



# PROCESO DE MATRÍCULAS 2015-II



## GUÍA PARA EL PAGO DE LA MATRÍCULA

Apreciado estudiante:

La Institución Universitaria Politécnico Gran Colombiano, le informa que su orden de pago (recibo de matrícula) ya se encuentra disponible.

Para imprimir y/o descargar su recibo de pago con el beneficio que tiene gracias al convenio, haga clic en el siguiente enlace (si el hipervínculo no funciona, copie y pegue esta dirección en la barra de búsqueda de su navegador):

<http://matricula2.poligran.edu.co/SIAPortal/Seguridad/Loggin.aspx?Pagina=/SiaPortal/DAFE/consulta/ConsultaFormatoRecaudo.aspx&Tipo=Estudiante>

Si desea imprimir y/o descargar su recibo de pago sin el beneficio que tiene gracias al convenio (que le servirá para realizar trámites en diferentes entidades), **haga clic aquí**, o ingrese a la página web [www.poli.edu.co](http://www.poli.edu.co) (si el hipervínculo no funciona, copie y pegue esta dirección en la barra de búsqueda de su navegador):

<http://matricula2.poligran.edu.co/SiaPortal/DAFE/consulta/ConsultaOrdenPago.aspx>

### Atención:

- Al momento de imprimir su recibo de matrícula, verifique que se haga en una impresora láser y en una hoja de papel tamaño carta.
- En caso que requiera modificar su recibo de matrícula, diríjase al Centro de Atención al Estudiante (CAE) del Centro de Servicio Universitario (CSU) Chapinero ubicado en la carrera 11 65 – 30, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.; o en la Sede Excelencia - Formación Empresarial ubicada en la calle 80 19 – 39, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.

## MEDIOS DE PAGO

### 1. Efectivo, cheques de gerencia o cheques emitidos por fondos de pensiones y cesantías.

Este pago se puede realizar en cualquier sucursal a nivel nacional del banco que aparece en el recibo de su matrícula (para pago del 100% del valor de la matrícula).

**2. Cheques personales y/o de empresas (al día) para pago total o parcial.** Este trámite se debe realizar en el Centro de Atención al Estudiante (CAE) del Centro de Servicio Universitario (CSU) Chapinero ubicado en la carrera 11 65 – 30, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.; o en la Sede Excelencia - Formación Empresarial ubicada en la calle 80 19 – 39, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m. Estos cheques son avalados por **FENALCO** o **COVICHEQUE** y requerirán los siguientes datos del girador:

- Nombres y apellidos.
- Número de identificación.
- Dirección de residencia y barrio.
- Dos (2) números telefónicos fijos y un (1) número celular.
- Parentesco con el estudiante.

**3. Pago con tarjeta en línea.** Únicamente se reciben tarjetas de crédito **VISA, CREDENCIAL, DINERS, MASTECARD, AMERICAN EXPRESS** y **PSE** (para pago total o parcial de la matrícula)\*.

Este servicio se encuentra disponible en la página web [www.poli.edu.co](http://www.poli.edu.co) (Portal de Autogestión, opción: Servicios Financieros) o haciendo **clic aquí** (si el hipervínculo no funciona copie y pegue esta dirección en la barra de búsqueda de su navegador):

<http://sigmatest.poligran.edu.co/SIAPortal/DAFE/verficardeuda.aspx>

En caso de requerir ayuda e información, comuníquese a nuestro contact center al teléfono 7440740 de Bogotá o a la línea gratuita nacional 018000180779.

Para el registro de los datos, el sistema le exigirá el código del estudiante que se encuentra en el recibo de su matrícula.

**4. Pago con tarjeta por datáfono.** Para este medio se reciben todas las tarjetas (débito y crédito) y podrá realizarlo en los siguientes puntos de atención:

- Centro de Atención al Estudiante (CAE) del Centro de Servicio Universitario (CSU) Chapinero: en la carrera 11 65 – 30, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.
- Centro de Atención al Estudiante (CAE) de la Sede Excelencia - Formación Empresarial: en la calle 80 19 – 39, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m. de 8:00 a. m. a 12 m.

### Atención:

\*En caso de presentar inconvenientes al realizar su pago a través de la página web de la Institución, podrá dirigirse a los puntos de atención habilitados para pagos con datáfono.

**5. Crédito educativo:**

**Icetex.** Todos los trámites y solicitudes de crédito en todas las líneas (incluyendo el Crédito Tú Eliges) deben hacerse a través de la página web [www.icetex.gov.co](http://www.icetex.gov.co), de acuerdo con el siguiente calendario:

Nro. comité	Fecha apertura inscripciones página web Icetex	Fecha cierre inscripciones página web Icetex conforme con la fecha de comité	Fecha comité	Publicación resultados por página web Icetex
1	Mayo 25 de 2015	Junio 5 de 2015	Junio 11 de 2015	Junio 12 de 2015
2	Junio 6 de 2015	Julio 6 de 2015	Julio 9 de 2015	Julio 10 de 2015

Si el crédito es aprobado debe legalizarlo ante la Universidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la aprobación, de acuerdo con las instrucciones que le indica el manual de legalización que se encuentra en la página web del Icetex (opción: Crédito Educativo) o en el link:

[www.icetex.gov.co/dnnpro5/Portals/0/Documentos/credito/Manual\\_legalizacion\\_pregrado.pdf](http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/Portals/0/Documentos/credito/Manual_legalizacion_pregrado.pdf)

El trámite para la legalización de créditos nuevos se hará en el Centro de Atención al Estudiante (CAE) del Centro de Servicio Universitario (CSU) Chapinero ubicado en la carrera 11 65 – 30, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.; o en la Sede Excelencia - Formación Empresarial ubicada en la calle 80 19 – 39, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.

**Renovaciones de créditos para estudiantes antiguos:**

- Actualización de datos: del 20 de mayo al 24 de julio. Para mayor información ingrese a: [www.icetex.gov.co/dnnpro5/Default.aspx?tabid=1303](http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/Default.aspx?tabid=1303)
- Carta de compromiso: en la página web Institucional se encuentra habilitada la opción para que descarguen el documento, lo firmen, escaneen y lo carguen nuevamente diligenciado. Para mayor información y realización de este proceso ingrese a: [www.poli.edu.co/content/con-el-poli-renovar-tu-credito-icetex-es-mas-facil-de-lo-que-imaginas](http://www.poli.edu.co/content/con-el-poli-renovar-tu-credito-icetex-es-mas-facil-de-lo-que-imaginas)

La renovación se realiza de acuerdo a la publicación de notas, por lo tanto, a partir del 19 de junio, el estudiante podrá conocer el estado de la solicitud ingresando al link correspondiente con el número de identificación, por medio de la página del Politécnico.

Si tiene dudas o preguntas, comuníquese al teléfono 7440740 de Bogotá o a la línea gratuita nacional 018000180779.

**Fondo Nacional del Ahorro (FNA).** Para la legalización del pago recibido a través del FNA, deberá presentar el soporte físico de la orden de pago (que podrá solicitar directamente en las oficinas de tesorería de esta entidad) en el Centro de Atención al Estudiante (CAE) del Centro de Servicio Universitario (CSU) Chapinero ubicado en la carrera 11 65 – 30, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.; o en la Sede Excelencia - Formación Empresarial ubicada en la calle 80 19 – 39, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m. o envíe copia del soporte al correo electrónico [yasarmientop@poligran.edu.co](mailto:yasarmientop@poligran.edu.co), indicando los datos del estudiante.

**Otras entidades financieras.** La Institución tiene convenios con entidades que ofrecen créditos de fácil acceso y aprobación inmediata a través de cheques posfechados y/o pagarés. Para solicitar un crédito puede dirigirse directamente a las oficinas de cada entidad, al Centro de Atención al Estudiante (CAE) del Centro de Servicio Universitario (CSU) Chapinero ubicado en la carrera 11 65 – 30, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m. o al campus principal del Politécnico Grancolombiano, Bloque C, segundo piso, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 m. Para mayor información, consulte las páginas web:

- **INVERSORA PICHINCHA:**  
[www.bancopichincha.com.co](http://www.bancopichincha.com.co)
- **FINCOEDUCAR:**  
[www.fincomercio.com/educacion](http://www.fincomercio.com/educacion)
- **BANCO HELM BANK:**  
[www.grupohelm.com/personal/financiacion/credito-universitario/](http://www.grupohelm.com/personal/financiacion/credito-universitario/)
- **SERFINANSA:**  
[www.serfinansa.com.co](http://www.serfinansa.com.co)
- **BANCO DE BOGOTÁ:**  
[www.bancodebogota.com/wps/themes/html/minisitios/educacion-financiera/index.html](http://www.bancodebogota.com/wps/themes/html/minisitios/educacion-financiera/index.html)
- **COMUNA:**  
[www.comuna.com.co/simuladorestudiantil.php](http://www.comuna.com.co/simuladorestudiantil.php)
- **SUFI (BANCOLOMBIA):**  
[www.sufi.com.co](http://www.sufi.com.co)
- **FENALCO SOLIDARIO:**  
[www.fenalcosolidario.com](http://www.fenalcosolidario.com)

En caso de solicitar crédito educativo directamente en las oficinas de las entidades financieras, deberá legalizar la matrícula en el Centro de Atención al Estudiante (CAE) del Centro de Servicio Universitario (CSU) Chapinero ubicado en la carrera 11 65 – 30, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.

