MANUAL PARA CONEXIÓN A RED POLI – INVITADOS POLI

1. La nueva red se llama POLI, es necesario configurarla en el equipo ingresando en los ajustes de WiFi, y seleccionamos la red, luego de esto se abrirá una ventana en el navegador predeterminado con un cuadro de dialogo y seleccionamos INVITADOS



2. El primer campo para seleccionar es el Sponsor del usuario invitado, este debe ser un correo con dominio @poligran.edu.co y se necesita del acceso al correo del mismo Sponsor para completar el proceso (Paso 4), en nombre debe ir nombres y apellidos de la persona invitada a la red, y en Email el correo del mismo usuario invitado, QUE NO PUEDE SER @poligran.edu.co

CONÉCTATE AL WIFI POLI CONÉCTATE AL WIFI POLI DILIGENCIA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PARA QUE PUEDAS ACCEDER A NUESTRA RED INSTITUCIONAL	
Atrás Enviar	

- 2. Luces de devis el betén Fruien ensure sué le significate nombelle
- 3. Luego de darle al botón Enviar aparecerá la siguiente pantalla



4. Una vez el Sponsor ha sido notificado, este deberá ingresar a su correo y validar si la notificación se encuentra en la bandeja de entrada o en Spam, e ingresar al enlace del botón REVIEW

Wi-Fi Access Requested - Roger		ଷ୍ _~
िङ्गे Traducir mensaje a: Español Nunca traduzca de: Inglés		
Cloudpath Support <cloudpath@commscope.com> Para: © Roger David Macías Moreno</cloudpath@commscope.com>		' ⊕ 📑 ← ≪ み … Vie 25/08/2023 13:10
	Wi-Fi access has been requested by Roger. Name: Roger Email: 414sk4343@gmail.com	
	Review	
← Responder		

5. Se abrirá una página web, la misma para navegadores y dispositivos móviles, en esta página aparecerá información sobre la solicitud de acceso, el Sponsor deberá llenar los campos que allí aparecen, indicando un comentario para los administradores y para el usuario que recibirá el acceso, además de esto se encuentra disponible la opción de elegir el número de días que el invitado permanecerá activo en la red, una vez verificada la información se da click en el botón Approve

CLOUDPATH ENROLLMENT SYSTEM	ڻ ا
Review Access Request	Reject Approve
The access request was submitted with the following information:	

	rituling upprotein.
Name:	Roger
Company:	
Email:	4l4sk4343@gmail.com
(i) User's Reason:	
Access Days (Approval Only):	23
Reason	
(i) Reason For Admins:	-Actividad a realizar. Información para los administradores-
	•
(i) Reason For User:	Information a realizer para el usuario sponsor.
	- <u>IIII/IIII/III/III/III/III/III/III/III/</u>

6. Luego de esto se mostrará una ventana informando el estado de la solicitud con la confirmación de aprobación

CLOUDPATH ENROLLMENT SYSTEM	ባ
Request Result	
Access request has been accepted.	

7. Una vez completados los pasos a seguir por parte del Sponsor, en el equipo invitado aparecerá el estado de la solicitud y su confirmación, no será necesario realizar pasos adicionales



8. ¡Ya puedes empezar a navegar!

