



Apreciado(a) equipo POLI,

Como parte de nuestro plan de prevención y contención del COVID-19, los colaboradores del Politécnico Gran Colombiano harán uso de la estrategia de trabajo en casa. Esta medida hace parte de nuestra cultura de autocuidado y responsabilidad social, basados en la confianza que tenemos en nuestros colaboradores, para continuar cumpliendo de manera sobresaliente con nuestros deberes.

La disponibilidad de trabajo para el personal administrativo será de **8:00 a.m. a 5:00 p.m.**, para docentes y académicos según programación de clases o actividades.

Cada jefe debe coordinar el trabajo con su equipo, teniendo en consideración los siguientes criterios:

1. Reunirse virtualmente una vez a la semana para realizar la planeación de sus actividades y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos.
2. Para los jefes que lideran practicantes y aprendices en nuestra institución, deben recordar que no son colaboradores de planta sino estudiantes en proceso de formación, por consiguiente, ellos deberán permanecer en su casa hasta nuevo aviso.
3. Para las áreas de servicio, admisiones y operaciones, se deben garantizar los mecanismos de atención virtual tanto para estudiantes, aspirantes y profesores.
4. Los colaboradores que tengan procesos pendientes con proveedores, consultores, suministros, entre otros, deben coordinar con los mismos la cancelación o nueva programación de estas actividades.
5. Las vacantes que actualmente están en proceso de selección quedarán suspendidas.
6. Para aquellos cargos excepcionales que requieren trabajar desde la sede, deberán programarse en horarios flexibles y de menor flujo en el transporte público.
7. Desde Recursos Humanos, el área de Seguridad y Salud en el trabajo realizará seguimiento semanal al estado de salud de los colaboradores.
8. Desde el área de tecnología, están disponibles herramientas y canales de atención requeridos para el normal funcionamiento. Anexo 1.
9. Cada colaborador es responsable de adecuar un espacio cómodo para llevar a cabo sus actividades de manera segura y saludable (iluminación, puesto de trabajo, ruido, etc)
10. Cada uno de los líderes deberá coordinar con sus colaboradores el plan de trabajo y notificarlo a su jefe inmediato.

Teniendo claro que esta modalidad de trabajo requiere de grandes niveles de compromiso, solidaridad, ética y disciplina, debemos tener presente que durante esta semana estaremos en proceso de adaptación y ajustes a la estrategia.

Los anteriores lineamientos estarán vigentes a partir de la fecha hasta el 20 de abril y de acuerdo con el comportamiento epidemiológico, la Institución informará sobre las nuevas acciones a tomar.

En espera de que podamos superar la presente dificultad prontamente, los invitamos a seguir las recomendaciones asociadas al autocuidado compartidas por las autoridades, principalmente las medidas de aislamiento #YoMeQuedoEnCasa.

Atentamente

Leonardo Gil Quiñonez Rector

Este correo y sus anexos pueden ser confidenciales y estar protegidos por derechos de autor, están dirigidos única y exclusivamente para uso de él (los) destinatario(s). Si usted por error lo ha recibido por favor notifíquelo inmediatamente al remitente y destrúyalo de su sistema. No debe copiar, ni imprimir, ni distribuir este correo o sus anexos, ni usarlos para propósito alguno ni dar a conocer su contenido a persona alguna. Las opiniones, conclusiones y otra información contenida en este correo no relacionadas con el negocio oficial del Politécnico Gran Colombiano, Institución Universitaria, deben entenderse como personales y de ninguna manera son avaladas por la Institución.

La información transmitida está destinada únicamente a la persona o entidad a quien que va dirigida y puede contener datos confidenciales y/o material privilegiado. Cualquier revisión, retransmisión, difusión u otros usos, o cualquier acción tomada por personas o entidades distintas al destinatario basándose en esta información está prohibida. Si usted recibe este mensaje por error, por favor contacte al remitente y elimine el material de cualquier computadora.