

TALLER DE CITAS Y LISTAS DE REFERENCIA.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN



PACTO DE HONOR GRANCOLOMBIANO



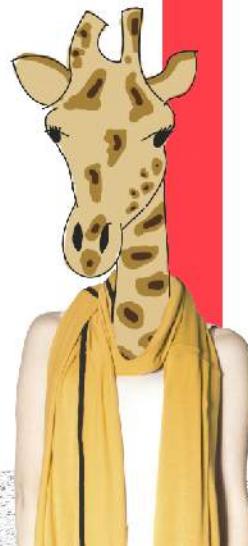
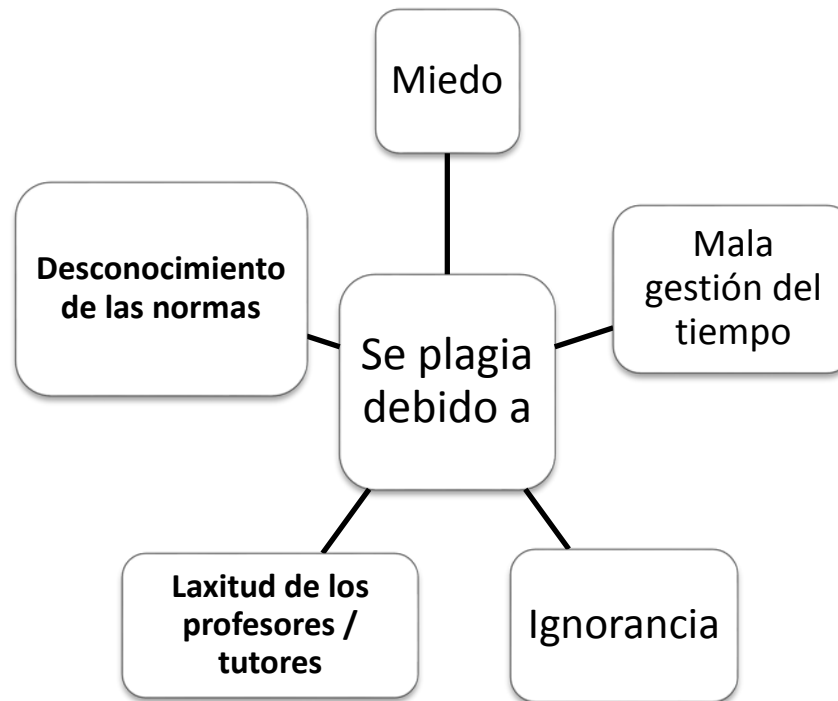
Objetivo

1. Aprender a elaborar citas y listas de referencia bajo normas A.P.A. (Asociación Americana de Psicología).
2. Dar crédito a otros autores de conformidad con su producción intelectual cuando incorporamos a nuestros trabajos escritos (tareas, tesis, ensayos investigaciones, etc.) sus ideas.



¿Qué es plagio y por qué plagian los estudiantes?

El plagio es un delito penalizado por la ley, que consiste en tomar “prestadas” palabras o ideas de otros, de cualquier fuente, como libros, revistas, internet, etc., sin hacer las citas y referencias correspondientes para dar crédito al autor de la producción intelectual.





¿Qué información se debe citar?

Datos, cifras,
estadísticas.

Teorías, hipótesis,
Ideas.

Información no
considerada de
conocimiento público



Ejemplo de un documento cuando incorporas una cita:

El desarrollo de la ciencia va aparejado con el avance de la tecnología, de hecho la tecnología puede ser vista como la expresión aplicada de la ciencia, las técnicas se pueden entender de diferente forma, al respecto encontramos que: “las técnicas son en esencia maneras de hacer las cosas, métodos para la obtención de un resultado dado”. (Koontz y wehrich, 1998, p. 15).

Palabras tuyas como autor del documento.

Enlace con la cita (subrayado)

Cita (texto tomado de alguna fuente)





Las citas en A.P.A. son de dos tipos:

1. Directas o textuales (que pueden ser cortas o largas).
2. De parafraseo o resumen.

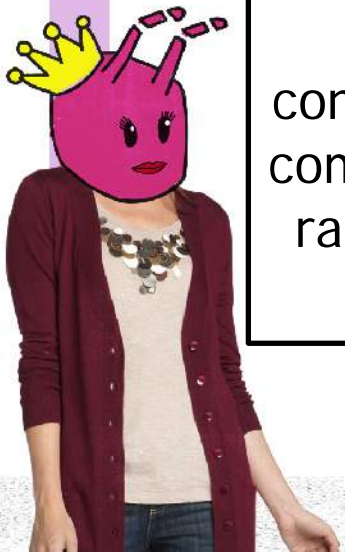


Ejemplo de una cita corta:

Se mencionan hoy en día de manera frecuente las modas administrativas, una de ellas es la llamada reingeniería, esta forma administrativa contemporánea ha sido caracterizada como “el replanteamiento fundamental y rediseño radical de los procesos empresariales para obtener drásticas mejoras en las medidas críticas y contemporáneas de desempeño como costos, calidad, servicio y rapidez”. (Koontz y Weihrich, 1998, p. 259).

Observa que:

1. Se define como cita corta porque tiene menos de 40 palabras.
2. La cita se hace dentro del mismo párrafo que estás escribiendo.
3. La cita va entre comillas.
4. Al final de la cita aparecen los datos entre paréntesis de autor, año y página.



Ejemplo de una cita larga:

El concepto de estrategia ha sido retomado recientemente del campo militar, hay aportes valiosos al mundo de la administración como los consejos o recomendaciones provenientes de la cultura china, se pueden apreciar al respecto consejos como el siguiente:

Una vez comenzada la batalla, aunque estés ganando, de continuar por mucho tiempo, desanimará a tus tropas y embotará tu espada.

Si estás sitiando una ciudad, agotarás tus fuerzas. Si mantienes a tu ejército durante mucho tiempo en campaña, tus suministros se agotarán.
(Tzu, 432, p. 23).

Observa que:

1. Se define como cita larga porque tiene más de 40 palabras.
2. La cita se hace en un párrafo separado del que estás escribiendo.
3. La cita no va entre comillas.
4. Al final de la cita aparecen los datos entre paréntesis de autor, año y página.
5. La sangría de la cita es mayor a los dos lados.



Ejemplo de una cita de parafraseo o resumen:

La estructura del aparato psíquico suele abordarse bajo la concepción de tres zonas, de acuerdo con el psicoanálisis. (Freud, 1940).

Observa que:

1. Se trae la idea de otro autor pero con tus propias palabras.
2. No hay necesidad de incluir el número de la página donde está ubicada la idea.
3. Sólo es necesario mencionar al autor y la fecha y puedes decidir cómo incluir esta información dependiendo de tu estilo de escritura.





Lista de Referencias:

Es el conjunto de fuentes citadas en un documento y su objetivo es permitirle a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto.

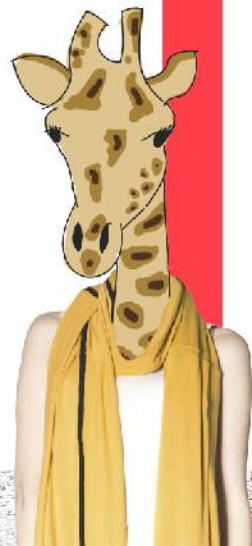
Se diferencia de la bibliografía, que se refiere a los libros consultados para realizar un documento.





Normas para la presentación de la lista de referencias:

1. Se organiza alfabéticamente según autor, independientemente de la fuente.
2. Se presenta a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa.
3. El siguiente dato después del apellido e iniciales del autor, es el año de publicación.
4. Se elabora solamente una lista de referencias por cada documento escrito.



A continuación presentamos
ejemplos tomados de la Cartilla de
Citas compilada por la profesora
Marcela Ossa Parra.



El siguiente es el esquema general para la referencia de un libro:

Autor, A.A. (año de la publicación). *Título de la obra*. (Edición - si la hay). Ubicación: Editorial.

Ejemplo:

Marsden, J.E. & Tromba, A.J. (1991). *Cálculo Vectorial*. (3ra ed.).
Wilmington, Delaware, EE.UU.: Addison-Wesley Iberoamericana.



Esquema general para las referencias de revistas especializadas:

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C., (Año de la publicación, debe incluir el mes y día de la publicación para circulaciones diarias, semanales o mensuales). Título del artículo. *Título de la revista, diario, semanario, volumen* (número), páginas.

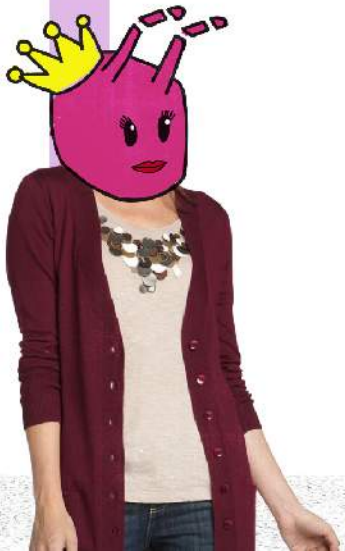
Ejemplo:

Ordóñez, C.L. & Ordóñez, J.C. (2004). Cuando el cambio pedagógico es sólo metodológico. *Revista de estudios sociales*, 19, 33 - 50.



Ejemplo de artículo de diario:

Medina, C. (2002, 8 de febrero). Montoya cambiará de canal. *El Tiempo*, pp. 2, 9.





Fuentes de Internet:

Páginas Web

Podemos encontrar entre otros:

Diarios electrónicos

Revistas electrónicas

Blogs

se recomienda por lo tanto:

1. dirigir al lector lo más cerca posible de la fuente en cuestión.
2. proporcionar direcciones correctas.



Una referencia de internet debe contar con:

1. Título o descripción del documento.
2. Fecha (de publicación, actualización o recuperación).
3. URL.
4. Autor(es).



Ejemplo de una referencia de un sitio web:

Autor, A. (fecha). *Título*. Recuperado el día del mes del año, del sitio web "x" .: url

Ejemplo:

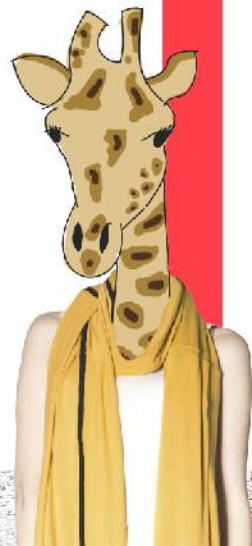
Madrid, L.A. (2005, agosto). *Importaciones paralelas. Agotamiento de los derechos de propiedad intelectual*. Recuperado el 4 de noviembre de 2005, del sitio Web de Cecolda: <http://www.cecolda.org.co/>





Enlace a la cartilla de citas y referencias de la profesora Marcela Ossa:

http://psicologia.uniandes.edu.co/documentos/tgpdoc/cartilla_de_citas%20APA.pdf



TALLER DE CITAS Y LISTAS DE REFERENCIA.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN



PACTO DE HONOR GRANCOLOMBIANO