

CONTENIDO DEL PLAN DE MEJORA

PRIMERA ENTREGA	IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA	
	Nombre de la empresa	[Diligencie el nombre de la empresa a la que está vinculado]
	Descripción de funciones	[Describa brevemente las funciones que se le han asignado al interior de la empresa]
	Actividades de la empresa	[Presente un análisis de la empresa, el sector al que pertenece, las actividades que realiza, su organización y otros factores que considere relevantes sobre el funcionamiento de la empresa a la que está vinculado]
	PROBLEMA POR RESOLVER	
[Explicar el problema o situación que enfrenta la empresa y que requiere de la formulación de una solución]		
SEGUNDA ENTREGA	METODOLOGÍA	
	Funciones para el mejoramiento	[Una vez formulado el problema describa qué se debe hacer para mejorar un proceso o procedimiento al interior de la empresa. Estas funciones deben estar vinculadas con las funciones contractuales establecidas con la organización]
	Propuesta de mejoramiento para la empresa	[Describa su propuesta para mejorar el proceso o procedimiento al interior de la empresa]
	Actores involucrados en el proceso de mejora	[Describa de forma detallada quiénes deben participar en la implementación de la mejora y cuáles son sus roles]
TERCERA ENTREGA	RESULTADOS DEL PLAN	
	[Describa los principales resultados hallados en la empresa, institución o comunidad, una vez fue implementada la solución propuesta en la organización]	
TODAS	REFERENCIAS	
	[Se deberá hacer siguiendo las directrices de la metodología de normas internacionales publicadas por la APA]	

Cada entrega debe contener las correcciones de la entrega anterior. El producto final debe incluir las Conclusiones y/o Recomendaciones del estudiante, debe tener una extensión máxima de 15 páginas (sin incluir anexos), y dentro de las características de forma debe cumplir con las Normas APA vigentes para el momento de la entrega.