

INTERMEDIARIO: TERRAVENTURA

- **Destino:** Barcelona, España
- **Empresa:** Líder en Innovación y Desarrollo en el campo del cronometraje de eventos deportivos
- **Fecha de inicio:** Julio 2019
- **Requisitos:** inglés avanzado
- **Compensación:** 500 EUR mensuales
- **Duración:** 6 meses

- Descripción de tareas:

- *Colaborar con los diferentes departamentos de la empresa en mejora y automatización de los procesos.*
- *Trabajar en la conectividad e interfaces entre las diferentes herramientas de gestión que tenemos en los diferentes departamentos.*
- *Organización del taller.*
- *Ayuda a la planificación de operarios, máquinas y talleres exteriores.*
- *Ayuda a la planificación de entregas de pedidos de venta.*
- *Asistencia a la planificación de la producción.*
- *Asistencia en la gestión de escandallos.*
- *Asistencia en la gestión de órdenes de fabricación y compra.*
- *Manejo de software de gestión ERP, principalmente el módulo de producción*

Los interesados en obtener más información y comenzar proceso, deben enviar un correo electrónico a mcardenas@terraventura.com.co con copia a movilidad@poligran.edu.co