

# POLI SIGS

UN SISTEMA  
QUE TRABAJA  
**PARA TI**

---

Comprometidos con  
CON LA CALIDAD

CALIDAD

## MAPA DE PROCESOS

### ESTRATÉGICOS

Direccionamiento  
estratégico

Sostenibilidad y  
desarrollo institucional

Comunicación y  
posicionamiento estratégico

### MISIONALES

Diseño y desarrollo de  
programas académicos

Internacionalización

Atracción de la  
comunidad estudiantil

Fidelización y  
permanencia

Docencia

Proyección social  
y extensión

Gestión de  
investigación

Bienestar  
Universitario

Gestión del modelo  
de servicio y atención

Necesidades comunidad  
universitaria

Satisfacción comunidad  
universitaria

### DE APOYO

Gestión de Abastecimiento

Gestión de Infraestructura

Gestión de Recursos  
Tecnológicos

Gestión Jurídica

Gestión Humana

Gestión de  
Auditoría Interna

Gestión Financiera

Gestión de Seguridad  
y Salud en el Trabajo

Gestión Ambiental

Productividad y Mejoramiento del Sistema de Gestión

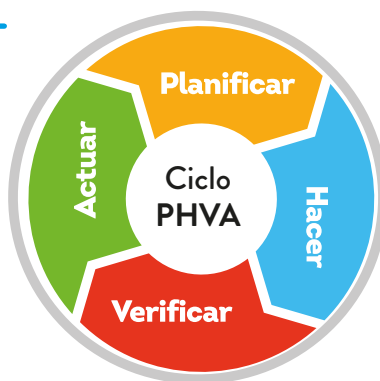


## ¿QUÉ ES LA GESTIÓN POR PROCESOS?

Es un modelo organizacional que nos permite interrelacionar nuestros diferentes procesos institucionales y de esta manera optimizar nuestros recursos y satisfacer todas las solicitudes de la comunidad universitaria (estudiantes, personal académico, administrativo y partes interesadas).

## MEJORA CONTINUA

Cultura de trabajo POLISIGS, que busca identificar oportunidades de mejora por medio de diversos canales (Salidas No conformes, Indicadores, Revisión por la Dirección, Autoevaluación, Acciones preventivas, No conformidades, PQRS) e implementar planes de acción para así optimizar nuestros procesos Institucionales.



## CONTROL DOCUMENTAL

En nuestro Sistema Integrado de Gestión trabajamos por la estandarización y mejora de nuestros procesos, por lo tanto, la documentación vigente del sistema (reglamentos, políticas, caracterizaciones, procedimientos, manuales, manuales de usuario, formatos), cuenta con una serie de controles que nos permiten gestionar de manera eficiente la creación, actualización y eliminación de los mismos, garantizando el control de la documentación desde el módulo de Gestión documental KAWAK - Herramienta de POLISIGS.





## CONCEPTOS

**Riesgo:** Es un evento o condición incierta que, si se produce, tiene un efecto positivo o negativo en los objetivos institucionales.

**No Conformidad:** Incumplimiento de requisitos legales y normativos vigentes.

**Salida No Conforme:** Salida crítica de nuestros procesos, la cual no cumple con los requisitos exigidos por nuestros clientes internos y externos.

**Corrección:** Acción realizada para eliminar la no conformidad identificada.

**Acción Preventiva:** Acción para eliminar las causas de una no conformidad potencial

**Acción Correctiva:** Acción para eliminar las causas de una No Conformidad identificada y evita que vuelva a ocurrir.

## CONTÁCTENOS, ESTAMOS PARA SERVIRTE

Ingrid Sarmiento  
imsarmi@poligran.edu.co  
Ext: 1128

Magda Garzón:  
mjgarzonm@poligran.edu.co  
Ext: 1221

Catalina Hernandez  
chernandezmar@poligran.edu.co  
Ext: 2867

Christian Gómez:  
cgomez@poligran.edu.co  
Ext: 1115

Camilo Coronel  
ccoronel@poligran.edu.co  
Ext: 1116

### Gerencia de Planeación Estratégica

Liliana Bernal Higuera  
lbernal@poligran.edu.co  
Ext: 1128

Sandra Gomez  
sgomez@poligran.edu.co  
Ext:1336