PROGRAMA DE PRÁCTICAS

INSTRUCTIVO DE LEGALIZACIÓN PARA PRÁCTICA POR CONTRATO DE APRENDIZAJE, CONVENIO O VINCULACIÓN FORMATIVA.

Si estás realizando **prácticas por contrato de aprendizaje o convenio, vinculación formativa (acuerdo de voluntades o acto administrativo),** debes formalizar tu práctica ante el Poli. A continuación, ten presente el siguiente paso a paso para que tu proceso sea exitoso.

Importante: Recuerda contar con la siguiente documentación antes de ingresar al formulario de legalización:

A **Formato de aceptación diligenciado en compañía con tu jefe inmediato.**

B **Contrato, convenio, acuerdo de voluntades o acto administrativo** (según corresponda).

C Certificado de afiliación a la ARL **(decreto 055 de 2015),** (afiliación realizada por el escenario de prácticas o por nuestra Institución, **en ningún caso la afiliación y/o pago puede ser asumido por el estudiante).** reporte situaciones particulares al área de Prácticas.

D Otros documentos que la plataforma le solicite según sea el caso y el momento social, económico o sanitario que atraviese el país.

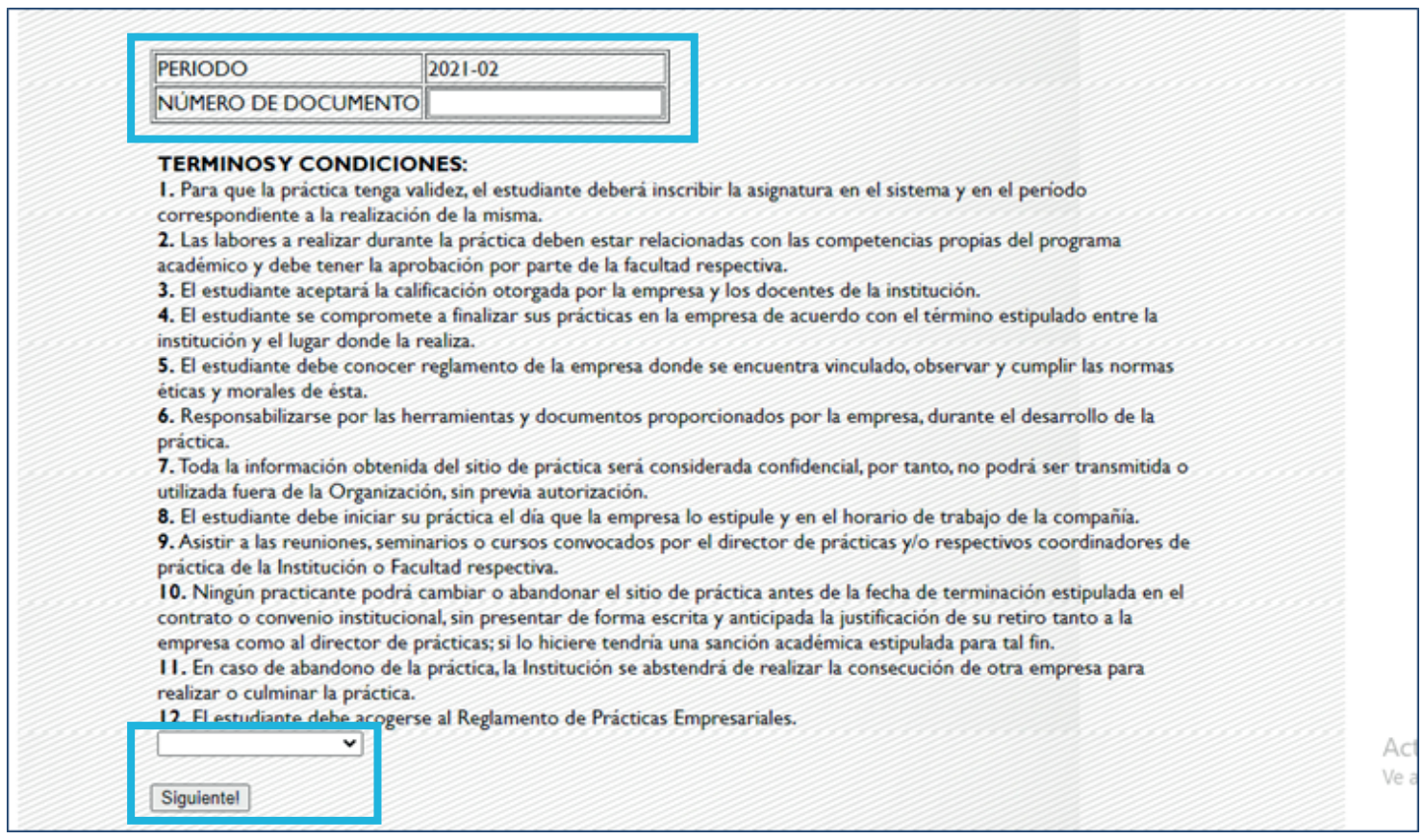
LEGALIZACIÓN DE PRÁCTICA POR CONTRATO DE APRENDIZAJE, CONVENIO O VINCULACIÓN FORMATIVA

1. Ingresa a SmartCampus con tu usuario y contraseña institucional.

2. En el menú del costado izquierdo busca el botón Prácticas y despliega las opciones.

3. Selecciona **Legalización Contrato de Aprendizaje.**

4 Serás redirigido a una nueva página donde, encontrarás tu número de documento y deberás leer detenidamente **los términos y condiciones.** Haz clic en el botón de **Siguiente.**



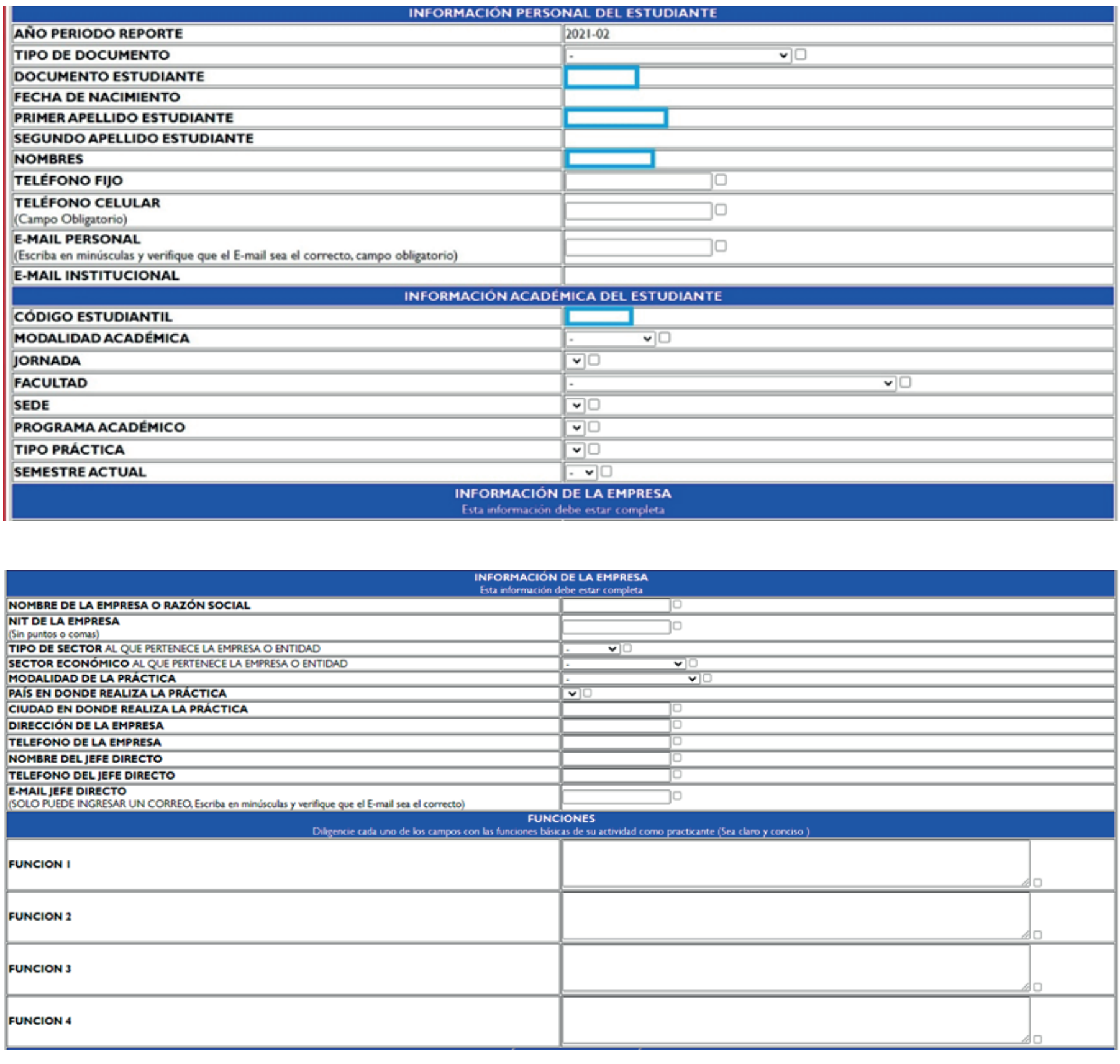
PERIODO	2021-02
NÚMERO DE DOCUMENTO	

TERMINOS Y CONDICIONES:

1. Para que la práctica tenga validez, el estudiante deberá inscribir la asignatura en el sistema y en el período correspondiente a la realización de la misma.
2. Las labores a realizar durante la práctica deben estar relacionadas con las competencias propias del programa académico y debe tener la aprobación por parte de la facultad respectiva.
3. El estudiante aceptará la calificación otorgada por la empresa y los docentes de la institución.
4. El estudiante se compromete a finalizar sus prácticas en la empresa de acuerdo con el término estipulado entre la institución y el lugar donde la realiza.
5. El estudiante debe conocer reglamento de la empresa donde se encuentra vinculado, observar y cumplir las normas éticas y morales de ésta.
6. Responsabilizarse por las herramientas y documentos proporcionados por la empresa, durante el desarrollo de la práctica.
7. Toda la información obtenida del sitio de práctica será considerada confidencial, por tanto, no podrá ser transmitida o utilizada fuera de la Organización, sin previa autorización.
8. El estudiante debe iniciar su práctica el día que la empresa lo estipule y en el horario de trabajo de la compañía.
9. Asistir a las reuniones, seminarios o cursos convocados por el director de prácticas y/o respectivos coordinadores de práctica de la Institución o Facultad respectiva.
10. Ningún practicante podrá cambiar o abandonar el sitio de práctica antes de la fecha de terminación estipulada en el contrato o convenio institucional, sin presentar de forma escrita y anticipada la justificación de su retiro tanto a la empresa como al director de prácticas; si lo hiciere tendría una sanción académica estipulada para tal fin.
11. En caso de abandono de la práctica, la Institución se abstendrá de realizar la consecución de otra empresa para realizar o culminar la práctica.
12. El estudiante debe acogerse al Reglamento de Prácticas Empresariales.

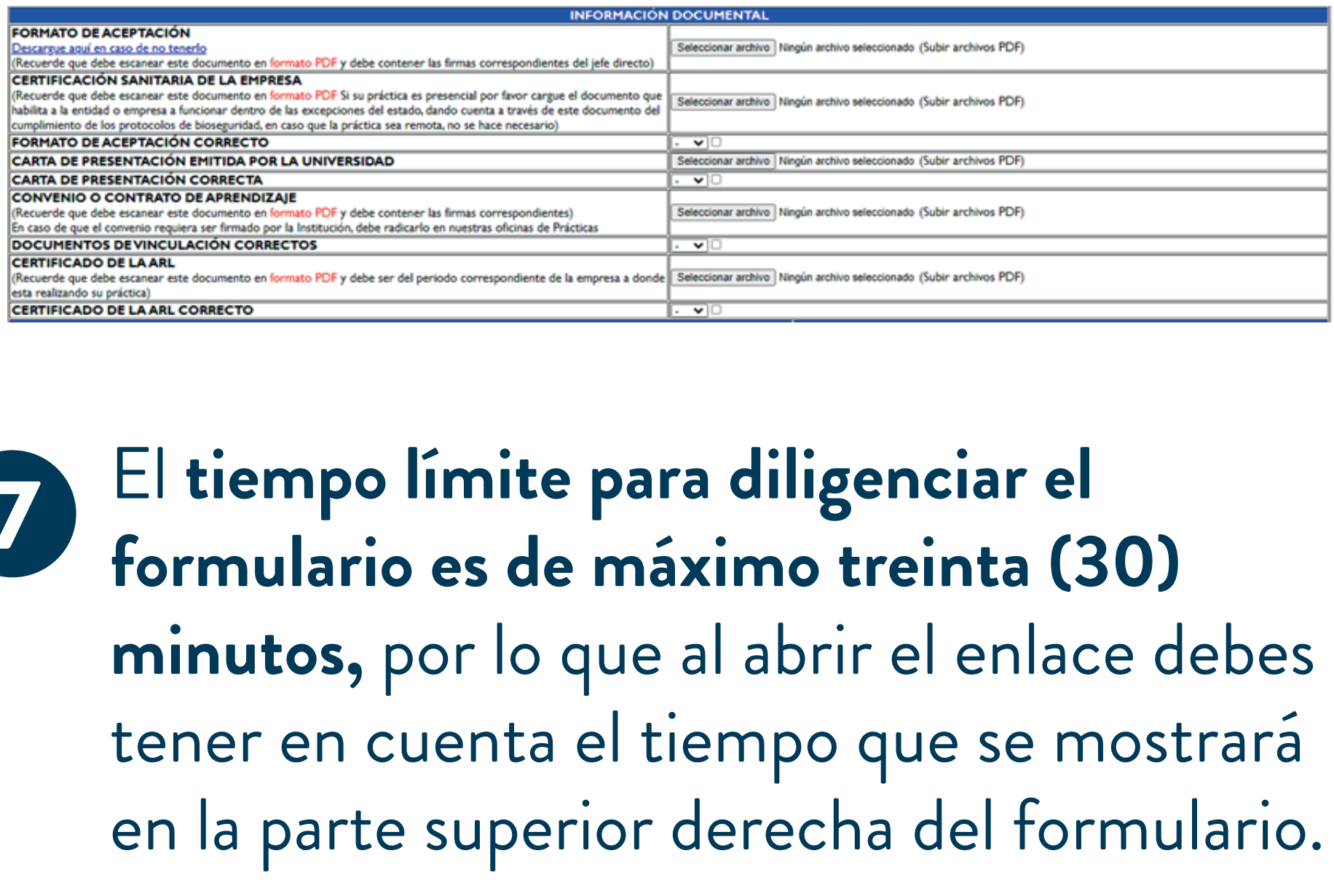
Siguiente!

5 **Diligencia toda la información solicitada** en el formulario, de lo contrario, el sistema no te permitirá guardarlo



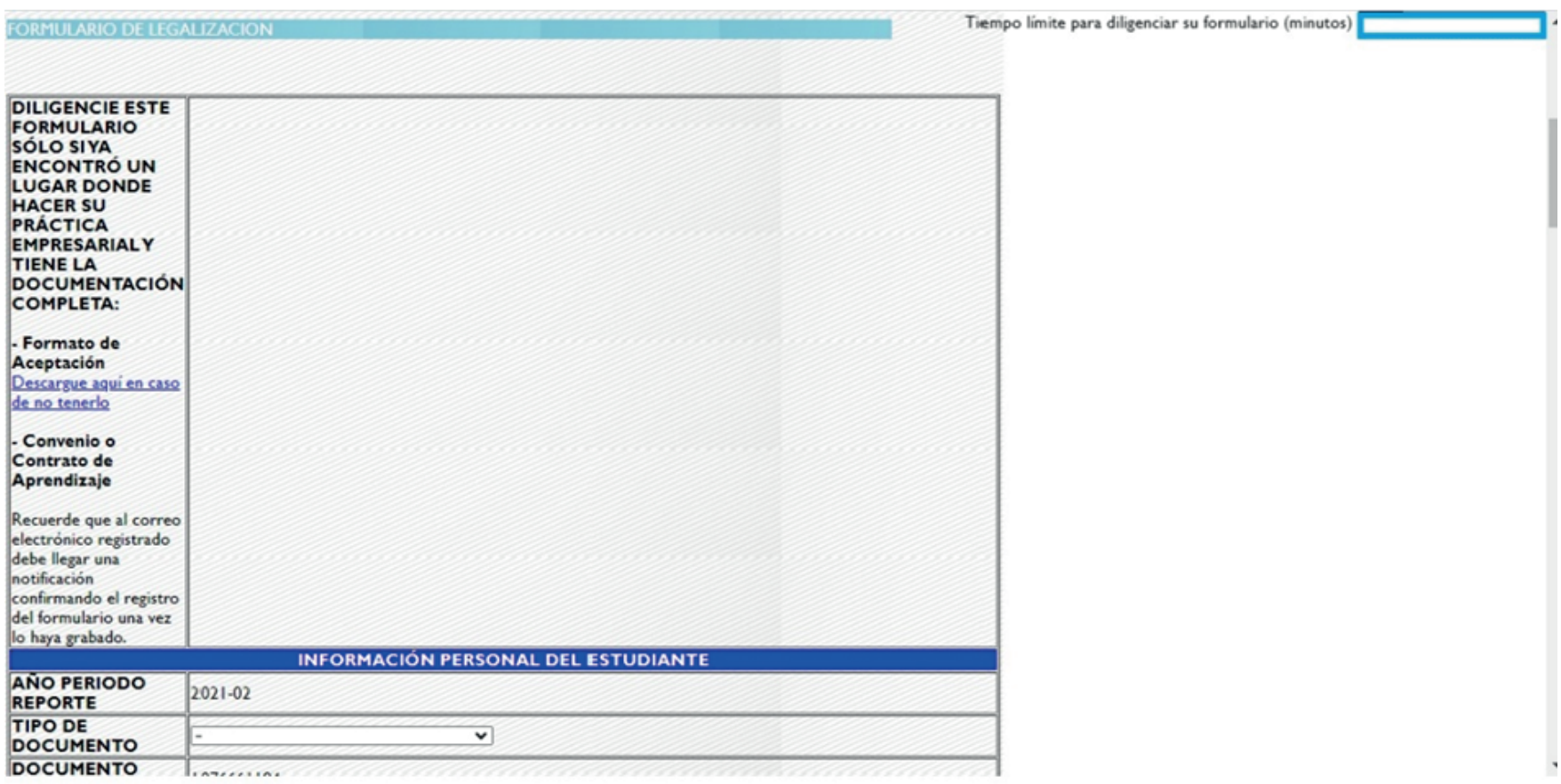
INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE	
AÑO PERIODO REPORTE	2021-02
TIPO DE DOCUMENTO	-
DOCUMENTO ESTUDIANTE	
FECHA DE NACIMIENTO	
PRIMER APELLIDO ESTUDIANTE	
SEGUNDO APELLIDO ESTUDIANTE	
NOMBRES	
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR (Campo Obligatorio)	
E-MAIL PERSONAL (Escriba en minúsculas y verifique que el E-mail sea el correcto, campo obligatorio)	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
INFORMACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE	
CÓDIGO ESTUDIANTIL	
MODALIDAD ACADÉMICA	-
JORNADA	
FACULTAD	-
SEDE	
PROGRAMA ACADÉMICO	
TIPO PRÁCTICA	
SEMESTRE ACTUAL	-
INFORMACIÓN DE LA EMPRESA Esta información debe estar completa	
NOMBRE DE LA EMPRESA O RAZÓN SOCIAL	
NIT DE LA EMPRESA (Sin puntos o comas)	
TIPO DE SECTOR AL QUE PERTENECE LA EMPRESA O ENTIDAD	-
SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE LA EMPRESA O ENTIDAD	-
MODALIDAD DE LA PRÁCTICA	-
PAÍS EN DONDE REALIZA LA PRÁCTICA	
CIUDAD EN DONDE REALIZA LA PRÁCTICA	
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	
TELEFONO DE LA EMPRESA	
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	
TELEFONO DEL JEFE DIRECTO	
E-MAIL JEFE DIRECTO (SOLO PUEDE INGRESAR UN CORREO, Escriba en minúsculas y verifique que el E-mail sea el correcto)	
FUNCIONES Diligencie cada uno de los campos con las funciones básicas de su actividad como practicante (Sea claro y conciso)	
FUNCION 1	
FUNCION 2	
FUNCION 3	
FUNCION 4	

6 Adjunta los archivos solicitados en **formato PDF** y al final haz clic en el botón **Enviar formulario.**



INFORMACIÓN DOCUMENTAL	
FORMATO DE ACEPTACIÓN Descargue aquí en caso de no tenerlo (Recuerde que debe escanear este documento en formato PDF y debe contener las firmas correspondientes del jefe directo)	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado (Subir archivos PDF)
CERTIFICACIÓN SANITARIA DE LA EMPRESA (Recuerde que debe escanear este documento en formato PDF Si su práctica es presencial por favor cargue el documento que habilita a la entidad o empresa a funcionar dentro de las excepciones del estado, dando cuenta a través de este documento del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, en caso que la práctica sea remota, no se hace necesario)	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado (Subir archivos PDF)
FORMATO DE ACEPTACIÓN CORRECTO	-
CARTA DE PRESENTACIÓN EMITIDA POR LA UNIVERSIDAD	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado (Subir archivos PDF)
CARTA DE PRESENTACIÓN CORRECTA	-
CONVENIO O CONTRATO DE APRENDIZAJE (Recuerde que debe escanear este documento en formato PDF y debe contener las firmas correspondientes) En caso de que el convenio requiera ser firmado por la Institución, debe radicarlo en nuestras oficinas de Prácticas	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado (Subir archivos PDF)
DOCUMENTOS DE VINCULACIÓN CORRECTOS	-
CERTIFICADO DE LA ARL (Recuerde que debe escanear este documento en formato PDF y debe ser del periodo correspondiente de la empresa a donde esta realizando su práctica)	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado (Subir archivos PDF)
CERTIFICADO DE LA ARL CORRECTO	-

7 El **tiempo límite para diligenciar el formulario es de máximo treinta (30) minutos,** por lo que al abrir el enlace debes tener en cuenta el tiempo que se mostrará en la parte superior derecha del formulario.



***Nota:** Recuerda que puedes ingresar al formulario cuantas veces desees para verificar que todos los datos hayan quedado correctamente diligenciados.

Recuerda

1 Una vez diligenciada toda la información, te llegará una notificación a tu correo electrónico en donde confirmaremos el registro del formulario.

2 Quince (15) días hábiles después de la fecha de legalización podrás consultar el estado de tu práctica en la misma página en la que realizaste el proceso.

En caso de tener algún problema, por favor crea un caso aquí.