



FACULTAD:	Negocios, Gestión y Sostenibilidad
ASUNTO:	Procedimiento para la presentación del “1er Concurso de Proyectos de Investigación Formativa POLIPIF”
PROCESO:	Escuela de Administración y Competitividad Escuela de Gestión de Servicios Escuela de Contabilidad Internacional
FECHA DE EMISIÓN:	Octubre 2019
PRESENTE VERSIÓN:	Octubre 2019
MODALIDAD:	Presencial

CONTENIDO DEL ENTREGABLE PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Para los fines de presentar el informe para el proyecto de investigación formativa a los estudiantes de la Facultad de Negocios, Gestión y Sostenibilidad de la Institución Universitaria Politécnico Gran Colombiano, deberán tener presente, los siguientes componentes generales:

1. PRESENTACIÓN

1.1 Portada

La portada es la parte inicial del informe de investigación, ésta está compuesta por los siguientes elementos que van centrados en la página:

- Título del trabajo (máximo 25 palabras).
- Nombre y apellido completos de los estudiantes (orden alfabético por apellido)
- Nombre y apellidos completos del docente que otorga el aval
- Nombre completo de la Institución
- Nombre completo de la Facultad (Facultad Negocios, Gestión y Sostenibilidad)
- Nombre de la Escuela
- Nombre completo del programa
- Sede (Bogotá-Medellín)
- Año

1.2 Tabla De Contenido (Insertar desde Word)

Es un listado de las partes estructurales del informe, se coloca después de la portada y antes de la introducción. Incluye temas y subtemas que son y forman parte de la totalidad del documento.

Se señalan las partes y su numeración de página correspondiente.

El lector al consultarla se pone en contacto con todo el contenido del escrito, lo cual facilita la localización de los temas generales y específicos.

La forma que se **sugiere** adoptar será la llamada de sistema general, en el que se utilizan números romanos para identificar los temas, letras mayúsculas para cada título, números arábigos para los subtemas y letras minúsculas para los subtítulos.

2. INTRODUCCIÓN. (una página / 4 párrafos)

Es donde se presenta brevemente una descripción de lo que va a tratar el informe, ofreciendo una contextualización del tema y un marco de referencia al lector. En él se detalla sintéticamente todo el contenido del informe de investigación, planteando las ideas centrales y el perfil del escrito, es decir, reducir a términos breves y precisos la idea central del informe realizado.

Para redactar la introducción deberán cumplirse las siguientes recomendaciones:

- Redactarla teniendo en cuenta el ordenamiento y clasificación de todos los datos.
- Prepara al lector para la descripción de lo que se hizo.
- No se presentan resultados ni definiciones.
- Debe ser clara y concreta.
- Articular en forma lógica: la presentación (¿qué es el escrito?, ¿cuál es el título?, ¿a quién se presentará? y ¿a qué institución?), el propósito, las partes estructurales generales y una breve metodología de exposición.

3. FORMULACION DEL PROBLEMA

Contextualizar el tema a investigar y se cierra con la pregunta de investigación (2 párrafos)

4. JUSTIFICACIÓN

Se enuncia el problema, se justifica la necesidad de hacer la investigación, mencionando la viabilidad, duración y alcance.

5. OBJETIVOS

5.1 Objetivo General

Es el propósito de trabajo, el fin que se pretende alcanzar; es la pauta a seguir, dentro de lo que se quiere demostrar o conocer. (1 objetivo general)

5.2 Objetivos Específicos

Pasos que llevan alcanzar el objetivo general. Para su redacción se debe tener en cuenta que: deben iniciar con un verbo infinitivo, estar dirigidos a elementos básicos del problema en estudio; deben ser claros y coherentes. (2 objetivos específicos)

6. MARCO TEORICO

Desarrollo del cuerpo del trabajo (2 páginas)

7. ANALISIS

7.1 Análisis de la información: Desarrollo del trabajo (1 página)

8. RESULTADOS

8.1 Resultados: A partir del análisis de información se obtienen los resultados (pueden ser preliminares o finales) (1 página)

9. CONCLUSIONES

Resultado expuesto de manera clara, consecutiva y enfática, derivado del ejercicio de sus prácticas, con el fin de deducir los efectos de su importancia, así mismo, se debe anotar si los objetivos planteados fueron alcanzados.

Cinco conclusiones, cada una se indica a través de viñetas.

10. REFERENCIAS

Incluir todas las referencias que fueron utilizadas para el desarrollo del tema como lo son: libros, artículos, páginas web. Se deben agregar teniendo en cuenta las normas APA.

Es la última parte del informe, agrupa todas las fuentes consultadas para la realización de la investigación y redacción del informe. Las fuentes pueden ser libros, revistas, boletines, periódicos y documentos varios (referencias electrónicas o de Internet).

Cuando la bibliografía utilizada en el trabajo comprende otras fuentes además de libros, se dividirá en secciones que se clasifican y ordenan de la siguiente manera: libros, revistas, boletines, periódicos, documentos y otras fuentes (como por ejemplo la entrevista, referencias electrónicas o de Internet), los titulados de estas secciones irán en mayúscula en el centro de la página. Lo que se presenta a continuación es una sugerencia para elaborar la bibliografía. Sin embargo, se remite a los lectores a consultar las Normas que la American Psychological Association (APA), 6° Edición ha elaborado con el objetivo de que sean consideradas para la elaboración de una Bibliografía más completa. <http://normasapa.net/2017-edicion-6/>

11. ANEXOS

Aquella información complementaria o de apoyo que no se considera necesaria incluir dentro del documento, pero que sirve para reforzar el cuerpo del informe.

CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO

Para la construcción de este informe, se debe tener en cuenta las siguientes NORMAS APA:

- Fuente: Times New Román
- Tamaño de la letra: 12
- Alineado a la izquierda
- Márgenes: 2,54 cm para cada lado de la hoja
- Sangría: marcado con 5 espacios, o con el tabulador del teclado, en la primera línea de cada párrafo.
- Interlineado: 2.0

Extensión del documento: mínimo 15, máximo 30 hojas.

CARTA AVAL DOCENTE

Bogotá D.C., _____ de 2019

Respetados,

Comité Científico

1er Concurso de Proyectos de Investigación Formativa POLIPIF

Asunto: Aprobación Presentación 1er Concurso de Proyectos de Investigación Formativa POLIPIF

El docente de la asignatura _____, perteneciente a la Escuela _____ aprueba la presentación del siguiente Proyecto de Investigación Formativa (PIF):

Nombre:

Asignatura y Código:

Programa:

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalización:

Nombre del docente

C.C

Escuela