

## INSTRUCTIVO DE 'PAZ Y SALVOS'

### Apreciado(a) graduando(a):

En este documento vas a encontrar los requisitos que debes cumplir para que te puedas graduar. Además, conocerás el proceso para consultar tu estudio de grado.

Para que tengas claridad sobre este proceso, **NO TE ADELANTES A LA CONSULTA** sin antes finalizar este instructivo.

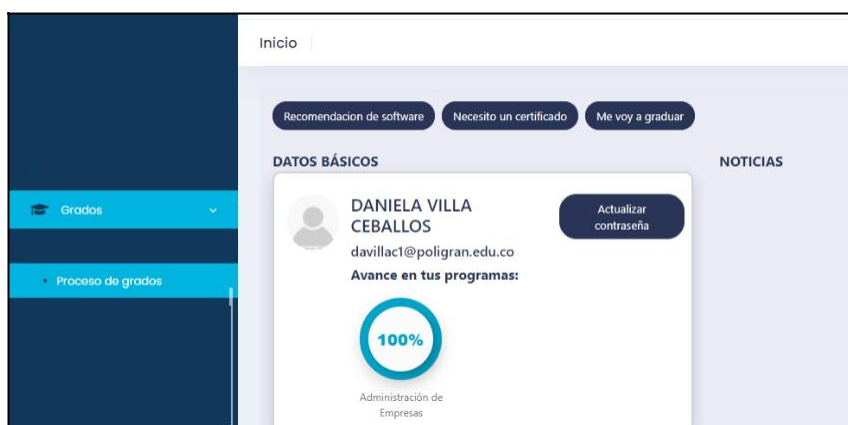
### ¿QUÉ REQUISITOS DEBES CUMPLIR PARA GRADUARTE?

Asegúrate de cumplir con todo el listado de 'paz y salvos':

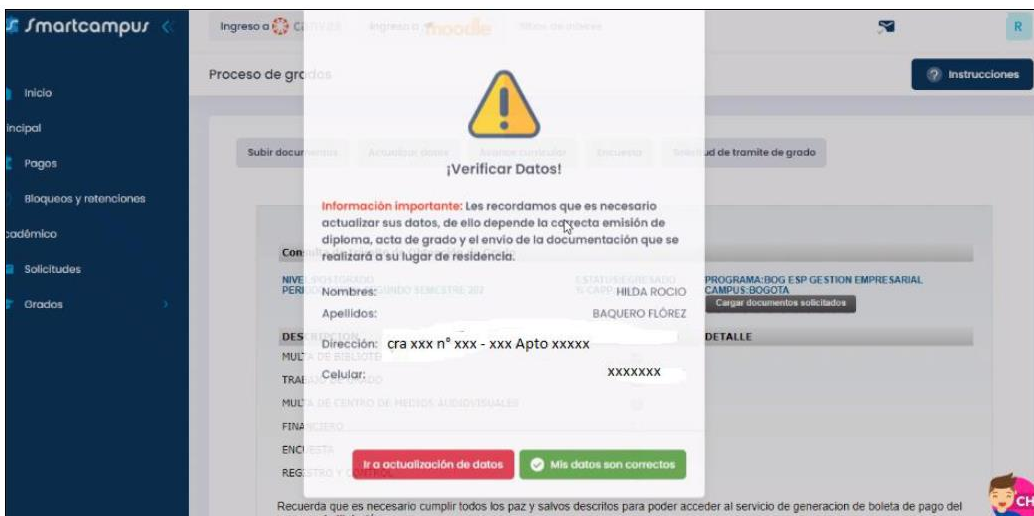
- **Avance Curricular (%CAPP):** Corresponde al cumplimiento de la malla curricular cursada, esto incluye el reconocimiento de créditos, requisito de inglés y opción de grado (Psicología - Derecho – Licenciatura en ciencias sociales- Licenciatura en Educación para la Primera Infancia – Profesional en Gestión de la Seguridad y Salud Laboral).
- **Financiero:** Corresponde a cumplimiento de los pagos durante tu carrera.
- **Biblioteca:** Corresponde a no tener multas por préstamo de libros.
- **Centro de Medios:** Corresponde a no tener multas por préstamo de equipos.
- **Registro y Control:** Corresponde a la entrega de la documentación requerida.
- **Encuesta:** Corresponde a su respectivo diligenciamiento.

### ¿CÓMO SÉ SI CUMPLO CON TODOS LOS REQUISITOS?

1. Accede al link que encontrarás al final de este documento e ingresa con tu usuario y contraseña. Cuando valides tus datos, ubica el botón **GRADOS** y luego haz clic en **Proceso de grados**.



2. Realizar la respectiva **actualización de datos**, asegúrate de que tus nombres y apellidos se encuentran sin errores ortográficos y que coincidan con tu documento de identidad; con estos datos se emitirá tu diploma y acta de grado. Adicionalmente, **verifica tu dirección de residencia y ciudad** para que los documentos lleguen al lugar de tu residencia. Al finalizar la actualización, haz clic en **guardar cambios**.



**¡Verificar Datos!**

**Información importante:** Les recordamos que es necesario actualizar sus datos, de ello depende la correcta emisión de diploma, acta de grado y el envío de la documentación que se realizará a su lugar de residencia.

Control de datos:

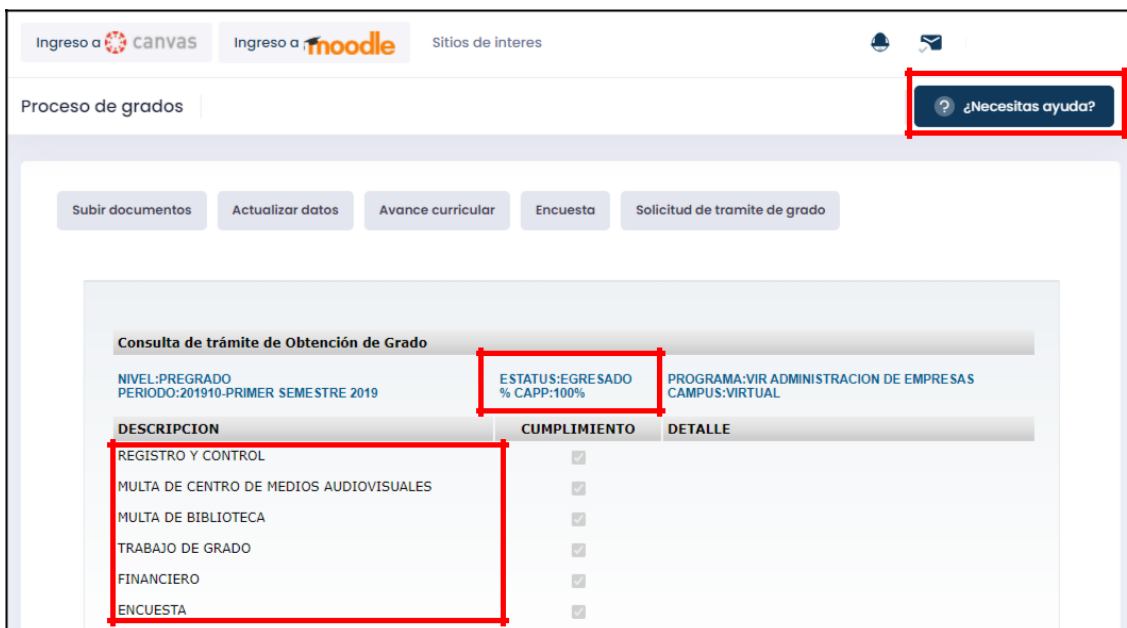
NIVEL: PREGRADO  
PERIODO: 201910-PRIMER SEMESTRE 2019  
Nombres: ANDRÉS SEMESTRE 2019  
Apellidos: BAQUERO FLÓREZ  
Dirección: cra xxx n° xxx - xxx Apto xxxxx  
Celular: XXXXXXXX  
PROGRAMA: BOG ESP GESTION EMPRESARIAL  
CAMPUS: BOGOTÁ  
Cargar documentos solicitados



DETALLE

Ir a actualización de datos Mis datos son correctos

Recuerda que es necesario cumplir todos los paz y salvos descritos para poder acceder al servicio de generación de boleta de pago del proceso de titulación.

3. En la plataforma encontrarás cada uno de los '**paz y salvos**'. Si tienes dudas con este proceso dentro del **SmartCampus**, podrás hacer clic en **¿Necesitas ayuda?** para leer el instructivo de guía.



Ingreso a  canvas Ingreso a  moodle Sitios de interés

Proceso de grados

Subir documentos Actualizar datos Avance curricular Encuesta Solicitud de trámite de grado

**Consulta de trámite de Obtención de Grado**

NIVEL: PREGRADO  
PERIODO: 201910-PRIMER SEMESTRE 2019  
ESTATUS: EGRESADO  
% CAPP: 100%  
PROGRAMA: VIR ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
CAMPUS: VIRTUAL

DESCRIPCION	CUMPLIMIENTO	DETALLE
REGISTRO Y CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>	
MULTA DE CENTRO DE MEDIOS AUDIOVISUALES	<input checked="" type="checkbox"/>	
MULTA DE BIBLIOTECA	<input checked="" type="checkbox"/>	
TRABAJO DE GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>	
FINANCIERO	<input checked="" type="checkbox"/>	
ENCUESTA	<input checked="" type="checkbox"/>	

**\*Si tienes doble programa o por ciclos propedéuticos (segundo ciclo),**  
aparecerá para cada grado la respectiva lista de paz y salvos.

#### 4. Subir documentos

Deberás cargar los documentos de grado faltantes en formato **PDF** desde la opción **Subir documentos**. El **Área de Registro y Control** los validará entre las 24 y 72 horas siguientes para darle el visto bueno al cumplimiento de este requisito.

\*Si presentas inconsistencias en dicha documentación, encontrarás una observación y podrás cargar nuevamente lo que se solicite.

Para poder continuar con tu proceso de grado es necesario que envíes los siguientes documentos. El peso máximo de cada archivo debe ser de 2 Mb

Documento de identificación	Seleccione archivo	Browse	Pendiente
Diploma o acta título convenio	Seleccione archivo	Browse	Pendiente
Diploma o acta de bachiller	Seleccione archivo	Browse	Pendiente
Resultado pruebas saber 11	Seleccione archivo	Browse	Pendiente
Pruebas Saber Pro	Seleccione archivo	Browse	Pendiente

**GUARDAR TODOS LOS DOCUMENTOS**

#### 5. Cómo y dónde diligenciar la encuesta

Haz clic en el botón **Encuesta** que se encuentra en la parte central del **SmartCampus**.

Subir documentos   Actualizar datos   Avance curricular   **Encuesta**   Solicitud de trámite de grado

En la nueva ventana, ingresa con tus usuario y contraseña institucional, usuario en minúsculas.



The login screen features the POLI logo at the top. Below it, the text reads 'Bienvenido a Campus Konec App de Empleabilidad y Graduados'. There are two input fields: 'Nombre de usuario...' and 'Contraseña'. A link below the password field says '¿OLVIDASTE LA CONTRASEÑA (USUARIOS)?'. At the bottom is a blue button labeled 'INICIAR SESIÓN'.

Debes contestar ambas encuestas. Una vez diligenciadas, y después de 2 o 3 horas, podrás consultar su aprobación en la lista de 'paz y salvos'.



The interface shows a list of surveys. The first survey, 'ENCUESTAS GENERAL M0- VIRTUAL', is highlighted with a red box. It has a deadline of '28 de Febrero de 2021 a las 00:00', a status of 'activa' with a checkmark, and a benefit of 'No'. A blue button 'IR A LA ENCUESTA >' is to its right. The second survey, 'Encuesta M0 - VIR- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS', is also highlighted with a red box. It has a deadline of '31 de Agosto de 2021 a las 00:00', a status of 'activa' with a checkmark, and a benefit of 'No'. A blue button 'IR A LA ENCUESTA >' is to its right.

**SOMOS DIFERENTES,  
SOMOS POLI.**

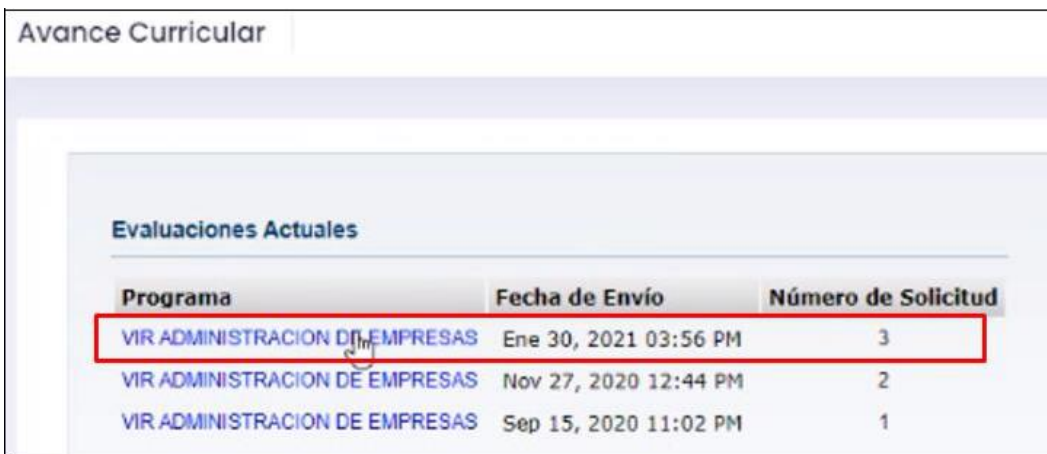
**POLI.EDU.CO**

 Sede Bogotá: calle 57 3 - 00 Este  (1) 744 0740  Línea nacional: 01 8000 180 779

NIT:860.078.643-1 — Vigilada MEN Resolución No. 19349 de 1980-11-04

**\*Importante:** La encuesta y el botón subir documentos se podrá utilizar 24 horas después de realizado el proceso de inscripción.

6. En [Avance Curricular](#) debes revisar el que tenga la fecha más reciente (el primero en la lista).

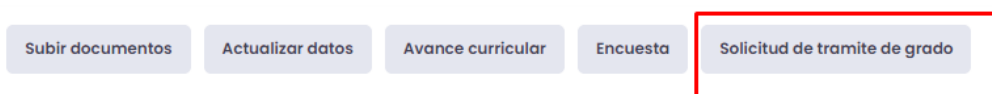


Avance Curricular

Evaluaciones Actuales

Programa	Fecha de Envío	Número de Solicitud
VIR ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Ene 30, 2021 03:56 PM	3
VIR ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Nov 27, 2020 12:44 PM	2
VIR ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Sep 15, 2020 11:02 PM	1

7. Una vez **cumples con todos los aprobados**, incluyendo el Avance Curricular, deberás dirigirte a la opción **Solicitud de trámite de grado** del menú superior y luego haz clic en Nuevo.



**Solicitudes**

Ingreso a canvas
Ingreso a moodle
Sitios de interes

Solicitudes

**Servicios Solicitados**

Número de Servicio	Fecha de Entrega Estimada	Fecha de Captura	Servicio	Fecha de Entrega	Status	Fecha de Pago	Certificado	Enviar email
36142	Sin Fecha de Entrega Estimada	Ene 29, 2021	INSCRIPCION A GRADO	Sin Fecha de Entrega	ACTIVA	ACTIVA		
<a href="#">Nuevo</a>	<a href="#">Solicitar un nuevo Servicio</a>							

En la nueva ventana, elige **Trámite de grado** en la opción **Categoría** y en **Servicio** escoge **Pago Derechos de Grado y ciudad de graduación**.

- **No Asistiré:** Quiere decir no participarás en ninguno de los actos de graduación.
- **Bogotá D.C.:** Quiere decir que asistirás a las ceremonias que se realizarán en dicha ciudad.  
\***Importante:** Un acompañante por graduando.
- **Medellín:** Quiere decir que asistirás a las ceremonias que se realizarán en dicha ciudad.  
\***Importante:** Un acompañante por graduando.
- **Virtual:** Quiere decir que no participarás presencialmente pero se contará con tu asistencia en la ceremonia virtual.

Solicitudes

\* indica campo requerido

Categoría: \*

Servicio: \*

Ingreso a Sitios de interés

Hola, dfaguirrec D

¿Necesitas ayuda?

Solicitudes

\* indica campo requerido

Servicio: PAGO DERECHOS DE GRADO P

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: Jul 06, 2021

Método de Entrega: \*

Total de Monto: 505,000.00 COP

PROGRAMA ACADÉMICO: \*

CIUDAD DE GRADUACIÓN: \*

Ninguno  
No asistiré a la ceremonia  
BOGOTÁ D.C.  
MEDELLÍN  
VIRTUAL

**\*Importante:** Una vez selecciones la ciudad de graduación y pagues los derechos de grado, **no se podrá cambiar la opción seleccionada** por ningún motivo.

8. Para descargar el recibo o realizar el pago en línea, ve al botón de **Pagos**.

Notas

Actividades Canvas

**Pagos**

Horario

Académico

Pagos | Listado de pagos pendientes

**Pagos pendientes**

Estos son tus recibos a pagar

No se encontraron pagos pendientes...

\*La **validez del pago de los derechos de grado** está sujeto a la auditoría posterior por parte de la Institución sobre los requisitos y documentación presentados por el inscrito a grado.

[CLIC AQUÍ PARA CONSULTAR EL ESTUDIO DE GRADO](#)

SOMOS DIFERENTES,  
SOMOS POLI.

POLI.EDU.CO

Sede Bogotá: calle 57 3 - 00 Este (1) 744 0740 Línea nacional: 01 8000 180 779

NIT: 860.078.643-1 — Vigilada MEN Resolución No. 19349 de 1980-11-04