-mail sea el correcto, campo obligatorio)	

# INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

5. Adjunte los archivos solicitados en formato **PDF** y al final de clic en el botón “**Enviar Formulario**”.

INFORMACIÓN DOCUMENTAL	
<p><b>FORMATO DE ACEPTACIÓN</b> <a href="#">Descargue aquí en caso de no tenerlo</a> (Recuerde que debe escanear este documento en <b>formato PDF</b> y debe contener las firmas correspondientes del jefe directo)</p>	<p>Seleccionar archivo No se eligió archivo (Subir archivos PDF)</p>
<p><b>CONVENIO, CONTRATO O CERTIFICADO LABORAL</b> (Recuerde que debe escanear este documento en <b>formato PDF</b> y debe contener las firmas correspondientes) En caso de que el convenio requiera ser firmado por la Institución, debe radicarlo en nuestras oficinas de Bogotá</p>	<p>Seleccionar archivo No se eligió archivo (Subir archivos PDF)</p>
<p>Enviar a revisión   Salir</p>	

# INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

6. Recuerde que el tiempo límite para diligenciar el formulario es de máximo treinta (30) minutos , por lo que si abre el enlace debe tener en cuenta el tiempo mostrado en la parte superior derecha del formulario

Tiempo límite para diligenciar su formulario (minutos)

**Nota:** Puede ingresar cuantas veces lo desee al formulario para confirmar que todos los datos hayan quedado diligenciados.

# INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN PRÁCTICA EMPRESARIAL

## RECUERDE:

1. Una vez diligenciada toda la información le llegará una notificación a su correo electrónico en donde se le confirma el registro del formulario.
2. 2. Quince (15) días hábiles **después de la fecha limite de legalización** podrá consultar el estado de su práctica en esta misma la sala de consulta estudiantil.

## ¿PROBLEMAS? TE GUIAMOS

Luis Miguel Corredor Rojas  
Coordinador Prácticas Empresariales  
Email: [lmcorredor@poligran.edu.co](mailto:lmcorredor@poligran.edu.co)  
Tel: 745 55 55 Ext: 1248

Juan Camilo Piratova Sanchez  
Monitora de Prácticas Empresariales  
Email: [practicasesempresariales@poligran.edu.co](mailto:practicasesempresariales@poligran.edu.co)  
Tel: 745 55 55 Ext: 1158