

1. AUXILIAR DE CORRESPONDENCIA en la ciudad de Bogotá.

Requisitos mínimos:

Educación requerida: Técnico en áreas administrativas con conocimientos en manejo de documentación, archivística, manejo de Office y Excel básica.

Funciones:

Recepcionar y clasificar la documentación física y digital interna y externa de todas las áreas de la universidad, de acuerdo con los parámetros y políticas establecidas, garantizando su adecuado trámite dentro de la Institución.

2. DIRECTOR RED DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (POLINNOVA) en la ciudad de Bogotá.

Requisitos mínimos:

Profesional en áreas de educación. Maestría en innovación educativa o afines.

Funciones:

Experiencia en diseño, gestión e implementación de procesos de innovación educativa en instituciones de educación superior. Experiencia en gestión del cambio, procesos de formación y capacitación de docentes en innovación pedagógica y educativa.

Adicionalmente, dentro de sus responsabilidades está el asesorar pedagógicamente iniciativas de innovación de la Universidad, realizar procesos de acompañamiento y asesoría pedagógica a docentes. Generar y gestionar procesos de investigación en el área de innovación educativa entre otros.

1. DIRECTOR ESCUELA DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN en la ciudad de Bogotá.

Requisitos mínimos:

Licenciado en Ciencias de la Educación, con Maestría en Educación.

Funciones:

Es importante que cuente con formación y experiencia en procesos de enseñanza, aprendizaje en idiomas y en humanidades, así como experiencia en procesos de

autoevaluación y acreditación de programas académicos, diseño curricular, dirección y gestión educativa y diseño de programas virtuales.

Buscamos una persona que sienta interés por planear, dirigir, organizar y controlar la gestión académica y administrativa de su Escuela, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, los propósitos y objetivos de cada programa, para el mejoramiento continuo de la calidad académica.

Dentro de sus principales objetivos estratégicos están el contribuir con el éxito de los egresados, garantizar los índices de satisfacción de nuestros estudiantes, fortalecer el posicionamiento del Poli, como una institución innovadora, entre otros.

Sí cumples con alguno de estos perfiles y deseas aspirar al cargo, envía tu hoja de vida, al correo epvivas@poligran.edu.co

**El cierre de las convocatorias son el día 12 de marzo del 2019.
¡No dejes pasar esta oportunidad!**