

## CONTENIDO DEL INFORME TÉCNICO

PRIMERA ENTREGA	<b>DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA ASESORADA</b>	
	<b>Nombre y descripción de la empresa</b>	[Diligencie el nombre de la empresa a la que está vinculado. Describa brevemente la razón social de la empresa, cuáles son los principales productos o servicios ofrecidos, además indique el tamaño de la empresa]
	<b>Objetivos de la consultoría</b>	[Escriba los propósitos que tendrá la presente consultoría]
	<b>PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA</b>	
	<b>Formulación del Problema</b>	[Haga una breve síntesis del ejercicio de diagnóstico realizado e indique qué problemáticas se deben resolver en la empresa para mejorar su gestión o generar mayor valor]
	<b>Justificación</b>	[Plantear la importancia de la estrategia a desarrollar, y por qué se puede considerar como un aporte pertinente para la empresa]
SEGUNDA ENTREGA	<b>REFERENTES TEÓRICOS</b>	
	[Liste los trabajos que se usaron como referencia para proponer una solución a la empresa asesorada, para cada uno de los trabajos citados describa la problemática que querían resolver, la metodología o estrategias usadas para resolver la problemática y los resultados obtenidos]	
TERCERA ENTREGA	<b>RESULTADOS</b>	
	[Diligencie en este espacio la descripción de la solución propuesta al empresario y presente los principales resultados de la asesoría que prestó]	
TODAS	<b>REFERENCIAS</b>	
	[Se deberá hacer siguiendo las directrices de la metodología de normas internacionales publicadas por la APA]	

Cada entrega debe contener las correcciones de la entrega anterior. El producto final debe incluir las Conclusiones y/o Recomendaciones del estudiante, debe tener una extensión máxima de 15 páginas (sin incluir anexos), y dentro de las características de forma debe cumplir con las Normas APA vigentes para el momento de la entrega.