

INSTRUCTIVO CEREMONIA DE GRADOS

En el **Politécnico Grancolombiano** estamos orgullosos por entregarle al sector productivo técnicos, tecnólogos, profesionales, especialistas y magísteres integrales, con valores y cualidades humanas que los hacen ser actores de transformación social.

Como parte del inicio de esta nueva etapa, compartimos **las siguientes indicaciones y recomendaciones** para el efectivo desarrollo de las ceremonias de grados:

- 1) El ingreso de los graduandos se hará única y exclusivamente por donde los guíen los encargados de Logística.
- 2) **Obligatoriamente** los graduandos deberán estar presentes una hora antes del inicio de la ceremonia. No se realizarán ensayos previos del protocolo de la ceremonia.
- 3) Si, por alguna razón, el graduando llega después de la hora citada, deberá identificarse inmediatamente con el personal de protocolo. Es importante tener en cuenta que su acta y diploma serán entregados al final de la ceremonia.
- 4) A cada graduando se le entregará una invitación numerada y marcada con el texto **“GRADUANDOS”** para el ingreso al auditorio, y esta debe ser presentar en el momento del registro en formato digital.

***Sin la invitación ningún graduando podrá registrarse ni ingresar al auditorio. No confundir la invitación “graduandos” con la de invitados y no se debe intercambiar con otras personas.**

- 5) El equipo de protocolo situará a los graduandos dependiendo de la ubicación consignada en cada invitación (hora, fila y silla). Una vez ubicados, los graduandos deberán permanecer en su silla asignada.
- 6) En el momento de la entrega de los diplomas, los graduandos deberán seguir atentamente la orientación del equipo de protocolo.

**HAGAMOS QUE SEA INOLVIDABLE
SOMOS DIFERENTES, SOMOS POLI**

- 7) El ingreso de los invitados será una hora antes del inicio de la ceremonia y, una vez dentro, serán guiados por el personal de logística para su ubicación. Cada uno deberá presentar su invitación numerada y marcada con el texto “**INVITADOS**” en formato digital o impresa, según su preferencia. Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personas sin invitación.

Recuerda que la invitación es para una (1) sola persona y no se permitirá el ingreso de niños menores de siete (7) años.

- 8) El Poli cuenta con servicio fotográfico aliado autorizado dentro del escenario. Absténgase de contratar o usar servicios externos. Tenga en cuenta que la toma de fotografías será realizada al finalizar la ceremonia en los sitios destinados para este fin. Mas información en [FotoAsociados aquí](#)
- 9) No llevar o consumir alimentos dentro del auditorio. Una vez inicie la ceremonia no se permitirá la salida y el reingreso al recinto.
- 10) Considerando las horas pico en la ciudad, recomendamos planificar con tiempo el desplazamiento al lugar de la ceremonia. El auditorio no cuenta con parqueadero, debe usarse los parqueaderos del centro comercial aledaño y estos pueden congestionarse.
- 11) Si algún graduando o invitado es una persona de movilidad reducida, deberá presentarse con antelación ante el personal de logística. Serán ellos quienes le indicarán su ubicación, que puede ser distinta a la impresa en la invitación.
- 12) Familiares y amigos de los graduandos podrán seguir la transmisión vía *streaming* de las ceremonias de grado a través de www.poli.edu.co/envivo.

Es motivo de especial orgullo para el Poli este importante logro personal de todos los estudiantes que culminaron su proceso académico. Estamos seguros de su excelente desempeño como profesionales competitivos en su área.

¡FELICITACIONES!

**HAGAMOS QUE SEA INOLVIDABLE
SOMOS DIFERENTES, SOMOS POLI**