

# RUTA PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS EN SOLUCIONES POLI

1. Desde [www.poli.edu.co](http://www.poli.edu.co) seguir la ruta **Colaboradores >> Lo que necesito es >> Soluciones Poli**



2. Escribir el **usuario** (sin el @poligran.edu.co) y la **contraseña correspondiente**.



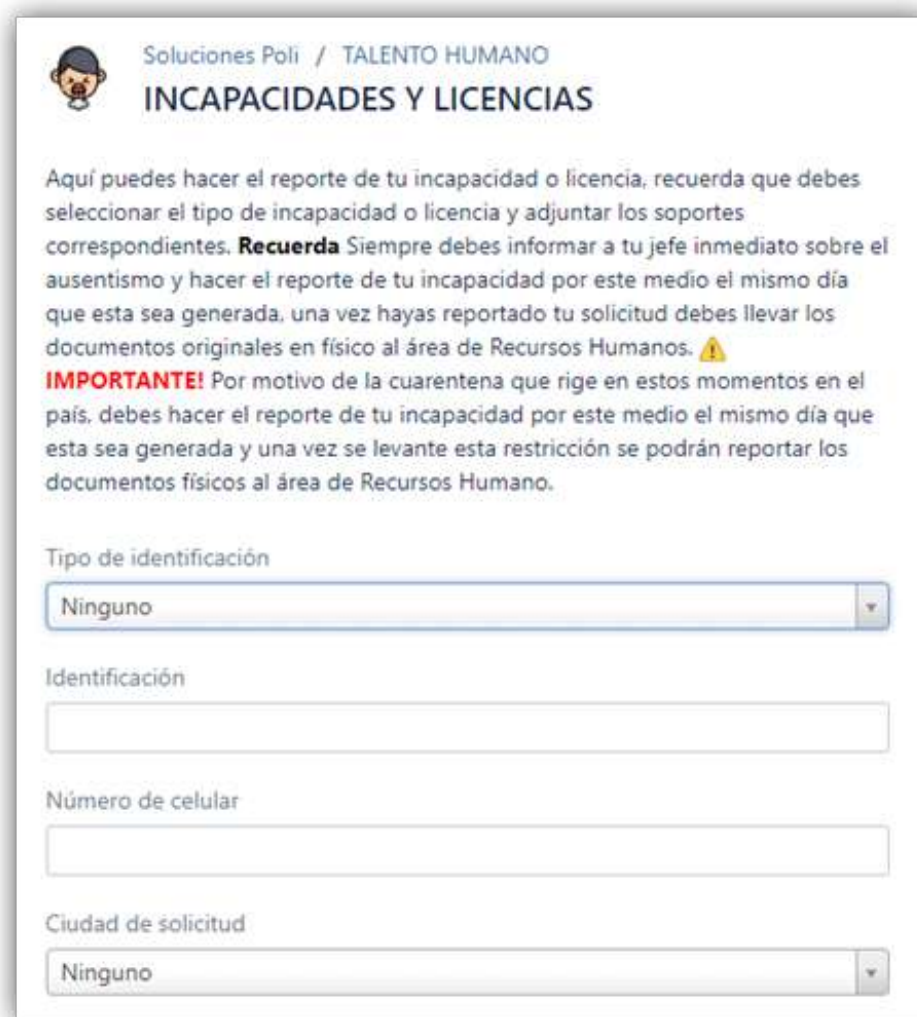
3. Elegir el área busca **Talento Humano**.



4. Seleccionar el proceso **Compensación y Diseño Organizacional** y luego elegir **Incapacidades y Licencias**.



5. Llenar el **formulario** con todos los datos necesarios y **adjuntar los documentos** cuando sean requeridos.



6. Tener en cuenta la **notificación en la plataforma** a partir de la creación de la solicitud.  
\*Recuerda activar la opción de esperando por ayuda - recibir notificaciones.



6. La **validación del área y el número de solicitud** se emitirá al correo institucional, verificar que sean los indicados.



**¡Tu bienestar es nuestro compromiso!**

**Gerencia de Talento Humano y Desarrollo Organizacional  
y Dirección de Administración Laboral y Compensación**