



**Hacer que tus trabajos sean
100 % auténticos es muy sencillo con**

CTRLSEND

**Aquí te explicaremos paso a paso cómo utilizar esta gran herramienta que te ayudará
en todos tus trabajos.**



Primero debes ingresar a

<http://ctrlsend.mipoli.co>

Inicio Español - Internacional (es) Usted no se ha identificado.

Ctrlsend

[Página Principal](#) > [Entrar al sitio](#)

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme Recuérdame mi usuario

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ⓘ

Usted no se ha identificado.
[Página Principal](#)

Después escribe tu usuario, contraseña y haz clic en “entrar”.



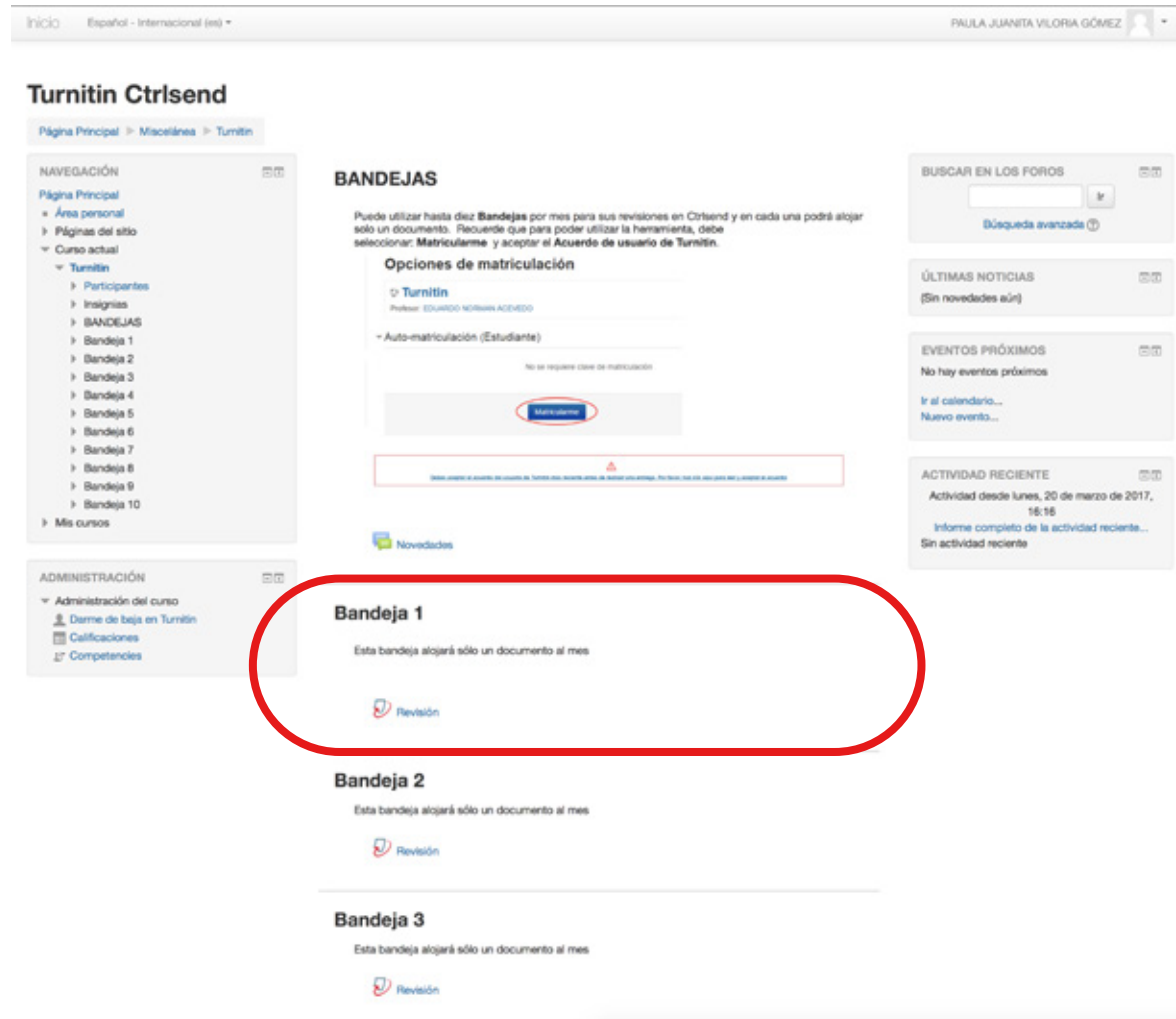
Al ingresar a tu usuario debes hacer clic en “Turnitin Ctrlsend” en la página inicial.



Después haces clic en el botón “Matricularme”.



Te aparecerá esta interfaz en donde debes ingresar a la parte de entrega 1 y hacer clic en Revisión. Recuerda que tienes 10 bandejas de entrega en total. En cada una de ellas podrás subir solo un trabajo.



The screenshot shows the Turnitin CtrIsend interface. At the top, it displays 'Inicio' and 'Español - Internacional (es)'. The user's name 'PAULA JUANITA VILORIA GÓMEZ' is visible in the top right. The main heading is 'Turnitin CtrIsend'. Below it, there are navigation links: 'Página Principal', 'Miscelánea', and 'Turnitin'. A sidebar on the left contains 'NAVEGACIÓN' with options like 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Curso actual', and 'Turnitin' (with sub-items: Participantes, Insignias, BANDEJAS, Bandeja 1-10, Mis cursos). Below the sidebar is 'ADMINISTRACIÓN' with options like 'Administración del curso', 'Dar de baja en Turnitin', 'Calificaciones', and 'Competencias'. The main content area is titled 'BANDEJAS' and includes instructions: 'Puede utilizar hasta diez Bandejas por mes para sus revisiones en CtrIsend y en cada una podrá alojar sólo un documento. Recuerde que para poder utilizar la herramienta, debe seleccionar: Matricularme y aceptar el Acuerdo de usuario de Turnitin.' Below this, there are 'Opciones de matriculación' for 'Turnitin' (Profesor: EDUARDO NORRINA ACEVEDO) and 'Auto-matriculación (Estudiante)'. A red circle highlights the 'Matricularme' button. Below the matriculation options, there is a 'Novedades' section. On the right side, there are three widgets: 'BUSCAR EN LOS FOROS' with a search bar and 'Búsqueda avanzada'; 'ÚLTIMAS NOTICIAS' with '(Sin novedades aún)'; 'EVENTOS PRÓXIMOS' with 'No hay eventos próximos' and links to 'Ir al calendario...' and 'Nuevo evento...'; and 'ACTIVIDAD RECIENTE' with 'Actividad desde lunes, 20 de marzo de 2017, 16:16' and links to 'Informe completo de la actividad reciente...' and 'Sin actividad reciente'. At the bottom, three submission slots are shown, each titled 'Bandeja 1', 'Bandeja 2', and 'Bandeja 3'. Each slot contains the text 'Esta bandeja alojará sólo un documento al mes' and a 'Revisión' button. A red circle highlights the 'Revisión' button for 'Bandeja 1'.



Aparecerá una ventana en donde debes hacer clic para conocer los términos de acuerdo de usuario.

The screenshot shows the CtrIsend web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Español - Internacional (es)' and a user profile 'PAULA JUANITA VILORIA GÓMEZ'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Página Principal > Macelinas > Turnín > Bandeja 1 > Revisión'. A red oval highlights a notification box with a warning icon and the text: 'Debes aceptar el acuerdo del usuario de Turnín más reciente antes de realizar una entrega. Por favor, haz clic aquí para leer y aceptar el acuerdo'. Below the notification, there is a table with columns: 'Título', 'Fecha de inicio', 'Fecha límite', 'Fecha de publicación', and 'Correcciones disponibles'. The table contains one row for 'Revisión (Parte 1)'. Below the table, there is a 'Resumen' section with instructions and a 'Refrescar las entregas' button. At the bottom, there is a table with columns: 'Título de la Entrega', 'Identificador del trabajo de Turnín', 'Modificado', and 'Similitud'.

Das clic en “acepto”.

The screenshot shows a modal window titled 'Turnín Acuerdo del Usuario'. The text inside the modal reads: 'Nuestro acuerdo de usuario fue actualizado. Léalo a continuación y acepte o rechace sus términos y condiciones:'. Below this, there is a paragraph: 'Turnín, LLC (denominada en adelante "Turnín") mantiene Turnín.com y sus servicios (el "Sitio" o los "Servicios"), y se los ofrece a usted, el usuario ("Usted" o "Usuario"), siempre y cuando Usted acepte, sin modificación alguna, los términos, las condiciones y los avisos contenidos en el presente documento (el "Acuerdo de Usuario"). Usted deberá leer detenidamente el presente Acuerdo de Usuario antes de aceptarlo. Cualquier incumplimiento del Acuerdo de Usuario por parte de Usted conllevará la suspensión automática de su permiso para utilizar el Sitio.'. There are two buttons at the bottom: 'No aceptar' and 'Aceptar', with the 'Aceptar' button circled in red.



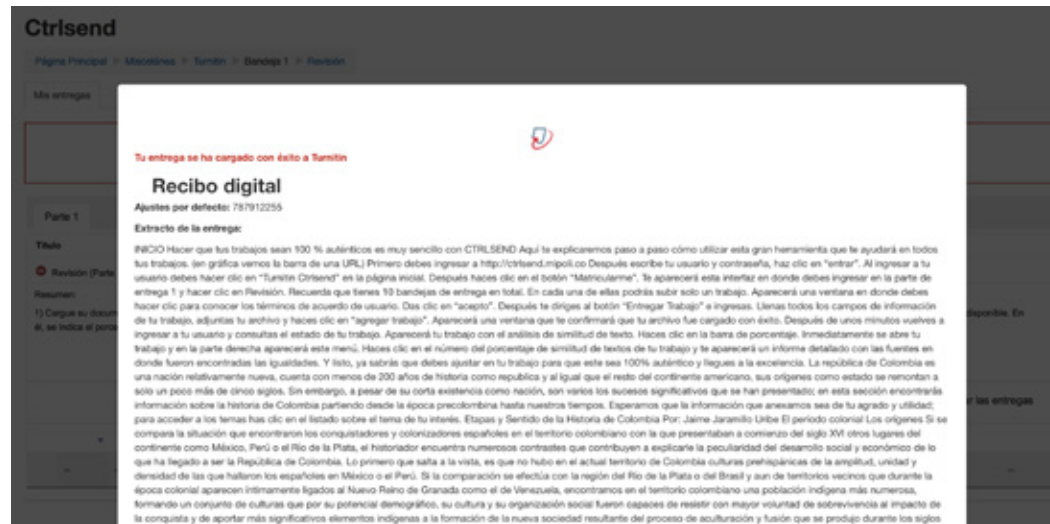
Después te diriges al botón “Entregar Trabajo” e ingresas.

The screenshot shows the Ctrisend web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Español - Internacional (es)', and the user's name 'PAULA JUANITA VILORIA GÓMEZ'. Below the navigation bar, the page title is 'Ctrisend' and the breadcrumb trail is 'Página Principal > Miscelánea > Turnitin > Bandeja 1 > Revisión'. A message box states: 'Debes aceptar el acuerdo del usuario de Turnitin más reciente antes de realizar una entrega. Por favor, haz clic aquí para leer y aceptar el acuerdo'. Below this is a table with the following columns: 'Titulo', 'Fecha de inicio', 'Fecha límite', 'Fecha de publicación', and 'Correcciones disponibles'. The table contains one row for 'Revisión (Parte 1)' with dates from Feb 10, 2017, to Feb 15, 2017, and 100 corrections available. Below the table is a 'Resumen' section with instructions. At the bottom right of the table, there is a red circle around the 'Entregar Trabajo' button.

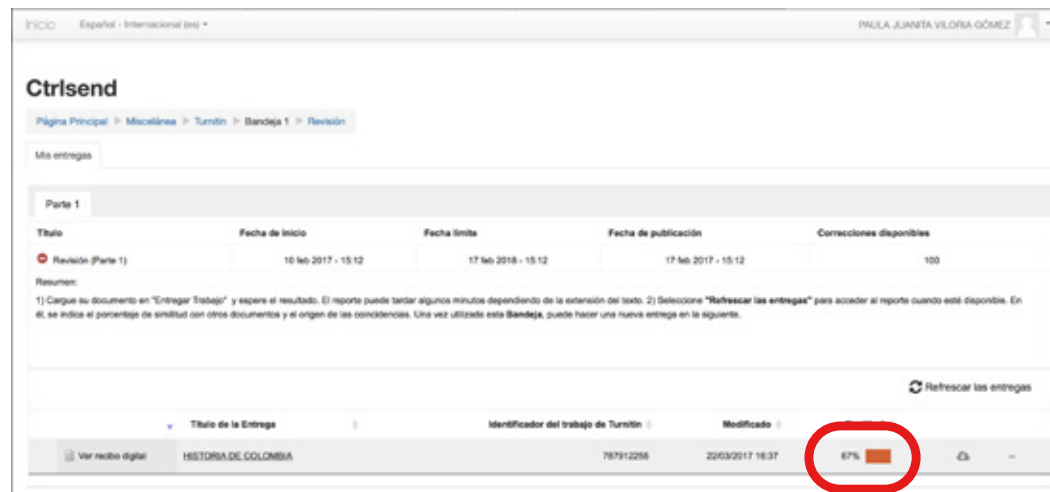
Llenas todos los campos de información de tu trabajo, adjuntas tu archivo y haces clic en “agregar trabajo”.

The screenshot shows the 'Entregar Trabajo' form in the Ctrisend interface. The form has a title field, a 'Documento a entregar' field with a file upload icon, and a file selection area. Below the form is a blue button labeled 'Agregar Entrega', which is circled in red. At the bottom of the form, there is a note: 'En este formulario hay campos obligatorios *'.

Aparecerá una ventana que te confirmará que tu archivo fue cargado con éxito. Después de unos minutos vuelves a ingresar a tu usuario y consultas el estado de tu trabajo.



Aparecerá tu trabajo con el análisis de similitud de texto. Haz clic en la barra de porcentaje.



Inmediatamente se abre tu trabajo y en la parte derecha aparecerá este menú.



turnitin PAULA JUANITA VILORIA GÓMEZ HISTORIA DE COLOMBIA

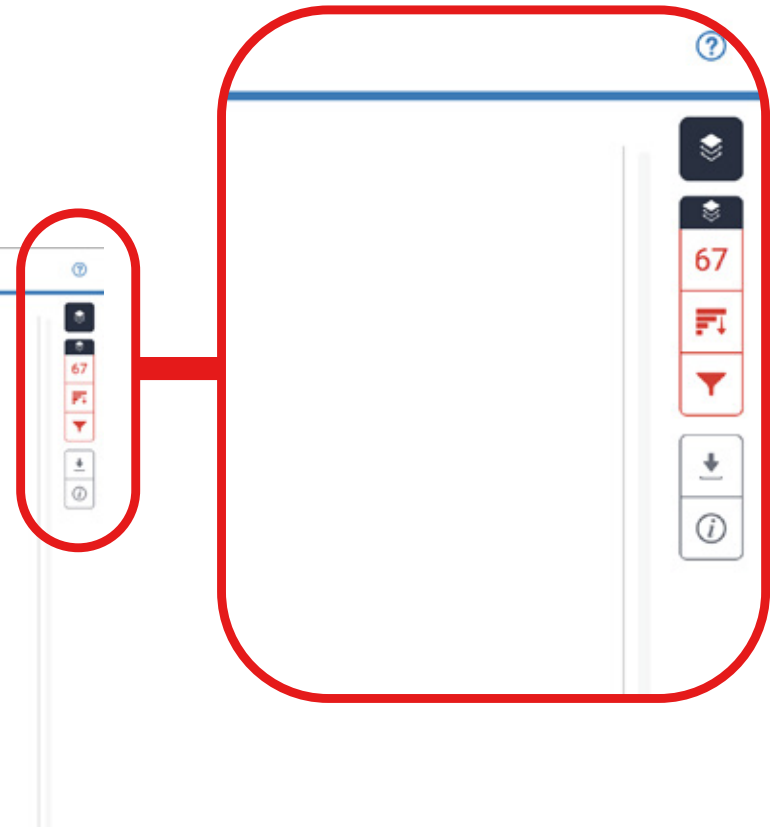
Etapas y Sentido de la Historia de Colombia

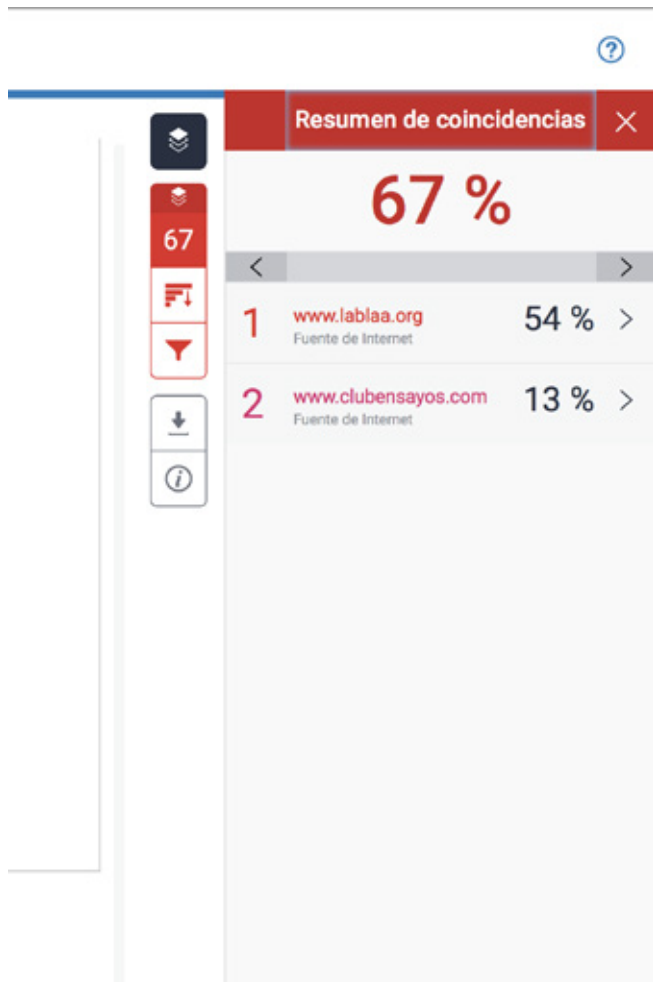
Por: Jaime Jaramillo Uribe

El periodo colonial

Los orígenes

Si se compara la situación que encontraron los conquistadores y colonizadores españoles en el territorio colombiano con la que presentaban a comienzo del siglo XVI otros lugares del continente como México, Perú o el Rio de la Plata, el historiador encuentra numerosos contrastes que contribuyen a explicarle la peculiaridad del desarrollo social y económico de lo que ha llegado a ser la República de Colombia.





Haces clic en el número del porcentaje de similitud de textos y te aparecerá un informe detallado con las fuentes en donde fueron encontradas las igualdades.

Y listo, ya sabrás qué debes ajustar en tu trabajo para que este sea 100 % auténtico y llegues a la excelencia.

