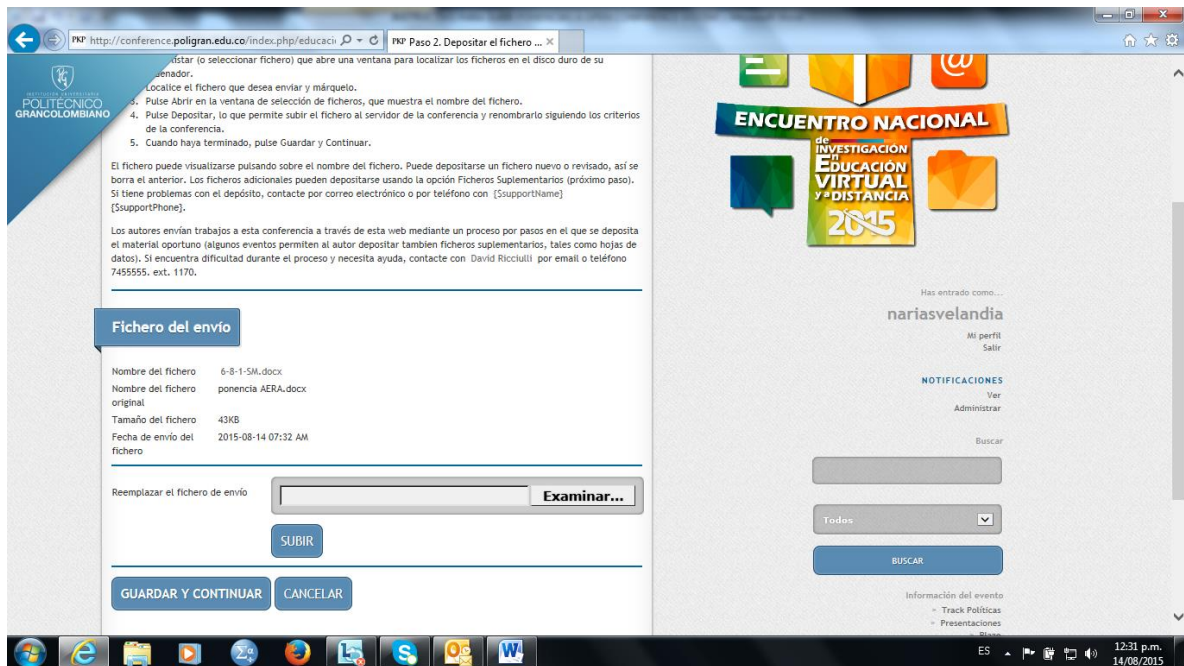


INSTRUCTIVO PARA SUBIR PONENCIAS A OPEN CONFERENCE SYSTEM (OCS)

1. Entre al siguiente vínculo:
<http://conference.poligran.edu.co/index.php/educacionvirtual/congresos>
2. En la esquina superior derecha de la pantalla haga clic en “cuenta”.
3. Diligencie los datos requeridos por el programa. Asegúrese de que todos los datos obligatorios están diligenciados correctamente.
4. Haga clic en “crear” al finalizar este formulario.
5. Aparecerá la pantalla llamada “inicio”. Haga clic en “autor”.
6. Aparecerá la pantalla llamada “activar envíos”. Haga clic en “PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO”.
7. Aparecerá “Sección 1. Comenzar el envío”. En el espacio debajo de secciones de la conferencia seleccione el eje temático al cual inscribe su ponencia.
8. Asegúrese de que su ponencia cumple los requisitos enunciados bajo el título “Lista de requisitos para el envío de originales”. Una vez realizada esta verificación, coloque clic en las casillas al lado de cada ítem.
9. Acepte los términos de referencia de Copyright y licenciamiento Creative Commons, en el siguiente título.
10. Si tiene un comentario para los organizadores del evento, por favor digítelo en el espacio debajo de donde dice “Comentarios al director de la conferencia”.
11. Asegúrese de tener diligenciados todos los campos obligatorios y haga clic en “Guardar y continuar”.
12. Aparecerá “Paso 2. Depositar el fichero del trabajo”.
13. Haga clic en el botón “examinar”, ubicado debajo del texto de instrucción.
14. En la pantalla que se genera, seleccione de su equipo la ubicación del archivo con su texto completo de ponencia a adjuntar.
15. Seleccione el archivo a adjuntar.
16. Haga clic en “abrir”.
17. Haga clic en el botón “subir”. Debe generarle una pantalla como la siguiente:



18. Haga clic en el botón “guardar y continuar”.
19. Aparecerá la pantalla “Paso 3. Introduzca los metadatos del trabajo”. Aparecerán ya diligenciados sus datos como autor. Si su ponencia tiene también otros autores, haga clic en “añadir autor” y diligencie los datos de otro autor. Pulse “añadir autor” y diligencie los datos de todos los autores que participan en el trabajo.
20. Digite los datos que correspondan en los espacios donde dice “título”, “disciplina y subdisciplina”, “palabras clave”, “idioma” y “agencias” atendiendo a las instrucciones que se ven en la pantalla junto a cada espacio.
21. Haga clic en “guardar y continuar”.
22. Aparecerá la pantalla “Paso 4. Depositar un fichero adicional”. Suba un nuevo archivo siguiendo las instrucciones de los pasos 13 a 17 si va a subir una nueva ponencia y siga al paso 23. En caso contrario, siga de una vez al paso 23.
23. Aparecerá la pantalla “Paso 5. Confirmación”. Lea la instrucción y haga clic en “finalizar el envío” para enviar y registrar su ponencia en el evento.
24. Al realizar el paso anterior, aparecerá una pantalla de notificación de envío exitoso de la ponencia como este, que indica que su trabajo ya está en el sistema del “1 Encuentro nacional de investigación en educación virtual y a distancia”:

PKP Activar envíos

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA GRANCOLOMBIANA

Inicio Usuario/a Autor Envíos

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS
EN CURSO ANUNCIOS

Activar envíos

Envío terminado. Gracias por remitir su trabajo a 1 Encuentro nacional de investigación en educación virtual y a distancia.

= Activar envíos

Este trabajo está licenciado bajo la licencia Creative Commons Attribution 3.0 .

ENCUENTRO NACIONAL de INVESTIGACION EDUCACION VIRTUAL y a DISTANCIA 2015

Has entrado como...
nariasvelandia
Mi perfil
Salir

NOTIFICACIONES
Ver

ES 12:52 p.m.
14/08/2015

25. Baje la pantalla a donde aparece su nombre de usuario y de clic en “salir”. Conserve el nombre de usuario y contraseña para hacer seguimiento al envío de su ponencia.