

INFORME DE APRECIACIÓN DE CONDICIONES INICIALES INSTITUCIONALES PARA LA SEDE BOGOTÁ



**VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA
CALIDAD**

BOGOTÁ., DICIEMBRE DE 2022

INFORME DE APRECIACIÓN DE CONDICIONES INICIALES DE ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD SEDE BOGOTÁ

Arturo Acosta Villaveces
Presidente del Consejo de Delegados

Juan Fernando Montañez Marciales
Rector

Jaime Alberto Sarmiento Martínez
Secretario General

Martha Lucía Bahamón Jara
Vicerrectora Académica

Gustavo Antonio Mendieta González
Vicerrector Financiero

Lucía Solano Felizzola
Vicerrectora de Crecimiento

Wilson Manuel Mantilla Velasco
Vicerrector del Estudiante

Liliana Consuelo Bernal Higuera
Gerente de Estrategia

Héctor Andrés Pérez Enciso
Director de Aseguramiento de la Calidad

Sara María Araujo Castro
Gerente de Talento Humano y Desarrollo Organizacional

Deisy De La Rosa Daza
Decana Facultad de Negocios, Gestión y Sostenibilidad

Carlos Augusto García López
Decano Facultad de Sociedad, Cultura y Creatividad

Rafael Armando García Gómez
Decano Facultad de Ingeniería, Diseño e Innovación

CONTENIDO

CONTENIDO	2
1. INTRODUCCIÓN	9
2. EL POLI	9
2.1 Naturaleza jurídica	12
2.2 Estructura académico-administrativa	13
2.3 Gobernanza	17
3. NORMATIVIDAD	21
3.1 Estatuto General	21
3.2 Reglamento de profesores	21
3.3 Reglamento académico y disciplinario	21
3.4 Órganos de participación	22
3.5 Reglamento interno de trabajo	22
3.6 Reglamento de opciones de grado	22
3.7 Ética y buen gobierno	23
3.8 Reglamento de prácticas	23
3.9 Reglamento de monitorías	23
3.10 Reglamento de movilidad	24
4. PLATAFORMA ESTRATÉGICA	24
4.1 Misión y Visión del Poli	24
4.2 Plan de Desarrollo Institucional	24
4.3 Sistema integrado de aseguramiento y gestión para la sostenibilidad POLISIGS.	26
4.3.1 Política de calidad	27
4.4 Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad	28
5. ASPECTOS ACADÉMICOS	31
5.1 Proyecto Educativo Institucional	31
5.2 Modelo Pedagógico Institucional	34
5.3 Modelo de diseño, implementación y evaluación de resultados de aprendizaje	35
5.4 Sistema de educación virtual	36
5.5 Portafolio académico	38

5.6	Valor académico agregado	40
6.	INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	42
6.1	Política de investigación Poli	42
3.11	Modelo de investigación Poli	43
6.1.1	Eje de Iniciación Científica	45
6.1.2	Eje de Fomento a la investigación-Creación.....	49
6.1.3	Eje de Unidades de apoyo I+D+C: Centros de investigación, centro de ciencia y centros de apoyo a la CTI	50
6.1.4	Eje de Redes de Investigación y Cooperación internacional.....	51
6.1.5	Eje de Gestión de Proyectos de I+D+I+C en el quinquenio	51
6.1.6	Eje de comunicación de la Ciencia	52
6.1.7	Eje de Gestión de la Innovación, la Propiedad intelectual y la transferencia.....	52
6.1.8	Eje de Publicaciones y Visibilidad desarrollado por la Editorial.....	53
6.2	Productividad académica, científica, de creación e innovación tecnológica	55
6.3	Grupos y líneas de investigación del Poli	56
6.4	Proyectos de investigación del Poli en el quinquenio	59
7.	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	60
7.1	Política de extensión y proyección social	60
7.2	Huella Grancolombiana	62
7.3	Programas de extensión y proyección social	63
7.4	Modelo de seguimiento al practicante	72
7.5	Programa de monitorías	75
8.	VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	76
8.1	Política de relaciones nacionales e internacionales	76
8.2	Internacionalización del currículo	78
8.3	Convenios de cooperación	79
8.4	Movilidad entrante y saliente	81
9.	COMUNIDAD ESTUDIANTIL	83
9.1	Admisión de estudiantes	83
9.2	Modelo de permanencia estudiantil	87
9.3	Caracterización de la población estudiantil	92
9.4	Becas y estímulos	98
9.5	Sistema de evaluación estudiantil	102
10.	COMUNIDAD DE PROFESORES	106
10.1	Políticas asociadas a docencia	106
10.2	Desarrollo y capacitación de profesores	112

10.3	Evaluación de profesores	115
10.4	Caracterización de la planta profesoral	119
11.	COMUNIDAD DE EGRESADOS	124
11.1	Política de graduados	124
11.2	Impacto y seguimiento a graduados	126
12.	BIENESTAR UNIVERSITARIO	131
12.1	Política de bienestar	131
12.2	Programas de bienestar universitario	132
12.3	Oficina de inclusión	137
13.	RECURSOS INSTITUCIONALES	147
13.1	Infraestructura física	147
13.2	Infraestructura para el bienestar	154
13.3	Recursos bibliográficos	155
13.4	Recursos de apoyo académico y logístico	161
13.5	Información financiera y contable auditada de los últimos 2 años	168
14.	ANEXOS DEL DOCUMENTO	176

CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1	Inversión en sistema de educación virtual del quinquenio	37
Tabla 2	Estudiantes impactados en el quinquenio	38
Tabla 3	Programas acreditados en el Poli	40
Tabla 4	Posición respecto a la media Saber Pro	41
Tabla 5	Posición respecto a la media Saber TyT	42
Tabla 6	Ejecución de recursos en investigación del quinquenio	49
Tabla 7	Centros de Investigación, ciencia y apoyo a CTI	50
Tabla 8	Redes de investigación	51
Tabla 9	Productividad de los grupos de investigación en el quinquenio	55
Tabla 10	Evolución en la categorización de los grupos de investigación	56
Tabla 11.	Grupos y Líneas de Investigación Poli	57
Tabla 12.	Evolución en la categorización de los investigadores Poli	58
Tabla 13.	Histórico de Convenios Recaudación de Fondos	67
Tabla 14.	Eventos de Recaudación de Fondos	67
Tabla 15.	Fondos Poli	69
Tabla 16.	Montos por activaciones y arrendamientos	70

Tabla 17. Actividades de proyección social Facultad de Negocios Gestión y Sostenibilidad	70
Tabla 18. Actividades de proyección social Facultad de Sociedad Cultura y Creatividad.....	70
Tabla 19. Actividades de proyección social Facultad de Ingeniería Diseño E Innovación.....	70
Tabla 20. Actividades de proyección social lideradas por áreas administrativas	71
Tabla 21. Inicitivas de proyección social más exitosas del quinquenio	71
Tabla 22. Redes y Membresías del Poli	80
Tabla 23 Número de estudiantes matriculados por año	93
Tabla 24 Total estudiantes matriculados por modalidad.....	93
Tabla 25 Número de estudiantes matriculados por nivel de formación	94
Tabla 26 Total estudiantes matriculados por Facultad	94
Tabla 27 Edad estudiantes matriculados período 2022-2.....	94
Tabla 28 Número de estudiantes matriculados por año	95
Tabla 29 Matriculados por nivel de formación sede Bogotá	95
Tabla 30 Total estudiantes matriculados por género Sede Bogotá	96
Tabla 31 Tasa de absorción.....	96
Tabla 32 Número de estudiantes matriculados por año	96
Tabla 33 Matriculados por nivel de formación modalidad virtual	97
Tabla 34 Matriculados por género modalidad Virtual.....	97
Tabla 35 Tasa de absorción.....	97
Tabla 36 Apoyos otorgados por el fondo de Becas	100
Tabla 37 Cifras aplicación encuestas Momento 0 (M0)	128
Tabla 38 Tasa de vinculación Momento 0 (M0).....	128
Tabla 39 Cifras aplicación encuestas M1 y M5	129
Tabla 40 Estudiantes virtuales que reportaron ser parte de alguno de los grupos poblacionales (Estudiantes caracterizados 35952)	139
Tabla 41 Estudiantes presenciales que reportaron ser parte de alguno de los grupos poblacionales (Estudiantes caracterizados 4245)	139
Tabla 42 Estudiantes en seguimiento 2022	140
Tabla 43 Estrategias para la mitigación de barreras	140
Tabla 44 Capacitaciones Educación Inclusiva.....	142
Tabla 45 Área de los Recursos Físicos	148
Tabla 46 Centros de Servicio Universitario Propios.....	151
Tabla 47 Centros de Servicio Universitario Aliados	152
Tabla 48 Tipología de recursos documentales en la Biblioteca.....	157
Tabla 49 Suscripciones a publicaciones periódicas	157

Tabla 50 Libros por área de conocimiento	159
Tabla 51. Evolución de la infraestructura tecnológica de la Institución.....	164
Tabla 52 Categorías de la caja de herramientas	166
Tabla 53 Detalle Ingreso operacional.....	171
Tabla 54 Estados de resultados años 2017 a 2021, proyección cierre 2022. .	171
Tabla 55 Balance años 2017 a 2021, proyección cierre 2022.	172
Tabla 56 Detalle inversiones Poli	173
Tabla 57 Inversiones Poli en labores sustantivas	174

CONTENIDO DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Programas en oferta del Poli	39
Gráfica 2. Programas en oferta por Facultad	39
Gráfica 3. Evolución de los puntajes en Saber Pro Bogotá	41
Gráfica 4. Evolución de los puntajes en Saber TyT Bogotá	41
Gráfica 5 Evolución del presupuesto invertido en proyectos de investigación	60
Gráfica 6 Evolución de los proyectos de investigación del Poli	60
Gráfica 7 Recaudación de fondos en el quinquenio	67
Gráfica 8 Estudiantes beneficiados por recaudación de fondos.....	69
Gráfica 9 Estudiantes por contrato aprendizaje-convenio.....	74
Gráfica 10 Estudiantes por Vinculación laboral.....	74
Gráfica 11 Estudiantes en monitoría administrativa en el quinquenio	76
Gráfica 12 Estudiantes en monitoría académica en el quinquenio.....	76
Gráfica 13 Actividades de cooperación del Poli	79
Gráfica 14. Movilidad entrante y saliente del quinquenio	82
Gráfica 15. Tasas de permanencia y deserción en pregrado Bogotá	91
Gráfica 16. Tasas de permanencia y deserción en posgrado Bogotá	91
Gráfica 17. Tasas generales de permanencia y deserción Bogotá.....	92
Gráfica 18. Tasas de permanencia y deserción en modalidad virtual	92
Gráfica 19 Asignaciones en Becas 2017 a 2021, proyección 2022	102
Gráfica 20. Evolución escalafón docente	110
Gráfica 21 Participación de profesores según línea de formación	114
Gráfica 22. Presupuesto ejecutado en procesos de formación y capacitación	114
Gráfica 23 Evaluación profesores de planta en el quinquenio	119
Gráfica 24 Evaluación profesores de cátedra en el quinquenio.....	119
Gráfica 25 Forma de contratación de los profesores en el quinquenio	120
Gráfica 26 Evolución del máximo nivel de formación de los profesores en el quinquenio.....	120

Gráfica 27 Máximo nivel de formación y modalidad de contratación de los profesores en el quinquenio.....	121
Gráfica 28 Profesores Facultad de Negocios, Gestión y Sostenibilidad.....	121
Gráfica 29 Profesores Facultad de Ingeniería, Diseño e Innovación.....	122
Gráfica 30 Profesores Facultad de Sociedad, Cultura y Creatividad	122
Gráfica 31 Dedicación docentes de planta	123
Gráfica 32 Distribución por género docentes 2022-1.....	123
Gráfica 33 Distribución docentes por región.....	124
Gráfica 34 Tasa de Vinculación Momento 0 (M0).....	128
Gráfica 35 Relación empleo con formación Momento 0 (M0)	129
Gráfica 36 Tasa de vinculación M1 y M5.....	129
Gráfica 37 Relación empleo con nivel de formación M1 y M5.....	130
Gráfica 38 Participación de la comunidad virtual en actividades de cultura y deporte.....	134
Gráfica 39 Participación de la comunidad sede Bogotá en actividades de cultura y deporte.....	134
Gráfica 40. Resultados generales índice institucional y por grupos encuestados aplicación 2018.....	146
Gráfica 41. Resultados generales índice institucional y por grupos encuestados aplicación 2020.....	146
Gráfica 42. Resultados generales índice institucional y por grupos encuestados aplicación 2021	147
Gráfica 43. Inversión en recursos bibliográficos del quinquenio.....	156
Gráfica 44 Inversiones generales Poli 2017 – 2021	173

CONTENIDO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Principales hitos del Politécnico Grancolombiano.....	12
Ilustración 2 Estructura general del Politécnico Grancolombiano	13
Ilustración 3. Mapa Estratégico Institucional.....	25
Ilustración 4. Despliegue y Seguimiento del PDI.....	26
Ilustración 5. MODELO POLISIGS.....	27
Ilustración 6. Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad.....	29
Ilustración 7. Caja de Herramientas que apoya el SIAC	30
Ilustración 8. Objetivos de la Institución en su proyecto formativo.....	33
Ilustración 9. Dimensiones del Sistema de Educación Virtual POLI	37
Ilustración 10 Ecosistema de Investigación	43
Ilustración 11 Modelo de fortalecimiento de la Investigación	44
Ilustración 12 Modelo de fortalecimiento para la iniciación científica.....	48

Ilustración 13 Modelo Editorial Poli.....	54
Ilustración 14 Estrategias de internacionalización del currículo	78
Ilustración 15 Modelo de acompañamiento permanencia en la modalidad virtual.....	88
Ilustración 16 Modelo de acompañamiento permanencia en la modalidad presencial.....	88
Ilustración 17. Factores de intervención para la permanencia y graduación oportuna de los estudiantes.....	89
Ilustración 18 Proceso de selección y vinculación profesoral.....	108
Ilustración 19 Escalafón docente POLI	109
Ilustración 20 Competencias Institucionales Politécnico Grancolombiano ...	117
Ilustración 21 Elementos contemplados en el modelo de desempeño profesor-tutor 360°	118
Ilustración 22 Modelo Evaluación 360°	118
Ilustración 23. Participación de graduados en las actividades de la Oficina de Graduados	125
Ilustración 24 Modelo Seguimiento al Graduado	126
Ilustración 25. Evolución del modelo de seguimiento al graduado	127
Ilustración 26 Tablero estadístico institucional de Graduados.....	130
Ilustración 27 Línea de tiempo consolidación Oficina de Inclusión en el POLI	139
Ilustración 28 Plataformas informáticas.....	162
Ilustración 29 Infraestructura Tecnológica – <i>Activos informáticos</i>	164

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el diagnóstico inicial que ha realizado la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano – POLI, a fin de optar por la acreditación institucional de alta calidad para la Sede Bogotá.

La institución, fruto del compromiso, de toda su comunidad en cabeza de su equipo directivo, puede evidenciar que cuenta con la madurez y características necesarias para el reconocimiento de alta calidad por cuanto ha consolidado su quehacer tanto académico como administrativo en torno a un sistema de aseguramiento de la calidad en el que la mejora continua, la autorregulación y la autoevaluación son las herramientas principales.

El documento aborda la integralidad de la gestión institucional iniciando con la contextualización del Poli, sus documentos reglamentarios, plataforma estratégica y el desarrollo de sus funciones sustantivas de docencia, extensión e investigación; posteriormente se aborda la visibilidad nacional, el bienestar universitario, los recursos institucionales y lo concerniente a la comunidad de profesores, graduados y estudiantes.

2. EL POLI

La Fundación Politécnico Grancolombiano inicia labores en el año 1980 como una alternativa educativa de carreras cortas y con rápido acceso al empleo, producto de la visión de sus fundadores, doctores Jaime Michelsen Uribe y María Cristina Niño de Michelsen, y con el concurso de importantes empresas de los diferentes sectores productivos del país, como Almacén, Artecto, Aseguradora Grancolombiana, Cine Colombia, Computec, Diners Club de Colombia, Editores Grancolombianos, Granvivienda, Grupo Grancolombiano, Inducom, Inversiones Bogotá, la Industria Harinera, Leasing Colombia, Palmeras de la Costa, Preindustrial, Pronta, Sherwin Williams, Tecimpre y el Banco de Colombia; cuyos representantes en cabeza del doctor Michelsen Uribe promulgaron la siguiente Declaración de principios:

“Los fundadores del Politécnico Grancolombiano impulsados por su fe en nuestra nación, convencidos de la necesidad de capacitar a nuestros compatriotas para que contribuyamos conjuntamente a mejorar los medios de nuestra vida social y seguros de que la educación enaltece y hace libre al hombre, han creado este centro de educación en el que prevalecerá los principios de la verdad, la igualdad y el respeto a todos los valores propios que nos distinguen, nacidos de las tradiciones de lo colombiano”.

Con el reconocimiento de su Personería Jurídica expedida por el Ministerio de Educación Nacional y consignada en la Resolución No. 19349 del 4 de noviembre de 1980, el Politécnico

Grancolombiano inicia labores académicas el 23 de marzo de 1981 como Institución de Educación Superior, bajo la modalidad de Institución Tecnológica, para los programas de este nivel educativo en Administración Bancaria, Administración de Costos y Auditoría, Administración de Seguros, Administración Financiera y Administración de Sistemas.

Posteriormente, la Institución extendió sus servicios educativos a la denominada educación no formal o continua, al diseñar programas para organizaciones específicas, denominados “Programas a la medida” acordes con las necesidades empresariales, lo que llevó a la creación del Departamento de Formación Empresarial. Del resultado de estos proyectos, no sólo se han retroalimentado los programas formales de la Institución, sino que igualmente se han generado nuevas propuestas académicas como es el caso del Programa Técnico Profesional en Administración de Servicios para Aerolíneas, el cual nació en 1991 como una alianza entre la Institución y Aerovías Nacionales de Colombia AVIANCA.

En la segunda etapa de la vida institucional, con la promulgación de la Ley 30 o Ley de la Educación Superior se solicitó y se obtuvo por parte del Ministerio de Educación Nacional el reconocimiento como Institución Universitaria, mediante la Resolución No. 8963 del 11 de septiembre de 1991. Tal reconocimiento vino acompañado de la reestructuración de los programas existentes y se creó el ciclo profesional que permitía la continuación de los estudios realizados por los egresados tecnólogos de la Institución y abría las puertas para el ingreso de nuevos estudiantes cuyo interés fuera realizar, desde el inicio, una carrera profesional. Por la misma época inició labores la Escuela de Posgrados, unidad que ofrecía programas de especialización en diferentes áreas del saber.

El Politécnico Grancolombiano desarrolla sus propósitos formativos a la luz de las tres funciones misionales que caracterizan a la universidad contemporánea: la docencia, la investigación y la extensión, que se entrelazan en las diversas acciones formativas que desarrollan sus programas académicos.

Desde la función de docencia, se llevan a cabo procesos de enseñanza y aprendizaje que encuentran en la investigación en sus distintas formas (formativa y aplicada) una herramienta para favorecer el desarrollo de resultados de aprendizaje; desde la extensión, encuentra la posibilidad de vincular los aprendizajes a los contextos y sus realidades, con miras a propiciar escenarios formativos que brinden respuesta a necesidades y problemáticas situadas.

Desde la función de investigación, la universidad pone a disposición de la sociedad en general, Un conjunto de enfoques, métodos, técnicas e instrumentos orientados, por un lado, al desarrollo de procesos que impulsan aprendizajes en los estudiantes (investigación formativa) o a explorar, describir, correlacionar o explicar fenómenos (investigación aplicada) con el propósito de favorecer una mayor comprensión de los hechos, naturales o sociales, en los que se inscriben nuestras sociedades.

Desde la función de extensión, se busca vincular la universidad a la realidad de los contextos donde desarrolla su actividad formativa en una doble vía: generando alternativas de respuesta a problemas sociales, económicos, culturales o ambientales, o incorporando las necesidades allí evidenciadas a los objetivos de formación de sus programas académicos. En todo caso, fomentando acciones que satisfagan las necesidades del desarrollo cultural y la solución de problemas de la práctica social.

En este escenario, hoy más que en cualquier otro momento de nuestra historia, la universidad se enfrenta a articular su acción formativa a los notables cambios en el mercado de trabajo y al vertiginoso desarrollo científico y tecnológico que requiere, entre otras, nuevas interpretaciones y nuestras estrategias para atender las demandas de la sociedad en general. En este complejo y entramado escenario de retos y perspectivas, se delimita la vocación formativa del Poli y los objetivos fundamentales de enseñanza y aprendizaje, a saber:

- El desarrollo de competencias y capacidades para que las personas puedan desempeñar responsablemente una actividad laboral satisfactoria, que les genere oportunidades de ingreso y crecimiento a lo largo de la vida.
- El desarrollo de competencias y habilidades para aprender, resolver problemas complejos y actuar de manera autónoma y responsable en un marco de valores compartidos.
- El uso innovador de la tecnología en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- La transformación del entorno mediante la investigación aplicada para el mejoramiento e innovación de la gestión de procesos sociales, empresariales y productivos.
- El desarrollo de programas de formación que se adapten a las necesidades y expectativas de los estudiantes en distintos momentos de su ciclo de vida.
- Brindar una experiencia educativa que genere en los estudiantes motivación y autonomía para aprender, así como confianza en las propias capacidades para elegir y realizar un proyecto de vida.

A continuación, se representan los principales hitos que han marcado la trayectoria de la institución:

Ilustración 1 Principales hitos del Politécnico Grancolombiano



Fuente: Gerencia de Estrategia, 2022

2.1 Naturaleza jurídica

El POLI es una Institución Universitaria privada, de utilidad común y como tal carece de fines de lucro. Tiene como domicilio principal la ciudad de Bogotá, pero puede establecer dependencias, seccionales u otros centros de actividad en cualquier lugar del país o del exterior y es por esto por lo que para el año 2013 amplía su oferta de servicios en la sede Medellín. (Estatutos, cap. 1, art. 3)

El POLI se define como una institución de Docencia en la que la investigación se orienta principalmente a la investigación formativa y a la producción de conocimiento aplicado innovador (PEI 2020, p. 8). El objeto es la prestación de servicios en todos los campos de acción de la educación, en especial en el de la educación superior, según lo previsto en el Artículo 7 de la Ley 30 de 1992 y demás disposiciones complementarias y concordantes.

En desarrollo de su objeto social, el POLI puede adelantar actividades académicas, investigativas, de extensión o de servicios conducentes al logro de su objetivo, celebrar convenios interinstitucionales para lograr la óptima utilización de sus recursos, suscribir todo tipo de contratos con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, con quienes se busque el desarrollo de los objetivos, disponer activa y pasivamente de los derechos reales, tales como usufructo, uso o habitación, prenda e hipoteca, avalar las obligaciones propias, de estudiantes o de terceros, en beneficio o interés de la Fundación y recibir donaciones provenientes de los fundadores o de terceros. (Estatutos, Art.4)

2.2 Estructura académico-administrativa

El POLI enfoca sus esfuerzos en garantizar la consolidación de las funciones sustantivas, reflejadas en una oferta académica pertinente y de calidad, respaldada en una estructura administrativa y financiera que se centra en la consecución de dichos objetivos. Por tal razón, la estructura organizacional está alineada con el Proyecto Educativo Institucional¹ y el Plan de Desarrollo Institucional², enmarcados en la búsqueda de indicadores de alta calidad de la educación superior. A través de los Estatutos y la Arquitectura Institucional se dimensiona el funcionamiento académico-administrativo.

Los órganos de gobierno, tanto académicos como administrativos, generan direccionamiento en la Institución a nivel nacional de conformidad con los estatutos fundacionales, los cuales definen el alcance de las instancias de gobierno y gobernabilidad del orden nacional, tanto en la sede Medellín como en la sede Bogotá y su oferta académica en las dos modalidades (virtual y presencial). En este orden de ideas, el direccionamiento estratégico institucional articulado al PEI, se lidera desde el nivel central e irradia las dos sedes y la oferta académica en su conjunto. Todo ello en pro de generar consistencia interna en la estructura académico-administrativa y la planeación estratégica, disponiendo de una estructura orgánica, que se encarga de gestionar las funciones sustantivas y de apoyo de la institución, así como se presenta en la siguiente ilustración y se detalla en el organigrama de la institución que se presenta a continuación:

Ilustración 2 Estructura general del Politécnico Gran Colombiano



Fuente: Gerencia de Recursos Humanos, 2022

1 <https://www.poli.edu.co/sites/default/files/p-e-i-n2020.pdf>

2 <https://www.poli.edu.co/planestrategico#dpi>

De acuerdo con lo establecido en el Estatuto General en el Politécnico Grancolombiano los órganos colegiados de gobierno, son:

- El Consejo Superior: este estamento vela por los principios, la tradición y el buen nombre de la Institución. Aprueba los presupuestos y las metas de la Institución para el cumplimiento de su objeto social.
Los consejeros tienen para el ejercicio de su cargo una duración de tres (3) años, pudiendo ser reelegidos. De manera general las reuniones ordinarias del Consejo Superior se llevan a cabo una vez al año, dentro de los tres (3) primeros meses. (Estatutos Generales, Art. 9 y 14)
- El Consejo de Delegados: Aprueba las políticas institucionales, evalúa la pertinencia del desarrollo académico y administrativo, en coherencia con los principios de Ley y de aquellos que definen los objetivos institucionales de la acción formativa como principio fundamental.
Los miembros son elegidos por el Consejo Superior para períodos de dos (2) años e incluye la participación de un profesor y un estudiante de la institución. Sesionan ordinariamente por derecho propio una vez al mes según, convocatoria realizada por el Rector. (Estatutos Generales, Art. 25, 27 y 28)
- El Consejo Asesor: es un órgano consultivo tanto del Consejo Superior como del Consejo de Delegados y del Rector, sus miembros son elegidos por el Consejo Superior para períodos de cinco (5) años.
- El Consejo Académico: es el órgano asesor proponente de las directrices académicas, pedagógicas y didácticas para el óptimo desarrollo de las funciones sustantivas en docencia, investigación y proyección social, así mismo vela por el mejoramiento continuo de la calidad académica de la Institución; está integrado por el Rector y las autoridades académicas y disciplinarias de nivel directivo y es convocado por el Rector una vez al mes. El Consejo de Delegados señala la conformación del mismo por medio de Resolución. (Estatutos Generales, Art. 34 y 35)
- El Consejo Participativo propone y desarrolla políticas académicas tendientes al mejoramiento de la calidad de la enseñanza y vela por el cumplimiento de los reglamentos docente, estudiantil y de bienestar. El Consejo Participativo está integrado por El Rector o su delegado, quien lo preside; el Vicerrector académico; los Decanos; dos representantes de los docentes para períodos semestrales y dos representantes de los estudiantes para períodos semestrales. Este Consejo se reúne ordinariamente por lo menos una vez durante cada semestre y extraordinariamente cuando es convocado por el Rector. (Estatutos Generales, Art. 38 y 39)

La estructura general de la Institución contempla la Rectoría y las áreas adscritas directamente a la misma, como son: la Secretaría General, la Gerencia de Recursos Humanos, la Vicerrectoría Académica, la Vicerrectoría de Crecimiento, la Vicerrectoría de Operaciones y la Vicerrectoría Financiera; en las cuales se desconcentran

administrativamente las funciones y competencias generales del POLI, de acuerdo con su naturaleza jurídica, identidad y teleología institucional, a través de gerencias, direcciones, jefaturas y otras dependencias que la conforman. A continuación, se detallan cada una de ellas:

La Rectoría

Dependencia académica y administrativa principal del POLI, allí se encuentra el representante legal de la Institución, encargado de dirigir la política general de la misma, conforme a la Ley, los Estatutos y las decisiones del Consejo Superior y del Consejo de Delegados.

La Secretaría General

Dependencia adscrita directamente a la rectoría, garante de la aplicación de las disposiciones de los Estatutos y del Código de Buen Gobierno de la Institución. Así mismo, le compete direccionar las actividades de carácter jurídico sobre las decisiones emanadas del Consejo de Delegados y el abordaje de diferentes litigios para proteger el buen nombre de la Institución. Igualmente, es la que orienta los procesos de gestión documental, resolver peticiones, quejas, solicitudes y reclamos y de desarrollar los procesos contractuales de todo el Politécnico.

La Gerencia de Talento Humano y Desarrollo Organizacional

Esta dependencia, adscrita a la rectoría, es la encargada de la gestión del talento humano con el fin de garantizar las condiciones de bienestar, de calidad de vida laboral, cultura y clima organizacional y demás lineamientos propios de la administración de personal en la institución que representan el ciclo completo desde la planificación de cargos hasta el retiro del colaborador.

La Vicerrectoría Académica

Es la dependencia encargada de garantizar el óptimo desarrollo de los programas académicos en aspectos relacionados con docencia, investigación, bienestar estudiantil, relacionamiento con el sector externo tanto a nivel nacional como internacional; liderar los procesos de gestión curricular, gestión docente, seguimiento y fidelización del estamento graduados y la proyección empresarial; coordinar los procesos relacionados con las prácticas pedagógicas y académicas, la proyección y planificación de la gestión académica para el modelo de educación presencial y virtual, así como, la evaluación de la pertinencia del portafolio académico tanto el actual como el que se proyecta a futuro y gestionar el sistema interno de aseguramiento de la calidad.

La Vicerrectoría de Crecimiento

Es la dependencia encargada de desarrollar todo el proceso de admisiones, selección y matrícula de los estudiantes en la institución, así mismo direcciona los lineamientos del mercadeo y la publicidad del portafolio académico tanto de educación formal como

continua; de igual forma, administra los procesos de innovación y desarrollo tecnológico de manera que se garantice el óptimo funcionamiento del campus virtual y de la gestión administrativa y financiera.

La Vicerrectoría del Estudiante

Se encarga de garantizar y asegurar la operación académica institucional, mediante una gestión y soporte orientado al estudiante y al profesor, asegurando el correcto funcionamiento de los programas académicos tanto en la modalidad virtual como presencial. Por otro lado, garantizamos una experiencia memorable en todos los grupos de interés a lo largo de su ciclo de vida, asegurando el registro y control de los procesos académicos de los estudiantes; desplegando el modelo de servicio, permanencia y titulación oportuna en la institución; garantizar el servicio académico de calidad y liderando el diseño, desarrollo, mantenimiento, actualización e implementación de tecnologías, sistemas de información, software académicos y administrativos, así como la administración de nuestro ecosistema digital de aprendizaje.

La Vicerrectoría Financiera

Unidad que tienen como objetivo administrar y gestionar los recursos económicos, la infraestructura física, y los servicios de apoyo logístico para el desarrollo de las funciones misionales y asegurar la sostenibilidad financiera de la institución en el corto, mediano y largo plazo.

Gerencia de estrategia

Es la dependencia adscrita a la rectoría, encargada del despliegue del Plan de Desarrollo institucional en las diferentes unidades académicas y administrativas, que implica el seguimiento a planes y proyectos estratégicos. Tiene a su cargo la implementación, mantenimiento y mejora del sistema integrado de aseguramiento y gestión para la sostenibilidad POLISIGS, y el área de auditoría interna como parte del control interno institucional.

Gerencia Sede Medellín

Dependencia adscrita a la Rectoría que tiene como finalidad garantizar el desarrollo de los procesos académicos en articulación con las facultades y escuelas, así mismo la administración de los recursos físicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la sede.

La anterior estructura, se centraliza en un gobierno y arquitectura institucional pensada para toda la institución en su conjunto, incluyendo la sede Principal ubicada en la ciudad de Bogotá y la sede Colores ubicada en la ciudad de Medellín, así mismo involucra todos los programas académicos en las diferentes modalidades (presencial y virtual) y niveles de formación (técnico, tecnológico, profesional, especialización y maestría).

2.3 Gobernanza

El Gobierno y la gestión de una institución superior configuran lo que en el POLI se concibe como gobernanza, que no es otra cosa que la coherencia entre lo que la institución declara (principios, valores, fines), lo que se hace (decisiones, planes), cómo se hace (la gestión propiamente dicha), y los resultados que se obtienen (rendición de cuentas). Una buena gobernanza se caracteriza por la confianza de las partes interesadas en sus órganos decisorios y en sus estructuras de gobierno y administración, así como por la eficacia de su gestión y la rendición de cuentas.

El POLI reconoce estos condicionamientos como fuerzas en tensión y las asume como el marco de posibilidades y restricciones dentro del cual debe cumplir su misión:

- Como institución educativa autónoma, formula su proyecto educativo institucional, elabora planes y asigna recursos, conforma sus órganos de gobierno con competencias y responsabilidades precisas y define la forma cómo se organiza y se administra internamente, bajo parámetros de legitimidad (confianza) y efectividad.
- Como parte de una comunidad, consulta las expectativas de los grupos de interés internos y externos a la institución y establece mecanismos para resolver posibles tensiones y conflictos de interés, de cara a la comunidad académica y con prioridad en el (mayor) bien común, la oferta académica de calidad.
- Como institución responsable de un servicio público se ajusta a las normas, sus procesos son transparentes y cuenta con mecanismos formales de autorregulación. Honra la confianza de ella por la sociedad, los organismos del Estado y sus propios grupos de interés, y como tal, rinde públicamente cuentas de sus actuaciones. (PEI 2020, Pág.12)

El POLI cuenta con un gobierno institucional, entendido bajo la definición señalada por el CESU mediante Acuerdo 02 de 2017, como el sistema de políticas, estrategias, decisiones, estructuras y procesos, encaminadas al cumplimiento de su misión bajo los principios de gobernabilidad y gobernanza. Como evidencia de ello cuenta con Estatutos, Proyecto Educativo Institucional, Plan de Desarrollo Institucional, SIAC y Políticas, entre otros.

El Ministerio de Educación Nacional – MEN reconoció personería jurídica al Politécnico Grancolombiano mediante la Resolución No. 19349 del 04 de noviembre de 1980, por medio de la cual reconoce la Personería Jurídica a la Fundación Politécnico Grancolombiano. Los Estatutos de la Institución han sido modificados con el trasegar de los años, con el propósito de consolidarse como Institución de Educación Superior y adaptarse a las necesidades de la sociedad; la más reciente reforma de estatutos se dio mediante la Resolución No. 2635 del 21 de noviembre de 2002 expedida por el

Ministerio de Educación Nacional, por medio de la cual el MEN ratificó la reforma estatutaria aprobada por el Consejo Superior en Acta No. 32 del 19 de diciembre de 2001, cuyas últimas versiones son de consulta pública y bajo la cual la institución viene desarrollando sus procesos académico – administrativos. Dichos Estatutos establecen en el Capítulo III, artículo 7, los órganos de dirección y administración con los que cuenta la institución, ellos son:

- a) El Consejo Superior
- b) El Consejo Asesor
- c) El Consejo de Delegados
- d) El Rector
- e) El Consejo Académico
- f) El Consejo Participativo

De otra parte, la institución expidió el Código de Buen Gobierno, como una herramienta en la que están contenidos los principios, las políticas, las prácticas y las medidas de dirección, administración y control, orientados a instaurar, promover, fortalecer, reforzar y garantizar una cultura basada en actuaciones éticas, íntegras, transparentes y eficientes, para asegurar que los colaboradores, docentes, estudiantes y demás grupos de interés con las que el Poli tiene relación adopten estas prácticas y respondan y evidencien una gestión ética y transparente en cada una de las actividades desarrolladas en la Institución.

Rendición de cuentas

En el Politécnico Grancolombiano, se asume la rendición de cuentas como la oportunidad que tiene la dirección institucional de nutrir sus procesos de autoevaluación en el marco del crecimiento continuo, establecer oportunidades de mejora en la consecución de objetivos estratégicos y de promover la transparencia frente a los grupos de interés y a la sociedad en general. Este proceso se estructura bajo los referentes normativos internos que se describen a continuación:

- Estatuto del Politécnico Grancolombiano, según el cual es función del Rector ... “i) Presentar anualmente al Consejo Superior el balance, los inventarios y cuentas de fin de ejercicio, con un informe detallado respecto a la manera como se hayan desarrollado sus actividades, el estado financiero del POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO y las medidas que considere conveniente adoptar para lograr los fines y proteger el patrimonio de éste”. Igualmente, “j) Rendir las cuentas que se le exijan en el momento de la terminación del ejercicio del cargo”. (Estatutos, Art. 32)
- Proyecto Educativo Institucional, donde se define que el POLI como institución responsable de un servicio público se ajusta a las normas, sus procesos son transparentes y cuenta con mecanismos formales de autorregulación. Honra la

confianza ella por la sociedad, los organismos del Estado y sus propios grupos de interés, y como tal, rinde públicamente cuentas de sus actuaciones. (PEI 2020, Pág.12)

- Código de Buen Gobierno, mediante el cual se indica ... “Que es necesario evaluar las condiciones sobre las cuales la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano construye escenarios de confianza y honestidad para garantizar actuaciones transparentes, en las cuales exista una rendición de cuentas de sus colaboradores y se adopten buenas prácticas que respondan y evidencien una excelente gestión en cada una de las actividades desarrolladas en la Institución”. (Código de Buen Gobierno 2018, Pág.1)
- Que es necesario evaluar las condiciones sobre las cuales la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano construye escenarios de confianza y honestidad para garantizar actuaciones transparentes, en las cuales exista una rendición de cuentas de sus colaboradores y se adopten buenas prácticas que respondan y evidencien una excelente gestión en cada una de las actividades desarrolladas en la Institución.

Informes de sostenibilidad

EL POLI, trabajando por la calidad, la pertinencia, la inclusión social y el desarrollo de proyectos con incidencia en el sector social y empresarial, asumió las condiciones exigidas por el Pacto Global de Naciones Unidas, que plantea informes anuales sobre los avances en la implementación de sus diez principios, así como los propósitos institucionales, en el entendimiento de la relevancia que tiene la gestión, la rendición de cuentas y la transparencia para la contribución al desarrollo sostenible.

A partir del año 2016 y en el marco de la autonomía universitaria, la Institución tomó la decisión de modificar el tradicional informe de gestión, que se venía publicando desde el año 2007, para apropiar la metodología G4 del Global Reporting Initiative (GRI), creando así el primer Informe de Sostenibilidad para el período comprendido entre el 1 enero y el 31 de diciembre de 2016. A continuación, se relaciona de manera específica el contenido de cada uno de los temas abordados en los informes anuales de sostenibilidad:

1. Perfil y Estrategia Institucional: Se realiza una contextualización sobre los valores, principios, ética organizacional y estructura de la Institución; así como de los objetivos estratégicos, metas a mediano y largo plazo, y los avances del último periodo. También se exponen a los Grupos de Interés.
2. Gestión de Educación: Se realiza una presentación detallada en temas como la docencia, la proyección social, la investigación, la internacionalización y la visibilidad nacional e internacional, entre otros. Haciendo mención especial a la

labor de los docentes y de los estudiantes que por su esfuerzo y dedicación fueron merecedores de premios y reconocimientos.

3. Desempeño Social: Se enfatiza en el trabajo desarrollado con la comunidad, por lo tanto, en este apartado se incluyen temas tales como el fácil acceso a la educación, la inclusión, los programas de permanencia, así como los eventos y las donaciones. También se exponen temas enfocados a la relación entre colaborador y empleador, la gestión en seguridad y salud en el trabajo, los beneficios otorgados a los colaboradores por la Institución, los temas correspondientes a programas de capacitación, evaluaciones de desempeño y ambiente laboral.
4. Desempeño Ambiental: Se presenta una descripción detallada de los planes ejecutados por la Institución para mitigar impactos negativos y salvaguardar el ecosistema.
5. Desempeño Económico: Se reportan las cifras al cierre de la vigencia de rendición de cuentas, donde se evidencia la solidez de la Institución aportando valor económico generado y distribuido, y obligaciones relacionadas con Plan de Beneficios.

Los informes de Gestión como los de Sostenibilidad se encuentran a disposición de toda la comunidad académica y pueden ser consultados a través del siguiente enlace articulado a la página web institucional: <https://www.poli.edu.co/content/informe-de-sostenibilidad>

Canales de comunicación

La institución entiende que los mecanismos de rendición de cuentas y comunicación transparente permiten a los ciudadanos y otros grupos de interés obtener con mayor facilidad información sobre la gestión de la entidad y sus resultados, generando mayor transparencia y control social, lo que permite a su vez que las administraciones tomen las mejores decisiones incrementando la efectividad y legitimidad de su ejercicio.

Por esto EL POLI ha definido los diferentes canales de comunicación para retroalimentar los procesos y medir la percepción de sus grupos de interés: estudiantes, asociados y graduados, colaboradores, proveedores, órganos de gobierno, sociedad, gremios y sector educativo; poniendo a su disposición página web, sitios intranet, reuniones presenciales, redes sociales, correo electrónico, correo electrónico institucional, correo físico, intercomunicaciones web, telefonía, relaciones públicas, medios audiovisuales y radio, puntos de atención y servicios presenciales.

3. NORMATIVIDAD

3.1 Estatuto General

Los Estatutos Generales del POLI consignan los principios fundamentales que caracterizan la Institución y definen la naturaleza, el carácter y la tipología, base fundamental de la identidad, de igual forma definen el alcance de las instancias de gobierno y gobernabilidad del orden nacional, tanto en la sede Medellín como en la sede Bogotá y su oferta académica en las dos modalidades (virtual y presencial).

Los estatutos vigentes bajo los cuales la institución realiza sus procesos académicos y administrativos fueron aprobados mediante la Resolución No. 2635 del 21 de noviembre de 2002 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, por medio de la cual el Ministerio de Educación Nacional ratificó la reforma estatutaria aprobada por el Consejo Superior en Acta No. 32 del 19 de diciembre de 2001. Para su consulta lo puede hacer a través del siguiente enlace:

https://www.poli.edu.co/sites/default/files/estatutos_politecnico_grancolombianov1.pdf

3.2 Reglamento de profesores

Consagra los principios y las reglas tendientes a asegurar la vinculación de profesores con las más altas calidades humanas, académicas y éticas, comprometido con el desarrollo de la misión institucional y del Proyecto Educativo del Politécnico Grancolombiano; define los criterios de selección, vinculación y promoción de los profesores, así como los requisitos y condiciones de permanencia y retiro de éstos; define el escalafón docente de la Institución: la categorización y los criterios de ingreso, ascenso y permanencia en éste, para los profesores de planta; determina los derechos y los deberes de los profesores de la Institución y de ésta para con ellos; asegura el bienestar personal y profesional de los profesores, actores fundamentales de la actividad educativa que desarrolla la Institución; y, establece los criterios de evaluación docente y su contribución a la estrategia institucional.

El Reglamento se encuentra para consulta en el siguiente enlace: <https://www.poli.edu.co/sites/default/files/reglamento-profesores.pdf>

3.3 Reglamento académico y disciplinario

Tiene como propósito regular las relaciones de los estudiantes con la Institución, en concordancia con las disposiciones legales y constitucionales, los Estatutos, la Misión y el Proyecto Educativo Institucional, que contribuya a asegurar la calidad del servicio

educativo al definir los derechos y los deberes de los estudiantes y estimular su participación en el desarrollo académico de la Institución. Prevenir las conductas contrarias al buen desarrollo de la vida institucional; contribuir al normal desarrollo de la actividad académica; establecer un régimen de entendimiento y convivencia aplicable a los estudiantes que se matriculan en la Institución y que hacen parte de la comunidad académica; regular de forma clara la responsabilidad académica y disciplinaria de todos los miembros de la comunidad estudiantil; y, garantizar el debido proceso para los casos disciplinarios.

El reglamento puede consultarse a través del siguiente enlace:
<https://www.poli.edu.co/sites/default/files/reglamentoacademico.pdf>

3.4 Órganos de participación

Acorde con lo dispuesto en la Ley 30 de 1992, el Proyecto Educativo Institucional y la autonomía que las leyes y la Constitución Política de Colombia le otorgan, el Politécnico Grancolombiano establece el Reglamento de Órganos de Participación Institucional. Este se fundamenta en los principios de participación, representación democrática y conformación de comunidad académica, en el marco del espíritu humanista del POLI.

El reglamento puede ser consultado en el siguiente enlace:
<https://comunicaciones.poligran.edu.co/documentacion/reglamento-organos-de-participacion.pdf>

3.5 Reglamento interno de trabajo

Es el documento interno del Politecnico Grancolombiano que contiene las normas que gobiernan la relación entre el empleador y los trabajadores, en las que se incluyen las conductas que son sancionables, lo mismo que las sanciones a imponer y el procedimiento para imponerlas.

3.6 Reglamento de opciones de grado

Amplía lo dispuesto en el artículo 56 del Reglamento Estudiantil, contemplando las opciones de grado y el proceso para desarrollar el trabajo de grado en el Politécnico Grancolombiano (POLI en adelante). Este reglamento abarca desde la comunicación de los requisitos de entrega para trabajos de grado, hasta el registro en el Repositorio Institucional del Sistema Nacional de Bibliotecas - SISNAB. Aplica para estudiantes de modalidad presencial y virtual en los niveles de pregrado y posgrado.

3.7 Ética y buen gobierno

El Código de Buen Gobierno establece los lineamientos, directrices, normas, mecanismos, reglas y políticas de comportamiento que se deben tener en cuenta para la gestión administrativa y académica, con el fin de asegurar efectividad, transparencia, integridad y coherencia de esa gestión dentro de los principios y valores institucionales. Su propósito es contribuir al entendimiento de todos los valores que se comparten como individuos y como Institución. Asimismo, debe:

- a) Garantizar el desarrollo del objeto social, la Misión y la Visión de la Institución.
- b) Garantizar que los principios y valores se reflejen en el estilo directivo propio y en la conducta cotidiana y permanente de todos los miembros de la comunidad educativa.
- c) Garantizar el buen gobierno de la Institución y con ello la gestión institucional eficiente y transparente.
- d) Implementar el desarrollo de buenas prácticas de gobierno y generar confianza en los grupos de interés.

El Código de Buen Gobierno, aplica para toda la comunidad universitaria, entendida como directivos, profesores, colaboradores, proveedores y todos aquellos identificados como grupos de interés de la Institución. Este documento se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.poli.edu.co/sites/default/files/codigodebuengobierno.pdf>

3.8 Reglamento de prácticas

El reglamento determina los lineamientos institucionales frente al desarrollo de la etapa de práctica, en coherencia con el marco jurídico colombiano y los criterios internos del Politécnico Grancolombiano, de acuerdo con cada programa académico y la respectiva formalización a los escenarios que permitan su desarrollo.

El documento puede ser consultado en:
<https://www.poli.edu.co/sites/default/files/reglamento-general-de-practicas-2021.pdf>

3.9 Reglamento de monitorías

Tiene por objetivo generar en los estudiantes habilidades administrativas y académicas que contribuyen al crecimiento social y personal, logrando una formación integral y distinción entre los estudiantes del Politécnico Grancolombiano; y, aportar a la Institución Universitaria un grupo calificado de estudiantes en las áreas administrativas y académicas que responda a las necesidades de cada departamento y que cuente con amplio criterio y sentido de pertenencia hacia el Politécnico Grancolombiano.

El documento se encuentra disponible para consulta en:
<https://www.poli.edu.co/sites/default/files/reglamento-general-de-monitorias-2021.pdf>

3.10 Reglamento de movilidad

Este reglamento busca que el estudiante conozca los modelos académicos y/o empresariales de su área profesional o de estudio en otras ciudades o países, y/o intercambie diferentes aspectos socio culturales para convertirse en ciudadano del mundo con habilidades de convivencia, toma de decisiones, prácticas académicas óptimas, sensibilidad intercultural y un desempeño ejemplar que impacte su entorno personal, académico y profesional. De esta manera se desarrollan los puntos de bilingüismo, movilidad e internacionalización del currículo según lo establece la política de cooperación académica e internacionalización.

El documento se encuentra disponible en:
https://www.poli.edu.co/sites/default/files/reglamento-de-movilidad_saliente.pdf

4. PLATAFORMA ESTRATÉGICA

4.1 Misión y Visión del Poli

Misión

Somos una Institución de Educación Superior con vocación formativa que trabaja apasionadamente para brindar más y mejores oportunidades de acceso a una formación integral, pertinente y de calidad, que transforma vidas y genera un impacto positivo en la sociedad.

Visión

Para el 2026 el Politécnico Grancolombiano será reconocido por ser una institución universitaria global, de alta calidad, líder en el acceso, permanencia y graduación en distintas modalidades de formación, con experiencias de aprendizaje flexibles e innovadoras para toda la vida.

4.2 Plan de Desarrollo Institucional

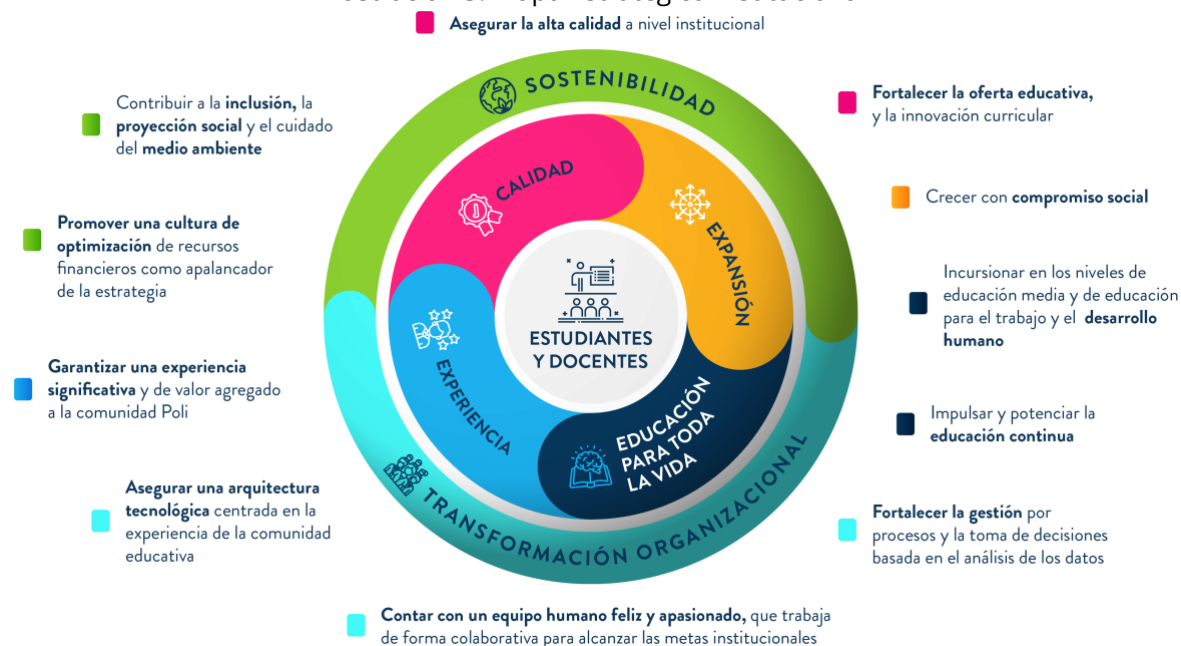
El Poli ha definido por medio de su Plan de Desarrollo Institucional – PDI su horizonte de futuro para el próximo quinquenio (2022-2026) el cual ha sido fruto de un trabajo

de análisis colectivo tanto del contexto externo como interno, identificando los retos y desafíos que la institución deberá enfrentar desde su propia naturaleza, identidad, principios y valores.

Mediante la planeación estratégica, el PDI traza la hoja de ruta para la gestión de las diferentes unidades tanto administrativas como académicas definiendo 6 líneas estratégicas que enmarcan las apuestas institucionales para los próximos 5 años: calidad, expansión, educación para toda la vida, experiencia, transformación organizacional y sostenibilidad, compartiendo metas y articulando proyectos que permiten generar sinergias y eficiencias a nivel institucional y que se irán operativizando de forma anual durante los 5 años a través del Plan de Desarrollo Anual y los tableros de cuadros de mando integrado.

A través de la definición de la estrategia 2022-2026 el Poli confirma que en el centro de la estrategia se ubican los estudiantes y docentes, entendiéndolos como los principales actores de la comunidad y en donde se plantea una nueva misión enmarcada en la transformación de vidas, a partir de brindar más y mejores oportunidades de acceso a una educación integral, pertinente y de calidad; y así mismo, en la visión de futuro el POLI busca ser reconocido como una Institución Universitaria Global, acreditada de alta calidad, y con experiencias de aprendizaje significativas, que impactan a los estudiantes para toda su vida y genera un impacto positivo en la sociedad.

Ilustración 3. Mapa Estratégico Institucional



Fuente: PDI 2022-2026

La construcción del PDI 2022-2026 se realizó durante los años 2020 y 2021 mediante 4 grandes fases: participación de la comunidad, construcción del plan de desarrollo,

priorización y estructuración de proyectos, y, despliegue a la comunidad; contó con la participación de la comunidad representada en 229 administrativos, 152 profesores, 64 estudiantes y 18 egresados, para un total de 463 participantes.

Para realizar la socialización y apropiación del Plan de Desarrollo se implementaron diferentes estrategias con un alcance de más de 2000 participantes tanto de la sede Bogotá como de la sede Medellín.

Anualmente para el despliegue en cada uno de los procesos institucionales se contempla el ciclo de gestión de la estrategia, que incluye tres mecanismos principalmente : la herramienta del Cuadro de Mando Integral (CMI) que contienen metas y KPI claves agrupados por línea y objetivo estratégico, los planes anuales de retos, y el portafolio de proyectos estratégicos a nivel institucional aprobados por cada periodo que permiten monitorear de manera integral, el avance del Plan de desarrollo.

Ilustración 4. Despliegue y Seguimiento del PDI



Fuente: PDI 2022-2026

4.3 Sistema integrado de aseguramiento y gestión para la sostenibilidad POLISIGS.

El Sistema Integrado de Aseguramiento y Gestión para la Sostenibilidad, POLISIGS, permite articular la gestión estratégica institucional y su relación con los sistemas de aseguramiento interno de la calidad, que enmarca en la gestión la importancia de la autoevaluación y autorregulación de programas y a nivel institucional, el sistema de gestión de calidad que promueve un enfoque al estudiante y a la evaluación del desempeño de los procesos, así mismo el sistema de gestión ambiental que dinamiza la cultura de cuidado del medio ambiente, y el sistema de seguridad y salud en el trabajo fomenta bienestar y autocuidado de las personas, que de manera articulada

buscan el mejoramiento continuo institucional, todo lo anterior en coherencia con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional orientados hacia el aseguramiento de la calidad educativa y otros estándares internacionales. Actualmente POLISIGS cuenta con las certificaciones ISO 9001, ISO 14001, e ISO 45001, en las versiones vigentes.

Ilustración 5. MODELO POLISIGS



Fuente: Política POLISIGS v5

4.3.1 Política de calidad

El POLI, con el fin de encaminar sus acciones hacia la mejora continua y el cumplimiento de los propósitos institucionales, ha consolidado una única política para el Sistema Integral de Aseguramiento y Gestión para la Sostenibilidad – POLISIGS la cual permite la articulación de objetivos estratégicos, metas e indicadores de calidad institucionales, en el marco de las normas ISO y del sistema de aseguramiento de la calidad para la educación superior, propendiendo por la articulación y cumplimiento de los lineamientos normativos externos e internos. Lo anterior a fin de garantizar la calidad académica, asegurar la eficiencia y eficacia de los procesos académicos y administrativos y fortalecer el desarrollo y el compromiso del equipo humano.

Así las cosas, la declaración de la política vigente contempla: “desarrollar las labores académicas, formativas, docentes, científicas, culturales y de extensión, en

cumplimiento de los requisitos legales y en coherencia con el direccionamiento estratégico se compromete a: Asegurar la alta calidad académica, mejorar continuamente los procesos institucionales; proteger el medio ambiente; propiciar condiciones de trabajo seguras y saludables fomentando el autocuidado y garantizando la participación y consulta de la comunidad universitaria en el marco de una cultura de la autoevaluación, autorregulación y autogestión."

Dicha política cuenta con procesos y procedimientos claramente definidos para abordar de manera pertinente los objetivos estratégicos y lograr el alcance e impacto esperado.

4.4 Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad

El Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad – SIAC del Poli fomenta la cultura del aseguramiento de la calidad y promueve en la institución los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión, contribuyendo al avance y fortalecimiento de su comunidad y sus resultados académicos, bajo principios de equidad, diversidad, inclusión y sostenibilidad, en coherencia con las disposiciones del Ministerio de Educación Nacional.

El SIAC forma parte del Sistema Integrado de Aseguramiento y Gestión para la Sostenibilidad – POLISIGS del Politécnico Grancolombiano que articula la gestión estratégica institucional con los sistemas de aseguramiento interno de la calidad, el sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

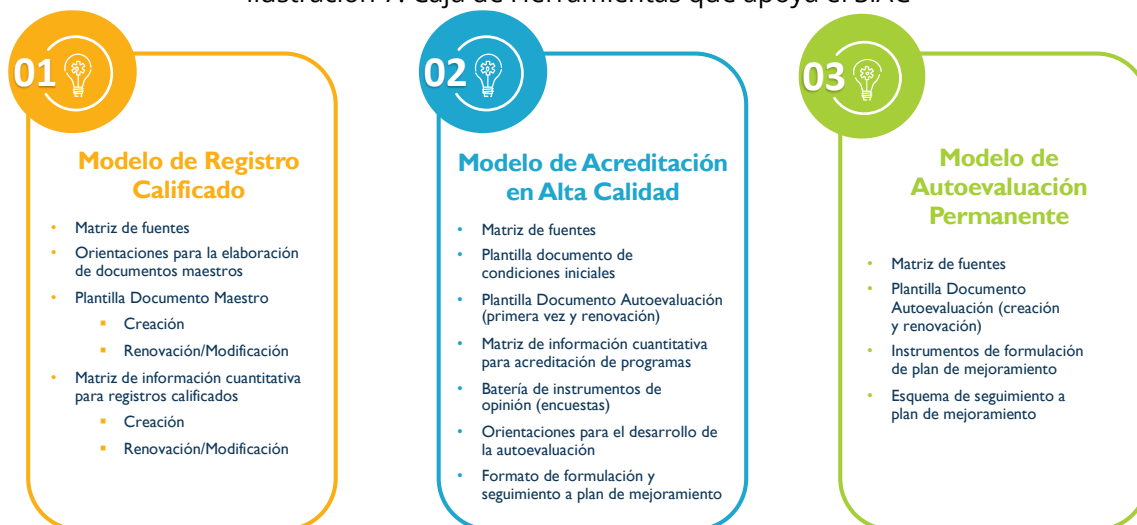
Ilustración 6. Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad



Fuente: Dirección de Aseguramiento de la Calidad, 2022

En la operatividad, el SIAC se basa en 3 elementos orientadores: en primer lugar el marco estratégico del Poli definido a partir de sus documentaciones y políticas partiendo del Proyecto Educativo Institucional; como segundo elemento orientador se encuentran los diferentes procedimientos documentados que orientan la realización de los procesos: creación de programas, reformas curriculares, autoevaluación permanente de programas académicos, acreditación de programas en alta calidad, acreditación institucional; y, por último, se han definido una serie instrumentos que apoyan la ejecución de cada uno de los procesos del SIAC los cuáles conforman la caja de herramientas en la que se tienen los lineamientos, formatos e instrumentos reunidos en cada uno de los modelos a saber: Modelo de Registro Calificado, Modelo de Acreditación, Modelo de Autoevaluación Permanente y, Modelo de Acreditación Institucional.

Ilustración 7. Caja de Herramientas que apoya el SIAC



Fuente: Dirección de Aseguramiento de la Calidad, 2022

En el Politécnico Grancolombiano, los procesos de autoevaluación y los de planeación se conciben como procesos permanentes e interdependientes que se reflejan en los niveles estratégicos, tácticos y operativos de la institución. En este sentido, en el ámbito institucional existen instancias encargadas de los procesos de planeación, seguimiento y actualización del Plan de Desarrollo y articulación con los procesos de autoevaluación institucional.

Las decanaturas de las facultades y las direcciones de escuelas, así como la Gerencia de Estrategia y la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, son dependencias clave en la articulación de los planes de mejoramiento elaborados por los comités de autoevaluación con los planes de acción de las respectivas unidades académicas y administrativas y con el Plan de Desarrollo Institucional. Los comités de autoevaluación, con el acompañamiento de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, elaboran los planes de mejoramiento; las escuelas y facultades revisan y aprueban; y la Gerencia de Estrategia articula cada plan de mejoramiento con el plan de acción de los niveles organizacionales superiores.

El seguimiento a los planes de mejoramiento se articula con los planes anuales de retos, de tal suerte que toda la comunidad de la institución se enfoque en el mejoramiento de las condiciones de calidad que caracterizan a una IES acreditada y comprometida con la alta calidad académica.

La institución cuenta con un proceso establecido para la presupuestación anual de ingresos, costos, gastos e inversiones. Dicho proceso contempla los planes de mejoramiento. Específicamente, en el último cuatrimestre de cada año, se realiza el presupuesto institucional del año siguiente. En dicho proceso de presupuestación, el área de Planeación Financiera define, en conjunto con cada una de las áreas

funcionales de la institución, cuáles serán los costos, gastos e inversiones requeridos por cada una de las áreas para que las mismas puedan llevar a cabo sus funciones en el año siguiente. Dentro de las áreas funcionales que participan se encuentran: Gestión Académica, Secretaría Académica, Relaciones Internacionales, Graduados y Práctica Empresarial, Medios Audiovisuales, Investigación Académica, Facultad de Sociedad, Cultura y Creatividad, Facultad de Negocios, Gestión y Sostenibilidad, Facultad de Ingeniería, Diseño e Innovación, Gestión Docente, Contenidos Virtuales, Biblioteca, Becas y Responsabilidad Social.

Las Facultades, los departamentos académicos y las demás dependencias académicas y administrativas formulan, siguiendo los lineamientos establecidos por los órganos de dirección, sus respectivos programas y planes de desarrollo. Una vez consolidados dichos planes, y establecidos los proyectos específicos para su cumplimiento, son sometidos para aprobación, los cuales son la base para la proyección y asignación de los correspondientes presupuestos.

Adicionalmente, es importante precisar que los planes de mejoramiento son proyectos institucionales estratégicos orientados a eliminar las debilidades o afianzar las fortalezas, previa aprobación del órgano o autoridad correspondiente. Por su carácter transversal a toda la Institución, requieren de la elaboración de un estudio de factibilidad, de su inclusión en el Plan de Desarrollo, de la disposición y asignación de un presupuesto central, del nombramiento de sus correspondientes responsables y de la fijación de los plazos para su cumplimiento.

5. ASPECTOS ACADÉMICOS

5.1 Proyecto Educativo Institucional

El Politécnico Grancolombiano a través de su trayectoria ha consolidado su Proyecto Educativo Institucional realizando las actualizaciones necesarias que permitan garantizar su pertinencia acorde con las necesidades de la comunidad y los desafíos que enfrenta el país en materia de educación superior. La más reciente actualización se dio mediante aprobación por el Consejo de Delegados el 24 de septiembre de 2020, en la cual se definen claramente los compromisos que asume la Institución frente a los retos de la Educación Superior en Colombia.

Nuestro compromiso

El POLI fundamenta su acción educativa en el fortalecimiento del proyecto de vida de sus estudiantes, y por lo tanto está comprometido con desarrollo de competencias y capacidades para el desempeño responsable de una actividad laboral satisfactoria que

genere oportunidades de ingreso y crecimiento a lo largo de la vida del egresado, el uso innovador de la tecnología en los procesos de enseñanza-aprendizaje, y la transformación del entorno mediante la investigación aplicada para el mejoramiento e innovación de la gestión de procesos sociales empresariales y productivos.

La acción formativa del POLI

La acción formativa está orientada principalmente a jóvenes y adultos egresados de la educación media cualquiera sea su edad y lugar de residencia, historia de vida, nivel de ingreso y antecedentes educativos, que tengan la expectativa de vincularse al mercado laboral, actualizar su conocimiento o reconvertirse laboralmente en el corto o mediano plazo, bien como empleados, como trabajadores independientes o como emprendedores mediante modalidades de formación presencial, virtual o combinada.

¿A quién va dirigida la acción formativa del POLI?

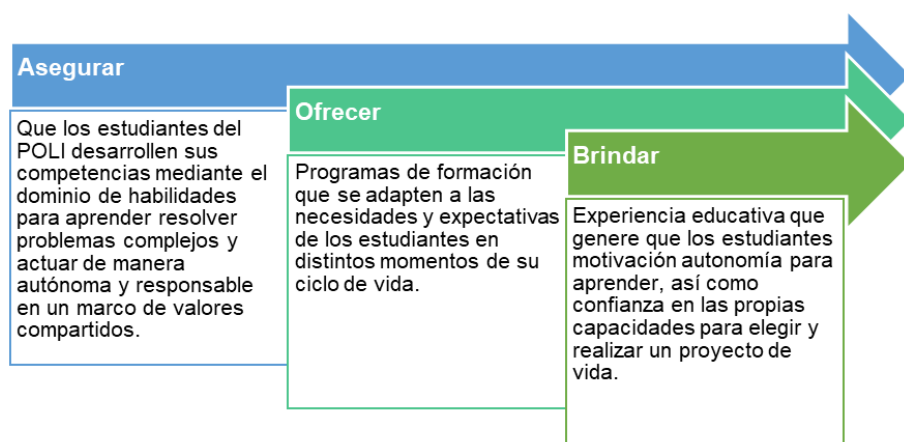
A partir de lo anterior, El POLI es una institución respetuosa de las diferencias individuales, en cuanto al género, condiciones socioeconómicas, filiación política o religiosa y preferencia sexual. Bajo este marco, un estudiante del POLI puede:

- ✓ Escoger una ruta prioritariamente presencial tomar el programa completamente en línea o combinar cursos presenciales y virtuales.
- ✓ Combinar asignaturas o módulos para complementar y profundizar según prefiera su campo principal de formación.
- ✓ Cursar el programa de distintos tramos o etapas que conduce a certificados parciales no necesariamente secuenciales.
- ✓ Moverse verticalmente a niveles superiores de formación, u horizontalmente a otros campos sin que esto signifique perder lo que ya ha cursado.

El proyecto formativo del POLI

Respecto del proyecto formativo, la Institución destaca su propósito de adaptar la oferta educativa y la organización a lo que los estudiantes necesitan, confiando en el potencial de las nuevas tecnologías para crear experiencias educativas muy potentes y “personalizar” las ofertas y rutas de formación de manera que se acomoden a sus expectativas iniciales y a los cambios que experimentan a lo largo de sus carreras y trayectorias laborales. A continuación, se ilustran los objetivos de la institución en el proyecto formativo:

Ilustración 8. Objetivos de la Institución en su proyecto formativo



Fuente: Proyecto Educativo Institucional, 2020

La experiencia del aprendizaje centrado en el estudiante

En el contexto anteriormente descrito, se espera que el estudiante sea el eje central en la experiencia del aprendizaje y por lo tanto la institución enfoca los procesos pedagógicos en dicho aprendizaje, lo que supone buenas prácticas, acordes con los distintos contextos. Esto implica un conjunto de habilidades y procesos que caracterizan una buena docencia, tanto a nivel individual como institucional.

En coherencia con lo anterior, la investigación en el campo de la enseñanza y el aprendizaje en educación superior identifican prácticas efectivas para lograr aprendizajes significativos y duraderos. Siendo el aprendizaje significativo, lo que resulta de la interacción entre los propios conocimientos, experiencias y emociones y los desafíos que representan la nueva información y las nuevas preguntas.

Los aspectos teleológicos son coherentes y pertinentes con la naturaleza educativa de la institución, por cuanto expresan claramente una vocación formativa centrada en la formación para el trabajo y tiene una cobertura nacional basada en educación virtual. El Poli, ha optado por un enfoque de la investigación aplicada al mejoramiento de la capacidad empresarial y la innovación social.

En el ámbito de lo virtual se destacan el énfasis de los procesos de diseño de cursos, el trabajo colaborativo entre profesionales de distintas disciplinas y el seguimiento personalizado mediante tutorías individuales, además de la capacidad de gran diversidad de recursos en línea y la alta exigencia del trabajo autónomo.

Desde la perspectiva de la presencialidad las bondades están en la oportunidad que ofrecen para una interacción directa entre profesores y alumnos, así como de los

alumnos entre sí, la espontaneidad en los intercambios de experiencias y opiniones, el sentido de pertenencia y la posibilidad de prácticas en el aula.

5.2 Modelo Pedagógico Institucional

El modelo pedagógico, en consonancia con el Proyecto Educativo Institucional, define los aspectos teóricos, metodológicos y prácticos que permiten contribuir a la formación de los estudiantes POLI, como profesionales integrales que aportan a la sociedad.

Las apuestas curriculares en la institución se centran en los aprendizajes de los estudiantes y se basan en la integralidad curricular, la flexibilidad, la interdisciplinariedad, la innovación y la internacionalización, a través de enfoques que respondan de manera asertiva a las demandas de la sociedad actual y en integración con las necesidades del sector externo.

El proceso de enseñanza y aprendizaje se fundamenta en el aprendizaje significativo orientado al desarrollo de competencias para la solución de problemas donde se articulan tanto los conocimientos transversales a todas las profesiones, los conocimientos especializados de cada disciplina y profesión como las experiencias innovadoras, el desarrollo del pensamiento crítico para asumir puntos de vista, tomar decisiones, y prever y asumir las consecuencias de los actos en un marco de valores socialmente compartidos, y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, para el aprovechamiento de la información y las interacciones que emergen en los distintos campos disciplinares y profesionales.

Las metodologías de enseñanza y aprendizaje

En el Poli, la enseñanza y el aprendizaje se configuran a través de metodologías activas con el fin de impulsar el aprendizaje autónomo, el desarrollo del pensamiento y las competencias, los procesos de reflexión sobre el hacer, el actuar y los resultados que se obtienen de estos, el intercambio de experiencias y opiniones, así como el generar conciencia y responsabilidad en los estudiantes acerca del entorno y la realidad cotidiana, en una sociedad cambiante y de la cual hace parte.

Los medios y las mediaciones

El Poli, debido a la aceleración permanente de los cambios en los entornos tecnológicos y mediáticos, reconoce y reflexiona continuamente sobre las nuevas maneras de concebir y desarrollar los procesos de enseñanza y aprendizaje en términos comunicacionales, relacionales, estéticos y culturales, y el uso de las

tecnologías, como artefactos culturales transformadores, no solo de los sistemas cognitivos humanos sino de las prácticas pedagógicas y en general de los procesos de interacción; con los medios y mediaciones se promueven una variedad de ambientes de aprendizaje, donde el acto comunicativo y la relación docente-estudiante y estudiante-estudiante, tienen un sentido vital para el proceso formativo.

5.3 Modelo de diseño, implementación y evaluación de resultados de aprendizaje

En su compromiso con la sociedad, el Politécnico Grancolombiano orienta su proceso formativo al desarrollo de competencias, de acuerdo con los perfiles de egreso profesional que poseen los programas. Así, en aras de garantizar la calidad educativa, la institución a través de la Dirección de Currículo presencial y virtual ha diseñado una guía metodológica³, que define las orientaciones para que las directivas académicas y los docentes establezcan los resultados de aprendizaje de los programas académicos, de acuerdo con las disposiciones del Ministerio de Educación Nacional (Decreto 1330 de julio 25 de 2019).

Realizar un diseño curricular orientado al mejoramiento continuo, exige reconocer los objetivos a alcanzar como resultado de las experiencias de enseñanza aprendizaje, las competencias a desarrollar a lo largo de la vida académica, los resultados de aprendizaje, los contenidos clasificados en función de los diferentes momentos de formación, la metodología didáctica que posibilita el aprendizaje y alcance de los objetivos definidos, y los criterios y elementos de evaluación que valoran tanto el diseño curricular como lo que los estudiantes son, saben y saben hacer.

A partir de lo anterior, las orientaciones están organizadas de la siguiente manera: en primer lugar, un contexto general con las indicaciones en los niveles macro, meso y micro curricular. En segundo lugar, la descripción de las fases de diseño, implementación, seguimiento y evaluación. En tercer lugar, la presentación de un conjunto de estrategias, técnicas e instrumentos pedagógicos y didácticos, a manera de caja de herramientas, para apoyar la redacción y organización de los indicadores de logro, las actividades de aprendizaje, las técnicas e instrumentos de evaluación, así como de retroalimentación.

3 Guía metodológica para el diseño, implementación y evaluación de resultados de aprendizaje: <https://comunicaciones.poligran.edu.co/documentacion/resultados-de-aprendizaje.pdf>

5.4 Sistema de educación virtual

El POLI inició el desarrollo de programas virtuales como una apuesta para la educación del siglo XXI, por lo tanto, en el 2007 diseñó un sistema educativo para la virtualidad que ha ido evolucionando de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN) y las tendencias educativas que se imponen acorde con las tendencias pedagógicas y los desarrollos tecnológicos.

El sistema⁴ se fundamenta en el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) con características y estrategias pedagógicas y didácticas propias. La información y la comunicación son elementos fundamentales para el proceso de aprendizaje, sin embargo, el conocimiento va más allá, por eso en el sistema la tecnología está al servicio de la pedagogía, en tanto que promueve el empoderamiento, la transculturalidad digital, y la interacción e interrelación de los individuos teniendo en cuenta las virtualizaciones propias de su hiperconexión, por lo tanto, el sistema se estructura para brindar a nuestro estudiante una educación de alta calidad y de apropiación tecnológica acorde con las necesidades del país.

El sistema sitúa al individuo como un ser hiperconectado que constantemente interactúa y se interrelaciona a través de la tecnología, por tal razón, todos los actores son individuos hiperconectados con diferentes virtualizaciones que requieren de un ecosistema digital de mediación que permita la indagación, el descubrimiento, la significación, la experimentación y la operacionalización del conocimiento.

Es así como el sistema de educación virtual del Politécnico Gran Colombiano aborda la tecnología más allá de la información y la comunicación (TIC), centrándose en una tecnología a favor del proceso de aprendizaje y la adquisición del conocimiento. Desde esta perspectiva se trabajan diversas metodologías activas en donde prima la acción y compromiso del estudiante, así mismo, variadas didácticas digitales de trabajo colaborativo, de argumentación e investigación, de pensamiento (analítico, crítico y creativo) donde el uso y la mediación tecnológica están diseñadas para el empoderamiento y la apropiación del conocimiento por parte del estudiante. Es un proceso altamente autónomo con un acompañamiento y asesoramiento constante no sólo del tutor sino de un equipo interdisciplinario que le permite al estudiante un aprendizaje significativo, diseñado y estructurado para el aprendizaje en la era digital.

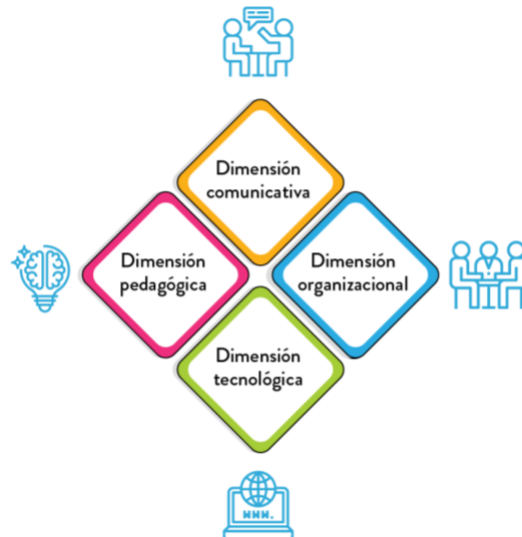
Dimensiones del sistema

El sistema de educación virtual está compuesto por cuatro dimensiones, todas igualmente importantes y relevantes, que trabajan en sinergia teniendo en cuenta las

4 Sistema de educación virtual: <https://comunicaciones.poligran.edu.co/documentacion/sistema-de-educacion-virtual.pdf>

particularidades y mediaciones propias de una educación virtual de alta calidad asumiendo la convergencia mediática como un ecosistema digital con diferentes formatos (texto, audio, vídeo, imagen, etc.) y diferentes plataformas, así como variados ambientes virtuales e inmersivos para el aprendizaje que funcionan al servicio de los actores, tales indagaciones, interacciones e interrelaciones les permiten evolucionar a nivel cognitivo:

Ilustración 9. Dimensiones del Sistema de Educación Virtual POLI



Fuente: Unidad de Educación Virtual IUPG. 2020

A partir de lo anterior, la institución realiza inversión constante en el robustecimiento del sistema de educación virtual con el fin de garantizar su actualización y pertinencia, así, en el último quinquenio la inversión realizada correspondió a \$12.978.834.004 discriminado anualmente de la forma que se muestra a continuación:

Tabla 1 Inversión en sistema de educación virtual del quinquenio

CONCEPTO	2017		2018		2019		2020		2021		Octubre 2022	
	Inversión	Cant	Inversión	Cant	Inversión	Cant	Inversión	Cant	Inversión	Cant	Inversión	Cant
Escenarios	\$1.623	274	\$2.902	159	\$2.000	39	\$1.731	56	\$1.746	111	\$1.040	92
Ebooks	-	0	-	0	\$143	37	\$281	20	\$207	18	\$164	16
Simuladores	\$124	14	\$392	13	\$98	13	\$152	1	\$414	11	\$229	0
Conocimiento	-	0	-	0	\$60	8	\$9	2	\$66	25	\$22	0

Cifras de inversión en millones de pesos COP.

Fuente: Planeación Financiera, Dirección de Currículo 2022

A partir de la inversión realizada, es posible evidenciar los resultados del quinquenio con la inclusión de los simuladores y todas las demás herramientas que se vienen implementando en Educación Virtual como módulos, Ebooks, Mooc donde se encuentra una cantidad importante de estudiantes impactados con las actualizaciones realizadas.

Tabla 2 Estudiantes impactados en el quinquenio

Resultados	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-2	TOTAL
Ambientes inmersivos que salen a los estudiantes	2	2	3	3	4	4	4	22
Estudiantes que han cursado un módulo con ambiente inmersivo	206	903	3933	5759	9985	12759	15324	48869
Estudiantes que han consultado la caja de herramientas						7041	7981	15022
Estudiantes que han consultado los libros multimedia interactivos (MI-Books)							11066	11066

Fuente: Dirección de Currículo, 2022

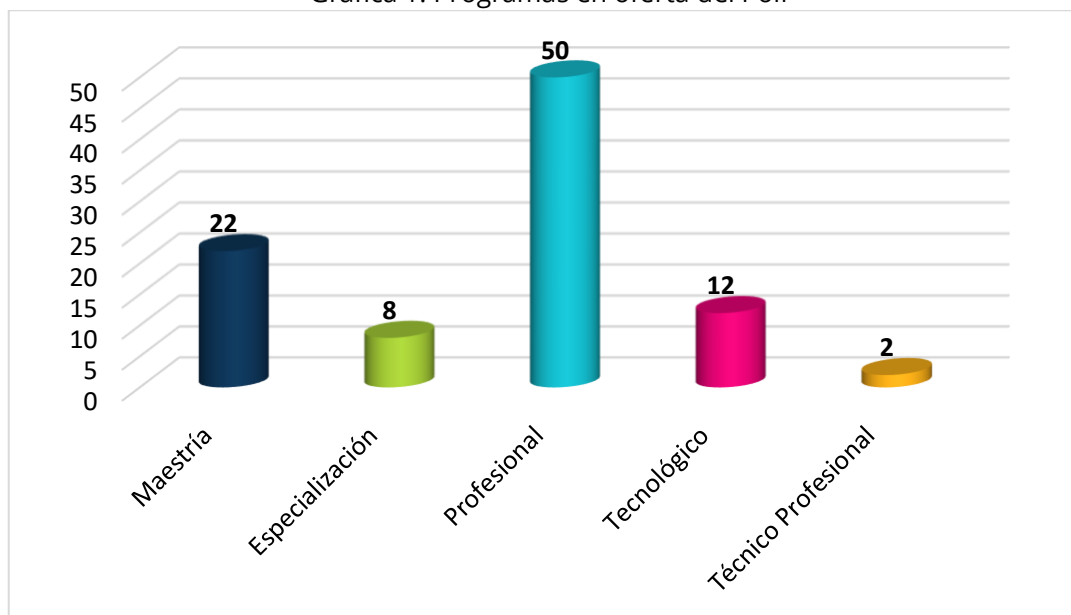
5.5 Portafolio académico

De acuerdo con su carácter académico, EL POLI es una Institución Universitaria con programas académicos de pregrado y posgrado ofertados en modalidad virtual y presencial, en los siguientes niveles de formación:

- Técnico Profesional (relativo a programas técnicos profesionales)
- Tecnológico (relativo a programas tecnológicos)
- Profesional (relativo a programas universitarios)
- Especialización (relativas a programas de Especialización Técnica Profesional, Especialización Tecnológica y Especializaciones Profesionales)
- Maestría

En consecuencia, el POLI a 15 de diciembre de 2022 cuenta con 122 programas con SNIES activos de los cuales 54 corresponden a Bogotá, 46 son programas en modalidad virtual y 22 de la Sede Medellín, de estos 94 se encuentran en oferta, discriminados como se señala a continuación:

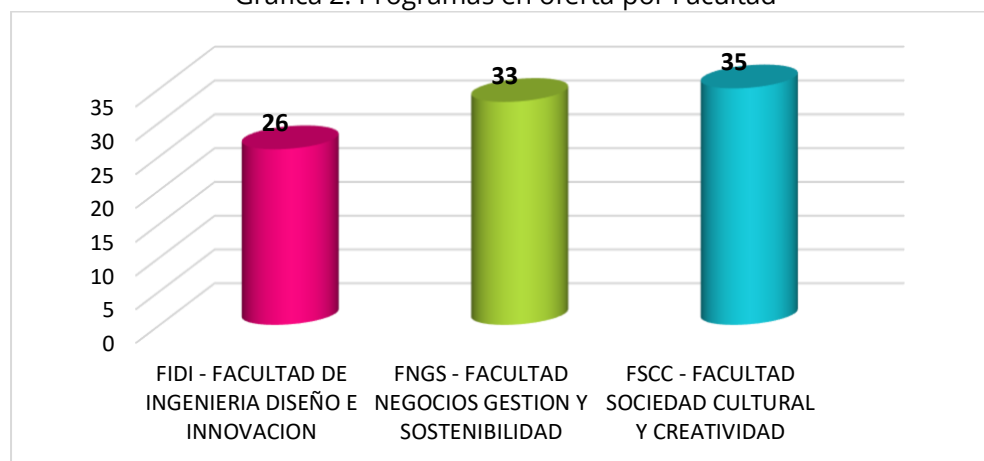
Gráfica 1. Programas en oferta del Poli



Fuente: DAC, 2022

De igual forma, se presenta la distribución de la oferta de programas actual por facultad:

Gráfica 2. Programas en oferta por Facultad



Fuente: DAC, 2022

Es importante mencionar que, de los programas relacionados anteriormente, 8 de ellos cuentan con acreditación de alta calidad otorgada por el Ministerio de Educación Nacional, 7 en modalidad presencial Bogotá y 1 en modalidad virtual como se detalla a continuación con las respectivas fechas de otorgamiento y renovación de las acreditaciones:

Tabla 3 Programas acreditados en el Poli

Programa	Modalidad	Primera Acreditación	Renovaciones
Mercadeo y Publicidad	Presencial	2007	2012, 2018 Actualmente en proceso de renovación
Ingeniería de Sistemas	Presencial	2007	2012, 2018, 2022
Negocios Internacionales	Presencial	2013	2018 Actualmente en proceso de renovación
Ingeniería Industrial	Presencial	2016	2022
Profesional en Medios Audiovisuales	Presencial	2016	2022
Tecnología en Gestión Financiera	Virtual	2017	Actualmente en proceso de renovación
Diseño Gráfico	Presencial	2019	Actualmente en proceso de renovación
Tecnología en Gestión para Aerolíneas	Presencial	2020	

Fuente: DAC, 2022

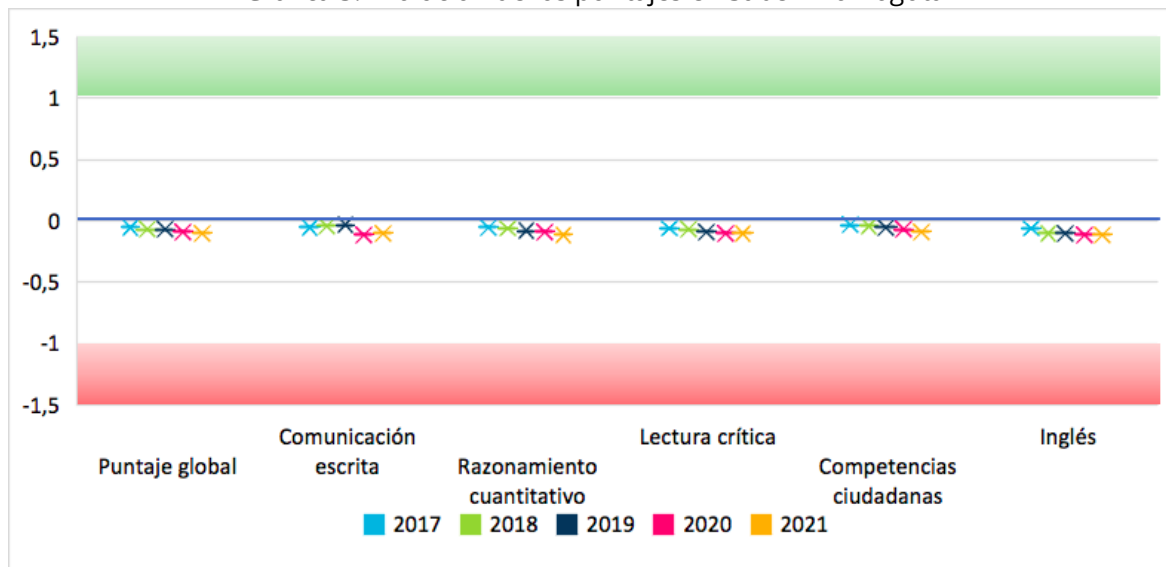
En lo que respecta a la Sede Bogotá se tiene un total de 20 programas acreditables y a nivel de modalidad virtual 16 programas acreditables, con lo que la institución a la fecha tiene 30% de programas acreditables acreditados para Bogotá.

5.6 Valor académico agregado

El Poli, dentro de sus apuestas de futuro estratégicas para 2026, ha puesto especial atención en el crecimiento con responsabilidad y compromiso, así como el asegurar la alta calidad, es por esto que la institución se ha preocupado por generar análisis con respecto a las pruebas de estado Saber Pro y Saber TyT.

Para el siguiente análisis se tomó la media nacional para cada competencia y para el puntaje global y se definió como 0,0, posteriormente se toma como límites inferior y superior -1,0 y 1,0 respectivamente, lo que permitió identificar la posición de la institución sede Bogotá con respecto a la media.

Gráfica 3. Evolución de los puntajes en Saber Pro Bogotá



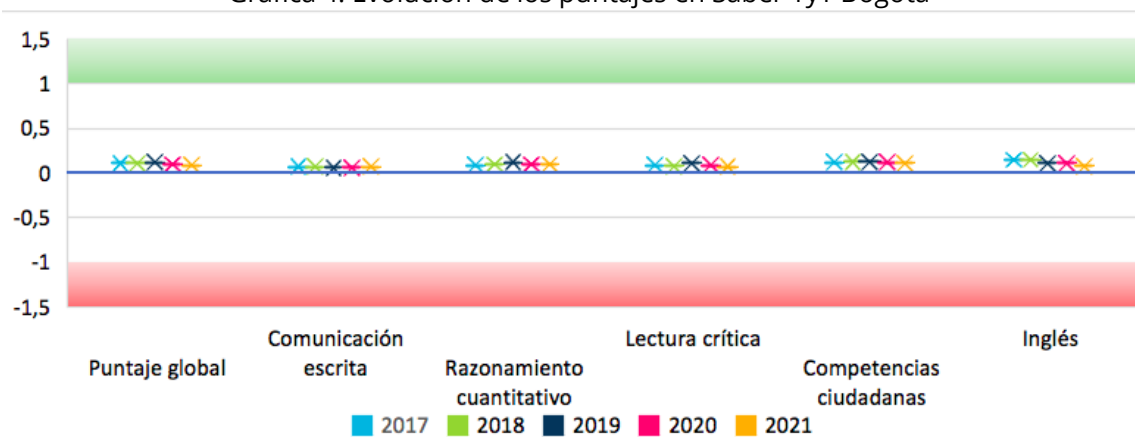
Fuente: Elaboración propia (DAC con datos de ICFES), 2022

Tabla 4 Posición respecto a la media Saber Pro

Periodo	Puntaje global	Comunicación escrita	Razonamiento cuantitativo	Lectura crítica	Competencias ciudadanas	Inglés
2017	-0,05	-0,05	-0,05	-0,06	-0,03	-0,06
2018	-0,07	-0,04	-0,06	-0,07	-0,04	-0,10
2019	-0,07	-0,03	-0,08	-0,09	-0,05	-0,10
2020	-0,09	-0,11	-0,09	-0,10	-0,07	-0,11
2021	-0,10	-0,10	-0,11	-0,10	-0,09	-0,11

Fuente: Elaboración propia (DAC con datos de ICFES), 2022

Gráfica 4. Evolución de los puntajes en Saber TyT Bogotá



Fuente: Elaboración propia (DAC con datos de ICFES), 2022

Tabla 5 Posición respecto a la media Saber TyT

Periodo	Puntaje global	Comunicación escrita	Razonamiento cuantitativo	Lectura crítica	Competencias ciudadanas	Inglés
2017	0,11	0,07	0,09	0,09	0,12	0,15
2018	0,11	0,07	0,10	0,08	0,13	0,15
2019	0,12	0,06	0,12	0,11	0,13	0,11
2020	0,10	0,06	0,10	0,09	0,12	0,11
2021	0,09	0,07	0,10	0,07	0,11	0,08

Fuente: Elaboración propia (DAC con datos de ICFES), 2022

Como se puede evidenciar la institución a nivel de Saber Pro ha mantenido sus resultados dentro de la media nacional y en lo concerniente a Saber TyT para la totalidad de periodos analizados se ha ubicado por encima de la media tanto a nivel de promedio general como de competencias genéricas

6. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

6.1 Política de investigación Poli

El Politécnico Grancolombiano en su Proyecto Educativo Institucional (PEI) se define como una institución de docencia en la que la investigación se orienta principalmente a la investigación formativa y a la producción de conocimiento aplicado e innovador. Reconoce la investigación como condición esencial para la calidad de la formación de los estudiantes desde la perspectiva de la actualidad y la complejidad del conocimiento sobre los problemas contemporáneos tanto globales como locales.

Las actividades investigativas del POLI se enfocan en la búsqueda colaborativa de soluciones a problemas relevantes de la realidad empresarial y de las comunidades, mediante la investigación formativa y los procesos estructurados de investigación aplicada. Se extienden además al estudio de los procesos de enseñanza y aprendizaje como objeto de investigación.

Para dinamizar la investigación descrita en el PEI se han implementado las siguientes políticas:

- Política Institucional de Investigación, Desarrollo e Innovación⁵,

5 Política de Investigación: https://www.poli.edu.co/sites/default/files/politica_de_investigacion_0.pdf

- Política de Propiedad Intelectual y Transferencia de Conocimiento⁶,
- Política de Comunicación Científica y Acceso Abierto⁷,
- Política de Incentivos.

En coherencia con las políticas se estructuró un ecosistema de investigación, que integra los focos de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y creación, alrededor de los cuales se vinculan las estrategias del modelo de fortalecimiento de la investigación, los comités y los roles gestores como se presenta en la siguiente ilustración

Ilustración 10 Ecosistema de Investigación



Fuente: Dirección de investigación 2022

3.11 Modelo de investigación Poli

A partir de lo anterior, el Poli diseñó un modelo de fortalecimiento de la investigación, el desarrollo, la innovación y la creación, justificado en la medida que el Politécnico Grancolombiano busca impulsar la producción investigativa e innovadora de impacto social y empresarial, gracias al trabajo conjunto de estudiantes y docentes, y de las alianzas que se generan con otras instituciones de educación superior a escala nacional e internacional. El objetivo del modelo es asegurar el fortalecimiento de la investigación en el Politécnico Grancolombiano y el fomento de la cultura investigativa institucional, mediante la dinamización de las políticas institucionales y la adecuada

6 Política de propiedad intelectual: <https://www.poli.edu.co/sites/default/files/politica-de-propiedad-intelectual-transferencia-de-conocimiento-y-tecnologia.pdf>

7 Política de comunicación científica: <https://www.poli.edu.co/sites/default/files/politica-comunicacion-cientifica-y-acceso-abierto.pdf>

planeación de la gestión de la investigación orientadas a incentivar la generación, transferencia y apropiación de conocimiento que contribuyan al posicionamiento de la investigación a nivel nacional.

Ilustración 11 Modelo de fortalecimiento de la Investigación



Fuente: Dirección de Investigación, 2022

En consecuencia con la operacionalización del modelo de fortalecimiento y atendiendo a los lineamientos del Sistema Integrado de Aseguramiento y Gestión para la Sostenibilidad, POLISIGS, se implementó la gestión del proceso de investigación según la norma de calidad ISO9001:2015; el proceso de investigación tiene por objetivo gestionar la investigación, la innovación y/o la creación artística en el POLI, mediante la dinamización de las políticas institucionales y la adecuada planeación de la gestión orientadas a incentivar la generación, transferencia y apropiación social del conocimiento que contribuyan al posicionamiento de la investigación en coherencia con la calidad de la educación a nivel nacional.

El proceso está alineado con 4 procedimientos: 1. Procedimiento de la Formulación y Ejecución de Proyectos de Investigación, Desarrollo y Creación, 2. Procedimiento de Semilleros de Investigación, Innovación y Creación, 3. Procedimiento de Gestión de la Innovación, Transferencia y Propiedad Intelectual y 4. Procedimiento para la Formulación de Grupos de Investigación. A la fecha el proceso ha recibido auditoría interna y externa por ICONTEC sin no conformidades. Los documentos y resultados de indicadores, riesgos y planes de mejora se pueden consultar en la herramienta institucional KAWAK.

A continuación, se describe brevemente los lineamientos, actividades y resultados de los ejes del modelo de fortalecimiento de la investigación:

6.1.1 Eje de Iniciación Científica

Dentro del modelo de investigación, el primer eje de iniciación científica, dinamiza la formación en investigación, que concibe la iniciación científica como un proceso que implica prácticas y actores diversos en el que los formadores intervienen desde el quehacer académico facilitando y promoviendo el acceso a los conocimientos, herramientas y habilidades, en tanto el estudiante desarrolla competencias para comprender e internalizar estructuras de pensamiento y acción que le permitan resolver problemas y en general fortalecer su formación profesional (Moreno Bayardo, 2005).

Es así que en el Poli, se entiende por iniciación científica el proceso que fortalece la autonomía intelectual a través del ejercicio académico, al permitir que el estudiante proponga preguntas relevantes y genere respuestas argumentadas, pasando así del cumplimiento básico de la tarea a un ejercicio evaluativo más complejo, propio del análisis crítico, familiarizando a los estudiantes en la lógica de la investigación, la producción sistémica de conocimiento y el desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes científicas relacionadas a la promoción de competencias en investigación, que se dirigen al desarrollo de investigaciones de carácter cualitativo, cuantitativo o mixto. La iniciación científica corresponde a uno de los ejes del modelo de fortalecimiento de investigación de la Institución.

La investigación en la educación superior se dirige de manera primordial hacia la solución de problemas y el desarrollo del conocimiento, lo cual requiere de aptitudes y competencias fundamentales en el investigador, dentro de las que se encuentra el Pensamiento Crítico. Mackay, R., Franco, D. y Villacis, P. (2018), definen que es importante desarrollar el pensamiento crítico en el contexto educativo, dado que todo conocimiento debe ser puesto en práctica través de la problematización de situaciones y la búsqueda de metodologías para abordar dichas problemáticas.

Desarrollo del pensamiento crítico

El Politécnico Gran Colombiano entiende que la investigación tiene una doble función: relacionar los conocimientos formales con los empíricos, y promover la reflexión sobre la relación entre los conocimientos y las necesidades contextuales. Es así que la institución, considera dentro de la estrategia de iniciación científica, escenarios que permiten a los estudiantes y docentes realizar análisis de las situaciones sociales actuales, en donde a través de la indagación, la capacidad de observación, de análisis y de reflexión, adquieren una postura crítica que contempla las teorías, puntos de vista, metodologías y estrategias de su formación profesional, de manera que el estudiante propone preguntas relevantes y genera respuestas argumentadas, pasando del

cumplimiento básico de la tarea, a un ejercicio evaluativo más complejo propio del pensamiento crítico, que le permite contribuir al desarrollo del conocimiento.

Competencias de Investigación, Innovación y Creación

La institución fomenta el desarrollo de las competencias en investigación, con el fin de guiar de manera global este ejercicio pedagógico dentro de cada programa académico, para ello se ha planteado un modelo general de competencias, el cual está compuesto por tres grandes categorías, a saber:

- Competencia de Apertura: Conocer las características de una investigación para identificar si una cuestión es susceptible de ser estudiada en contextos determinados, de acuerdo con el método científico, los referentes bibliográficos y las etapas que componen un proceso de investigación.
- Competencia de Construcción: Diseñar estrategias y procesos de investigación claros para aportar en la construcción de nuevo conocimiento, soportado en el método científico, en temas en los que se identifican problemas susceptibles de ser estudiados.
- Competencia de Comunicación: Socializar con sentido crítico y argumentativo los resultados hallados en procesos investigativos, para difundirlos a través de diversos canales de comunicación y generar una apropiación del conocimiento en grupos de interés o asociados al campo disciplinar.

Reconociendo las diferentes áreas de conocimiento existentes y el importante papel que juega la investigación para fortalecer el nuevo conocimiento de todas disciplinas, el Politécnico Gran Colombiano reconoce competencias de creación e innovación que complementan las competencias de investigación ya presentadas:

- Competencia de Creación: Desarrollar procesos de experimentación estética, creativa y sensible, a través de representaciones e imaginarios sociales, generando reflexiones e intervenciones artísticas.
- Competencia de Innovación: Generar cambios que permitan la transferencia de conocimiento y tecnología, a partir de la inventiva, soportándose en actividades de investigación, para dar respuesta a necesidades no cubiertas por los medios tradicionales de las diferentes áreas del saber.

Formulación Estrategias de Iniciación Científica

En el Politécnico se busca el trabajo articulado de estudiantes y profesores, en el cual los primeros participan con el uso de su capacidad de exploración y percepción crítica de la realidad, mientras que los segundos contribuyen al fortalecimiento de las capacidades y los talentos estudiantiles, orientando su aprendizaje hacia su relación con el conocimiento acumulado en sus áreas, disciplinas y profesiones. En virtud de las líneas de investigación, que orientan las temáticas y el desarrollo de productos científicos, se definió un modelo de fortalecimiento de la Iniciación Científica que

contempla las estrategias que se describen, a continuación (Politécnico Grancolombiano, 2020).

Estrategia de formación en el aula

Son todas aquellas estrategias que fomentan el aprender a investigar en el aula y desde el ejercicio académico propio del currículo y la formación profesional. Entre las estrategias de formación en el aula se encuentran los Proyectos de Investigación Formativa (PIF) y las Opciones de grado (Politécnico Grancolombiano, 2020).

Estrategia de formación complementaria

Se conciben como espacios complementarios dispuestos para fomentar la autonomía intelectual y fortalecer las competencias de investigación que aportan a la formación profesional. Entre las estrategias de formación complementaria se conciben los semilleros de investigación, innovación y creación, la capacitación permanente y las convocatorias de proyectos de semilleros (Politécnico Grancolombiano, 2020).

Estrategia de estímulos

La estrategia de estímulos destaca a los estudiantes que, como parte de su proceso de formación profesional, han integrado de forma dinámica una ruta de formación investigativa al participar constantemente en escenarios y actividades de iniciación científica. La estrategia de estímulos está compuesta por dos programas principales descritos como sigue:

Jóvenes investigadores: Tiene el objetivo de promover la formación de investigadores y, a su vez, brindar a los estudiantes de pregrado, la oportunidad de adquirir o mejorar sus destrezas en áreas del conocimiento afines a la formación profesional que estén adelantando en la institución. Los estudiantes seleccionados bajo esta figura se les reconoce un descuento del 20% sobre el valor de la matrícula del programa en el que cursan sus estudios, por dos semestres académicos correspondientes al año en que se vinculan al programa. El programa se desarrolla de manera anual y se reglamenta por los términos de referencia del periodo respectivo en el que se emite la convocatoria; cabe destacar como criterio primordial de selección que el estudiante debe haber pertenecido con anterioridad a un semillero institucional (Politécnico Grancolombiano, 2020).

Asistentes en Investigación: Son estudiantes de pregrado en últimos semestres, los cuales se destacan por participar de manera exitosa en los PIF de las diferentes asignaturas del programa y son seleccionados para apoyar labores específicas dentro de proyectos de investigación aprobados por convocatoria institucional. Los estudiantes seleccionados bajo esta figura se les reconoce un incentivo monetario por dos periodos académicos a través de un modelo de contratación establecido desde el año 2015. El programa se desarrolla de manera anual y se reglamenta por los términos de referencia del periodo respectivo en el que se emite la convocatoria de

cofinanciación de proyectos de investigación, creación o innovación (Politécnico Grancolombiano, 2020).

Estrategias de Visibilidad

Son todas aquellas estrategias que promueven la apropiación social del conocimiento, al generar espacios para presentar, socializar, compartir y transferir el nuevo conocimiento y la producción tecnológica y creativa desarrollada por los estudiantes. entre esta estrategia se contempla la participación en eventos científicos, la participación en redes y el relacionamiento con el sector externo. Desde el Poli se apoya a los estudiantes con los gastos de inscripción y movilidad (tiquetes y hospedaje) para participar en eventos de investigación, innovación y creación (Politécnico Grancolombiano, 2020).

Estrategias de Internacionalización

Estrategias diseñadas para fortalecer la coperación interinstitucional en escenarios científicos internacionales, por medio del trabajo conjunto en el diseño, desarrollo e implementación de proyectos de investigación, innovación y/o creación. Entre esta estrategia se encuentra el Programa Delfín y los eventos científicos de carácter internacional. Desde el Poli se apoya a los estudiantes con los gastos de inscripción y movilidad (tiquetes y hospedaje) para participar en eventos de investigación, innovación y creación a nivel internacional (Politécnico Grancolombiano, 2020).

En la siguiente ilustración el resumen del Modelo para el fortalecimiento para la iniciación científica.



Fuente: Dirección de Investigación, 2022

6.1.2 Eje de Fomento a la investigación-Creación

Este segundo eje del modelo de investigación se desarrolla a partir de la articulación entre las líneas de investigación y los grupos, la gestión de presupuesto y las estrategias de capacitación.

GESTIÓN DE PRESUPUESTO PARA LA INVESTIGACIÓN

El presupuesto se planea de acuerdo a las metas establecidas y se estructura en dos categorías: 1. OPEX o gastos que corresponde a la partida contable que no se recupera en el desarrollo de la actividad comercial de la institución, a la vez se requiere para el funcionamiento y genera un egreso y 2. CAPEX o inversiones que corresponde a erogaciones o inversiones en capital para la compra de un activo fijo o para añadir valor a un activo existente con una vida útil que se extiende más allá de un año a partir de su compra.

La Dirección del departamento lleva a cabo diferentes tipologías de convocatorias tanto de proyectos de investigación aplicada, investigación formativa, creación e innovación como de capacitaciones y publicaciones y en el marco de los términos de referencia de las convocatorias se determina los rubros a financiar. Adicionalmente, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes de estímulo a la productividad, se contempla una política de incentivos para los docentes investigadores que hayan sido autores de productos de alto impacto.

A continuación, se presenta la ejecución de recursos para investigación de los últimos cinco años donde puede evidenciarse claramente como la institución ha duplicado su presupuesto de inversión en la función sustantiva de investigación tomando como base el año 2017 al año 2021:

Tabla 6 Ejecución de recursos en investigación del quinquenio

CONCEPTOS	2017	2018	2019	2020	2021
Total costo Nómina (tiempos dedicados a la investigación)	\$ 2.403.535.569	\$ 2.468.821.656	\$ 4.269.010.889	\$ 3.953.208.044	\$ 4,307,033,721
Inversión en Bases de datos (SISNAB)	\$ 142.552.000	\$ 334.985.365	\$ 356.944.100	\$ 761.874.571	\$ 715,881,374
Inversión Insumos para Investigación	\$ 164.029.902	\$ 284.538.431	\$ 112.997.924	\$ 45.354.156	\$ 113,261,498
Honorarios	\$ 303.462.855	\$ 560.475.708	\$ 578.550.323	\$ 129.615.492	\$ 226,615,100
Impresos Publicaciones	\$ 194.011.672	\$ 178.726.913	\$ 86.704.000	\$ 303.099.222	\$ 262,314,892
Gastos de Viaje	\$ 79.137.100	\$ 62.659.800	\$ 56.100.000	\$ 13.842.209	\$ 21,236,271
Afiliaciones Sostenimiento	\$ 93.600.000	\$ 62.960.000	\$ 55.775.000	\$ 5.111.285	\$ 46,081,489
Alquileres promoción	\$ 23.382.001	\$ 40.700.000	\$ 37.600.000	\$ 10.854.712	
Otros	\$ 40.670.478	\$ 12.094.057	\$ 8.539.730	\$ 3.191.324	\$ 19,093,000
Capacitación	\$ 16.234.505	\$ 16.702.323	\$ 16.121.654	\$ 60.942.000	\$ 53,150,000
Total Investigación	\$ 3.460.616.082	\$ 4.022.664.253	\$ 5.578.343.620	\$ 5.287.093.015	\$ 5,764,667,344

Fuente: Dirección de investigación, 2022

ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN

El ejercicio de capacitación en investigación es apoyado institucionalmente por una agenda de capacitación anual organizado por la Dirección de investigación que comprende las siguientes actividades:

Herramientas permanentes de formación (Manual del investigador, cursos masivos en línea MOOC, tutoriales para el manejo de herramientas de gestión de la investigación).

Convocatorias abiertas para participar en capacitaciones itinerantes en temas específicos por ejemplo formulación de proyectos, redacción de artículos científicos, metodología de investigación entre otros.

Charlas, seminarios, coloquios realizados durante cada vigencia.

Acceso permanente al sistema de gestión documental en el que se encuentran relacionados los procedimientos, manuales, formatos, lineamientos de acuerdo con los parámetros de calidad de la norma ISO-9001-2015.

6.1.3 Eje de Unidades de apoyo I+D+C: Centros de investigación, centro de ciencia y centros de apoyo a la CTI

En este tercer eje se hace relación a las unidades de apoyo a la investigación, innovación, el desarrollo y la creación. Entre finales de 2020 y el 2022 se crearon y se aprobaron por el Consejo Académico seis centros en el Poli, se trató de tres tipos distintos de centro: Centro de Investigación (CI), Centro de Ciencia (CC) y Centros de Apoyo a la CTI como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 7 Centros de Investigación, ciencia y apoyo a CTI

Tipo	Nombre del Centro	Sigla	Grupos de Investigación asociados	Facultad	Fecha aprobación
CI	Centro de Investigación en Innovación Educativa	CIIE	EIS, ENDI, PEC, CEC, CIADE	FSCC	01/12/2020
CI	Centro de Investigación en Diseño, Ingeniería, Ciencia e Innovación	DICI HUB	CITIC, OPINA, DAS	FIDI	01/05/2021
CC	Centro de Ciencia en Artes Tinkuy	CCA	CEC, DAS, EIS, NCE	FSCC	01/12/2020
CTI	Centro de Escritura, Lectura, Oralidad y Apropiación de la Ciencia	CELEO	EIS, CEC	FSCC	01/04/2021

CTI	Centro de Consultoría Empresarial	CCE	GAGS, ENDI, EICOS	FNGS	01/09/2021
CC	Centro de Pensamiento en Talento humano	CPTH	PEC, CIADE, CVSSL	FSCC	11/11/2022

Fuente: Dirección de Investigación, 2022

Cada uno de los Centros opera en el marco de un plan de trabajo desarrollado por docentes de los grupos, encaminados al desarrollo de proyectos, gestión de recursos externos, relacionamiento con el sector externo y logro de producción académica de alto impacto.

6.1.4 Eje de Redes de Investigación y Cooperación internacional

Los grupos de investigación se encuentran asociados a diferentes Redes de conocimiento e investigación, con las cuales se busca cooperar y enfocar esfuerzos para generar diferentes actividades de investigación, logrando así, dar mayor visibilidad en el ámbito nacional e internacional.

En la siguiente tabla se presenta el número de redes a las que se ha gestionado la vinculación por cada una de las facultades.

Tabla 8 Redes de investigación

Faculta de Sociedad, cultura y creatividad	Facultad de Ingeniería, diseño e innovación	Facultad de Negocios, gestión y sostenibilidad	Total Redes
23 redes	11 redes	21 redes	55
16 convenio Nacional	10 convenio Nacional	13 convenio Nacional	36
5 Conv. Internacional	4 Conv. Internacional	10 Conv. Internacional	19

Fuente. Dirección de Investigación, 2022

6.1.5 Eje de Gestión de Proyectos de I+D+I+C en el quinquenio

La institución a través del eje de gestión de proyectos y la participación en convocatorias de co-financiación internas y externas, desarrolla proyectos de investigación para la solución de preguntas, problemas o intereses de las áreas del saber y que en algunos casos demandan sectores productivos. Estos proyectos surgen desde las propuestas planteadas por docentes y pueden ser de cuatro tipos: proyectos de investigación, proyectos de desarrollo tecnológico, proyectos de innovación o proyectos de investigación creación-creación que en adelante se denominarán proyectos de investigación. Según la financiación los proyectos pueden a la vez clasificarse como:

- Proyectos de Investigación co-financiados en convocatorias Internas: son financiados en horas de investigación, presupuesto.
- Proyectos de Investigación de capacidades instaladas: son financiados con horas de investigación y capacidad instalada en la Universidad.
- Proyectos de Investigación financiados por convocatorias externas: corresponden a proyectos que son presentados y aprobados ante convocatorias dirigidas por organizaciones externas, las cuales apoyan el desarrollo del proyecto.

6.1.6 Eje de comunicación de la Ciencia

El modelo de fortalecimiento a la investigación contempla el eje de comunicación de la ciencia, programa que cuenta con diversos mecanismos para divulgar los resultados de investigación, dentro de los cuales se cuenta con:

- La participación en eventos propios y externos a nivel nacional e internacional ya sea en modalidad presencial o virtual
- El blog Paradigma como medio de divulgación científica, que destaca los resultados de investigación de la institución y genera estrategias de alfabetización científica basadas en el lenguaje de las redes sociales, visitar el siguiente link <https://idi667.wixsite.com/paradigma>
- *Sala de prensa*: Se divulgan en prensa externa los principales proyectos con impacto en el entorno.
- *Programas de radio y televisión*: El Centro de Medios Audiovisuales presenta diversos espacios para visibilizar la investigación por medio de sus canales e iniciativas de radio y televisión.
- *Página web*: Es un espacio que consolida todos los servicios y resultados asociados a la investigación institucional, visitar el siguiente link <https://www.poli.edu.co/investigacion>
- *Participación en redes sociales*: Divulgación en Twitter e Instagram @paradigmaPoli

6.1.7 Eje de Gestión de la Innovación, la Propiedad intelectual y la transferencia

En este eje del modelo se ha diseñado un modelo que, a partir de los resultados de investigación, desarrollo e innovación, se identifican activos intangibles que posteriormente de acuerdo con la política de propiedad intelectual y transferencia son protegidos ya sea por derechos de autor o derechos de propiedad industrial.

Las líneas estratégicas del Modelo de gestión de la innovación y la transferencia son:

- Reconocimiento del capital intelectual institucional
- Construcción de capacidades

- Ecosistema de innovación y propiedad intelectual
- Relacionamento universidad empresa
- Monetización de activos intangibles

6.1.8 Eje de Publicaciones y Visibilidad desarrollado por la Editorial

El Poli cuenta desde el año 2002 con una Editorial que tiene como función principal promover la edición de obras de interés investigativo, académico y cultural, mediante la integración de diversos formatos, plataformas y medios de distribución (impreso y electrónico) para apoyar a la comunidad en la divulgación y apropiación de la producción académica del ejercicio sustancial; a través de sus publicaciones la institución busca el fortalecimiento de comunidades especializadas a nivel nacional e internacional; en temáticas asociadas a: los negocios, la gestión y la sostenibilidad; la sociedad, la cultura y la creatividad; así como la ingeniería, el diseño; con innovación y pertinencia. Así, dispone de un catalogo bibliográfico inédito que promueve la edición de obras de interés investigativo, académico y cultural con más de 150 títulos de libros activos y de 73 ebooks en acceso abierto.

Esta dependencia, acompaña a los autores en todo el proceso de publicación, orientando los proyectos desde los lineamientos institucionales de calidad para asegurar el éxito de los productos divulgativos dentro de las buenas prácticas editoriales, entre los cuales se plantea la evaluación de los proyectos por pares externos en modalidad de doble ciego y procesos de corrección de estilo y diseño. También cuenta con herramientas virtuales de capacitación mediante recursos de acceso abierto MOOC con temas como: Investigación para Dummies, Manejo de Bases de Datos Especializadas y gestores de citación, Elaboración de Reportes de Investigación, Investigación Cualitativa y Manejo de Turnitin y Derechos de Autor.

Entre los servicios prestados a la comunidad también está el apoyo técnico a los editores mediante la administración de plataformas tecnológicas como Open Journal Sistem (OJS) par a las revistas, así como el apoyo para el acceso a bases de datos e índices que otorguen mayor visibilidad a nuestros productos. Acompañamiento a autores para acceder a convenios de coedición con otras instituciones. Orientación para la selección de revistas y editoriales para la mayor visibilidad de los productos y asesoría para el desarrollo de revisiones sistemáticas de literatura, apoyo a traducción y acceso a políticas de libre acceso para promover las publicaciones. Además, para lograr una amplia difusión, la Editorial del Politécnico Gran Colombiano ha dispuesto al servicio de la comunidad educativa documentos de lineamientos en diferentes temáticas dispuestos en el sistema Kawak.

A continuación, se presenta el modelo editorial del Poli el cual tiene como centro la visibilidad académica y el prestigio institucional:

Ilustración 13 Modelo Editorial Poli



Fuente: Dirección de Investigación, 2022

Finalmente, Los proyectos de difusión periódicos cuentan con adhesión a políticas de acceso abierto y se encuentran vinculadas a bases de datos e índices académicos, acordes a sus proyectos, con el fin de aumentar su circulación.

El Politécnico Grancolombiano, cuenta con convenios de distribución a nivel nacional e internacional, que permiten la visibilidad de los libros, así como el acceso a la publicación mediante tecnologías de catálogos electrónicos, libros electrónicos, libros multiplataforma e impresión bajo demanda. La distribución física de los libros se asegura mediante canales especializados, en libros académicos, asegurando el acceso a los lectores y la participación en ferias de la talla de la Feria del Libro de Bogotá, donde anualmente se realizan eventos de lanzamiento de las nuevas publicaciones. Feria del Libro, de Guadalajara e incluso con algunos libros en la Feria del Libro de Frankfurt donde se participa con la cooperación de redes como La Asociación de Editoriales Universitarias de Colombia (ASEUC) con un circuito itinerante de ferias y eventos nacionales en conjunto con otras universidades y la Asociación de Editoriales Universitarias de América Latina y el caribe (EULAC). Con el apoyo de la Cámara Colombiana del Libro.

Para acceder a la plataforma de OJS:

<https://journal.poligran.edu.co/>

El catálogo de libros está disponible en:

<https://libreriavirtualpoli publica.la/library>

6.2 Productividad académica, científica, de creación e innovación tecnológica

Desde la Dirección de Investigaciones del Politécnico Gran Colombiano se promueve la divulgación de conocimiento, la cual genera visibilidad a la Institución, grupos e investigadores, es así como, desde los diferentes grupos de investigación de la institución, se han generado productos de importante relevancia que demuestran la consolidación de líneas de investigación y por supuesto, la formación de talento humano investigativo. Resultado del proceso editorial interno, en los últimos 5 años se han generado 1339 productos de los cuales 98 corresponden a artículos indexados, 36 libros, 105 capítulos de libro 223 trabajos de grado, 57 otras publicaciones y 792 clasificados como otros resultados; la productividad por grupo se consolida en la siguiente tabla:

Tabla 9 Productividad de los grupos de investigación en el quinquenio

Nombre del Grupo	Total Productos	Artículos Indexados	Libros		Otras public.	Trabajos de grado		Patentes	Otros resultados
			Completos	Capítulos		Pregrado	Maestría		
Comunicación Estratégica y Creativa (CEC)	138	7	9	6	14	2	0	0	99
Economía, negocios y desarrollo internacional (ENDI)	229	17	7	30	7	15	17	0	129
Psicología, Educación y Cultura (PEC)	232	13	2	7	1	62	0	0	146
CITIC	132	4	2	7	4	6	3	0	105
Mercadeo I+2 (MI2)	116	20	0	10	10	0	17	0	59
Derecho, Sociedad y Empresa (DSE)	99	12	1	5	0	37	0	0	41
Equipo de Investigación en Contabilidad, Organizaciones y Sociedad (EICOS)	67	9	0	6	0	7	0	0	44
Narrativas, Creación y Estéticas (NCE)	24	0	2	0	6	0	0	0	15
Optimización, Infraestructura y Automatización (OPINA)	66	9	3	7	3	1	0	0	41
Administración, competitividad y sostenibilidad (GACS)	81	3	9	11	6	24	0	0	28

Nombre del Grupo	Total Productos	Artículos Indexados	Libros		Otras public.	Trabajos de grado		Patentes	Otros resultados
			Completos	Capítulos		Pregrado	Maestría		
Diseño, Artefacto y Sociedad (DAS)	49	0	0	3	3	7	0	0	32
Educación, Innovación y Sociedad (EIS)	15	0	0	4	1	0	3	0	7
Ciudadanías, Acción social y Desarrollo (CIADE)	18	0	0	2	0	2	0	0	9
Grupo de Investigación en Calidad de Vida, Seguridad y Salud Laboral (CVSSL)	35	2	0	0	1	4	0	0	26
Grupo Interdisciplinar en Asuntos Públicos (GIAP)	33	2	1	7	0	3	13	0	7
PEGASSO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comunicación, Interacción y Branding (CIB)	5	0	0	0	1	0	0	0	4

Fuente: Dirección de Investigación, 2022

Anexo 1. Producción académica, científica, tecnológica y de creación artística

6.3 Grupos y líneas de investigación del Poli

Como se ha mencionado, la organización de la actividad de investigación en la Institución, parte del Artículo 1 del Capítulo II de la Política de Investigación, Desarrollo e Innovación, en el que los Grupos de Investigación conformados por docentes y estudiantes de las escuelas académicas se encuentran articulados a las líneas de investigación, por medio de los grupos se materializa la actividad investigativa a partir de la formulación de proyectos para otorgar respuestas y rutas alternativas a un conjunto de problemas concretos.

De esta manera, la institución organiza la investigación a través de 17 grupos de investigación que se encuentran distribuidos por escuelas y con una evolución en su creación, aval y categorización a partir de las últimas 5 convocatorias de Minciencias de la siguiente forma:

Tabla 10 Evolución en la categorización de los grupos de investigación

GRUPO	FACULTAD	2015	2016	2017	2018	2021
Psicología Educación y Cultura (PEC)	FSCC	C	C	C	C	B
Comunicación Estratégica y Creativa (CEC)	FSCC	C	C	C	C	B
MERCADEO I+2 (MI2)	FSCC	B	B	B	A	B

GRUPO	FACULTAD	2015	2016	2017	2018	2021
Economía, Negocios y Desarrollo Internacional (ENDI)	FNGS	C	C	REC	C	B
Ciencias para Ingenierías y TIC (CITIC)	FIDI	C	C	B	B	A
Derecho, Sociedad y Empresa (DSE)	FSCC	-	-	-	C	B
Equipo de Investigación en Contabilidad, Organizaciones y Sociedad (EICOS)	FNGS	-	-	-	-	C
Narrativas, Creación y Estéticas (NCE)	FSCC	-	-	-	-	C
Administración, competitividad y sostenibilidad (GACS)	FNGS	-	-	-	-	C
Diseño, Artefacto y Sociedad (DAS)	FIDI	-	-	-	-	C
Educación, Innovación y Sociedad (EIS)	FSCC	-	-	-	-	C
PEGASSO	Externo	-	-	-	-	-
Optimización, Infraestructura y Automatización (OPINA)	FIDI	-	-	-	-	REC
Ciudadanías, Acción social y Desarrollo (CIADE)	FSCC	-	-	-	-	-
Grupo de Investigación en Gestión de las Organizaciones Laborales y Seguridad Laboral	FSCC	-	-	-	-	-
Grupo Interdisciplinar en Asuntos Públicos (GIAP)	FNGS	-	-	-	-	-
Comunicación, Interacción y Branding (CIB)	FSCC	-	-	-	-	-

Fuente: Dirección de Investigación, 2022

A su vez, estos grupos priorizan sus procesos de investigación atendiendo a las siguientes líneas:

Tabla 11. Grupos y Líneas de Investigación Poli

Grupo	Líneas de investigación
Comunicación Estratégica y Creativa (CEC)	Imagen, Visualidad y Cultura
	Ecosistemas comunicativos y Producción periodística
	Comunicación, Educación y Tecnología
Economía, negocios y desarrollo internacional (ENDI)	Análisis en sostenibilidad
	Análisis económico
	Innovación social y Educativa
	Análisis en internacionalización
	Gestión de servicios
Psicología, Educación y Cultura (PEC)	Gestión del Talento en las Organizaciones
	Psicología Clínica, Salud Mental y Contexto
	Psicología educativa, ámbitos tradicionales y para la vida
	Sostenibilidad y Energía
	Ciencias computacionales
Ciencias para Ingenierías y TIC (CITIC)	Matemáticas puras y aplicadas
	Construcción y desarrollo de software
	Telecomunicaciones, redes y seguridad
	Educación en ingeniería y ciencias básicas
	Ciencia de datos
Mercadeo I+2	Generación y medición estratégica del valor
Derecho, Sociedad y Empresa (DSE)	Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario
	Responsabilidad Civil
	Derecho, Economía y Empresa
	Relaciones interdisciplinarias, teoría y educación contable

Grupo	Líneas de investigación
Equipo de Investigación en Contabilidad, Organizaciones y Sociedad (EICOS)	Contabilidad social y ambiental
	Gestión organizacional, control y tributación
Narrativas, Creación y Estéticas (NCE)	Estéticas
	Creación
	Narrativas
Optimización, Infraestructura y Automatización (OPINA)	Ciencia de datos, analítica e inteligencia de negocios.
	Gestión Organizacional.
	Industrias y Organizaciones.
Administración, competitividad y sostenibilidad (GACS)	Sostenibilidad y Organizaciones
	Dinámica Organizacional
	Gestión financiera y riesgos
Diseño, Artefacto y Sociedad (DAS)	HISTORIA DE LA CULTURA MATERIAL
	DISEÑO SISTÉMICO
	MEDIOS EDITORIALES Y GESTIÓN DE CONTENIDOS
Educación, Innovación y Sociedad (EIS)	Saber pedagógico, currículo y escuela
	Desarrollo, Territorio y Praxis Educativa
	Fortalecimiento del Pensamiento Científico, Competencias en Investigación y en Áreas STEM
	Educación Superior y Educación Virtual
	Educación Inicial, Infancia y Diversidad
	Innovación, Gestión y Educación
	Comunicación, Cultura y Estética
Ciudadanías, Acción social y Desarrollo (CIADE)	SALUD Y CONTEXTOS SOCIALES
Grupo de Investigación en Calidad de Vida, Seguridad y Salud Laboral (CVSSL)	Calidad de vida y salud
Grupo Interdisciplinar en Asuntos Públicos (GIAP)	Gobernanza y Gobernabilidad

Fuente: Dirección de Investigación, 2022

De igual forma, los investigadores asociados a los grupos anteriormente mencionados también han avanzado en su categorización por Minciencias como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 12. Evolución en la categorización de los investigadores Poli

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Convocatoria	781			833		894
JUNIOR	14	14	13	13	13	17
ASOCIADO	4	4	25	25	25	43
SENIOR	0	0	3	3	3	3
TOTAL	18	18	41	41	41	63

Fuente: Dirección de Investigación, 2022

Los docentes de tiempo completo y medio tiempo se pueden vincular a las actividades de investigación desde los siguientes roles:

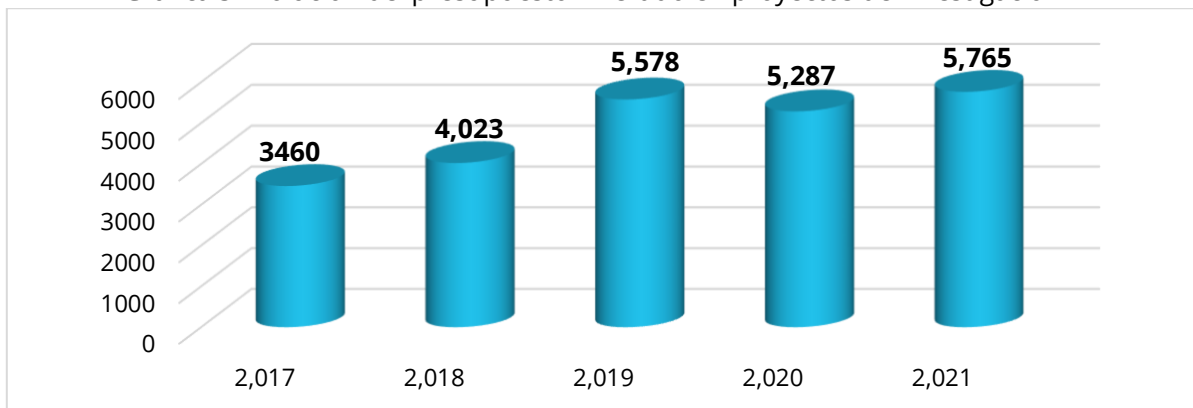
- ✓ Coordinador de Investigación de Facultad
- ✓ Líder de Grupo de Investigación
- ✓ Líder de Centro de investigación, centros de ciencia y centros de apoyo a la CTI
- ✓ Líder Semillero de Investigación
- ✓ Líder de Investigación de Escuela
- ✓ Investigador y coinvestigador de Proyecto de Investigación Aprobado Institucionalmente:
- ✓ Editor de Revista
- ✓ Participación en Redes de Investigación:
- ✓ Asesoría de Trabajos de Grado de Pregrado
- ✓ Investigación Formativa

6.4 Proyectos de investigación del Poli en el quinquenio

La Investigación Aplicada es aquella que parte de una situación problemática que requiere ser intervenida, busca el conocer para hacer, para actuar, para construir, para modificar. La investigación aplicada en el contexto institucional se articula con las necesidades de la sociedad, de tal forma que aparecen como escenarios de esta investigación los relacionados con la aplicación a las organizaciones sociales y con los intereses del mismo Estado en la solución de problemas sociales. En la investigación aplicada el investigador busca resolver un problema conocido y encontrar respuestas a preguntas específicas, en otras palabras, el énfasis de la investigación aplicada es la resolución práctica de problemas. En ese sentido, la investigación aplicada puede ayudar a tomar decisiones sobre una variedad de problemas; como fue mencionado, la institución a través del eje de gestión de proyectos desarrolla proyectos de investigación aplicada.

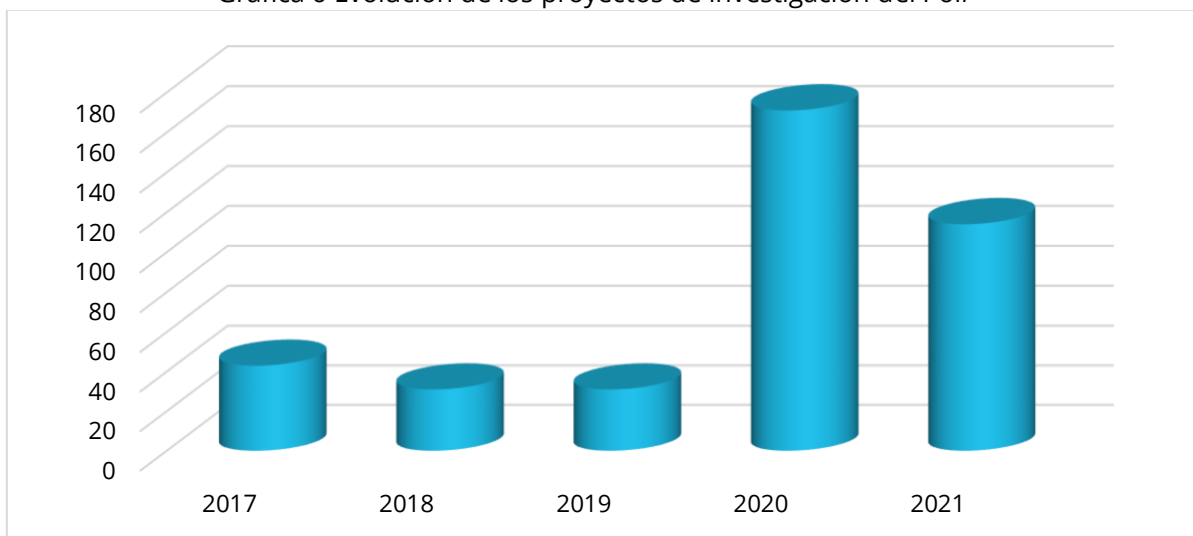
A partir de lo anterior, se tiene una inversión total del quinquenio de \$14.307.872.574 para la gestión de 390 proyectos de investigación evidenciando un incremento de 54% en la inversión del año 2017 al año 2021; así mismo se evidencia un aumento de 62% en el número total de proyectos realizados pasando de 43 proyectos en 2017 a 114 en 2021 para un total de 390 proyectos como se puede observar en las siguientes gráficas.

Gráfica 5 Evolución del presupuesto invertido en proyectos de investigación



Fuente: Dirección de Investigación, 2022

Gráfica 6 Evolución de los proyectos de investigación del Poli



Fuente: Dirección de Investigación, 2022

En el siguiente anexo se puede consultar el detalle de los proyectos de investigación realizados por los diferentes grupos del Poli, junto con sus productos y aplicaciones derivadas.

Anexo 2. Proyectos de investigación del quinquenio

7. EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

7.1 Política de extensión y proyección social

La función sustantiva de la proyección social del Politécnico Gran Colombiano hace parte de su actividad académica, y se integra a la Responsabilidad Social Universitaria que favorece el desarrollo integral de los estudiantes, a través de proyectos replicables,

escalables y sostenibles, articulados con los docentes y demás grupos de interés, que fomentan el emprendimiento, el arraigo regional y la cohesión social bajo esquemas innovadores para lograr una sociedad sostenible, incluyente y solidaria.

El Poli concibe la Proyección Social como las diferentes formas de interactuar con el entorno, bien para validar sus propuestas académicas, bien para brindar soluciones a problemas sociales y del entorno y bien para mejorar su calidad con base en el impacto que sus egresados logran en sus contextos laborales y profesionales, por medio de la formación integral, la inclusión o admisión, la internacionalización (acción local con contexto global), la interacción y la integración (convenios y contratos con organizaciones empresariales, pública, privadas y ONG, para aportar al desarrollo de las mismas y retroalimentar el desarrollo académico).

La Proyección Social en la Institución, a partir de lo consignado en la Política⁸, se fundamenta en:

- Facilitar un mayor acceso a la educación superior contribuyendo de esta manera a ampliar las tasas de cobertura del país.
- Procurar que la oferta de programas académicos sea pertinente, para lograr satisfacer las necesidades de las distintas regiones a través de programas de educación virtual y presencia en proyectos de desarrollo social.
- Contribuir al desarrollo sostenible en alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, de la agenda 2030.
- Desarrollar y participar en proyectos de innovación, extensión e inclusión.
- Promover una cultura de emprendimiento e investigación dentro de la Institución.
- Generar oportunidades de educación continua para diferentes sectores sociales.
- Fortalecer el sentido de pertenencia de los graduados por su institución en proyectos que aporten al desarrollo institucional.
- Generar alianzas con organizaciones nacionales e internacionales que permitan desarrollar proyectos y actividades de impacto social que aporten al mejoramiento de la calidad de vida por medio de prácticas sociales, culturales, empresariales, de investigación, asesorías y consultorías.
- Fortalecer los espacios y oportunidades de vinculación de estudiantes al sector real por medio de prácticas empresariales, pasantías, voluntariados a nivel nacional e internacional.
- Impactar de manera positiva a las empresas a través de la formación, en los distintos ámbitos con lo que se relaciona la empresa, sus sectores, su sostenibilidad y competitividad.

⁸ Política de Proyección Social: <https://comunicaciones.poligran.edu.co/politicas/politica-de-proyeccion-social.pdf>

7.2 Huella Grancolombiana

Huella Grancolombiana es el nombre que se le adjudica a la Responsabilidad Social – Proyección Social del Politécnico Grancolombiano, su función se enfoca en la articulación de las iniciativas encaminadas hacia la inclusión social a partir de las oportunidades de ingreso a la Educación Superior. Así mismo, promueve la conservación del Medio Ambiente, el fomento del emprendimiento y los proyectos de investigación.

Huella está conformado por todas las dependencias administrativas, de servicio y académicas de la Institución que desarrollan iniciativas de impacto social, sostenible, de promoción, conservación del medio ambiente, fomento al emprendimiento y generación de oportunidades de ingreso a la educación superior. Articula los dos ejes transversales y fundamentales como lo es la responsabilidad social universitaria y la proyección social (ésta última, alineada con los estándares del Ministerio de Educación).

La Dirección de Huella Grancolombiana consolida las iniciativas que se desarrollan con el sector externo a través de planes escalables, replicables y sostenibles, por medio de alianzas estratégicas con proveedores, aliados, Gobierno y empresas del sector público y privado.

Adicionalmente, Huella Grancolombiana ha definido líneas transversales de gestión para la Institución, en donde se concentra la Responsabilidad social Universitaria. Así mismo, se implementa la actualización del instrumento de “Huella Verde” que consolida las iniciativas que reportan las diferentes áreas administrativas y académicas en función a la responsabilidad social universitaria.

De otra parte, la recaudación de fondos en Huella Grancolombiana es una iniciativa que analiza e identifica posibles alianzas estratégicas con el sector externo, creando vínculos de confianza y trabajo conjunto para el progreso de la educación, con el firme propósito de colocar aportes externos y diferentes a los regulares de la Institución y que contribuyan al crecimiento de los programas de responsabilidad y proyección social del Poli, entre ellos se destacan: becas, apoyos de sostenimiento a estudiantes y apoyos para procesos internacionales.

Así mismo, el modelo de recaudación de fondos busca patrocinar iniciativas de impacto social con participación de sus grupos de interés internos (Docentes, estudiantes, planta administrativa, graduados), buscando la sostenibilidad de los proyectos y el crecimiento tangible e intangible de la Institución.

7.3 Programas de extensión y proyección social

A partir de lo consignado en la Política de Proyección Social de la institución, el Poli declara las siguientes líneas de acción de su responsabilidad social universitaria.

Inclusión: fomentar la participación en el contexto educativo de personas que, por razones económicas y políticas y, de acuerdo con el Ministerio de Educación Nacional, históricamente han estado en condiciones de vulnerabilidad para el acceso y permanencia a la educación superior y en esta línea, al contexto laboral.

Proyección Social: realizar acciones encaminadas a la vinculación de la organización con la comunidad y la empresa como producto de la interacción con los entornos a partir del ejercicio académico (docencia e investigación con fines sociales).

Prácticas Empresariales y Pasantías: complementar la formación integral de los estudiantes desde la aplicación de los conocimientos adquiridos en escenarios de vinculación con el sector real y consolidación de las competencias y herramientas necesarias para su buen desempeño profesional.

PoliVoluntariado: Promover la participación de la comunidad universitaria de manera altruista y solidaria en acciones con sentido social. Las líneas de acción son: ambientales, académicas, graduados y representantes, y se han tenido iniciativas como siembra de árboles, recolección de útiles escolares y medicamentos, entrega de alimentos al Banco de Alimentos; desarrollo de competencias TIC en colegios de básica, media y secundaria; y jornadas ambientales y de caminatas ecológicas, entre otros.

Internacionalización: desarrollar en la comunidad grancolombiana la dimensión que le permita interactuar exitosamente en un contexto global, promoviendo la multiculturalidad y el bilingüismo.

Emprendimiento e Innovación: desarrollar diferentes actividades y estrategias encaminadas al desarrollo de proyectos empresariales y de emprendimiento fomentando la innovación y creatividad.

Investigación: Asegurar la calidad de la formación de los estudiantes, desde la perspectiva de la calidad, la innovación y la complejidad del conocimiento sobre problemas contemporáneos como globales y locales. De esta forma, la idea es buscar soluciones de manera colaborativa de los problemas relevantes de la realidad empresarial y de las comunidades, por medio de investigación formativa y aplicada.

Graduados: asegurar el servicio integral a los graduados, creando y fortaleciendo vínculos cercanos con esta comunidad, para desplegar programas y proyectos que

incentiven el sentido de pertenencia por la Institución, asegurando la pertinencia de su formación frente al desarrollo social, cultural y económico del país.

Empleabilidad: desarrollar en estudiantes y Graduados, las habilidades necesarias para asumir la vida profesional de manera exitosa y así mismo, brindar las herramientas necesarias para la búsqueda de oportunidades laborales, posibilidades de capacitación y acceso a vacantes en el sector público y privado a nivel nacional e internacional, en el marco del perfil del graduado definido en el PEI.

Monitorías: fortalecer el perfil profesional del estudiante, a partir del desarrollo de un proyecto académico institucional; enmarcado en un contexto empresarial real, el cual, contribuye con la obtención de competencias técnicas y blandas adquiridas en el contexto profesional.

Educación Continua: Desarrollar y ofertar procesos de formación cuyo objeto es la actualización académica y laboral de personas en formación profesional, tecnológica, técnica, o experiencia acumulada en un ámbito determinado.

Bienestar: Como un proceso permanente de perfeccionamiento de los proyectos de vida de los miembros de la comunidad institucional, (estudiantes virtuales, presenciales, graduados, docentes, personal administrativo y su entorno familiar), bajo el desarrollo de competencias del saber, saber aprender y saber hacer, bienestar se enmarca en el amplio concepto de Formación Integral, Desarrollo Humano.

Becas: Facilitar el acceso a la educación superior por medio de alianzas estratégicas con el sector externo. La información concerniente a esta iniciativa se presenta en el capítulo 9.4 Becas y Estímulos, correspondiente al capítulo 9 de Comunidad Estudiantil.

Academia: proponer y realizar proyectos y acciones académicas con impacto en la comunidad y en el sector real a través de proyectos con orientación social; así como trabajar por problemas, casos, proyectos y retos que busquen y encuentren soluciones a problemas del contexto.

Medio ambiente: promover la sostenibilidad ambiental de la relación entre la organización y sus socio- ecosistemas, mediante la implementación de acciones de gestión de materia y energía y minimización de aspectos e impactos ambientales, tanto en la comunidad académica como en el entorno.

Consultorios especializados: promueven y desarrollan proyectos de atención directa a la comunidad interna y externa, como una forma de fortalecer los vínculos con ella y generar sensibilidad y compromiso. Es así como se crearon los siguientes consultorios especializados que atienden tanto a personas de la Institución como de fuera de ella:

Centro de Consultoría Interdisciplinario (CCI), Consultorio Tributario, Consultorio Jurídico, Consultorio de Psicología, y, Consultorio Empresarial.

RECAUDACION DE FONDOS

De la mano con el programa de becas, la recaudación de fondos es una alternativa de inversión para personas naturales y/o jurídicas que deseen beneficiar a estudiantes destacados y de bajos recursos económicos, apoyándolos para culminar su proceso educativo y mejorar su calidad de vida con los siguientes objetivos:

1. Recaudar dinero mediante peticiones y alianzas estratégicas entre donantes, patrocinadores y la Institución Politécnico Grancolombiano, posibilitando el acceso a la educación superior, patrocinio de eventos institucionales, sociales o académicos.
2. Coadyuvar a la sostenibilidad de los estudiantes beneficiados por las diferentes áreas de la institución (Becas, Graduados, ORI, Bienestar institucional, entre otros).
3. Beneficiar a personas que deseen acceder a oportunidades de educación superior en alianza con el sector externo.

Los recursos que se recaudan a través de las cuentas de Huella Grancolombiana deben ser administrado por el comité de Becas, quién da instrucciones sobre como distribuir los fondos a corto, mediano y largo plazo según el caso que se presente, de conformidad con el presupuesto y directrices señaladas por el Consejo de Delegados.

1. Tipo de aportes

Los aportes que recibe Huella Grancolombiana se dan a través de las siguientes modalidades:

- a) Dinero: Aportes monetarios otorgados por personas naturales y/o jurídicas a una persona o una entidad de forma gratuita y voluntaria. Este apoyo puede generar beneficios tributarios.
- b) Especie: Aportes de bienes o servicios, ya sean propiedad del donante o que los adquieran con el propósito de donarlos.
- c) Canje: Aportes no monetario realizados por medio de una alianza donde se benefician las partes realizando un intercambio de valor.

2. Lineas de acción

- Apadrinamiento de estudiantes: En el marco de la Responsabilidad Social Empresarial por las alianzas entre donantes y/o patrocinadores y el Politecnico Grancolombiano, que busca contribuir con el acceso a la educación superior, reconocer los logros académicos de los estudiantes activos de la Institución y coadyuvar a la sostenibilidad de los beneficiados.

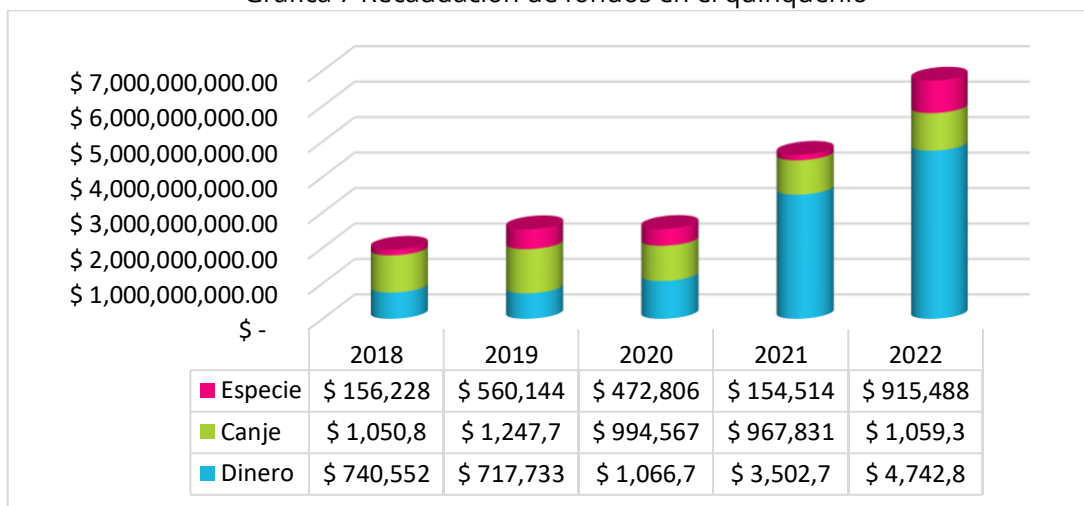
- **Patrocinio:** Es la figura bajo la cual una persona natural o jurídica realiza aportes en dinero o en especie, con el propósito de apoyar el otorgamiento de becas educativas a una persona o grupo de personas determinadas o de forma general al Fondo de Becas Huella Grancolombiana. A su vez, la Institución se compromete a ofrecer los beneficios estipulados en el portafolio para patrocinadores. Por su parte, el estudiante se compromete a participar del Programa de Becas de la Institución y a cumplir los requisitos allí determinados. de graduarse.
- **Alianzas estratégicas:** Huella Grancolombiana se une con personas y empresas mediante alianzas estratégicas que generan un compromiso de ayuda o apoyo mutuo para lograr un fin determinado, con beneficios similares para las partes.
- **Eventos:** Acciones realizadas por Huella Grancolombiana cuya finalidad es recaudar fondos que proporcionen apoyo financiero o por sostenibilidad a la comunidad estudiantil del Politécnico Grancolombiano.
- **Apoyos por sostenibilidad:** Beneficio de sostenimiento que contempla apoyos por alimentación, transporte, ayudas académicas o dinero para apoyar el sostenimiento de los estudiantes beneficiados según sea el caso. Los aportes no tienen un monto definido o lo establecido por el donante, se ajustan con la disponibilidad de recursos en el Fondo de Becas Huella Grancolombiana y de acuerdo con las disposiciones del comité de becas.
- **Aporte:** Es la contribución realizada por una persona jurídica o natural a título de donación en dinero u otros bienes materiales, con el propósito de apoyar a una persona o una causa específica sin que esto implique una retribución y/o beneficio para él.

3. Sistema de recaudación de fondos

- a. Activaciones de marca y arrendamientos
- b. Actividades de proyección social
- c. Alianzas empresariales
- d. Aportes voluntarios
- e. Aportes por eventos
- f. Líneas institucionales

En lo que respecta a recaudación de fondos se presentó en los años 2017 a 2022 un total de \$17.491.030.915 desglosados como se muestra en la siguiente gráfica, mediante lo cual fue posible beneficiar a 1165 estudiantes en el mismo periodo.

Gráfica 7 Recaudación de fondos en el quinquenio



Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

4. Histórico de convenios:

Desde 2018 a 2022 por concepto de cooperación académica se ha dado lugar a 42 convenios y se ha contado con 101 empresas patrocinadoras

Tabla 13. Histórico de Convenios Recaudación de Fondos

TIPO DE CONVENIO	IMPACTO	APORTES
Cooperación	2189 estudiantes beneficiados	\$ 7,633,503,278
Patrocinio	iniciativas de responsabilidad y proyección social	\$ 698,186,874

Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

5. Versiones de los eventos 2018 – 2022

Se orientan diferentes iniciativas que fortalezcan y creen vínculos de confianza con los diferentes grupos de interés como lo son: estudiantes, colaboradores, graduados y aliados del sector externo. En coherencia se propende por la realización de diferentes eventos para el recaudo de aportes en dinero:

Tabla 14. Eventos de Recaudación de Fondos

TIPO DE EVENTO	GRUPO DE INTERES IMPACTADO	2018	2019	2020	2021	2022
CENA DE GALA MEDELLIN	ESTUDIANTES BECADOS, COLABORADORES, PROVEEDORES	\$21,547,500				
FIESTA GALA	DE COLABORADORES, EMPRESAS	\$88,882,438	\$50,590,450	\$6,170,000		\$81,650,000
TORNEO GOLF	DE ESTUDIANTES, COLABORADORES, EMPRESAS, EXTERNOS	\$49,114,639	\$38,780,552	\$2,633,334		

HUELLATON	ESTUDIANTES, COLABORADORES, EMPRESAS	\$32,890,000				
SUBASTA	COLABORADORES	\$20,829,000	\$2,430,000	\$45,436,500	\$1,000,000	\$14,383,555
BINGO	ESTUDIANTES BECADOS, COLABORADORES, PROVEEDORES, GRADUADOS		\$19,014,000	\$23,247,000	\$142,931,800	
AYUDANOS AYUDAR	A BECADOS, COLABORADORES, ESTUDIANTES, GRADUADOS, SAN ANDRES, ARAHUACA			\$30,749,070	\$2,130,000	\$3,330,000
DESFILE MODAS	DE EMPRESAS				\$700,000	
BRUNCH DEJANDO HUELLA	COLABORADORES, EMPRESAS				\$8,300,000	
PARCHANDO Y AYUDANDO	ESTUDIANTES					\$1,080,000

Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

6. Apoyos por sostenibilidad:

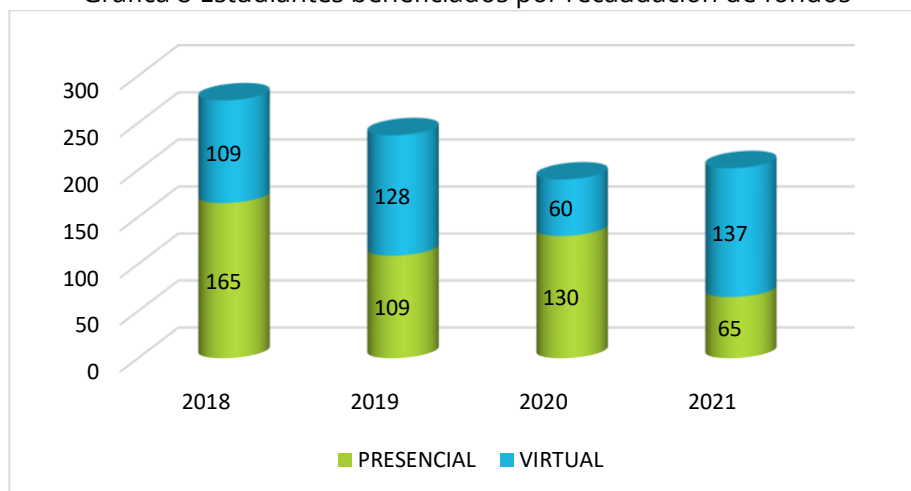
En relación con el sector externo se fomentan alianzas para propender por el bienestar y la permanencia de nuestros estudiantes.

Fincomercio es ejemplo de sentido social y compromiso con la educación, que cada vez requiere de más personas que crean en las capacidades de nuestros jóvenes y por ende en el progreso de todo un país. Es por esta razón que desde 2012 se encuentran vinculados al fondo de becas Huella Grancolombiana, a lo largo de este tiempo han otorgado a nuestra comunidad educativa kits escolares, patrocinio de eventos como bienvenida de estudiantes, juego de las estrellas, bingo dejando huella, apoyos por sostenibilidad por más de \$22'000.000 y subsidios educativos por alrededor de \$152.000.000.

7. Estudiantes beneficiados

A partir de lo anterior, se tiene un total de 903 beneficiados entre los años 2018 y 2021, de los cuales 469 corresponden a modalidad presencial y 434 a modalidad virtual como se detalla a continuación:

Gráfica 8 Estudiantes beneficiados por recaudación de fondos



Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

8. Fondos

Desde 2019 se crearon los fondos de la ORNI, Bienestar universitario, y Graduados con el propósito de Coadyuvar a la sostenibilidad de los estudiantes beneficiados por las diferentes áreas de la institución (Becas, Graduados, ORI, Bienestar institucional y en 2022 se lanza el Fondo de Inclusión).

Tabla 15. Fondos Poli

FONDOS	2019	2020	2021	2022	ACCIONES
Bienestar Universitario	\$18.360.000	\$3.633.334	N/A	\$4.045.000	Apadrinamiento de estudiantes y patrocinio invirtiendo \$20.283.540
ORNI	\$6.332.120	\$11.451.580	\$6.102.486	\$17.289.345	Apadrinamiento de estudiantes invirtiendo \$10.500.00
Graduados	\$4.639.000	\$4.725.000	\$1.605.000	\$2.040.000	Patrocinio y sostenibilidad invirtiendo \$8.432.000
Inclusión	N/A	N/A	N/A	\$8.165.000	Sostenibilidad invirtiendo \$409.100

Fuente: Fondo de Inclusión, 2022

9. Activaciones y arrendamientos

En 2016 se genera la resolución rectoral 027-16, con el objetivo de apoyar la adjudicación de nuevas becas y sostenimiento del programa de becas.

Así, se han presentado entidades que han realizado activaciones de marca y alquiler de espacios: en 2019 se realizó un posicionamiento de la marca Dorito con la agencia Bull Marketing, en 2020 Nestle realiza su posicionamiento de marca apoyando nuestra fidelización de aportantes internos, Marketing Strategy realiza posicionamiento de con la marca Hatsu, en cuanto a Alquiler de espacios desde 2019 se han alquilado diferentes espacios como zonas comunes, auditorios, salones, entre otros las siguientes entidades: Canal caracol, Club Gold Colombia S.A, Colegio Mercedario Nolasco, Bosque de los Cien Acres, San Lucas Pre-school y Educamas. A continuación, se presentan las cifras consolidadas:

Tabla 16. Montos por activaciones y arrendamientos

CONCEPTO	2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL, RECAUDADO
ACTIVACIONES DE MARCA	N/A	\$5.000.000	\$24.574.316	PANDEMIA	REACTIVACION SECTOR EXTERNO	\$53.150.936
ARRENDAMIENTOS DE ESPACIOS	\$31.974.036	\$10.156.816	\$1.000.000	\$1.720.000	\$9.209.806	\$69.851.602

Fuente: Fondo de Inclusión, 2022

A continuación, se presentan las estadísticas consolidadas de las actividades de proyección social:

Se tiene un total de 488 actividades realizadas en los años 2018 al 2021 las cuales se desglosan por facultad como se muestra a continuación:

Tabla 17. Actividades de proyección social Facultad de Negocios Gestión y Sostenibilidad

AÑO	ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL	TOTAL DE IMPACTADOS
2018	14	2335
2019	13	4998
2020	19	1473
2021	7	4709

Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

Tabla 18. Actividades de proyección social Facultad de Sociedad Cultura y Creatividad

AÑO	ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL	ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	TOTAL DE IMPACTADOS
2018	28	0	1342
2019	20	13	3099
2020	24	9	5703
2021	35	6	9418

Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

Tabla 19. Actividades de proyección social Facultad de Ingeniería Diseño E Innovación

AÑO	ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL	TOTAL DE IMPACTADOS
2018	10	897
2019	15	1664
2020	34	2348
2021	15	2907

Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

Tabla 20. Actividades de proyección social lideradas por áreas administrativas

AÑO	NÚMERO DE ACTIVIDADES
2018	53
2019	52
2020	43
2021	54

Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

A partir de lo anterior, a continuación, se relacionan algunas de las iniciativas más exitosas de las facultades en estos años:

Tabla 21. Inicitivas de proyección social más exitosas del quinquenio

AÑO	FACULTAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NÚMERO DE IMPACTADOS
2018	NEGOCIOS GESTION Y SOSTENIBILIDAD	SEGUNDO ENCUENTRO DE EMPRESARIOS	150
2018	SOCIEDAD CULTURA Y CREATIVIAD	ALIANZA POLI ASUS	100
2018	NEGOCIOS GESTION Y SOSTENIBILIDAD	MICROSITIO PARA LA SOLICITUD DE ASESORIAS - CONSULTORIO EMPRESARIAL VIRTUAL	100
2019	NEGOCIOS GESTION Y SOSTENIBILIDAD	CONSULTORIO EMPRESARIAL VIRTUAL	915
2019	SOCIEDAD CULTURA Y CREATIVIAD	ALIANZA DEL LABORATORIO DE PERIODISMO DIGITAL ARTÍCULO 20 Y LA RED DE REPORTEROS COMUNITARIOS	180
2019	INGENIERIA DISEÑO E INNIVACION	PARTICIPACIÓN EN MARATONES DE PROGRAMACIÓN	274
2020	INGENIERIA DISEÑO E INNIVACION	DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE MEJORA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA INGENIERÍA INDUSTRIAL A PYMES EN BOGOTÁ - EMPRESA EUROLIFT	103
2020	INGENIERIA DISEÑO E INNIVACION	TIC WOKSHOPS Y DÍA DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	4646
2020	INGENIERIA DISEÑO E INNIVACION	GOPOLI	8000
2021	SOCIEDAD CULTURA Y CREATIVIAD	CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN	802
2021	SOCIEDAD CULTURA Y CREATIVIAD	PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL	2200
2021	SOCIEDAD CULTURA Y CREATIVIAD	DALE START A LA VIDA PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD MENTAL	1630

Fuente: Huella Grancolombiana, 2022

El detalle de las actividades de extensión y proyección social pueden consultarse en:
Anexo 3. Proyectos de extensión del quinquenio

Adhesiones y membresías

De otra parte, el Poli tiene como aliados estratégicos desde el 2015 a Pacto Global Red Colombia y Corporación Fenalco Solidario, por medio del cual se realiza la medición y mejora de las buenas prácticas, además de:

- Mostar el impacto social de la institución
- Resaltar la imagen social
- Exponer los proyectos sociales
- Trazabilidad de la trayectoria y avances

Así mismo, la institución hace parte del Observatorio de Responsabilidad social Universitario desde el 2021 mediante lo cual se ha logrado:

- Socialización de buenas practicas
- Apalancamiento de actividades
- Alianzas Interinstitucionales

Con respecto a la Red URSULA el Poli es aliado desde el 2019 y ha permitido:

- Socialización de buenas prácticas a nivel latinoamericano y del caribe
- Invitación a eventos y congresos
- Participación en publicaciones
-

Finalmente, el Poli pertenece al nodo de Extensión de ASCUN, desde el 2016 a traves de lo cual ha podido:

- Participación en actividades de extensión
- Socialización de buenas y exitosas prácticas de Extension
- Realización de eventos
- Articulación con las demás IES que hacen parte del nodo

7.4 Modelo de seguimiento al practicante

Institucionalmente, se define el área de Prácticas como la unidad encargada de articular los procesos académicos y administrativos que convergen en la relación de prácticas; por medio del modelo de seguimiento institucional, en coherencia con los requerimientos propios de cada programa y facultad.

Por lo anterior, la práctica es considerada de carácter obligatorio, en el marco de los programas que así lo conciben, con una duración de máximo (6) seis meses, originando como resultado el desarrollo de un proyecto académico, enmarcado en el modelo de seguimiento institucional, determinado por cada una de las facultades y sus programas en los anexos que hacen parte integral del Reglamento General de Prácticas. Asimismo, la práctica está sujeta a evaluación, integrando elementos y procesos de tipo social, profesional y académico, independientemente de la denominación de la asignatura

descrita en el plan de estudios y esta tiene contenidos específicos y diversos, así como lineamientos académicos determinados en los anexos propios de cada programa y facultad, descritos en el Reglamento General de Prácticas

Por lo anterior, se adhiere, a las disposiciones consagradas en el marco normativo nacional que regula el desarrollo de prácticas por parte de los estudiantes de programas de pregrado, particularmente lo atinente a las vinculaciones a este tipo de escenarios, consagrados en la Ley 789 de 2002, los Decretos 933 de 2003, 2376 de 2010, Resoluciones 3546 de 2018 y 623 de 2020 y demás disposiciones en la materia.

A partir del plan de mejoramiento de 2018, el área facilita el acompañamiento de la práctica a través de un sistema de seguimiento académico y empresarial centralizado, articulando de la mano con cada una de las facultades la percepción desde los 3 actores (la empresa, el estudiante y la academia) como se evidencia en el tablero institucional de prácticas, herramienta que permite soportar la toma de decisiones institucionales y mejoras en los planes de estudio, a través de un acompañamiento permanente de las 3 coordinaciones académicas de Prácticas, una por cada Facultad, quienes realizan las visitas de seguimiento de forma presencial y virtual, un proceso de evaluación constante respecto al practicante, retroalimentación por parte de los escenarios y asimismo, la indagación sobre nivel de competencias TIC, de pensamiento, específicas del programa y percepción institucional.

Es importante mencionar que, de este modelo se origina el factor diferencial del programa de prácticas POLI y para finales de 2021, se relaciona como logro institucional la entrega del informe estadístico de percepción y retroalimentación del sector Externo a partir de la respuesta de cerca de 2.363 jefes directos, por medio de los instrumentos de seguimiento al practicante y complementariamente, 88 empresarios participantes de tres sesiones de focus group que consolidan el informe institucional de percepción del sector externo.

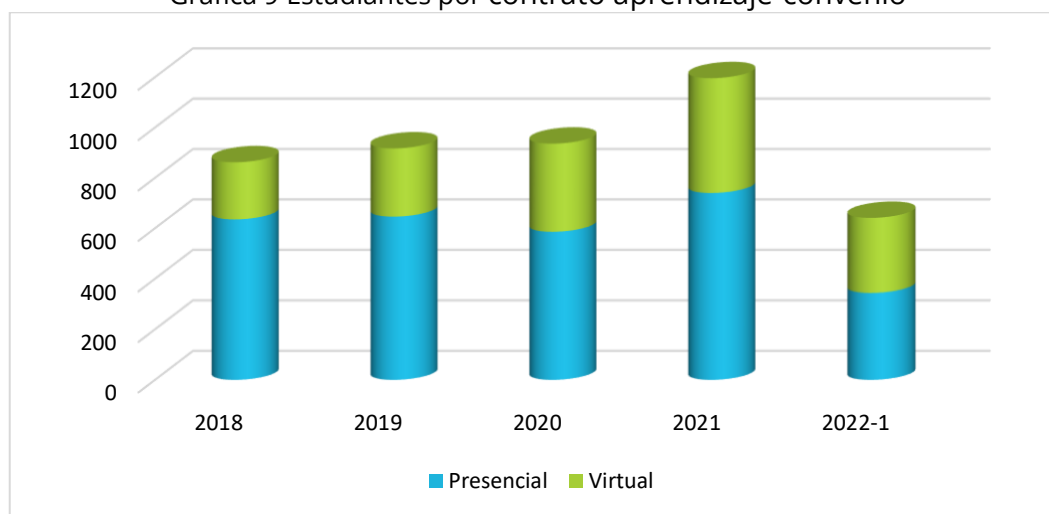
Por otra parte, en coherencia con los lineamientos institucionales, se han establecido dos tipos de modalidades de vinculación para los escenarios de prácticas:

- **CONTRATO DE APRENDIZAJE - VINCULACIÓN FORMATIVA (acuerdos de voluntades, actos administrativos)** en coherencia con la legislación colombiana de prácticas, respecto a la vinculación de estudiantes a ese tipo de escenarios, hace referencia a las personas que no han tenido experiencia previa o vinculación anterior a escenarios laborales en donde puedan desarrollar las competencias adquiridas en el curso de formación académica.
- **VINCULACIÓN LABORAL:** orientada a aquellos estudiantes que al momento de la realización de su práctica ostenten una vinculación laboral formal con una empresa o entidad, y en la cual, realicen funciones directamente relacionadas con

su programa académico, garantizando la elaboración de un plan de mejora o proyecto académico que permita al estudiante la puesta en práctica de sus conocimientos adquiridos durante su formación curricular. por lo cual, el área de Prácticas podrá evaluar la posibilidad de aprobar la realización de prácticas bajo esta singularidad.

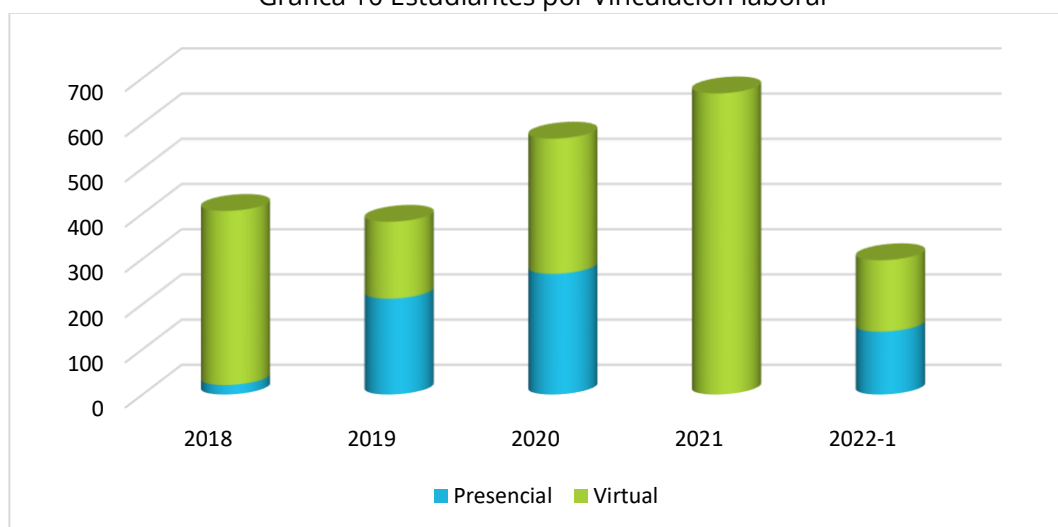
Así las cosas, desde la consolidación del modelo de prácticas institucional en nivel de pregrado se ha obtenido la participación de (7.581) estudiantes, desde el periodo 2015-1 hasta el periodo 2022-1, evidenciando un crecimiento permanente como se detalla a continuación:

Gráfica 9 Estudiantes por contrato aprendizaje-convenio



Fuente: Oficina de graduados. 2022

Gráfica 10 Estudiantes por Vinculación laboral



Fuente: Oficina de graduados. 2022

7.5 Programa de monitorías

Institucionalmente, se define al programa de Monitorías como la unidad que busca fortalecer el perfil profesional de los estudiantes, a partir del desarrollo de un proyecto académico; enmarcado en un contexto empresarial real, el cual, contribuye con el fortalecimiento de competencias técnicas y blandas adquiridas en el contexto profesional.

De igual manera, desde su arista social, el programa es generador de oportunidades para los estudiantes entendiéndose como una alternativa que les permite continuar con sus estudios profesionales, por medio de la obtención de un auxilio educativo en el pago de su matrícula para el semestre siguiente al desarrollo de su proyecto, y se realiza como un reconocimiento al desempeño académico y aporte para la Institución.

La monitoría aplica a todos los estudiantes activos en el nivel de pregrado que hayan cursado desde el 20% y hasta máximo el 80% del plan de estudios de cualquier programa académico, modalidad del POLI, y que hayan desarrollado su monitoria de manera presencial, virtual o en alternancia según la necesidad de la Institución.

TIPOS DE MONITORÍAS:

Monitoría Administrativa: Desarrollo de actividades enmarcadas dentro de la ejecución del proyecto académico para un área administrativa o de servicio a la comunidad universitaria, el cual, aporta al desarrollo personal y profesional del monitor.

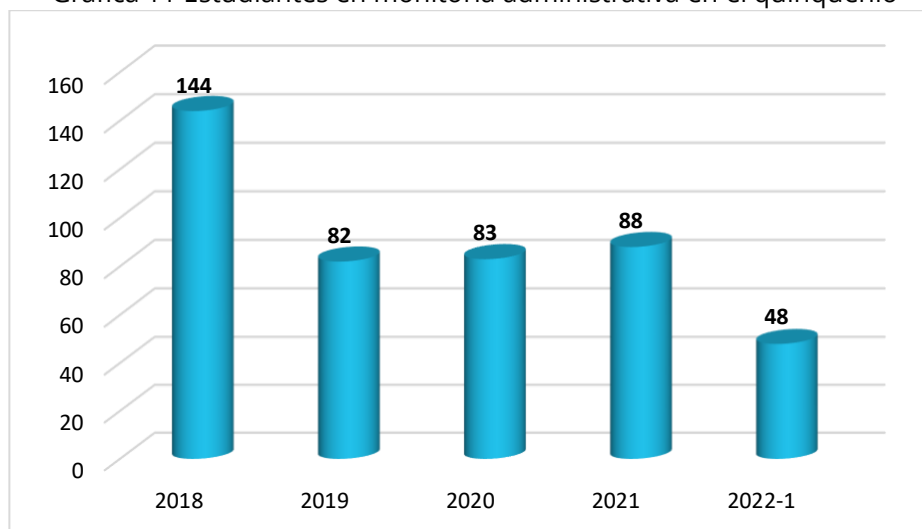
Monitoría Académica: Desarrollo de actividades enmarcadas dentro de la ejecución del proyecto académico para las distintas facultades; en donde los estudiantes capacitados que cuenten con conocimientos y habilidades en asignaturas específicas puedan brindar “Asesorías Extraclase” a otros estudiantes que lo requieran.

MOMENTOS DE SEGUIMIENTO: Adicional al acompañamiento permanente desde el programa de Monitorías, por medio de la aplicación de instrumentos de seguimiento, se validan (3) tres aspectos relacionados con el desarrollo de la monitoría: pertinencia académica, satisfacción con el programa de monitorias y con las actividades desarrolladas.

- 1er. Seguimiento: al mes de inicio de la monitoría
- 2do. Seguimiento: un mes antes de finalizar la monitoría

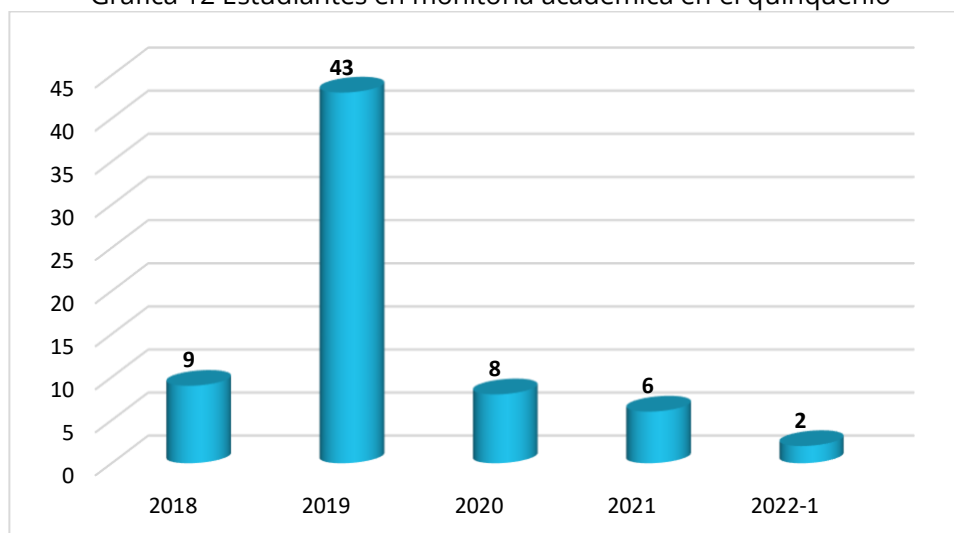
En coherencia con lo anterior, se relacionan las cifras correspondientes al programa de Monitorías y se segmenta según tipología:

Gráfica 11 Estudiantes en monitoría administrativa en el quinquenio



Fuente: Oficina de graduados. 2022

Gráfica 12 Estudiantes en monitoría académica en el quinquenio



Fuente: Oficina de graduados. 2022

8. VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

8.1 Política de relaciones nacionales e internacionales

En 2015 se promulgó la Política de Internacionalización de la institución, sin embargo, en el mes de junio de 2021 se actualizó para hacerla coherente con el nuevo marco normativo institucional y las consideraciones ministeriales y lineamientos planteados por los entes nacionales que velan por la educación en Colombia, esta actualización trajo consigo una nueva denominación: “Política de Cooperación Académica e

Internacionalización del Politécnico Grancolombiano”⁹. Para esta gestión, la institución ha definido la Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales -ORNI.

De acuerdo con lo anterior, ésta tiene como objetivo definir los lineamientos de cooperación académica e internacionalización del Politécnico Grancolombiano, de tal forma que permita incrementar la visibilidad nacional e internacional, mejorar la calidad académica, promover la convivencia pacífica (multiculturalidad y multilingüismo) y la interacción incluyente y equitativa para darles una mayor competitividad a los integrantes de la comunidad del Politécnico Grancolombiano.

Es bajo la política de cooperación académica e internacionalización del Poli, con la cual se estructuran los planes de internacionalización para las Escuelas y de los cuales se derivan los específicos de programas académicos. Estos se construyen a partir de los siguientes lineamientos:

- Bilingüismo y Multilingüismo
- Movilidad Nacional e Internacional
- Gestión de Cooperación Académica
- Internacionalización del Currículo
- Internacionalización de la Investigación
- Internacionalización de los Servicios

En la Política de Bilingüismo que el Politécnico viene construyendo, el énfasis planteado en relación con el aprendizaje de lenguas extranjeras está específicamente dirigido al idioma inglés, en concordancia con las expectativas de Ministerio de Educación Nacional, el Programa Nacional de Bilingüismo y el Proyecto Educativo Institucional. Su objetivo general radica en fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje del inglés como lengua extranjera que promuevan la formación integral y el desarrollo de competencias comunicativas en el marco de una sociedad globalizada, para así potenciar la generación de oportunidades sociales, culturales, laborales y de emprendimiento dentro del proyecto educativo de estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad universitaria.

Dos conceptos importantes dentro de la internacionalización de la educación son la internacionalización en casa y la internacionalización del currículo, ya que permiten incorporar referentes internacionales a las funciones sustantivas de la institución. La internacionalización del currículo implica enseñar las disciplinas con un contenido y en un contexto internacional (Gacel, 1999). Se hace entonces necesario incorporar dimensiones internacionales e interculturales en el contenido de los planes de

⁹ Política de Cooperación Académica e internacionalización del Politécnico Grancolombiano. 2021
<file:///C:/Users/lmurillo/OneDrive%20-%20Polit%C3%A9cnico%20Grancolombiano/Principales%20lineamientos%20institucionales/politica-de-cooperacion-academica-e-internacionalizacion%20-%202021.pdf>

estudios, así como en los resultados del aprendizaje, la evaluación, los métodos de enseñanza y los servicios de apoyo de un programa de estudio (Leask, 2015). Por su parte, la internacionalización en casa supone la integración intencional de dimensiones internacionales e interculturales en el currículo formal e informal para todos los estudiantes en el marco de sus entornos locales de aprendizaje (Beelen & Jones, 2015).

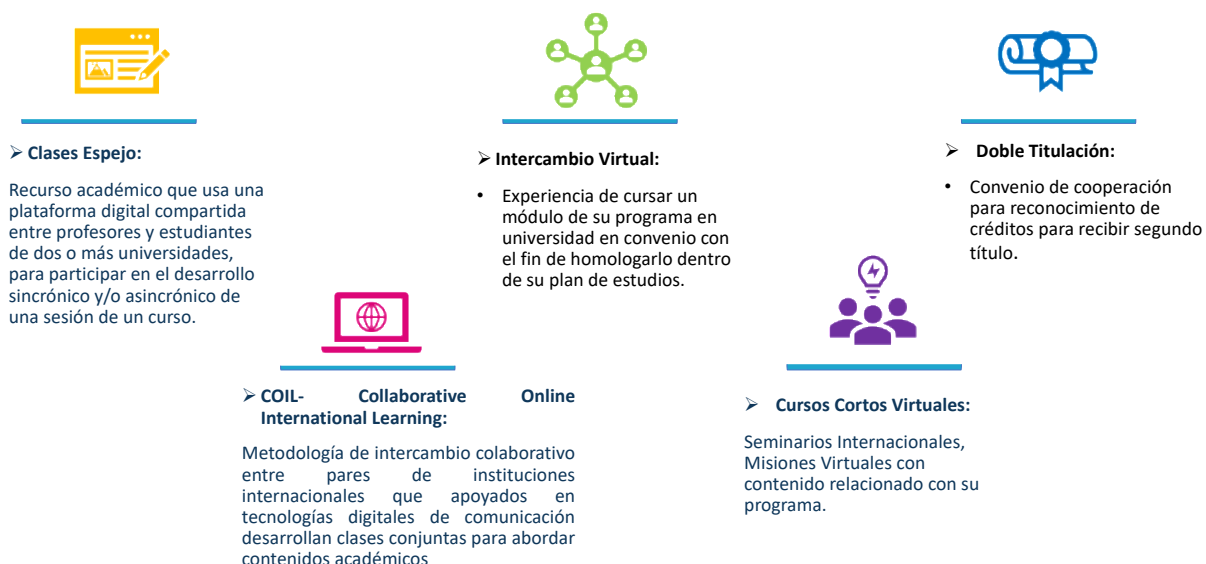
8.2 Internacionalización del currículo

En la Política de Internacionalización del Poli el Título 4 Internacionalización del Currículo, propende por incorporar en los planes de estudios perspectivas, tendencias y estrategias internacionales que fortalezcan competencias de ciudadanos del mundo; a continuación, se relacionan actividades asociadas a este lineamiento:

- Coordinar esfuerzos entre las facultades y áreas académicas para garantizar la participación de la Institución en foros, congresos y demás actividades académicas que generen visibilidad internacional.
- Ofrecer al estudiante acercamientos a contextos internacionales e interculturales que le permitan tener una mentalidad “global” a través de docentes, tutores y expositores internacionales.
- Trabajar desde las facultades y áreas académicas para lograr doble titulación, titulación conjunta y homologación de programas académicos de la Institución.
- Actualizar permanentemente los currículos de los programas académicos de acuerdo con las tendencias nacionales e internacionales que permitan dar respuesta a las necesidades del entorno global.
- Incluir innovación tecnológica dentro de los currículos académicos.

Lo anterior se realiza por medio de las siguientes estrategias:

Ilustración 14 Estrategias de internacionalización del currículo



Fuente: ORNI, 2022

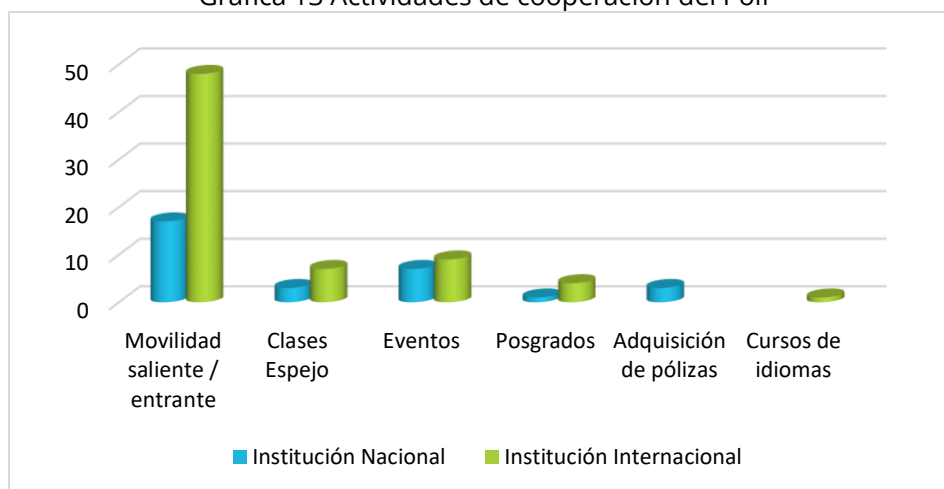
8.3 Convenios de cooperación

La Institución ha establecido asociaciones con redes, convenios y membresías, con Instituciones internacionales que facilitan mecanismos de intercambio estudiantil y docente, movilidad, cursos de idiomas experiencias multiculturales, entre otras.

- El Politécnico Gran Colombiano ingresó desde el año 2012 a la Red ILUMNO, que en la actualidad está conformada por 14 instituciones universitarias de Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Guatemala, Panamá y Paraguay.
- La Institución hace parte de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrados – AUIP, Red Colombiana para la Internacionalización de la Educación Superior – RCI, International Technology Services – ITS y Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNOCD. A través de la participación en estas redes, la Institución tiene posibilidad de resignificar su experiencia y actualizar proceso académico, de gestión educativa o de bienestar de la comunidad educativa.
- A través de la Oficina de Reacciones Internacionales cuenta con convenio con el ICETEX para movilidad entrante. Este convenio permite que asistentes de idiomas provenientes de diversos países apoyen la formación en segunda lengua de los estudiantes.

Por otro lado, la Institución destaca el establecimiento de 120 convenios¹⁰ con otras Instituciones que favorecen el desarrollo y gestión de los Programas Académicos, con quienes se han realizado la siguiente relación de actividades en el quinquenio:

Gráfica 13 Actividades de cooperación del Poli



Fuente: ORNI, 2022

Anexo 4. Cuadro maestro de alianzas y convenios Poli

¹⁰ Convenios del Poli: <https://www.poli.edu.co/content/convenios-con-instituciones>

Es importante resaltar que en las actividades mencionadas anteriormente, se tuvo una participación de más de 5.200 miembros de la comunidad Poli de forma tanto presencial como virtual. De igual manera, el poli y los miembros de su comunidad en Bogotá pertenecen actualmente a 49 redes y asociaciones como se detalla a continuación:

Tabla 22. Redes y Membresías del Poli

NOMBRE	
ACOFI-REDIN	RED ACADEMICA DE VALOR COMPARTIDO
AFACOM	RED COLOMBIANA DE EDITORES Y REVISTAS CONTABLES (REDITORES)
AFADeco	RED COLOMBIANA DE PERIODISMO UNIVERSITARIO
AMERICAN EDUCATIONAL RESEARCH ASSOCIATION (AERA).	RED COLOMBIANA DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ASCOLFA- ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE FACULTADES DE ADMINISTRACIÓN	RED COLOMBIANA DE RELACIONES INTERNACIONALES
ASOCIACION COLOMBIANA DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	RED DE CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO
ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE FACULTADES DE CONTADURÍA PÚBLICA (ASFACOP)	RED DE DIRECTORES DE PROGRAMAS DE INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES REDITEL
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA)	RED DE EDUCACIÓN EN SUSTANCIAS PSICOACTIVAS REDSPA
ASOCIACIÓN IISE INSTITUTE OF INDUSTRIAL SYSTEMS ENGINEERS	RED DE ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS SOCIALES.
ASOCIACIÓN LATINOAMERICANA DE FACULTADES Y ESCUELAS DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN (ALAFEC)	RED DE INVESTIGACIÓN BANCO DE LA REPÚBLICA
ASOCIO, ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN OPERATIVA	RED DE INVESTIGACIÓN DE CONTABILIDAD AMBIENTAL
CINTEL	RED DE INVESTIGACION DEL ECUADOR CIDECUADOR
CONFERENCIA ACADÉMICA PERMANENTE DE INVESTIGACIÓN CONTABLE (CAPIC)	RED DE PROGRAMAS DE INGENIERÍA DE SISTEMAS Y AFINES, REDIS
CONPETH	RED DE RADIO UNIVERSITARIA DE COLOMBIA
CONSEJO LATINOAMERICANO DE CIENCIAS SOCIALES (CLACSO)	RED EN INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN, EMPRESA Y SOCIEDAD -REDIEES
CONTABILIDAD Y SUSTENTABILIDAD. RED DE INVESTIGACIÓN DE CONTABILIDAD AMBIENTAL	RED IBEROAMERICANA DE PEDAGOGÍA, REDIPE
COSTOS Y GESTIÓN EN LA INDUSTRIA CREATIVA - UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA (URUGUAY)	RED IBEROAMERICANA DE PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES Y DEL TRABAJO - RIPOT
FEDERACIÓN COLOMBIANA DE GESTIÓN HUMANA (ACRIP)	RED INTERNACIONAL DE INVESTIGADORES EN PUBLICIDAD
FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA CIENCIA CONTABLE - FIDESC	REDAFIN
IAMCR - INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR MEDIA AND COMMUNICATION RESEARCH	REDBIOLAC
ICA INTERNATIONAL COMMUNICATION ASSOCIATION (EE.UU)	REDDOLAC - RED DE DOCENTES DE AMÉRICA LATINA Y DEL CARIBE

IEEE, ACADEMIA CISCO	REDPROD - RED DE PRODUCTIVIDAD
INPAE – RED INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	UNIÓN UNIVERSITARIA PARA LA PRODUCCIÓN Y EL CONSUMO SOSTENIBLE
INTERNATIONAL ACADEMY OF INTERNATIONAL BUSINESS	UXTIC - RED DE UNIVERSIDADES PARA FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN TIC
RED ACADÉMICA DE DISEÑO RAD	

Fuente: Dirección de investigaciones, 2022

8.4 Movilidad entrante y saliente

La Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales ha diseñado e implementado las siguientes estrategias para: promover y facilitar la movilidad académica internacional, en doble vía de estudiantes, profesores y egresados con Instituciones Educativas reconocidas a nivel mundial; promover la movilidad docente de manera equitativa e incluyente; y, promover la participación de profesores extranjeros en la orientación de cátedras específicas de manera presencial o virtual.

Semestre Externo: programa de movilidad internacional que le permite al estudiante cursar materias por un semestre o un año en una de las universidades extranjeras o nacionales en convenio con la Institución. El estudiante participante podrá homologar materias de su Programa Académico según los módulos cursados en la Universidad de destino y con el respectivo aval del Director Académico.

Como un beneficio para promover la movilidad, se cuenta con algunos convenios en los que el estudiante cancela matrícula en la universidad de origen y no en la universidad de destino.

Cursos de Idiomas en el Exterior: por medio de este programa los miembros de la Comunidad Grancolombiana (estudiantes, docentes, graduados y funcionarios) pueden viajar al exterior y realizar un curso de inglés u otro idioma. Algunos de los programas y destinos se manejan directamente con universidades o escuelas y otros con empresas externas a la Institución, quienes ofrecen precios especiales y beneficios a los participantes gracias a los convenios realizados con ellos a través de la Oficina de Relaciones Internacionales. Cuando se trate de un estudiante, podrá a su regreso homologar niveles de inglés exigidos por su programa o electivas.

Live, Work and Travel: es la línea de movilidad internacional estudiantil por medio de la cual el estudiante puede tener una experiencia cultural y laboral participando en uno de los 3 programas: Au pair, Disney College Program o Work and Travel.

Misiones Académicas: salidas internacionales grupales con contenido académico específico, visitas empresariales y actividades culturales.

Inglés de Negocios - Opción de Grado: es la línea de movilidad internacional que permite al estudiante cumplir a través de prácticas internacionales, semestre internacional, cursos internacionales, entre otros con su requisito de opción de grado según las condiciones de su plan de estudios.

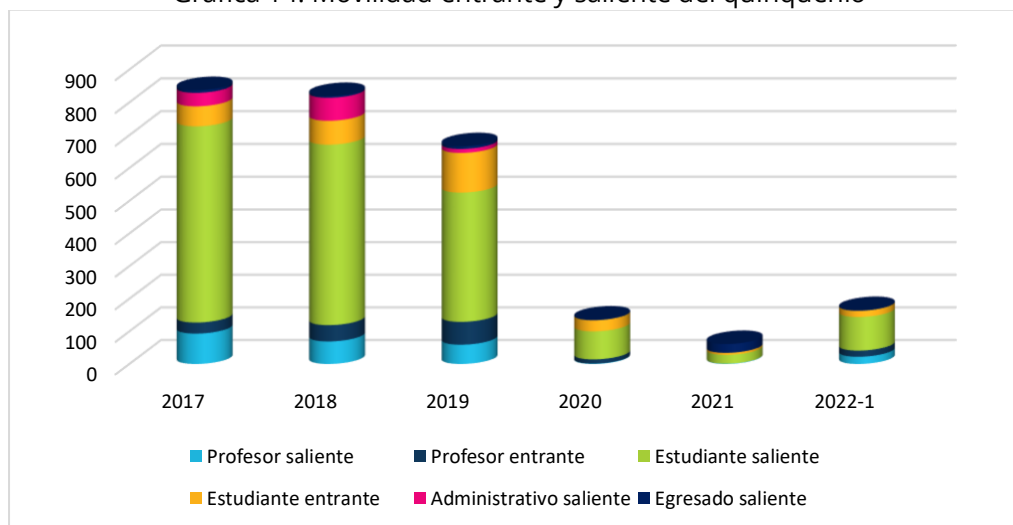
Embajadores por la Excelencia: salidas internacionales grupales totalmente financiadas por la Institución con visitas académicas, empresariales y culturales. Esas salidas son ofrecidas como un reconocimiento a los estudiantes con mejores resultados académicos.

Movilidad Docente: la ORNI realiza convocatoria semestral para apoyar la salida internacional de docentes a eventos, congresos, ponencias, etc. Igualmente, apoya la entrada de docentes internacionales que vienen a impartir charlas, conferencias y talleres a estudiantes de la Institución.

Movilidad Entrante: programas de movilidad para recibir estudiantes extranjeros en misiones académicas, semestre de intercambio, prácticas internacionales, voluntariados, entre otros.

A continuación, se presentan las cifras de movilidad nacional e internacional tanto entrante como saliente de estudiantes, profesores, graduados y administrativos de la sede Bogotá y los programas en modalidad virtual teniendo en cuenta que la movilidad se vio considerablemente reducida durante la contingencia por Covid-19, así se tuvo en el quinquenio un total de: 245 profesores salientes, 186 profesores entrantes, 1764 estudiantes salientes, 314 estudiantes entrantes, 123 administrativos salientes y, 52 egresados salientes.

Gráfica 14. Movilidad entrante y saliente del quinquenio



Fuente: ORNI, 2022

9. COMUNIDAD ESTUDIANTEL

9.1 Admisión de estudiantes

El Reglamento Académico y Disciplinario adoptado en la institución para definir los lineamientos que regulan las relaciones de los estudiantes con el POLI, establece criterios claros que garantizan el proceso de admisión, ingreso, matrícula, solicitudes académicas y evaluación de los estudiantes.

A continuación, se describen de manera general las condiciones establecidas para cada uno de los procesos.

Inscripción y admisión de aspirantes.

Como lo define el PEI, la admisión de estudiantes a la institución se fundamenta en el respeto por las diferencias individuales en cuanto al género, condiciones socioeconómicas, filiación política o religiosa y preferencia sexual. Por lo tanto, las prácticas de admisión promueven activamente la inclusión en el marco de las posibilidades y expectativas del aspirante (PEI 2020, p.3). En este sentido, toda persona sin importar su condición, que desee ingresar al POLI para adelantar estudios profesionales puede ser admitido, siempre y cuando haya obtenido un título de bachiller y presentado la prueba de Estado Saber 11.

El proceso de admisión de estudiantes a la Institución inicia con la inscripción que el aspirante formaliza mediante su solicitud de ingreso a uno de los programas ofertados por la Institución, previo al cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin. Este proceso puede hacerse personalmente o por los medios que autorice el POLI; acto seguido la Institución admite a los inscritos que han cumplido con los requisitos y, por consiguiente, los habilita para que puedan matricularse en uno de los programas que se ofrece en los niveles de pregrado y posgrado, en las modalidades virtual y presencial. (Reglamento Académico y Disciplinario 2018, Art. 13 – 14 – 15).

Para garantizar que el futuro estudiante, especialmente el que se matricula en programas de pregrado tome una decisión acertada a la hora de elegir una carrera profesional, el aspirante recibe orientación académica o personal desde el servicio de Consejerías. Cuando se trate de inquietudes de índole financiera reciben orientación desde el departamento de Asistencia Integral al Estudiante; para el caso del aspirante de la modalidad virtual, cuando requiera orientación financiera debe hacerlo vía telefónica o acercarse a un Centro de Servicio Universitario POLI y en caso de requerir asesoría u orientación académica debe hacerlo por medio de asesores encargados de hacer el proceso de acompañamiento a los aspirantes en los momentos de Inscripción, Admisión y Matrícula. Todo este proceso es coordinado por la Gerencia de

Permanencia perteneciente a la Vicerrectoría de Operaciones, la Gerencia de Admisiones y la Decanatura de Registro y Control. (Procedimiento DC-PR-001 V3).

Ingreso de estudiantes.

En el POLI el acompañamiento al estudiante inicia desde el momento de la inscripción, es así como, todos los aspirantes son asesorados y acompañados por la Gerencia de Admisiones quienes despliegan estrategias para facilitar el ingreso de la mayoría de éstos al Sistema Educativo. Una vez ingresan a la institución, adoptan el estatus de estudiante con todas las garantías que esto implica.

Los aspirantes pueden vincularse en calidad de estudiantes a la institución bajo las siguientes formas de ingreso:

- a. Estudiante nuevo: es aquel que ingresa por primera vez a un programa académico de pregrado o de posgrado —presencial o virtual— de la Institución, después de cumplir con el proceso de admisión.
- b. Estudiante en reintegro: se entiende como el estudiante que se retiró voluntariamente de la Institución, habiéndose matriculado por lo menos en un período académico y que solicita reintegrarse a esta.
- c. Estudiante de transferencia interna: se asume al estudiante que realiza la solicitud para cambiarse de un programa dentro de la misma Institución, cumpliendo con los requisitos institucionales dispuestos para tal fin.
- d. Estudiante de transferencia externa: es aquel que habiendo cursado estudios en otra Institución de Educación Superior es admitido por el Politécnico Gran Colombiano en uno de sus programas académicos.
- e. Estudiante en movilidad: es aquel que, por convenio interuniversitario, nacional o internacional, curse uno o varios períodos académicos en la Institución.
- f. Estudiante de educación continuada: este tipo de estudiante es admitido para adelantar cursos libres, definidos como programas de educación no formal, de corta duración y que certifican asistencia; cursos de formación empresarial a la medida, entendidos como cursos y diplomados certificados que buscan resolver necesidades puntuales de las organizaciones para la capacitación y actualización de sus colaboradores y finalmente el aspirante puede matricularse en cursos de formación empresarial con inscripción abierta, definidos como cursos y diplomados de libre acceso para la actualización y complementación en temas de interés específico.
- g. Estudiante de articulación con la educación media: son los estudiantes de instituciones de educación media que, previo convenio con la Institución, cursan contenidos homologables de un programa académico.
- h. Estudiante bachiller graduado en el extranjero: se refiere a las personas nacionales o extranjeras que hayan culminado sus estudios de educación media en otros países y aspiren a ingresar a los programas de pregrado del POLI.

- i. Estudiante con discapacidad: atendiendo al Decreto 1421 de 2017, donde se establece que todos los estudiantes con discapacidad, sin discriminación alguna, tienen el derecho de acceder a la oferta institucional existente, cercana a su lugar de residencia, con estudiantes de su edad y a recibir los apoyos y ajustes razonables para adelantar un proceso de profesionalización exitoso, el POLI le permite el ingreso a todos los aspirantes sin importar su condición física, mental, intelectual o sensorial. Una vez ingresan a la institución la oficina de inclusión inicia el proceso de acompañamiento para tratar de minimizar barreras y de esta manera garantizar una experiencia de aprendizaje exitosa para las personas en esta condición

Matrícula de estudiantes.

En correspondencia con el Capítulo 3 del Reglamento Académico y Disciplinario, la matrícula es un contrato entre la Institución y el estudiante, por medio del cual el POLI se compromete a darle una formación integral, con miras a la obtención de un título universitario o una certificación de educación continua, y el estudiante se compromete a cumplir tanto con las obligaciones inherentes a su calidad de estudiante como con los deberes establecidos en los reglamentos de la Institución. Bajo este contexto, la matrícula tiene vigencias temporales, asociadas a cada período académico. El estatus de estudiante lo adquiere el aspirante, mediante el acto voluntario de matrícula en un programa de formación ya sea en modalidad presencial y/o virtual, trayendo consigo que la institución le confiera derechos y deberes, conforme a los estatutos y demás normas concordantes, establecidas en el POLI.

En el proceso de matrícula, el POLI, con el propósito de simplificar la tramitología que acompaña los procesos que un aspirante debe gestionar a fin de lograr un proceso exitoso de matrícula, ha dispuesto en la página web la información referida a cada etapa del proceso, para ello se han diseñado instructivos con toda la información necesaria para que tengan claro cada paso y puedan matricularse de manera ágil y sencilla, de acuerdo con el programa elegido, la modalidad y la sede. Dicha información puede ser visualizada en el siguiente enlace: <https://www.poli.edu.co/matriculas>

Finalmente, es importante señalar que el proceso de admisiones es liderado institucionalmente por la Gerencia de Admisiones (Unidad adscrita a la Vicerrectoría de Crecimiento), que tiene como función hacer seguimiento a los estudiantes en todo su proceso desde que se inscribe, hasta que finaliza la matrícula, para lo cual en cada periodo académico se adelanta una evaluación, con la participación de las nuevas cohortes de admitidos. Así mismo, a lo largo de todo el año, semanalmente se hace una reunión del Comité de Matrículas, en el cual se hace monitoreo y seguimiento al comportamiento de aspirantes inscritos, número de estudiantes y plazas disponibles en cada programa académico. A través del siguiente enlace se puede consultar el Procedimiento de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes nuevos: <https://www.poli.edu.co/content/proceso-de-admision>

En el POLI, la matrícula se formaliza a partir de los siguientes momentos:

- ✓ Matrícula financiera, entendida como el proceso de formalización realizado por el estudiante con la expedición del recibo de pago y su respectiva cancelación, dentro de los plazos previstos por la Institución para cada período académico.
- ✓ Matrícula académica, la cual se hace efectiva cuando el estudiante realiza su matrícula financiera y el registro de las asignaturas o los módulos que espera cursar en el período académico correspondiente, en concordancia con los requisitos de su respectivo programa, dentro de las fechas y los términos establecidos por el Consejo Académico. (ver capítulo 3 del Reglamento Académico y Disciplinario).

Una vez formalizados los dos momentos señalados anteriormente, el estudiante procede a verificar y realizar las modificaciones y los ajustes al horario que considere pertinentes, dentro de los tiempos y las condiciones estipuladas para tal efecto, logrando iniciar su proceso de formación.

Solicitudes Académicas del estudiante.

Dentro de las diferentes solicitudes que se detallan en el Capítulo 4 del Reglamento Académico y Disciplinario, asociadas a los trámites que puede adelantar un estudiante en la institución, se encuentran:

Reingreso, este proceso puede solicitarse por los canales virtuales o presenciales dispuestos por la institución para facilitar la gestión que deben adelantar los estudiantes. Estas solicitudes son analizadas y aprobadas por el Decano respectivo, de acuerdo con cada caso en particular. Todo estudiante inactivo que desee reincorporarse al programa académico donde se encuentra matriculado, debe acogerse al plan de estudios vigente al momento de ser aceptado en dicho programa. En el caso en que el estudiante haya sido sancionado disciplinariamente, se aplicarían las restricciones de reingreso a que haya lugar.

Transferencia interna, este trámite se relaciona con las solicitudes que pueden realizar los estudiantes para cambios de programa, jornada o modalidad; en estos casos, los procedimientos para adelantar dichas solicitudes varían según cada caso, es decir, para solicitudes de cambio de programa de pregrado o modalidad, se debe tramitar por los canales virtuales o presenciales que defina la Institución, previo a la legalización de la matrícula financiera y dentro de las fechas estipuladas en el calendario académico; mientras que en el caso de cambio de programa de posgrados, el estudiante debe realizar el proceso de admisión establecido para el nuevo programa. (Reglamento Académico y Disciplinario 2018, Art. 42 – 43 – 44)

Transferencia externa, esta solicitud la puede realizar cualquier aspirante que esté cursando sus estudios en otra Institución de Educación Superior. La solicitud presentada por el aspirante debe estar acompañada de los siguientes requisitos:

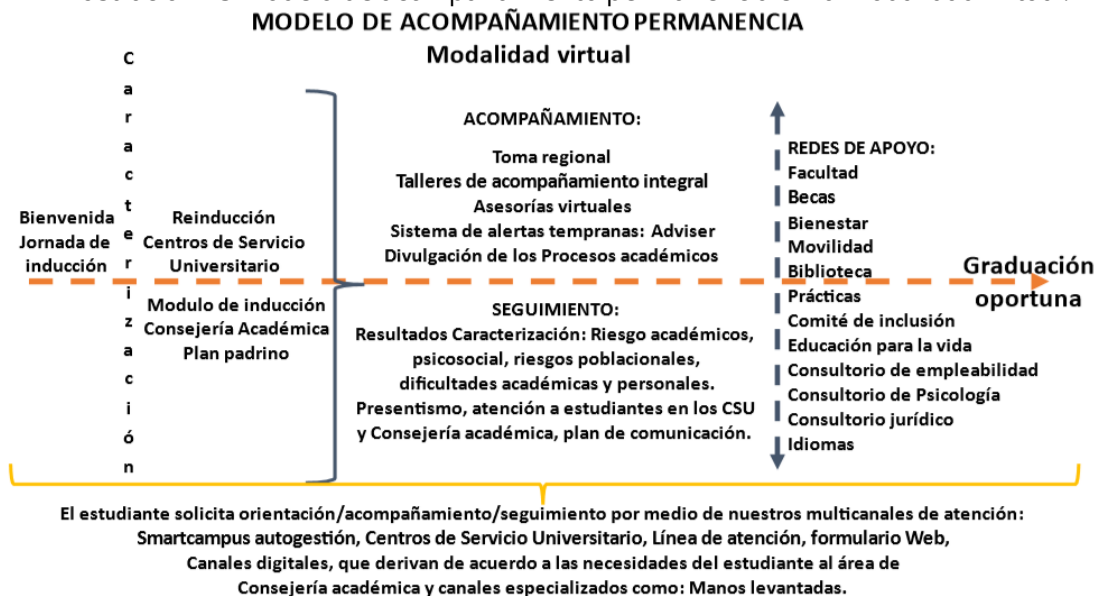
- a. Cumplir con el proceso de inscripción y admisión.
- b. Allegar certificado oficial de calificaciones de las asignaturas o los módulos cursados, contenidos programáticos, créditos académicos e intensidad horaria, expedidos por la autoridad competente en la Institución de Educación Superior de origen.
- c. Acreditar certificado de buena conducta de la Institución de la que proviene.
- d. Haber cursado como mínimo un semestre completo.
- e. Solicitar en las fechas programadas el estudio de homologación correspondiente y cancelar los derechos respectivos, los cuales no estarán sujetos a devolución.

Es de anotar que todas las solicitudes de transferencias externas se deben estudiar teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos en los programas receptores, los antecedentes personales y el rendimiento académico del aspirante. Así mismo la institución, en el marco de su autonomía, ha determinado que no acepta solicitudes de transferencia externa para programas de posgrados. (Reglamento Académico y Disciplinario 2018, Art. 48)

9.2 Modelo de permanencia estudiantil

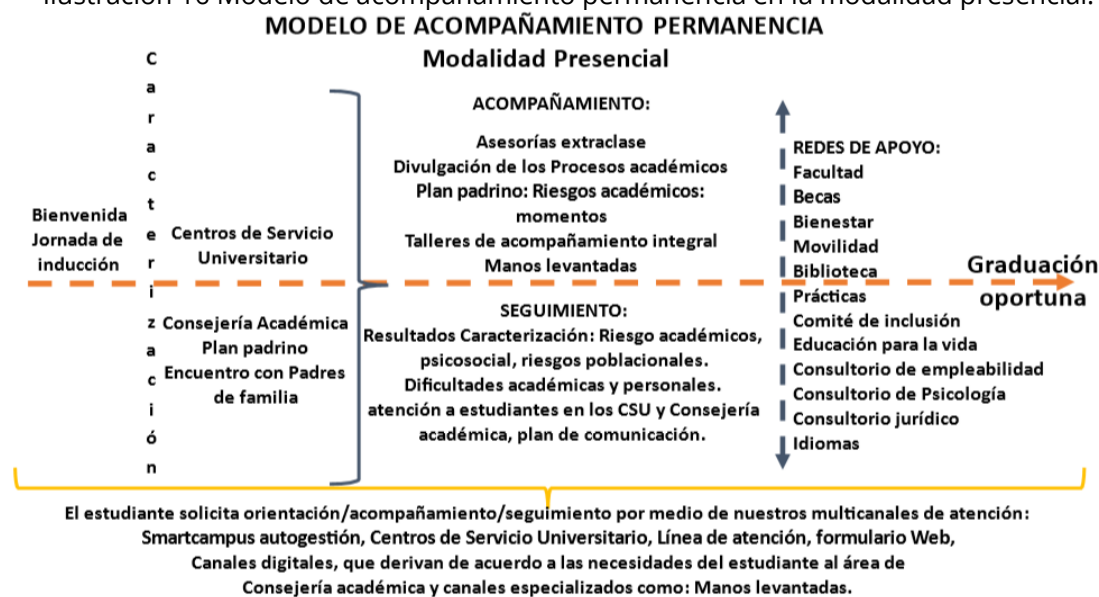
El modelo de acompañamiento y permanencia estudiantil busca garantizar la atención al estudiante en un espacio de escucha activa de acuerdo con sus necesidades académicas, personales, psicosociales y económicas, de acuerdo con la modalidad virtual y presencial, para los diversos niveles de formación que comprende el Proyecto Educativo del Politécnico Gran Colombiano.

Ilustración 15 Modelo de acompañamiento permanencia en la modalidad virtual.



Fuente: Gerencia de Permanencia, 2021.

Ilustración 16 Modelo de acompañamiento permanencia en la modalidad presencial.



Fuente: Gerencia de Permanencia, 2021.

Este modelo, comprende las diferentes estrategias y herramientas para intervenir estratégica e integralmente las variables asociadas a la deserción y desarrollar acciones conjuntas para garantizar la permanencia y graduación de los estudiantes, basados en los principios de escucha, confianza, respeto y empatía, con un amplio sentido de corresponsabilidad institucional.

Ilustración 17. Factores de intervención para la permanencia y graduación oportuna de los estudiantes.



Fuente: Gerencia de Permanencia, 2021.

La identificación de factores de intervención propende por reducir los índices de deserción estudiantil y por ello, se brinda atención, orientación y acompañamiento al estudiante para facilitar su integración a la vida universitaria y generar un óptimo desarrollo y desempeño académico, con un acompañamiento de manera efectiva que atienda las necesidades de cada uno de los estudiantes. Bajo este contexto, a continuación, se detallan las diferentes estrategias y herramientas dispuestas para tal fin; a saber:

Estrategia 1: Académica.

A partir de la consolidación de la estrategia académica se busca implementar acciones de permanencia y graduación oportuna para toda la comunidad estudiantil que sean coherentes, pertinentes y de gran alcance, para lograr los objetivos propuestos como Institución. El Propósito de esta estrategia es implementar y desarrollar acciones de permanencia estudiantil que involucren a los actores de la academia.

Estrategia 2: Acompañamiento Psicopedagógico.

Esta estrategia se establece con el fin de abordar a los estudiantes desde el componente psicopedagógico, lo que posibilita conocer la población estudiantil y sus características; a partir de ello se derivan acciones que permiten comprender las dinámicas psicosociales y así intervenir en ellas.

Estrategia 3: Institucional.

El Poli en sus acciones afirmativas expone que implementa actividades “Dirigidas a reducir las desigualdades económicas, socioculturales o de género, a través de servicios y programas permanentes o temporales para remediar situaciones de desventaja o exclusión. Se enmarcan aquí las acciones dirigidas a prevenir la deserción y el fracaso académico, frecuentemente asociado con las condiciones socioeconómicas de los estudiantes o sus necesidades socioemocionales. (PEI, Poli, 2020 p. 6)”

Por lo tanto, ha consolidado en la transversalidad de sus procesos, la implementación de diferentes apoyos que posibiliten el tránsito de los estudiantes en su programa académico fomentando la permanencia y graduación oportuna, desde una perspectiva de experiencia de servicio eficaz y oportuna en todos los ámbitos. Por esta razón, de manera articulada se trabaja con las unidades que intervienen para el desarrollo de los programas dispuestos para tal fin, en especial con el enfoque de responsabilidad social que denota al Politécnico Grancolombiano; a saber: Programa de Becas, Programa de Monitorías, Empleabilidad, Biblioteca SISNAB, Centro de Psicología, Consultorio Jurídico, Programa de inclusión.

En todo este proceso, se destaca de manera relevante la gestión del Semestre Cero: constituido como una iniciativa que tiene como fin generar un espacio de adaptación a las competencias académicas y psicoeducativas que requiere un estudiante que hace parte del grupo poblacional definido por el MEN como objeto de ser parte de un programa especial de inclusión, este grupo poblacional lo conforman: las víctimas de conflicto armado, grupos étnicos, población en tránsito a la vida civil, personas con discapacidad, habitantes de frontera, población LGTBI y género.

Estrategia 4: Interinstitucionalidad.

El Politécnico Grancolombiano, hace parte de la Red Universitaria por la Permanencia Estudiantil que tiene como propósito compartir experiencias, prácticas y formación investigativa, a fin de fortalecer los mecanismos de actuación con relación a la permanencia, la disminución de la deserción y la graduación oportuna de los estudiantes. Todo lo anterior en el marco de la participación en todos los encuentros de la red de permanencia RUPEGGO, con el compromiso de cumplir con la agenda pactada anualmente.

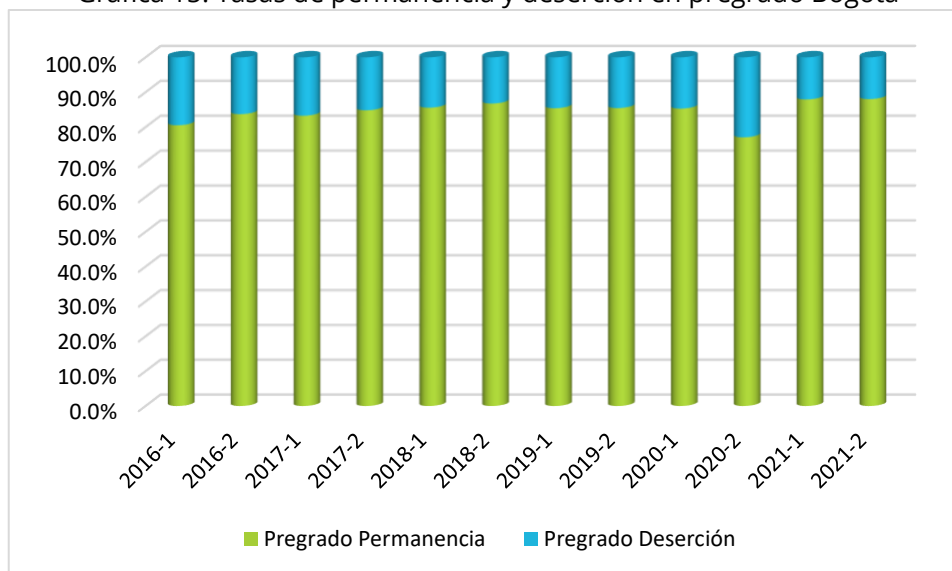
Estrategia 5: Regionalización.

El Poli en su propósito de democratización de la educación superior se encuentra en múltiples regiones del país, por lo tanto, esta estrategia permite dialogar con las comunidades estudiantiles desde su contexto departamental y municipal. El Poli, siendo líder en educación virtual, integra a todas sus sedes y comunidad, por medio de diferentes programas de regionalización donde las distintas áreas de la Institución desarrollan actividades que impactan cada región para dejar huella y experiencias memorables.

Este programa de regionalización se realiza en diferentes lugares del país y durante cada mes del año se realizan actividades para conocer y construir unidad con todas las sedes del Poli. Así mismo, en este espacio se desarrollan diferentes actividades dedicadas a sus estudiantes, docentes, graduados y toda la comunidad grancolombiana, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia por la Institución, haciendo sentir especial a cada a región.

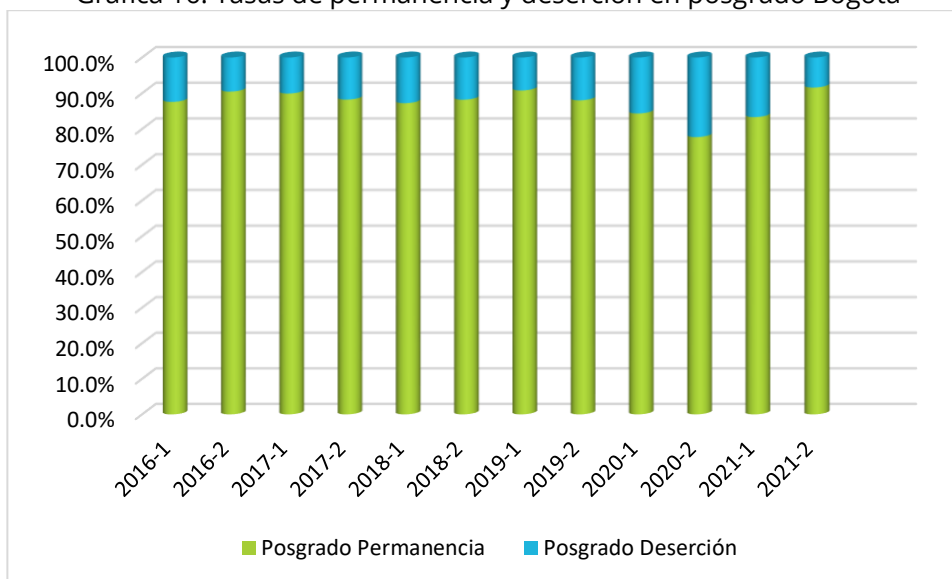
Como resultado de todas las acciones descritas anteriormente, la institución ha logrado disminuir sus tasas de deserción pasando de 19.5% y de 12,4% en pregrado en posgrado durante el periodo 2016-1 a 12% y 8,4% respectivamente en 2021-2.

Gráfica 15. Tasas de permanencia y deserción en pregrado Bogotá



Fuente: Dirección de Permanencia, 2022

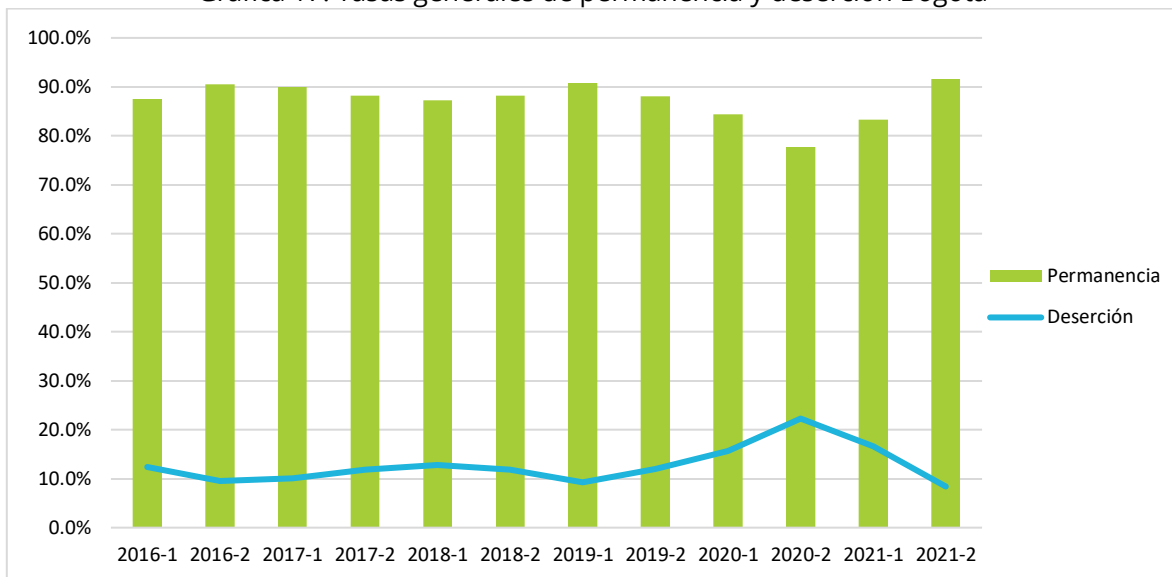
Gráfica 16. Tasas de permanencia y deserción en posgrado Bogotá



Fuente: Dirección de Permanencia, 2022

De igual forma, al analizar las cifras consolidadas para la sede Bogotá, es posible identificar que a pesar de la pandemia y la caída en la permanencia que por ese motivo se presentó en 2020-2, al cierre del año 2021 la institución alcanzó el 88% de permanencia para sus programas tanto de pregrado como de posgrado en la sede.

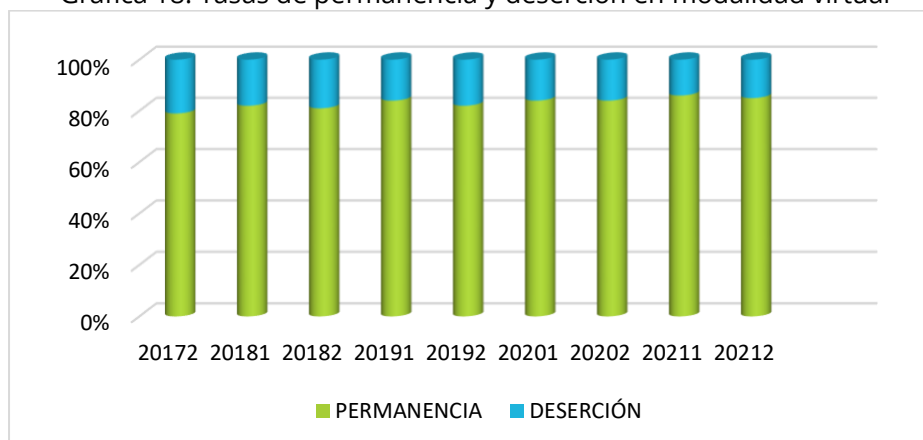
Gráfica 17. Tasas generales de permanencia y deserción Bogotá



Fuente: Dirección de Permanencia, 2022

De igual forma, al analizar la deserción para la modalidad virtual, se evidencia un aumento sostenido de la permanencia con un valor de 87% en el periodo académico 2022-1 y por ende una disminución de la deserción con un valor de 13% para el mismo periodo.

Gráfica 18. Tasas de permanencia y deserción en modalidad virtual



Fuente: Dirección de Permanencia, 2022

9.3 Caracterización de la población estudiantil

Las cifras que a continuación se presentan son estadísticas generales de matriculados por año en todos los programas académicos y a las cuales no se les aplican procesos de cancelación, devolución, aplazamientos, cambios de programa, cambios de

modalidad y sede. En este sentido, los datos reportados pueden llegar a variar frente a lo consignado en el sistema SNIES.

CARACTERIZACIÓN GENERAL DE ESTUDIANTES POLI

Total, estudiantes matriculados por año

El POLI debido a su amplia oferta en las modalidades presencial y virtual ha venido incrementando de manera significativa la población estudiantil, es así como para el primer semestre académico del año 2022 contó con una población total de más de 51.014 mil estudiantes.

Tabla 23 Número de estudiantes matriculados por año

Periodo / Año	2018	2019	2020	2021	2022-1
1	49.238	54.512	54.001	51.694	51.014
2	50.726	53.217	51.195	49.166	

Fuente: Detalle de Matriculados - Portal BI y Newcio (06 de octubre 2022)

Esas cifras de matriculados totales del Poli se desglosan en las diferentes modalidades presencial y virtual como se muestra a continuación:

Tabla 24 Total estudiantes matriculados por modalidad.

Facultad	Periodo / Año	2018	2019	2020	2021	2022-1
Presencial	1	10.075	9.876	9.739	8.125	7.653
	2	9.848	9.604	7.748	7.626	
Virtual	1	39.163	44.636	44.262	43.569	43.361
	2	40.878	43.613	43.447	41.540	

Fuente: Detalle de Matriculados - Portal BI y Newcio (06 de octubre 2022)

Total estudiantes pregrado y posgrado

En cuanto a estudiantes matriculados por nivel de formación, el mayor número de estudiantes se ubican a nivel de pregrado; la cohorte 2022-2, presentó un mayor número de estudiantes matriculados comparado con la cohorte 2021-1. Así mismo, en los programas de posgrado se evidencia mayor cantidad de estudiantes (2.401) en la vigencia 2022-1, teniendo en cuenta el periodo académico 2021-1 con lo cual se presenta una variación anual del 6,9% superando los niveles que se presentaban en 2019 con una variación trienal de 26,1% en el aumento de matriculados, esto es coherente con el portafolio académico, en el cual se tiene una oferta vigente a nivel de pregrado de 63 programas académicos y en posgrado de 30 programas académicos.

Tabla 25 Número de estudiantes matriculados por nivel de formación

Nivel académico	Periodo / Año	2018	2019	2020	2021	2022-1
Pregrado	1	47.531	52.540	51.955	49.449	48.613
	2	48.946	51.313	49.051	47.079	
Posgrado	1	1.707	1.972	2.046	2.245	2.401
	2	1.780	1.904	2.144	2.087	

Fuente: Detalle de Matriculados - Portal BI y Newcio (06 de octubre 2022)

Total, estudiantes matriculados por facultad

El POLI cuenta con tres facultades, la de Ingeniería, Diseño e Innovación (FIDI); la de Negocios, Gestión y Sostenibilidad (FNGS); y la de Sociedad, Cultura y Creatividad (FSCC). Estas facultades han incrementado su población estudiantil para los periodos comprendidos entre el 2018 hasta 2022 contrastado con los periodos 1 de cada año como se muestra a continuación.

Tabla 26 Total estudiantes matriculados por Facultad

Facultad	Periodo / Año	2018	2019	2020	2021	2022-1
FIDI	1	9.460	10.979	12.165	12.620	13.611
	2	10.034	11.243	12.215	12.524	
FNGS	1	21.332	22.740	22.435	21.361	21.024
	2	21.535	22.205	20.964	20.177	
FSCC	1	18.446	20.793	19.401	17.713	16.379
	2	19.157	19.769	18.016	16.465	

Fuente: Detalle de Matriculados - Portal BI y Newcio (06 de octubre 2022)

Total estudiantes matriculados por edad 2022-1

Respecto de la edad, los estudiantes matriculados en el período 2022-1 se distribuyen de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla 27 Edad estudiantes matriculados período 2022-2

Edad (años)	Total Estudiantes	% Total
MENOR A 18 AÑOS	338	0,7
ENTRE 18 Y 20 AÑOS	3982	7,8
ENTRE 21 Y 25 AÑOS	12480	24,5
ENTRE 26 Y 30 AÑOS	12882	25,3
ENTRE 31 Y 35 AÑOS	9879	19,4
ENTRE 36 Y 40 AÑOS	6204	12,2
ENTRE 41 Y 45 AÑOS	3148	6,2
MÁS DE 45 AÑOS	748	1,5
NO IDENTIFICADO	1353	2,7

Total general	51.014	100%
---------------	--------	------

Fuente: Detalle de Matriculados - Portal BI y Newcio (06 de octubre 2022)

De acuerdo con el rango de edad de los estudiantes con mayor participación respecto al total de matriculados, los estudiantes de 26 a 30 presentan una participación del 25,3%, seguido de los estudiantes entre la edad de 21 a 25 años con el 24,5%.

CARACTERIZACIÓN ESTUDIANTES SEDE BOGOTÁ, MODALIDAD PRESENCIAL

A continuación, se presenta la caracterización particular de estudiantes presenciales para la sede Bogotá.

Total de estudiantes matriculados por año

El POLI debido a su amplia oferta en la modalidad presencial sede Bogotá ha venido incrementando de manera significativa la población estudiantil, es así como para el periodo 2022-1, contaba con una población de más de 5.351 estudiantes.

Tabla 28 Número de estudiantes matriculados por año

Periodo / Año	2018	2019	2020	2021	2022-1
1	8.230	7.737	7.426	5.923	5.351
2	7.847	7.501	5.681	5.454	

Fuente: BI y Analítica de datos (06 de octubre 2022)

Total estudiantes pregrado y posgrado

De acuerdo con la información presentada el componente de nivel académico pregrado alcanzó un total de 4.868 matriculados en el periodo 2022-1. Adicional, las matrículas registradas en posgrados en el periodo 2012-1 fue de 483.

Tabla 29 Matriculados por nivel de formación sede Bogotá

Nivel académico	Periodo / Año	2018	2019	2020	2021	2022
Pregrado	1	7.626	7.034	6.723	5.392	4.868
	2	7.207	6.814	5.123	4.944	
Posgrado	1	604	703	703	531	483
	2	640	687	558	510	

Fuente: Detalle de Matriculados - Portal BI y Newcio (06 de octubre 2022)

Total estudiantes matriculados por género.

En la siguiente tabla se muestra los estudiantes matriculados por género en los últimos cinco años, evidenciando que la población del género femenino matriculado es 54% del total, siendo mayor a la del género masculino.

Tabla 30 Total estudiantes matriculados por género Sede Bogotá

	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1
Hombres	3.795	3.622	3.550	3.438	3.413	2.608	2.717	2.498	2.476
Mujeres	4.435	4.225	4.187	4.063	4.013	3.073	3.206	2.956	2.875

Fuente: Detalle de Matriculados - Portal BI y Newcio (06 de octubre 2022)

Tasa global de absorción sede Bogotá, modalidad presencial

Durante los últimos tres periodos pertenecientes al 2021-1 hasta el 2022-1 se evidencia una tasa global de absorción promedio del 21%, es importante destacar que para la vigencia 2022-1 el Politécnico Gran Colombiano en la sede Bogotá tuvo una tasa del 24%.

Tabla 31 Tasa de absorción

Tipo	20181	20182	20191	20192	20201	20202	20211	20212	20221
ASPIRANTE	8.470	6.177	8.082	5.586	6.701	4.482	5.699	3.485	4.745
INSCRITO	3.979	3.262	3.925	2.971	3.469	2.874	3.202	1.496	2.262
ADMITIDO	2.547	1.932	2.901	2.156	2.267	2.081	2.931	1.372	2.036
MATRIC_NUEVOS	1.637	1.250	1.691	1.179	1.557	610	1.212	660	1.135
Tasa de Conversión	19%	20%	21%	21%	23%	14%	21%	19%	24%

Fuente: Bi y Analítica de datos (06 de octubre 2022)

CARACTERIZACIÓN ESTUDIANTES MODALIDAD VIRTUAL**Total, estudiantes matriculados por año**

El POLI debido a su amplia oferta en la modalidad virtual ha venido incrementando de manera significativa la población estudiantil, es así como para el año 2022-1, contó con una población de más de cuarenta y tres mil estudiantes en dicha modalidad.

Tabla 32 Número de estudiantes matriculados por año

Periodo / Año	2018	2019	2020	2021	2022
1	39.163	44.636	44.262	43.569	43.361
2	40.878	43.613	43.447	41.540	

Fuente: Bi y Analítica de datos (06 de octubre 2022)

Total estudiantes pregrado y posgrado

En el nivel académico pregrado modalidad virtual se evidencia un crecimiento progresivo desde el periodo 2019-1 hasta el periodo 2022-1 con 41.465 matriculados, cifra que comparada con los periodos 2021-1 y 2021-2 presenta un aumento progresivo.

En el nivel académico posgrado los estudiantes matriculados en el periodo académico 2022-1 el Politécnico Grancolombiano superó esta cifra comparada con la vigencia 2021.

Tabla 33 Matriculados por nivel de formación modalidad virtual

Nivel académico	Periodo / Año	2018	2019	2020	2021	2022-1
Pregrado	1	38.108	43.411	42.955	41870	41.465
	2	39.783	42.427	41.880	39.993	
Posgrado	1	1.055	1.225	1.307	1.699	1.896
	2	1.095	1.186	1.567	1.547	

Fuente: Detalle de Matriculados - Portal BI y Newcio (06 de octubre 2022)

Total estudiantes matriculados por género

En la siguiente tabla se evidencia que la mayoría de los estudiantes matriculados en la modalidad virtual han sido hombres con un 59% para 2022-1 frente a un 41% de mujeres.

Tabla 34 Matriculados por género modalidad Virtual

	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	2022-1
Hombres	15.081	15.744	17.473	17.149	17.848	17.886	17.742	17.076	17.741
Mujeres	24.082	25.134	27.163	26.464	26.414	25.398	25.827	24.464	25.620

Fuente: BI y Analítica de datos (06 de octubre 2022)

Tasa global de absorción modalidad virtual

A continuación, en la siguiente tabla se muestra el porcentaje de absorción desde el periodo 2018-1 a 2022-1 para la modalidad virtual. Durante la vigencia 2021 se evidencia una disminución porcentual del 4% en la tasa global de absorción, sin embargo, es importante mencionar que esto es ocasionado también por efectos de la contingencia por Covid-19 y para la vigencia 2022-1 el Politécnico Grancolombiano tuvo una tasa del 29% regresando a los niveles presentados en la vigencia 2019 antes de pandemia.

Tabla 35 Tasa de absorción

Tipo	20181	20182	20191	20192	20201	20202	20211	20212	20221
ASPIRANTE	30.645	31.077	41.140	31.716	29.162	35.253	39.950	33.727	32.417

INSCRITO	18.981	18.449	21.793	17.720	18.777	26.509	22.761	14.557	16.269
ADMITIDO	16.938	16.767	19.239	15.560	14.952	24.267	21.910	13.577	15.169
MATRIC_NUEVOS	9.793	9.233	10.819	8.116	8.614	9.341	8.594	7.214	9.351
Tasa de Conversión	32%	30%	26%	26%	30%	26%	22%	21%	29%

Fuente: Bi y Analítica de datos (06 de octubre 2022)

Anexo 5. Informe de caracterización estudiantil

Anexo 6. Cuadro maestro de estudiantes

9.4 Becas y estímulos

De conformidad con las disposiciones establecidas en el Artículo 86 del Reglamento académico y disciplinario, se define la posibilidad de otorgar menciones honoríficas en todos los programas académicos profesionales o de posgrado de la institución, las cuales se brindan a estudiantes que se hayan distinguido en su actividad académica. Particularmente para ellos, se determinan los siguientes requisitos:

- ✓ Que tengan el mayor promedio de la promoción por modalidad o un trabajo de investigación destacado.
- ✓ Que no hayan homologado ni reprobado ninguna asignatura o módulo, ni hayan sido sancionados académica o disciplinariamente.

Dentro de estas menciones se clasifican las meritorias y las laureadas; siendo considerada una mención honorífica meritoria aquella que se otorga al trabajo de posgrado que a consideración de los jurados contenga un nivel de calidad superior respecto a los alcances y objetivos establecidos en el proyecto de tesis presentado. Para este caso, se envía el concepto y el producto intelectual a un tercer evaluador, siendo finalmente el Consejo Académico quien analiza dicho concepto y determina el otorgamiento de la mención. En cuanto a las menciones honoríficas laureadas, estas se otorgan al trabajo que a consideración de los jurados genera una contribución fundamental al área de conocimiento correspondiente. Surtiéndose al final el mismo trámite para que el Consejo Académico determine su otorgamiento. (Reglamento Académico y Disciplinario 2018, Art. 83 y 84).

Otro de los lineamientos institucionales que permiten otorgar reconocimientos e incentivos para los estudiantes es el programa de becas, como estrategia enmarcada en la Responsabilidad Social universitaria y uno de los ejes de la Proyección Social, los cuales hacen parte del programa Huella Grancolombiana. Esta iniciativa contribuye a la construcción del tejido social, al desarrollo y promoción de la excelencia académica.

A partir del programa de becas se estructura un reglamento que busca definir los criterios para el beneficio de la comunidad académica, en un marco de transparencia, mérito y objetividad.

Tipos de becas.

- Beca especial: dirigida a estudiantes que afronten una situación particular de calamidad doméstica o hecho fortuito que le impida al estudiante continuar su proceso formativo. esta beca cubre del 25% al 100% del valor de matrícula del periodo académico en cual se genera la situación.
- Beca excelencia académica: Se otorga al mejor promedio académico por cada programa y modalidad. Cubre el 100% del valor que aparece en la orden de matrícula y está exento de cualquier beneficio adicional por parte de la institución.
- Beca logros y representantes: se les otorga a los estudiantes que sobresalgan por obtener el reconocimiento más destacado (primero, segundo y tercer lugar), en la representación de un evento académico, deportivo, cultural y/o artístico, de índole zonal, departamental, nacional o internacional, cuya representación debe haber sido avalada previamente por la institución. Así como a estudiantes designados para cumplir actividades como representantes de los estudiantes por programa académico y por jornada.
- Beca Minorías: otorgada a las comunidades étnicas (raizales, afro, palenqueros, gitanos, entre otros), población víctima del conflicto de conformidad con la ley 1148, discapacidad, habitantes de frontera y personas en tránsito a la vida civil, la cual tiene como finalidad incentivar los proyectos sociales del país.
- Becas para familiares de empleados del Politécnico Gran Colombiano y familiares de empleados de empresas outsourcing: es otorgada para familiares (padres, hijos, hermanos y cónyuge) de los colaboradores que deseen realizar estudios de pregrado propios del POLI, en la modalidad presencial o virtual.

El programa de Becas del POLI es considerado como el proyecto de responsabilidad social universitaria más importante dado que garantiza que los estudiantes con riesgo económico de deserción puedan ser incluidos en estos beneficios y de esta manera garantizar la permanencia. Para dar amplia cobertura a la población que potencialmente se beneficiaría, el programa se divulga a través de todos los medios internos de comunicación, incluyendo las redes sociales y tiene las siguientes líneas de acción.

1. PROGRAMA DE ATENCIÓN:

Esta iniciativa implementada por el equipo de psicólogos del programa de becas, responde a las necesidades de la población de interés, evidenciando tres tipos de apoyo: psicosocial, académico y remisión y contacto con terceros, los cuales, a su vez,

están compuestos por diversas actividades que se efectúan por medio telefónico, correo electrónico o encuentro, con el objetivo de aportar a la sostenibilidad del beneficio, contribuir a los índices de permanencia y graduación oportuna.

1.1 Apoyo psicosocial:

Agrupar diversas actividades centradas en el ser humano, generando un reconocimiento de sus necesidades básicas, en las múltiples áreas de desarrollo (social, familiar, laboral, afectivo, entre otras), favoreciendo así la formación integral del estudiante becado.

1.2 Apoyo académico:

Resalta la importancia del desempeño como un factor influyente en la permanencia universitaria y la sostenibilidad de la beca, por lo que se reconoce que este puede ser consecuencia de múltiples condiciones, como personales o sociales, que requieren una revisión detallada en la búsqueda de alternativas de solución.

1.3 Remisión y contacto con terceros:

Tiene como fin orientar a los estudiantes de acuerdo con sus necesidades específicas a las demás áreas de la institución, tales como, permanencia, inclusión, asesorías extractase, servicio, empleabilidad, entre otras.

2. APOYOS POR SOSTENIBILIDAD

En articulación con diferentes áreas de la institución como: la oficina de inclusión, permanencia, direcciones de programa, entre otros. Se reconocen situaciones de vulnerabilidad económica o psicosocial que afectan el bienestar de los estudiantes; por lo cual se realiza una valoración para identificar el tipo de apoyo que pueden requerir; estos beneficios se otorgan con los recursos del fondo de becas

Tabla 36 Apoyos otorgados por el fondo de Becas

CONCEPTO	2018	2019	2020	2021	2022
ALIMENTACIÓN	\$ 7.190.300	\$ 3.949.406	\$ 14.704.250	\$ 8.783.400	\$ 5.520.300
TRANSPORTE	\$ 26.192.400	\$ 8.817.150	N.A	\$ 180.000	\$ 3.238.150
CONECTIVIDAD	N.A	N.A	\$ 47.788.947	N.A	\$ 210.000
MANUTENCIÓN	N.A	N.A	\$ 5.755.000	\$ 5.830.000	\$ 32.737.744
TOTAL	\$ 33.382.700	\$ 12.766.556	\$ 68.248.197	\$14.793.400	\$ 41.706.194

Fuente: Fondo de Becas, 2022

3. ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DEL FONDO DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

Se ha brindado acompañamiento a los estudiantes a nivel Nacional desde el año 2016, con el objetivo de garantizar la permanencia y graduación en educación superior, generando acciones diferenciales como la implementación del programa de atención (apoyo psicosocial y académico, remisión a terceros articulación interna con las áreas y externa con el ICETEX), apoyo en la aplicación y uso adecuado del recurso de permanencia para obtener la condonación de su crédito.

3.1 Reporte Estudiantes MEN

- Estudiantes con recurso de permanencia: 50
- Estudiantes sin recurso de permanencia: 31
- Total: estudiantes reportados por el MEN: 81, de los 81 estudiantes reportados 53 se reportan graduados, 10 activos y 18 inactivos.

3.2 Conceptos aplicados con el recurso de permanencia

- Primas de seguro (2% de la matrícula que no cubre el fondo)
- Requisito de ingles
- Opción de grado (Diplomados)
- Derechos de grado
- Semestres o materias adicionales
- Pruebas saber pro
- Apoyo por contingencia COVID
- Herramienta tecnológica – kit escolar
- Otros

3.3 Presencia en región

A nivel regional se ha logrado realizar presencia en la zona de Antioquia Norte con 20 estudiantes apoyados, Centro Oriente con 22 y Sur Occidente con 8 estudiantes.

4. ARTICULACIÓN CON OTRAS ÁREAS EN ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS BECADOS

Como resultado del seguimiento que se hace desde el programa plan huella específicamente del tipo de apoyo remisión y contacto con terceros se viene trabajando en articulación con:

- Consultorio de psicología: Se hace remisión de aquellos casos que requieren proceso de intervención o acompañamiento con más intensidad en número sesiones.

- Permanencia y consejería académica: Se trabaja de manera mancomunada en los casos que requieren apoyo desde la facultad, situaciones particulares con docentes y temas académicos.
- Admisiones y permanencia: Se asignan becas a estudiantes Sena y estudiantes que presentan necesidades económicas.
- Oficina de inclusión: Se escalan los casos que presentan necesidades académicas referente a personas con y/o en situación de discapacidad.

Estadísticas asignaciones de Becas.

En el periodo de 2017 a 2021 se presentaron beneficiados con beca en diferentes porcentajes y conceptos. Se comparte la inversión anual en la siguiente gráfica:



9.5 Sistema de evaluación estudiantil

El Título V del Reglamento Académico y Disciplinario se encarga de desarrollar los criterios generales que deben regir los procesos evaluativos en la Institución. En el Politécnico Gran Colombiano, la evaluación va más allá de la promoción de los estudiantes al título académico respectivo, puesto que este cumple con los siguientes objetivos:

- Evidenciar la apropiación de las competencias propuestas en la asignatura o módulo en coherencia con el desempeño profesional deseado.

- b. Evidenciar el logro de los objetivos propuestos en cada asignatura o módulo del programa académico según el perfil profesional establecido.
- c. Valorar el grado de pertinencia específico de los contenidos en el proceso pedagógico desarrollado.
- d. Estimular y valorar los niveles de participación individual y colectiva.

Toda actividad evaluativa, se traducirá en una valoración cualitativa, cuantitativa o mixta del aprendizaje logrado por el estudiante.

En este sentido, y de acuerdo con los resultados de aprendizaje declarados en los programas académicos, para cada módulo se definen unos indicadores de logro que permiten dar cuenta, por un lado, de los avances del estudiante y por otro, evaluar (desde lo formativo y lo sumativo) las actividades y experiencias de aprendizaje planteadas. Este proceso, conduce además al desarrollo de las competencias desde la perspectiva del ser, el saber y el saber hacer, a partir de las tipologías de módulo ya mencionadas.

El Politécnico Grancolombiano establece tres tipos de evaluación para emplear en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Para su elección en un programa o momento específico de la formación de los estudiantes, se tiene en cuenta la intensidad que ésta tiene, que considera a su vez el para qué evaluar, y el propósito que cumple en el proceso de enseñanza aprendizaje y formación. Se consideran los siguientes tipos de evaluación.

- Diagnóstica, con el fin de obtener información sobre los conocimientos de los estudiantes y reconocer sus fortalezas u oportunidades de mejora, así como las posibles causas de las deficiencias que éstos pueden presentar en el aprendizaje. Esta evaluación se puede llevar a cabo de varias formas, a través de pruebas cortas, actividades prácticas o preguntas abiertas orales o escritas, planteadas por los docentes o tutores.
- Formativa, con el propósito de realimentar de forma constante a los estudiantes respecto a los aprendizajes de éstos y así contribuir a su mejora identificando las deficiencias, para buscar estrategias de apoyo, reconducir el proceso de enseñanza y elaborar actividades distintas que favorezcan el aprendizaje. La evaluación formativa integra:
 - La autoevaluación: comprende la valoración que hace el estudiante de sus propias acciones y productos. Desarrolla la capacidad crítica, favorece la autonomía y capacidad para tomar decisiones, permite reformular su método de aprendizaje y autogestión incluyendo la organización de su tiempo.
 - La coevaluación: se refiere a la evaluación entre pares, fortalece la capacidad crítica, la comunicación asertiva, motiva el aprendizaje colaborativo.

- La heteroevaluación: se comprende como la evaluación que hace el tutor al estudiante, y a su vez, la evaluación que hace el estudiante al profesor o tutor.
- Sumativa, para conocer, al final de un determinado periodo, el logro de los indicadores planteados para la asignatura y/o módulo que permita acreditar el aprendizaje alcanzado por cada estudiante.

Para la Institución, la evaluación de los resultados de aprendizaje es una tarea continua a las etapas de desarrollo e implementación curricular y en esencia, permiten dar cuenta de las competencias en toda su complejidad, empleando actividades integradas que no se centran exclusivamente en la evaluación de contenidos e indicadores, sino que trata, más bien, de evaluar en conjunto de ellos, en situaciones específicas donde el estudiante podrá demostrar su nivel de alcance y logro. Debido a esto, el proceso de evaluación también contempla opciones de participación y responsabilidad por parte del estudiante a través de la coevaluación y la autoevaluación; la primera para realimentar en términos de actitudes, valores, esfuerzo, calidad y éxito, entre otros, por parte de los estudiantes como pares, para fomentar la cooperación, la responsabilidad.

Un resultado de aprendizaje puede medirse en diferentes momentos del programa académico y ser aplicado a todos los estudiantes o a un grupo de ellos. Esta evaluación progresiva permite revisar la forma en que los estudiantes mejoran y complejizan sus aprendizajes a medida que avanzan en su plan de estudios, y la manera en que se alcanzan de manera gradual los rasgos declarados en el perfil del egresado. Los resultados de aprendizaje pueden asimilarse como hitos claves en la formación del estudiante, que juntos permiten formar las competencias necesarias para el desempeño ocupacional del egresado.

Así como la evaluación es indispensable, también lo es el reconocer el estado y los aspectos de mejora del proceso. Esto se logra haciendo seguimiento, el cual necesita de la observación y medición de las metodologías utilizadas, los resultados de las evaluaciones, los mecanismos de interacción, los ambientes, las herramientas y las estrategias empleadas en el proceso de enseñanza aprendizaje, tanto para las estrategias establecidas por el programa como para el acompañamiento directo con el docente y el trabajo independiente del estudiante.

Por otra parte, el Politécnico Gran Colombiano ha establecido cortes de evaluación para los programas de modalidad presencial en pregrado, los cuales se han determinado en tres (3) momentos dentro de cada período académico. Los dos (2) primeros tienen, cada uno, un valor del 30% de la nota final del curso, y el tercero, o de fin de período académico, un valor del 40% de la nota final. Así las cosas, cada uno de ellos debe estar integrado por mínimo tres (3) pruebas. En este mismo escenario, plantea que el examen o prueba final no debe valer más del 20% del total de la evaluación de la

asignatura y las evaluaciones sin previo aviso no podrán tener un valor superior al 5% de la nota final del curso.

Evaluación y seguimiento de estudiantes virtuales.

Respecto de la modalidad virtual, se han determinado factores de evaluación, los cuales se configuran para atender las diferentes tipologías de módulos y, de acuerdo con éstas, existen diferentes actividades evaluativas; cada módulo tiene sus porcentajes de calificación definidos por la Institución bajo los siguientes criterios:

- Autoevaluación: comprende la valoración propia tanto del tutor como del estudiante
- Coevaluación: la valoración conjunta que realizan estudiantes y tutor de un proceso o producto.
- Heteroevaluación: se comprende como la evaluación que hace el tutor al estudiante, y a su vez, la evaluación que hace el estudiante al tutor.

Esta metodología de evaluación le permite al estudiante desarrollar la capacidad crítica, favorecer la autonomía y la creatividad en el proceso de aprendizaje. Como parte del proceso de evaluación se facilitan otras situaciones que favorecen el aprendizaje a través de las estrategias y técnicas didácticas como el debate, los encuentros (sincrónicos y asincrónicos), el registro del proceso y progreso que puede hacer el mismo estudiante (a través del foro), la participación individual, el trabajo colaborativo.

Como proceso integrador y formativo, cada módulo indica las competencias por unidad con sus correspondientes indicadores desde la perspectiva del ser, el saber, el saber hacer y el saber emprender, acorde a cada nivel y tipo de módulo (teórico, teórico-práctico y proyecto). El diseño de la estrategia evaluativa tiene en cuenta las particularidades del contexto académico y social, lo cual permite, de una parte, la construcción de significado y sentido de los ejes temáticos y, de otra, el significado y sentido de las características geográficas, económicas, sociales, políticas y educativas del país.

Los procesos y formas de evaluar son diversos y se organizan acorde a las necesidades y tipologías de módulos. Cada semana, cada módulo tiene actividades evaluativas que el estudiante debe realizar de manera individual o colaborativa, tal como se contempla en cada escenario de aprendizaje. A cada actividad se le asigna un puntaje y la escala valorativa va de 0 a 500 puntos, equivalente en notas de 0 a 5; a cada actividad se le asignan pesos diferentes acordes a la actividad y tipología.

Adicionalmente, como elemento fundamental se ha constituido la retroalimentación de los resultados de las evaluaciones. En este caso, tanto el profesor como el tutor informan a los estudiantes los resultados de las evaluaciones realizadas durante el

período académico antes de registrar la nota en el sistema de información académica, con el fin de retroalimentar los alcances y los niveles de aprendizaje. (Reglamento Académico y Disciplinario 2018, Art. 70)

Para referir las calificaciones y su respectiva escala, todas las evaluaciones presentadas en la Institución se califican con notas compuestas por un número entero y uno decimal, desde cero puntos cero (0.0) hasta cinco punto cero (5.0), siendo la nota mínima aprobatoria tres punto cero (3.0). (Reglamento Académico y Disciplinario 2018, Art. 72)

Finalmente, en el marco de todo lo anterior, la institución dispone de mecanismos y herramientas que permiten verificar y asegurar que la identidad de quien cursa la oferta académica es la misma de quien se matricula; estos mecanismos se destacan a continuación:

- Pacto de honor, a través del cual el POLI en su conjunto pretende concientizar a los estudiantes, sobre las conductas éticas y la promoción de los valores grancolombianos.
- Implementación y ejecución de las disposiciones señaladas en el marco normativo relativo Ley de protección de datos personales, seguridad de la información, cifrado de información y gestión de datos.

10. COMUNIDAD DE PROFESORES

10.1 Políticas asociadas a docencia

Uno de los objetivos de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano es “consagrar los principios y las reglas tendientes a asegurar la vinculación de profesores- tutores con las más altas calidades humanas, académicas y éticas, comprometidos con el desarrollo de la misión y Proyecto Educativo de la Institución”; tal y como lo establece el Reglamento de Profesores.

Los Profesores en el Poli son definidos como facilitadores del conocimiento, con titulación universitaria en el área de desempeño específica con formación posgradual en Especialización, Maestría o Doctorado y con competencias para la formación en investigación y la interacción con la comunidad; esencialmente son comunicadores, ocupados por comprender a sus estudiantes, en sus formas de aprendizaje, en el desarrollo de sus inteligencias y en la apropiación de los aprendizajes (ser, hacer, aprender y emprender), un humanista capaz de sintetizar, que entiende el concepto de universalidad, como las diferentes posibilidades de aproximación a un objeto de

estudio, y el de inclusión como el respeto por la diferencia, el valor del argumento y el error como parte del aprendizaje.

Así mismo, el Profesor de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano debe ser un experto en su campo de conocimiento, propiciador de la autonomía intelectual, líder pedagógico, comunicador integral, mediador entre el conocimiento y los estudiantes, promotor de la investigación y la reflexión, evaluador objetivo, comprometido con la Misión, el Proyecto Educativo Institucional y con la Facultad a la cual presta sus servicios (Reglamento de Profesores, 2015. p.9). Así mismo tiene libertad de cátedra, enseñanza e investigación, por ende, su formación y orientación debe enmarcarse en criterios de excelencia académica, rigor intelectual y respeto por los otros (Reglamento de Profesores, 2015. p.7). Debe estar altamente capacitado tanto en su disciplina como en el uso de estrategias y dinámicas propias de la modalidad de formación. Se vincula a la institución para desarrollar funciones de docencia, investigación, proyección social, consultoría y asesoría, en las modalidades presencial y virtual y en los niveles de pregrado y posgrado de la educación superior, y en los cursos de extensión, proyección social y formación para el trabajo y desarrollo humano (Reglamento de Profesores, 2015. p.9).

De esta manera, la Institución ha emprendido acciones con el propósito de conformar un equipo de profesores cada vez más cualificados, formados en especializaciones, maestrías y doctorados, que den respuestas asertivas a las exigencias de un mundo globalizado y competitivo enmarcado en un modelo que permita asegurar las máximas condiciones académicas y de calidad. A su vez, y dada la importancia del quehacer del profesor en el marco de los procesos académicos de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, se busca la integralidad con la distribución de su labor académica que se distribuyen en: Investigación, Proyección Social y Extensión, Desarrollo Académico y Gestión Académica – Administrativa.

Selección y vinculación de profesores

Como se establece en el capítulo V, artículo 14 del Reglamento de Profesores, para la selección de aspirantes a plazas docentes en la institución, se deben tener como base los siguientes criterios: formación y nivel de titulación académica, experiencia laboral a nivel nacional o internacional relacionada con el área del conocimiento que se va a desempeñar, experiencia docente mínima de 2 años en otras IES, conocimientos específicos en pedagogía y métodos de aprendizaje así como en el manejo de TIC y metodologías de investigación, competencias en idiomas. Igualmente, la institución establece políticas generales, funciones del comité de selección, el proceso de selección y vinculación de los profesores y tutores virtuales de planta y el proceso de selección y vinculación de éstos, en modalidad cátedra y ocasionales.

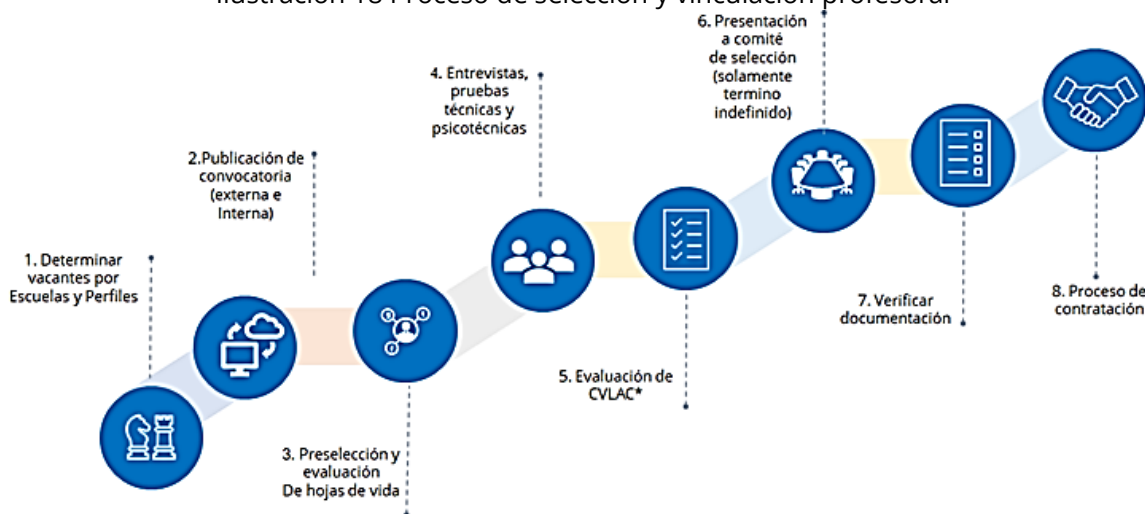
Para la provisión de cargos del personal académico de planta y/o cátedra, se destacan dos aspectos:

1. Disponibilidad de la plaza a ocupar, aprobada por el Rector, previa verificación de la existencia de partida presupuestal para la vacante, por solicitud del Director de Escuela o Decano de Facultad.
2. Convocatoria pública mixta (interna y externa), mediante comunicación en la página web de la Institución o publicación en medios electrónicos o físicos adecuados, indicando los requerimientos mínimos para cada una de las plazas docentes disponibles.

A continuación, se presentan las principales etapas del proceso de selección y vinculación docente las cuales se encuentran definidas en el Procedimiento de selección y contratación docente.

Anexo 7 Procedimiento de selección y contratación docente.

Ilustración 18 Proceso de selección y vinculación profesoral



Fuente: Gerencia de Talento Humano y Desarrollo Organizacional, 2022

Escalafón docente

Es un espacio de promoción académica, establecido por la Institución para el desarrollo de la comunidad profesoral, en correspondencia con las funciones básicas de la Educación Superior: Docencia, Investigación y Proyección Social; con el fin de crear una comunidad académica sólida, que aporte al mejoramiento continuo de las actividades académicas y brinde sentido de pertenencia al cuerpo docente.

El escalafón docente tiene el propósito de fomentar el desarrollo personal y profesional, fomentar el desarrollo de una segunda lengua, propender por un servicio de calidad en todas las actividades académicas de la Institución, promover la

capacitación pedagógica, incentivar la investigación formativa y aplicada y apoyar la generación de producción académica e intelectual.

Define cuatro categorías, que se diferencian entre sí por el nivel de formación, experiencia profesional, permanencia en la Institución, producción intelectual, y evaluación de desempeño, entre otros. Los niveles o categorías del escalafón y sus respectivos criterios de ubicación son:

Ilustración 19 Escalafón docente POLI



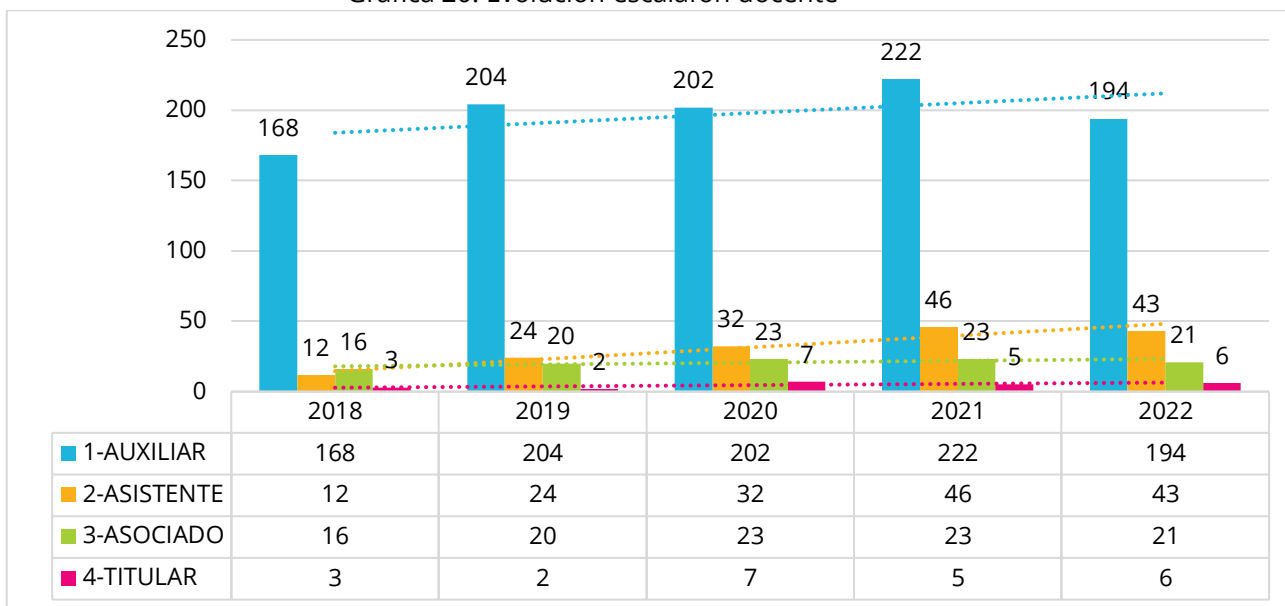
Fuente: Dirección de Gestión Docente, 2021

Adicionalmente con el fin de incentivar la incorporación de nuevas generaciones de profesores, en el Capítulo VI del Reglamento del Profesor se define la figura del profesor en formación, profesional recién graduado de la Institución destacado por su excelencia académica o que haya sobresalido en algún área de conocimiento prioritaria para la Institución.

La Institución cuenta con el Comité Operativo de Escalafón Docente que recibe y valida cada una de las solicitudes para el ascenso en el escalafón. Mientras que el Comité de Escalafón aprueba las solicitudes y comunica la novedad a Gestión Humana. En este sentido, La institución ha definido la tabla de puntajes de producción intelectual para el escalafón docente, en el cual se relaciona el puntaje, categoría y clasificación de acuerdo con la producción intelectual desarrollada por los profesores de planta de la Institución.

A continuación, se relacionan las cifras de evolución del escalafonamiento de la planta docente evidenciando un crecimiento importante en la categoría de profesor asistente y asociado del 2018 al año 2022:

Gráfica 20. Evolución escalafón docente



Fuente: Dirección de Gestión Docente, 2022

Asignación de carga académica

Las horas de labor académica son aquellas que contribuyen con el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y las funciones sustantivas y misionales de la Institución Universitaria Politécnico Gran Colombiano. Las horas de Labor Académica estarán distribuidas en cuatro grandes bloques: Investigación, Proyección Social y Extensión, Desarrollo Académico, Gestión Académica-Administrativa. Estas horas se encuentran distribuidas así:

1. **Investigación:** Reconocida como una de las funciones académicas al apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje y la apropiación del saber cultural, científico y técnico. Se reconoce su importancia para la comprensión de la organización política, económica, social y cultural del país, así como su uso en el estudio de las costumbres, normas, valores y creencias de la sociedad colombiana. Busca responder a las formas de articulación del sistema docencia, investigación y proyección social de las instituciones. Este compromiso se encuentra articulado con los intereses mundiales de calidad educativa. De esta manera, la búsqueda de optimización de procesos implica la focalización de esfuerzos que se ven ejemplificados en el fortalecimiento de los grupos de investigación y en la divulgación y transferencia de los resultados. Todas las horas destinadas en este aspecto deben contar con un plan de trabajo con entregables que involucren el desarrollo de proyecto de investigación, innovación y creación.

2. **Proyección Social y Extensión:** Comprende el desarrollo de proyectos estratégicos de impacto e interacción en la comunidad que le permiten al Politécnico Gran Colombiano dar cuenta del cumplimiento de su misión, visión y pensamiento fundacional.
3. **Desarrollo académico:** Comprende la gestión académica y curricular que vela por el aseguramiento de la calidad institucional mediante el desarrollo de estrategias, proyectos y acciones encaminadas a cumplir con las metas institucionales. Implica la gestión de procesos curriculares, formación integral y aseguramiento de la calidad en todos los programas académicos y la Institución en general.
4. **Gestión académica administrativa:** Comprende el desarrollo de acciones que permitan el desarrollo y gestión de acciones académicas y administrativas para velar por el correcto funcionamiento de la Institución.

Anexo 8 Lineamiento de la distribución de la labor docente

Semanalmente los profesores cuentan con una dedicación de horas de la siguiente manera:

- **Tiempo Completo:** 40 horas semanales
 - **24 horas** de Docencia Presencial y/o Virtual
 - **16 horas** Labor Académica a convenir
- **Medio Tiempo:** 20 horas semanales
 - **20 horas** Docencia Presencial y/o Virtual
- **Hora Cátedra:** Mínimo 8 y máximo 12 horas semanales en Presencial o hasta 16 en Virtual.
-

Parágrafo 1: En todos los casos, las excepciones a la distribución de horas serán avaladas únicamente por la Vicerrectoría Académica.

Parágrafo 2: En los programas académicos que por su naturaleza presencial y que no cuenten con oferta virtual los docentes deberán cumplir con un promedio entre 20 y 22 horas semanales de docencia.

Así las cosas, siguiendo con los lineamientos de distribución académica de profesores y tutores, para el desarrollo de las funciones de docencia, investigación y proyección social, se administran mediante el aplicativo de gestión docente creado e implementado por el área de recursos humanos en el segundo semestre de 2019. Esta herramienta, fue desarrollada con el propósito de hacer un mejor acompañamiento a la gestión docente e integrar de la mejor manera todas las actividades que hacen parte del quehacer diario de los profesores.

El link de ingreso al aplicativo de gestión docente es <https://curriculum.poligran.edu.co/>.

10.2 Desarrollo y capacitación de profesores

Para la promoción del desarrollo integral de los profesores, la Institución incluye dentro del Reglamento de Profesores (Cap. VIII) la capacitación y perfeccionamiento de todos los profesores y tutores. El artículo 34 se refiere a la Formación Permanente ya que para el POLI el desarrollo de los profesores constituye un eje estratégico dentro de la política de gestión del talento humano alineado con la misión, la visión y los valores institucionales, en donde la formación permanente se integra en las siguientes dimensiones: personal, institucional, disciplinar, pedagógica, didáctica y tecnológica e investigativa. (Politécnico Grancolombiano, 2015, p.16). Esto tiene como propósito, buscar el mejoramiento laboral y profesional de sus profesores, así como apoyarlos para que perfeccionen e incrementen sus conocimientos, desarrollen las habilidades y actitudes necesarias para el mejor desempeño profesional orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

La Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano ha prestado especial importancia a la formación permanente de sus profesores a lo largo de su historia. Por ello, en su Plan Estratégico considera la formación de su capital humano como un eje fundamental en los procesos académicos de enseñanza-aprendizaje y en el desarrollo institucional dentro de su visión y misión.

Así, desde la Gerencia de Recursos Humanos se cuenta con un proyecto de formación docente que incluye además de la formación en políticas institucionales generales, formación en bilingüismo, diplomado para formación de tutores virtuales, seminarios para el desarrollo de herramientas de educación, manejo de base de datos para información y curso de escritura para publicaciones. De la misma manera, la capacitación docente enfoca sus procesos a apoyar la educación posgradual de los profesores de planta en aspectos disciplinares.

Los procesos de formación de los profesores se desarrollan en las siguientes dimensiones:

- Dimensión Personal, relacionada con la posibilidad de desarrollo del profesor en sus competencias intrapersonales e interpersonales.
- Dimensión Disciplinar y Tecnológica, dirigida hacia el desarrollo de competencias cognitivas y metacognitivas que permitan la apropiación y transferencia de los conocimientos de su disciplina específica, así como al uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación y al uso de la creatividad para concebir

propuestas innovadoras en el campo educativo, haciendo énfasis en la didáctica de su área de conocimiento.

- Dimensión Pedagógica y Didáctica, que le permita planificar, ejecutar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje; así también que lo haga competente para el desarrollo y producción de métodos, recursos y procesos apropiados para la enseñanza de su disciplina o profesión. En este sentido, esta dimensión formativa está dirigida al desarrollo del conocimiento en materia de las teorías pedagógicas, modelos de enseñanza y aprendizaje, selección y uso adecuado de estrategias y recursos, y formas de evaluación.
- Dimensión investigativa, que le permita abordar planes y proyectos de investigación formativa y aplicada acordes con las necesidades del sector productivo.

Igualmente, el Poli privilegia en su cuerpo profesoral su nivel de interacción con la realidad profesional, su experticia en la vida laboral, su generación de conocimiento nuevo, su capacidad de análisis de la realidad y su atención a la aplicación del conocimiento frente a las necesidades del entorno; apoyando su gestión con capacitación profesional y pedagógica, promoviendo su interés por la investigación, divulgando sus propuestas disciplinares y ofreciéndoles bienestar en su ejercicio de la práctica educativa de los profesores.

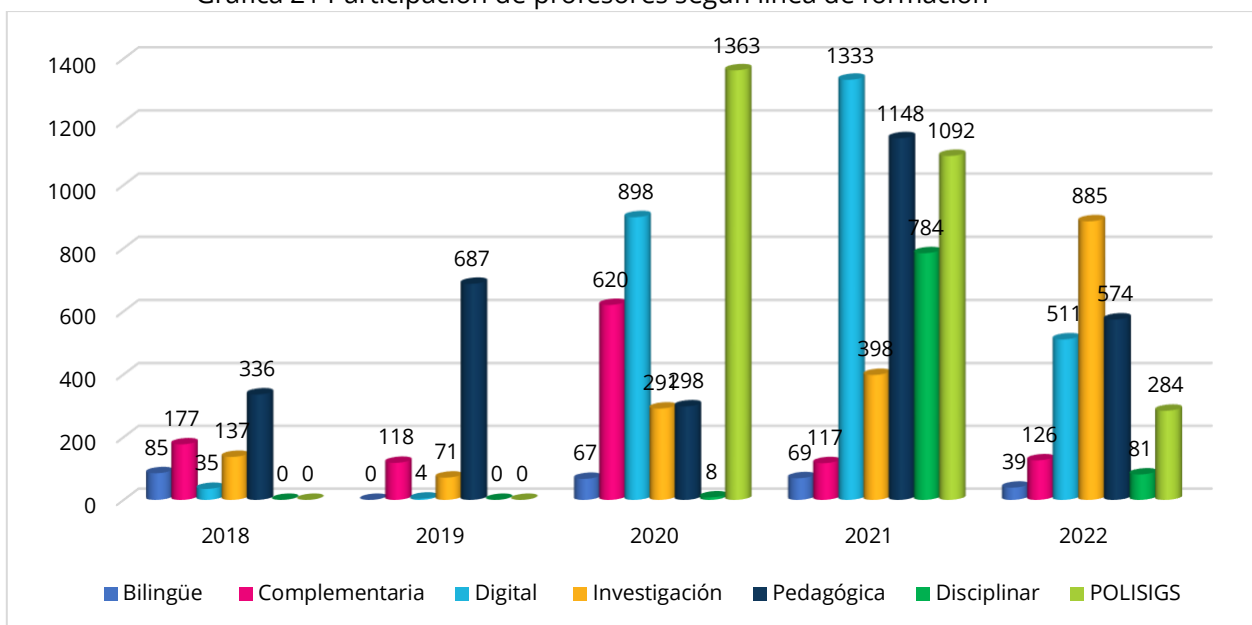
La institución, enfoca sus procesos para apoyar la formación posgradual de sus profesores en aspectos disciplinares, así como a través de programas de educación continua en aspectos pedagógicos, didácticos, formación investigativa, educación virtual y manejo de TIC en educación. La promoción de la investigación se realiza por medio de la capacitación en investigación formativa, el desarrollo de las guías para el ejercicio de proyectos en el aula de clase, la implementación de estos últimos y el seguimiento al ejercicio de aplicación del método y los instrumentos propios de la investigación científica.

Así mismo, la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano tiene entre sus propósitos buscar el perfeccionamiento profesional de los profesores mediante la formación a nivel de especialización, maestría y doctorado. Para ello, ha creado estímulos académicos como: apoyo económico y/o la autorización a los profesores de un tiempo de trabajo, total o parcial, para que adelanten estudios orientados a mejorar sus conocimientos y competencias profesionales a través de programas de posgrado o la participación en eventos o actividades académicas que tengan relación con su área de desempeño y las necesidades de formación establecidas institucionalmente. Véase Capítulo X del Reglamento de Profesores (Politécnico Grancolombiano, 2015, p.18).

A continuación, se presentan las cifras de manera general, respecto de los beneficiarios de los planes de capacitación profesoral en los últimos años, según línea de formación

evidenciando un total de 12.636 participaciones de los profesores en las distintas líneas del programa:

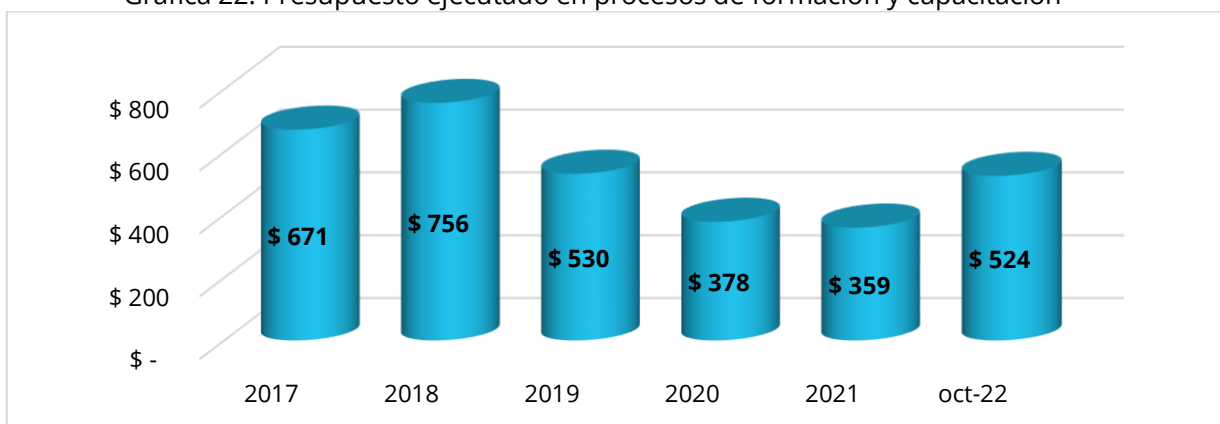
Gráfica 21 Participación de profesores según línea de formación



Fuente: Dirección de Formación – Gerencia de Recursos Humanos, 2022

Así mismo, a continuación, se representa la inversión realizada por la institución para los procesos de formación y capacitación de profesores y colaboradores en los últimos años.

Gráfica 22. Presupuesto ejecutado en procesos de formación y capacitación



Fuente: Dirección Planeación Financiera, 2022

De otra parte, el Politécnico Grancolombiano como parte de su oferta de ejercicios de educación busca impactar positivamente el desarrollo de su comunidad académica institucional, es por ello, que define su plan de cualificación docente, actualizado de manera anual tomando como referente los resultados de la Evaluación Docente 360°

y los análisis de contexto y horizontes epistemológicos de las disciplinas que potencien el desarrollo de los docentes de las diferentes Escuelas, Facultades y áreas de desarrollo académico institucional.

Dicho plan cuenta con las siguientes líneas de formación para el desarrollo de sus docentes:

- Formación Pedagógica: Fortalecimiento de las competencias en la comunidad de docentes que fortalezcan el aprendizaje en el aula.
- Formación Bilingüe: Velar por el aprendizaje en segundo idioma de nuestros docentes y administrativos
- Formación Institucional (POLISIGS): Garantizar el acompañamiento formativo que garantice el cumplimiento de normativas administrativas en lo ambiental, SSTT y la calidad.
- Formación Del Ser: Contribuir al desarrollo psicosocial de los colaboradores que propendan al mejoramiento de sus habilidades blandas aplicadas al rol dentro de la institución.
- Formación Disciplinar: Saberes complementarios que permitan fortalecer el cargo que desempeña el colaborador dentro de la institución.
- Formación Ser Digital: Fortalecer las competencias tecnológicas con el fin de estar a la vanguardia de la transformación digital.
- Formación Comercial: Fortalecer habilidades y procesos involucrados al área de admisiones que contribuyan al cumplimiento de indicadores de ingresantes.
- Formación III: Fomento a la investigación, innovación e internacionalización

Es importante resaltar que en la línea de formación en investigación se incluye en el marco amplio de investigación, innovación y creación artística y cultural. Los recursos destinados y los planes de cualificación son avalados anualmente por el Comité de Cualificación Docente y su ejecución es evaluada al finalizar cada año, las Direcciones académicas de apoyo a la Vicerrectoría Académica coordinan en conjunto con la Dirección de Docencia los cronogramas de cualificación y tiempos destinados por los docentes para cumplir con las metas previstas dentro de cada uno de los planes de formación.

10.3 Evaluación de profesores

De acuerdo con lo establecido en el Capítulo IX del Reglamento de Profesores, el proceso de evaluación del desempeño de los profesores de planta comprende tres importantes insumos:

- La valoración de los estudiantes de la actividad docente de acuerdo con los parámetros y formatos diseñados por la Institución.

- La ejecución del plan de trabajo del profesor, que se ha organizado de común acuerdo con su director de escuela, teniendo en cuenta las necesidades de desarrollo de la Institución.
- La autoevaluación, producto del informe que el profesor entregue a su jefe directo, sobre la ejecución de su plan de trabajo.

La evaluación integral del desempeño docente se realiza por el jefe inmediato del docente o tutor, con base en los insumos anteriores y teniendo como referencia su plan de trabajo. Esta evaluación podrá ser utilizada para los efectos pertinentes, dispuestos en el Código Sustantivo del trabajo. (Reglamento del Profesor p. 16).

En cuanto a los profesores o tutores de cátedra, el proceso de evaluación tiene en cuenta la asistencia a las actividades formativas y de coordinación programadas por la Institución, por la facultad o por la escuela a la cual presta sus servicios. En caso de que la valoración de los estudiantes en un período sea deficiente, o se registre inasistencia a las diferentes actividades programadas, el director de la escuela se reúne con el profesor para acordar propuestas de mejoramiento. En caso de que persistan las dificultades por dos períodos académicos posteriores será potestativo no volver a renovar el contrato del profesor o tutor de cátedra. (Reglamento del profesor p.17).

Así mismo, con el fin de garantizar y fortalecer la idoneidad docente, para los tutores virtuales existe una evaluación institucional que se realiza hacia la mitad del tiempo de duración de cada módulo dictado por el tutor; cerca de la cuarta o quinta semana. Esta evaluación analiza variables como experticia del tutor con el tema, acompañamiento y seguimiento al estudiante, si el tutor retroalimenta las diferentes actividades evaluativas contempladas en el módulo, si las inquietudes de los estudiantes son contestadas en tiempo determinado por parte del tutor, que sirva de guía para despejar inquietudes del estudiante. En caso de que persistan las dificultades por dos períodos académicos consecutivos será potestativo de la Dirección Académica no volver a renovar el contrato del profesor o tutor de cátedra. (Reglamento del profesor p.17).

En la evaluación de tutores se tiene en cuenta la valoración de los estudiantes de acuerdo con los parámetros y formatos diseñados por la Institución, y disponibles en el campus virtual. Si la valoración de los estudiantes es deficiente o existe registro de inasistencia a las diferentes actividades programadas en el módulo, se establece un compromiso de mejora de desempeño entre el tutor y el coordinador de programa.

Modelo de evaluación de desempeño profesor-tutor 360°.

En el contexto anteriormente descrito y en el proceso de mejora continua, producto de los procesos de autoevaluación de programas e institucional, se genera en el año 2020, el modelo institucional de evaluación 360°. Este modelo, pretende valorar a

profesores y tutores virtuales desde nueve competencias, a través de las cuales se analiza el Desempeño Pedagógico y Didáctico, y, Desempeño Investigativo. Dichas competencias se ilustran a continuación:

Ilustración 20 Competencias Institucionales Politécnico Grancolombiano



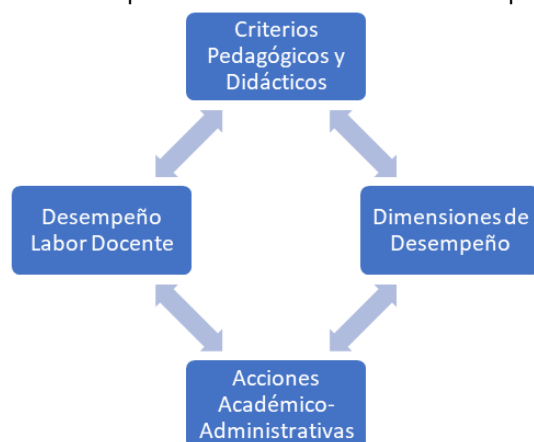
Fuente. Dirección de Gestión Docente, 2022

El Modelo permite identificar los múltiples escenarios de gestión de los profesores, vistos a su vez, desde los diferentes actores que hacen parte fundamental del diario vivir y quehacer de los profesores tanto dentro como fuera de las aulas de clase presenciales o virtuales identificando los puntos de vista frente a los desempeños para lograr los mejores resultados a nivel individual e institucional, el diseño de planes de mejoramiento y la construcción de líneas de éxito y calidad en la condición docente.

Así mismo, le permite a los profesores o tutores revisar el desarrollo y cumplimiento de sus propias competencias y compromisos institucionales para trazar planes de ruta que permitan mejorar sus conocimientos, capacidades, actitudes y desempeños que conduzcan al éxito de sus acciones pedagógicas y académicas y al fortalecimiento de su perfil como profesional de la educación superior. El modelo 360° permite entonces no solo evaluar los desempeños de aula, sino identificar integralmente los elementos constitutivos de la función profesoral que se integran al cumplimiento de las funciones sustantivas institucionales en términos de docencia, investigación y proyección social y extensión.

Entre los elementos contemplados en el modelo se tienen:

Ilustración 21 Elementos contemplados en el modelo de desempeño profesor-tutor 360°



Fuente. Dirección de Currículo, 2022

El modelo de evaluación propone la integración de los actores institucionales vistos como profesores en los ejercicios de autoevaluación y coevaluación, estudiantes en el ejercicio de heteroevaluación y Directores de Escuelas, Decanos y Directores Académicos en el ejercicio de metaevaluación. Por su parte las áreas de desempeño de los profesores contemplan los ejercicios de docencia en aulas presenciales o virtuales, gestión académico-administrativa y cumplimiento de la Labor Docente en general.

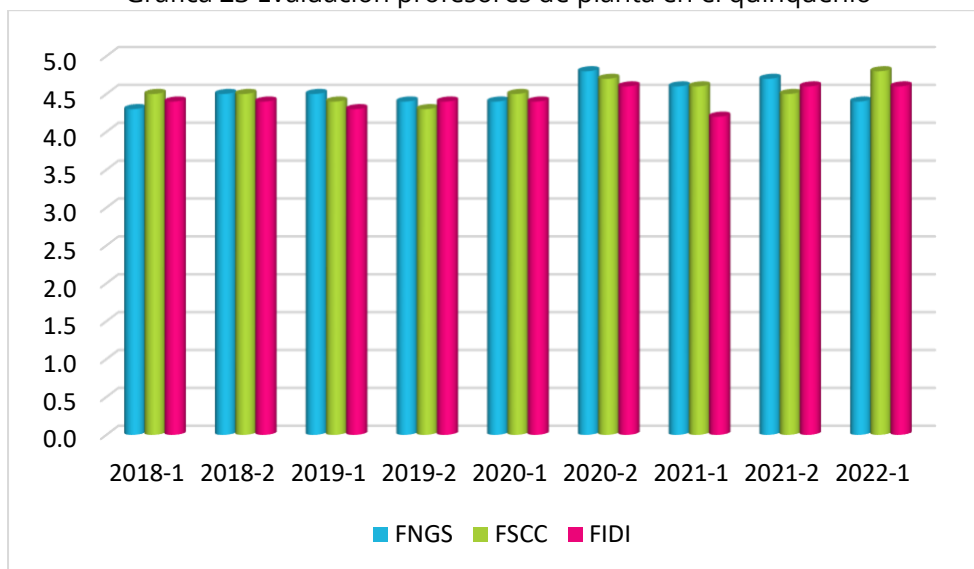
Ilustración 22 Modelo Evaluación 360°



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

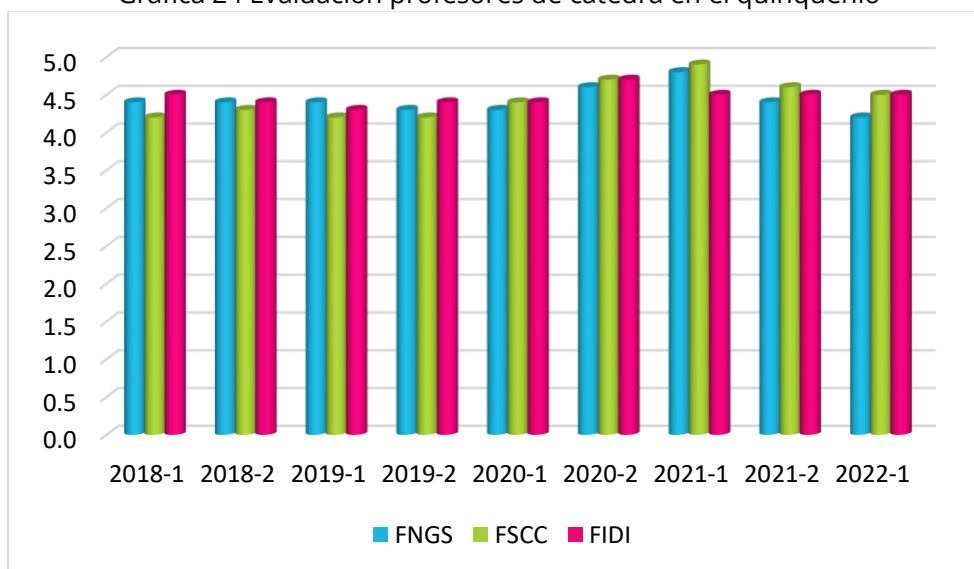
Institucionalmente y a través del comité de docencia, se establecen las metas semestrales y umbrales de aprobación de la evaluación que permitan identificar las áreas, acciones y necesidades de mejoramiento de las labores académicas de los profesores y tutores vistas desde un desempeño integral institucional, a continuación el histórico de resultados de evaluación docente de los profesores tanto de planta como cátedra del quinquenio donde se evidencia que la totalidad de periodos la calificación se encuentra superior a 4,2 y se evidencia un mejoramiento continuado.

Gráfica 23 Evaluación profesores de planta en el quinquenio



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

Gráfica 24 Evaluación profesores de cátedra en el quinquenio



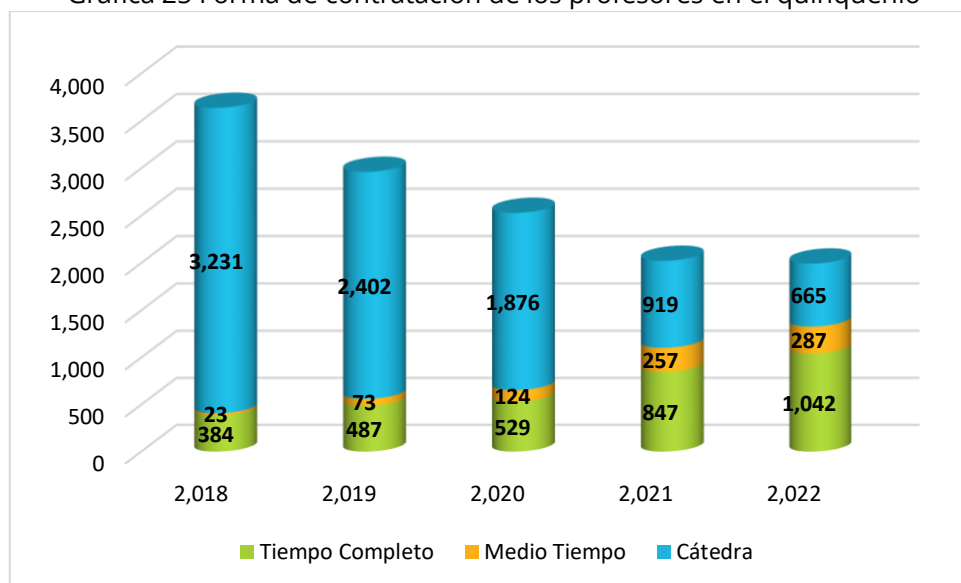
Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

10.4 Caracterización de la planta profesoral

A continuación, se presenta la evolución en la modalidad de contratación de la planta profesoral de la institución, donde es evidente el esfuerzo sostenido de la institución por incrementar su planta de profesores tiempo completo a la vez que se ha disminuido el número de profesores cátedra en un 79% con respecto a 2018, así, el

Poli pasó de tener 384 profesores tiempo completo en 2018 a 1042 en 2022 incrementando en 271% la cantidad de profesores bajo esta modalidad de dedicación.

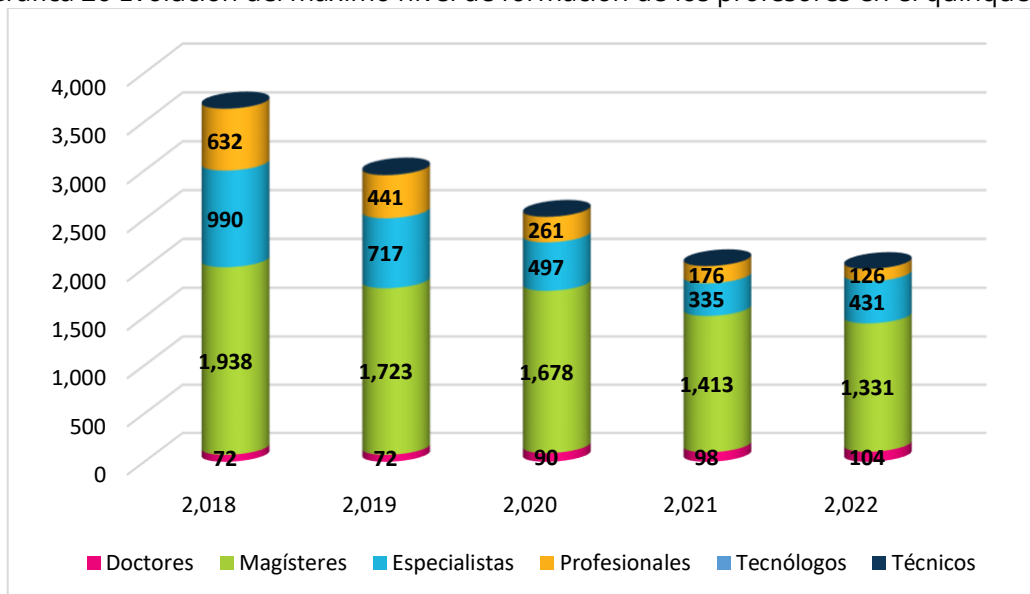
Gráfica 25 Forma de contratación de los profesores en el quinquenio



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

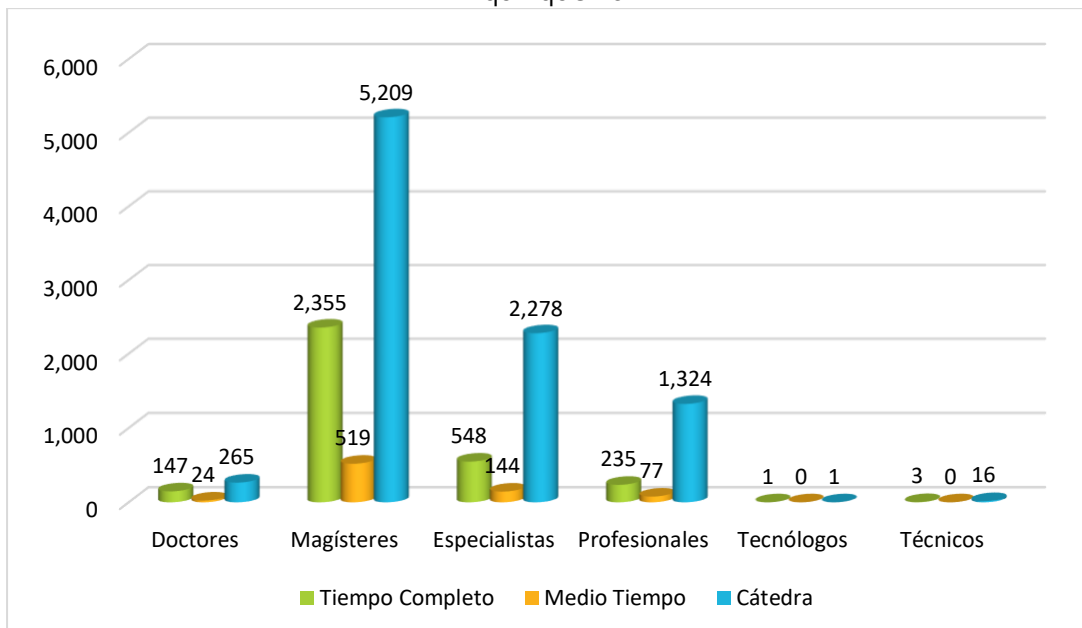
De igual manera, la institución de forma sostenida a lo largo del quinquenio ha propendido por incrementar su planta de profesores con títulos posgraduales de doctorado, maestría y especialización, disminuyendo en 80% los profesores con título profesional pasando de 632 en 2018 a 126 para el año 2022, como puede apreciarse a continuación.

Gráfica 26 Evolución del máximo nivel de formación de los profesores en el quinquenio



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

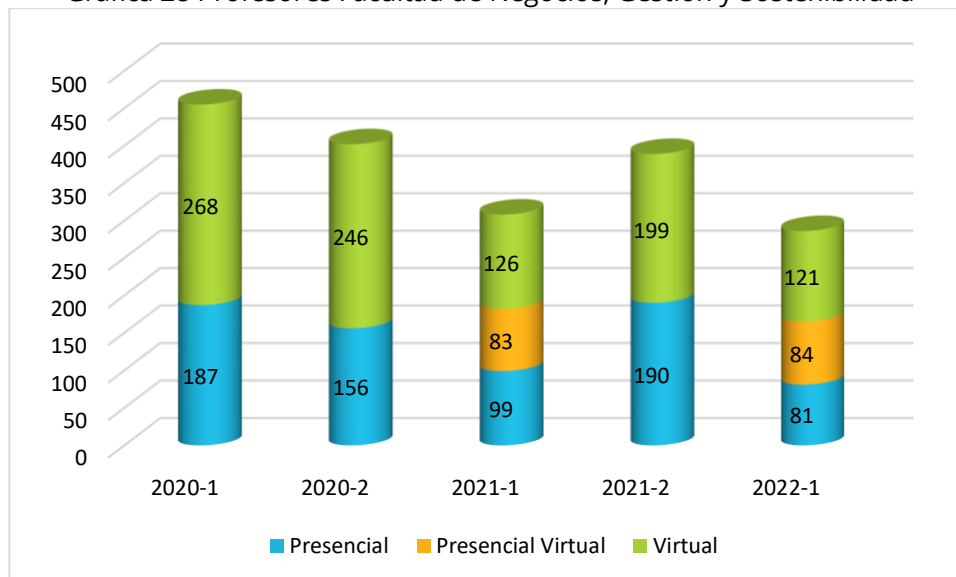
Gráfica 27 Máximo nivel de formación y modalidad de contratación de los profesores en el quinquenio



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

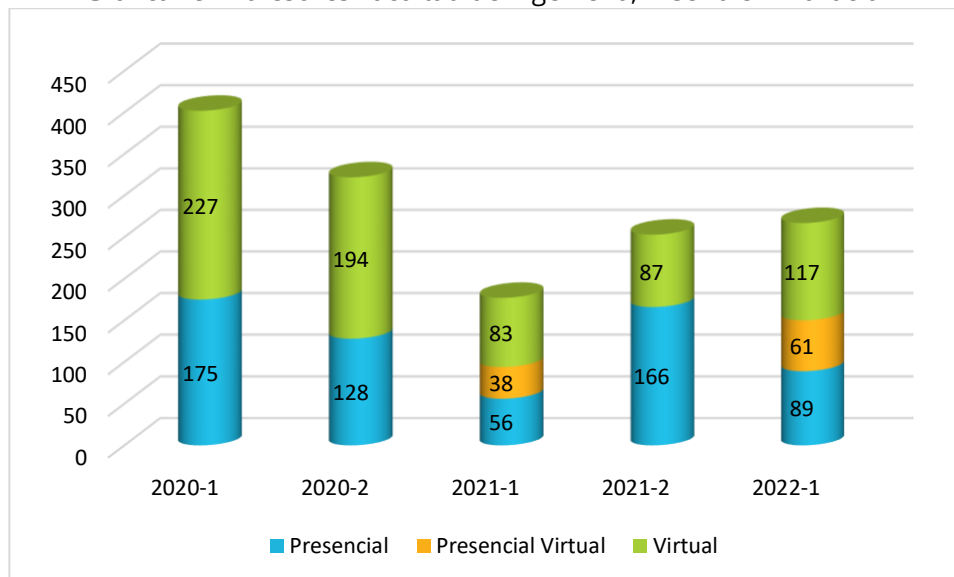
Al analizar la composición de la planta profesoral por cada una de las facultades, se tiene la siguiente relación de profesores en modalidad virtual y presencial.

Gráfica 28 Profesores Facultad de Negocios, Gestión y Sostenibilidad



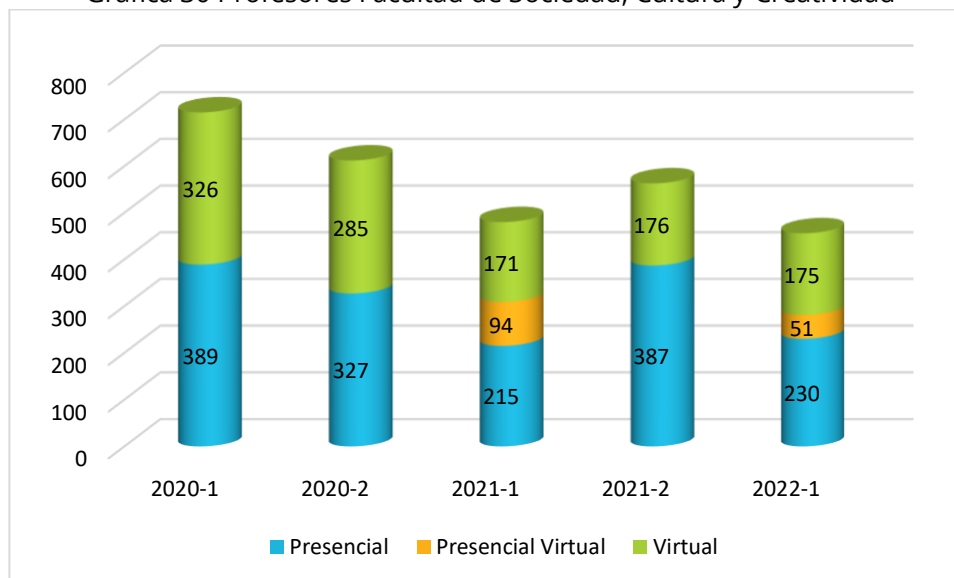
Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

Gráfica 29 Profesores Facultad de Ingeniería, Diseño e Innovación



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

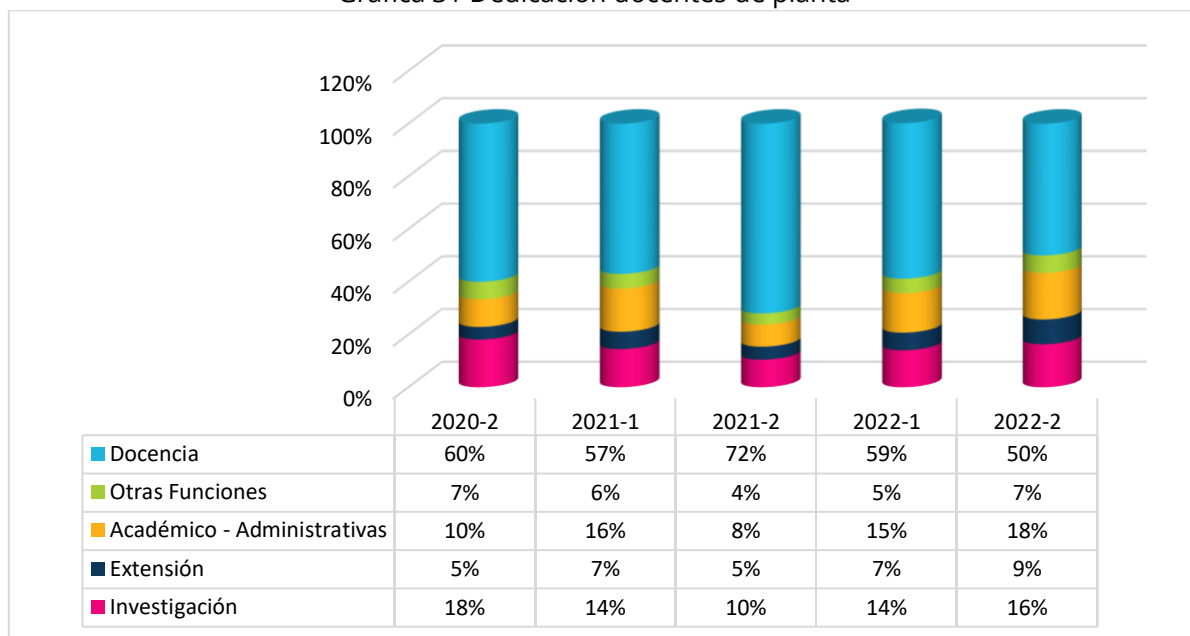
Gráfica 30 Profesores Facultad de Sociedad, Cultura y Creatividad



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

Al hacer el análisis de la distribución de las actividades para la planta de profesores de la institución, se tiene que el porcentaje mayor se encuentra dedicado a la docencia seguido de las actividades de extensión, investigación y administrativas.

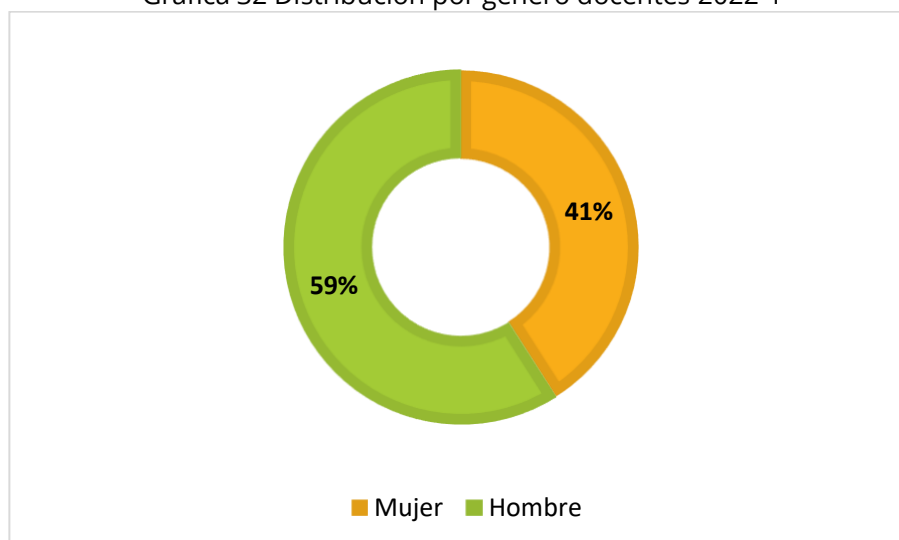
Gráfica 31 Dedicación docentes de planta



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

Así mismo, la distribución por género para el periodo 2022-1 es de 41% profesoras mujeres y 59% de profesores hombres.

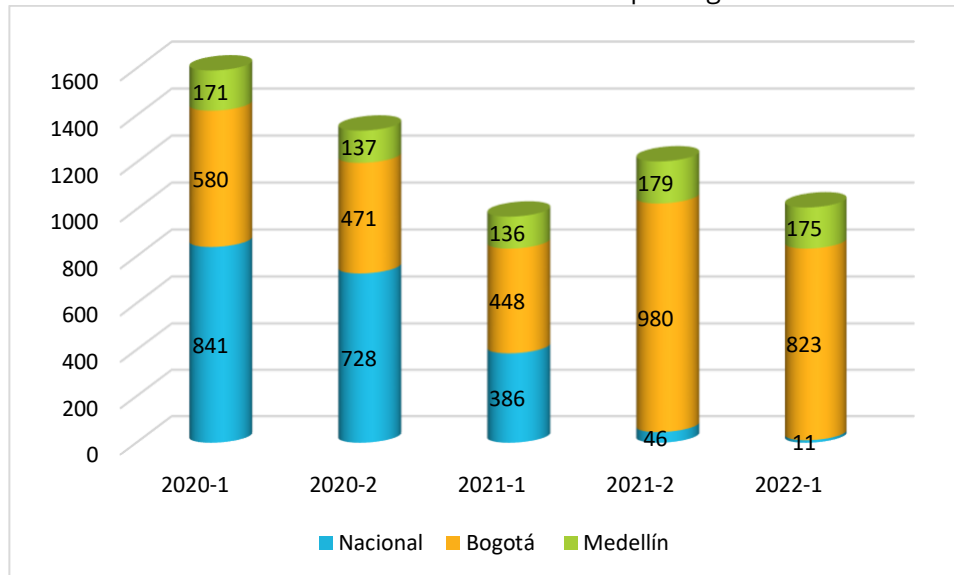
Gráfica 32 Distribución por género docentes 2022-1



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

Con respecto a la distribución de profesores por sedes se encuentra que la mayor proporción de la planta se encuentra en la Sede Bogotá, desde donde en los últimos años se ha manejado la planta de los programas presenciales de la sede y de los programas en modalidad virtual (nacional). Así, desde el año 2020 la sede Medellín ha tenido un total 798 profesores, Bogotá 3302, y, los docentes a nivel nacional 2012.

Gráfica 33 Distribución docentes por región



Fuente. Dirección Gestión Docente, 2022

Anexo 9. Cuadro maestro de profesores

11. COMUNIDAD DE EGRESADOS

11.1 Política de graduados

La Institución Universitaria Politécnico Gran Colombiano, a través de la Oficina de Graduados, concentra sus acciones en garantizar que todos los estudiantes que obtengan títulos otorgados por la institución continúen vinculados en calidad de graduados y que, por medio de procesos de fidelización, gestión, educación continua y acompañamiento permanente en favor de esta comunidad, se genere impacto en el contexto donde se desempeñan como profesionales. Es así como se han estructurado acciones en servicio integral, con el objetivo de incentivar y fortalecer el sentido de pertenencia en el mediano y largo plazo hacia la institución que les facilitó fortalecer su proyecto de vida a través de la vinculación en acciones que aportan al desarrollo institucional y que permiten la construcción de estrategias de cooperación y beneficio mutuo.

Para facilitar el acceso del graduado de la Institución al mundo laboral, la formación continua, formación posgradual, cualificación disciplinar, fortalecimiento de competencias socioemocionales y demás atributos que promuevan el crecimiento profesional, social y personal, se ha dispuesto de una política de graduados, la cual

contempla los ejes estratégicos de Empleabilidad, Formación y Actualización, Relacionamiento, Observatorio Laboral y Sentido Social.

La Oficina de Graduados es un área estratégica, adscrita a la Vicerrectoría Académica, que despliega su accionar por medio de los ejes definidos en la Política Institucional de Graduados y es la dependencia encargada de articular proyectos, procesos y servicios con las diferentes Facultades, áreas y empresas aliadas de la Institución en pro del beneficio de los graduados.

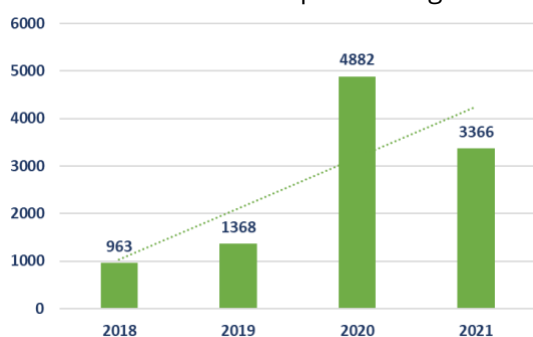
Su objetivo es asegurar el servicio integral a la comunidad de graduados y estudiantes en pro de incentivar y fortalecer el sentido de pertenencia en el mediano y largo plazo, a través de la vinculación en acciones que aportan al desarrollo institucional y que permiten la construcción de estrategias de cooperación permanente y beneficio mutuo para los graduados en conjunto con las diferentes facultades y departamentos de la Institución para el beneficio de la comunidad.

Por lo anterior, la Oficina de Graduados, despliega sus acciones a través de líneas de trabajo concebidas en septiembre de 2016, de acuerdo con el marco de análisis realizado y consolidado a través del documento “Lineamientos y requerimientos base – Política de Graduados” y en coherencia con los procedimientos estipulados a nivel institucional y descritos así:

- a. Empleabilidad
- b. Formación y actualización académica
- c. Relacionamiento
- d. Observatorio laboral

En los últimos años, se ha logrado tener un posicionamiento importante frente a las actividades desarrolladas, obteniendo un crecimiento en la participación de los graduados en comparación con años anteriores con los siguientes resultados:

Ilustración 23. Participación de graduados en las actividades de la Oficina de Graduados



TIPO DE EVENTO	Nº GRADUADOS
Formación y Actualización	2398
Empleabilidad	736
Relacionamiento	232
TOTAL	3366

**Participación de graduados en las diferentes iniciativas de la Oficina de Graduados*

Fuente: Base histórica de eventos Oficina de Graduados. 2022

Además, se destacan algunos logros que han permitido fortalecer el relacionamiento con la comunidad de graduados en los últimos años:

- Lanzamiento de la plataforma de graduados en el mes de octubre de 2021, una herramienta que le permite interactuar al graduado con los servicios que ofrece la Oficina de Graduados, a través de una App o web denominada Campus Konecta que cuenta a 2022, con la participación de más de 23.738 usuarios activos.
- Desarrollo de acciones que permiten recaudación de recursos para el fondo de becas de graduados, a través de actividades y alianzas estratégicas.
- Activación y renovación del programa de Graduados Sobresalientes con la realización de 15 entrevistas a lo largo del año, como se evidencia en el siguiente enlace: <https://www.poli.edu.co/content/graduados-sobresalientes>

11.2 Impacto y seguimiento a graduados

En cuanto a las estrategias de seguimiento al graduado, definidas en la política y articuladas a las disposiciones misionales contempladas en el PEI, se ha dispuesto un modelo de seguimiento al graduado, a través de la aplicación de instrumentos que contemplan variables divididas en siete secciones y se enmarca en la estructura propuesta por el Observatorio Laboral para la Educación (OLE), desde tres momentos claves de seguimiento, permitiendo la identificación de la curva de evolución profesional para dicho estamento y así mismo, desarrollando un mecanismo para integrar los resultados de las percepciones y experiencias de los graduados en su actividad profesional, opiniones acerca de la Institución y oportunidades de mejoramiento de los programas y mallas curriculares.



Ilustración 24 Modelo Seguimiento al Graduado

OBSERVATORIO - SEGUIMIENTO AL GRADUADO

*Actualización y adecuación
Instrumentos de Seguimiento al Graduado*



LOGROS DEL PLAN DE MEJORA 2019:

- Instrumentos actualizados en mayo de 2019 – Trabajo conjunto con Aseguramiento de la Calidad (M0, M1 Y M5)

- Implementación M1 y M5 en el 2020-1

(LOGRO: consolidación de informe de impacto y tablero de graduados)

Fuente: Oficina de graduados, 2021

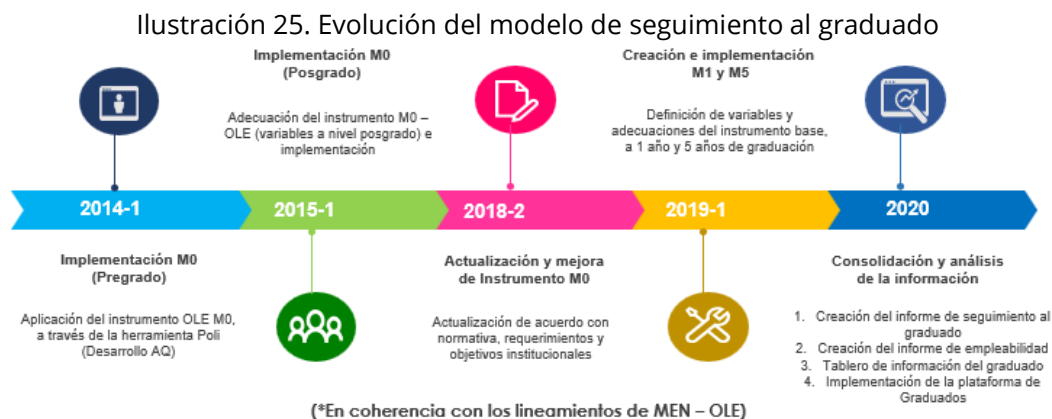
El modelo se enmarca en tres instrumentos que buscan conocer sobre la evolución en el ejercicio profesional del graduado y evaluar la pertinencia de los programas y la percepción de los graduados frente a aspectos institucionales y de formación, de la siguiente forma:

Momento 0: Se realiza desde seis meses antes de la fecha de grado y hasta tres meses posteriores a dicha fecha.

Momento 1: Se realiza dos semestres académicos posteriores a la fecha de grado.

Momento 5: Para graduados hace 10 semestres.

Lo anterior ha sido posible dado que la institución ha propendido por consolidar y fortalecer su modelo de seguimiento al graduado a través de los años como puede observarse a continuación:



Fuente: Oficina de graduados. 2022

Gracias a este proceso, se consolida para 2020, el tablero institucional de seguimiento al Graduado, iniciativa que permite entregar a la Institución cifras estadísticas desde este estamento y que fue reconocido como una experiencia institucional destacable, en el marco del piloto denominado MEN-SIAC, como proceso de acompañamiento que se ha recibido para robustecer el SIAC de la institución.

Los resultados obtenidos de la aplicación de los instrumentos antes mencionados se consolidan en indicadores claves, insumo principal de las acciones de mejora en las líneas de acción para atención al graduado (numeral 4.5.2.), como se muestra a continuación.

A continuación, se presentan las cifras de aplicación encuestas Momento 0:

Tabla 37 Cifras aplicación encuestas Momento 0 (M0)

Resultados	Pregrado / Presencial. 2014-1 a 2022-1	Pregrado / Virtual. 2014-1 a 2022-1	Posgrado / Presencial. 2015-1 a 2022-1	Posgrado / Virtual. 2015-1 a 2022-1	Total
Histórico graduados	20.036	54.021	4.289	7.676	86.022
Graduados encuestados	19.319	49.384	4.140	6.877	79.720
% de participación	96%	91%	97%	90%	93%

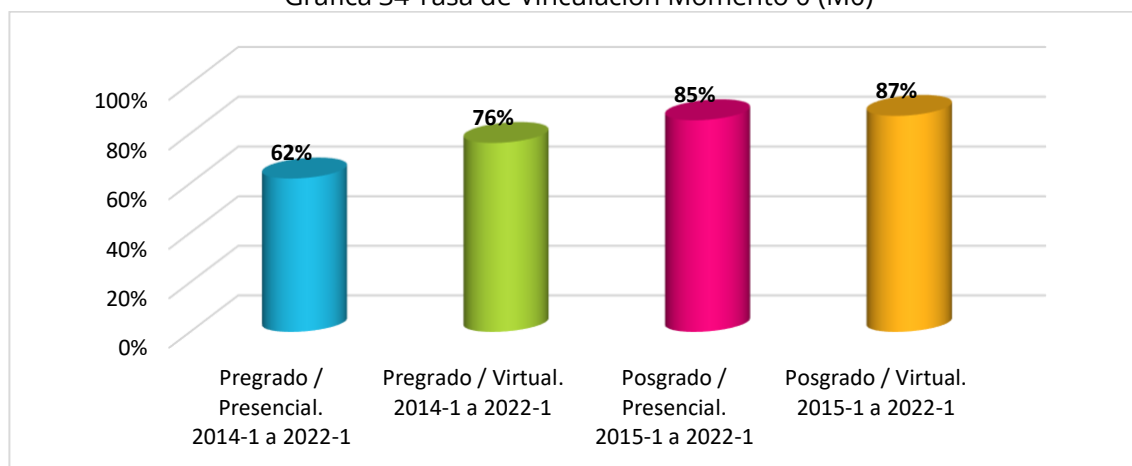
Fuente: Oficina de graduados. 2022

Tabla 38 Tasa de vinculación Momento 0 (M0)

Resultados	Pregrado / Presencial. 2014-1 a 2022-1	Pregrado / Virtual. 2014-1 a 2022-1	Posgrado / Presencial. 2015-1 a 2022-1	Posgrado / Virtual. 2015-1 a 2022-1	Total
Encuestados	19.319	49.384	4.140	6.877	79.720
Graduados trabajando - emprendimiento	11.967	37.641	3.533	5.990	59.131

Fuente: Oficina de graduados. 2022

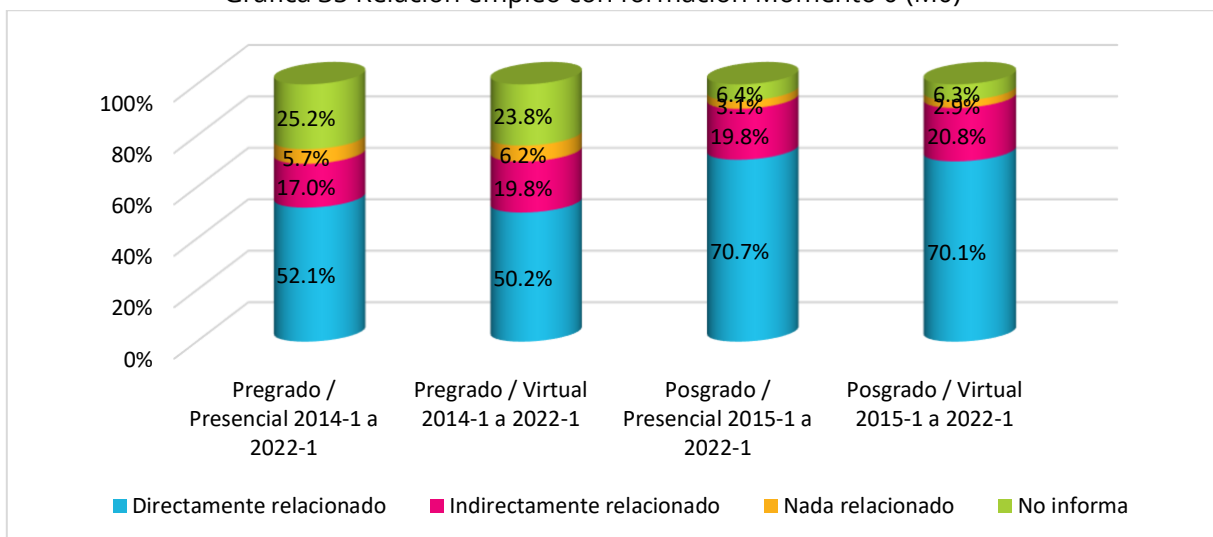
Gráfica 34 Tasa de Vinculación Momento 0 (M0)



Fuente: Oficina de graduados. 2022

De igual forma se generó la relación del empleo actual de los graduados frente a lo estudiado en el Poli bien sea en pregrado o en posgrados con los siguientes resultados.

Gráfica 35 Relación empleo con formación Momento 0 (M0)



Fuente: Oficina de graduados. 2022

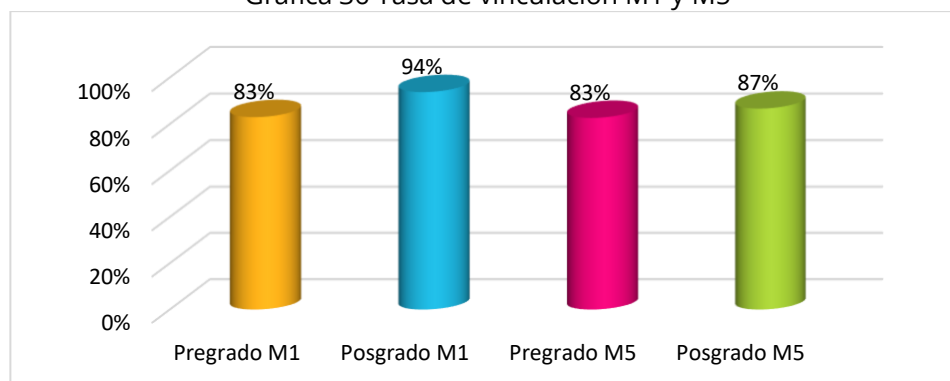
A continuación, se presentan las cifras de aplicación encuestas Momento 1 (M1) y Momento 5 (M5):

Tabla 39 Cifras aplicación encuestas M1 y M5

Resultados	Pregrado M1	Posgrado M1	Pregrado M5	Posgrado M5	Total
	2018-2 - 2019-1		2014-2 - 2015-1		
Metas aplicación encuesta	2.866	871	1.773	602	6.112
Graduados encuestados	506	16	150	15	687
% de participación	18%	2%	8%	2%	11%

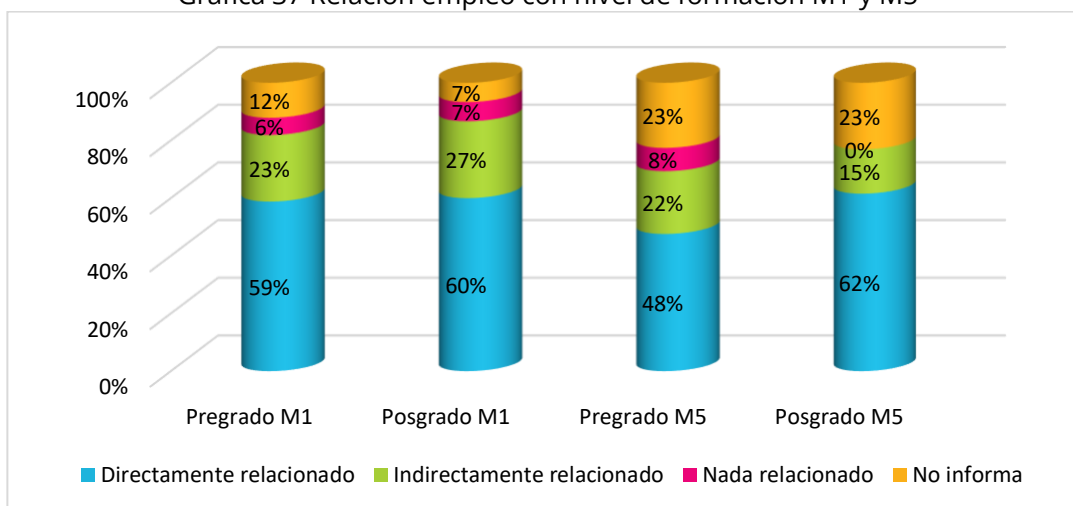
Fuente: Oficina de graduados. 2022

Gráfica 36 Tasa de vinculación M1 y M5



Fuente: Oficina de graduados. 2022

Gráfica 37 Relación empleo con nivel de formación M1 y M5

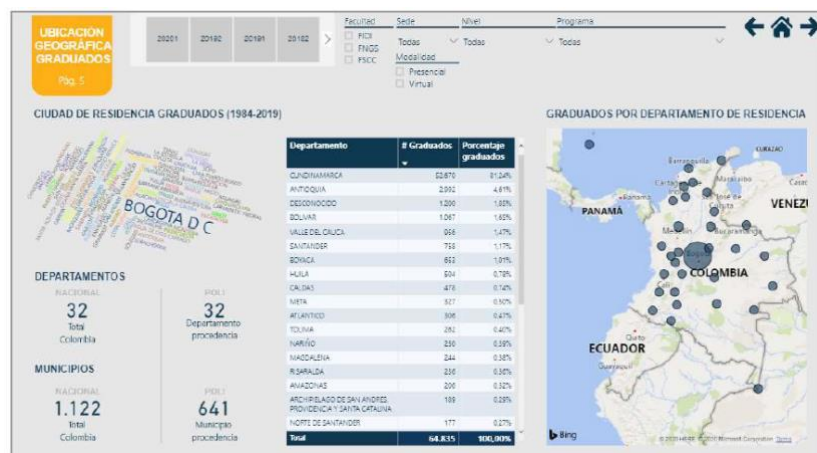


Fuente: Oficina de graduados. 2022

La información presentada anteriormente es de consulta institucional y permite la consolidación de datos para los procesos de autoevaluación y autorregulación de los diferentes programas, niveles y modalidades de formación. Toda la información referida en los indicadores mencionados alimenta el tablero estadístico institucional de graduados, desarrollado propio en la aplicación Power BI.

Ilustración 26 Tablero estadístico institucional de Graduados





Fuente: Evolución de Graduados - Portal BI.

12. BIENESTAR UNIVERSITARIO

12.1 Política de bienestar

La institución ha actualizado su Política de Bienestar Universitario establecida desde el año 2014, hacia un nuevo Modelo de Bienestar Institucional del Politécnico Gran Colombiano, concebido en el año 2021, el cual nace bajo la alineación que se da institucionalmente con el Decreto 1330 del 2019, debido a la necesidad de armonizar las políticas de Bienestar con las disposiciones del PEI Proyecto Educativo Institucional – 2020, en el marco del concepto de “Estar-Bien”; así, la Institución desarrolla propuestas innovadoras centradas en satisfacer demandas diferentes y cambiantes, adecuando los programas a los desafíos de hoy.

De la mano del Modelo, la política de Bienestar según los lineamientos dados por el MEN se debe centrar bajo los principios de universalidad, equidad, transversalidad, pertinencia y corresponsabilidad. Estos lineamientos buscan la construcción de un Modelo de Bienestar que abarque todos los públicos e involucre los diferentes procesos de la Institución desde la coherencia entre los entes educativos externos y los aspectos teleológicos, normativas institucionales, la flexibilidad y acoplamiento según las características propias de cada Institución y la sostenibilidad (Ministerio de educación nacional, 2016), por tanto, para la construcción del Modelo de Bienestar Institucional del Politécnico Gran Colombiano se define lo siguiente:

- El Bienestar institucional se entiende como un proceso permanente de perfeccionamiento de los proyectos de vida de los miembros de la comunidad institucional, (estudiantes virtuales, presenciales, graduados, docentes, personal administrativo y su entorno familiar), bajo el desarrollo de competencias del saber, saber aprender y saber hacer, es así como el bienestar se enmarca en el

amplio concepto de Formación Integral. Esta mirada supone la consideración del sujeto como un ser complejo, caracterizado por múltiples variables que lo constituyen, que lo definen y que lo determinan como persona que atiende a la calidad de vida bajo el equilibrio físico, mental y social desde la construcción de comunidad y su desarrollo integral.

- El Bienestar Universitario como se denomina el área que enfoca el grueso de las actividades de bienestar para la población estudiantil, pero acoge también los demás públicos como beneficiarios de sus servicios enfocados al deporte, la cultura, la salud y los eventos, comprende a su vez el acompañamiento en la formación integral de la persona y el desarrollo social como persona e Institución bajo el marco de las condiciones de calidad con el objetivo de promover la permanencia y graduación de los estudiantes de todas las modalidades, fortaleciendo la calidad de vida y la vida académica y administrativa de todos los miembros de la comunidad; soporta a su vez el desarrollo de habilidades que complementen la vida profesional y laboral, tecnológica y social.

A partir de lo anterior, la Institución trabaja de manera permanente desde su compromiso Institucional en la integración de las diferencias individuales, en cuanto a género, condiciones socioeconómicas, filiación política o religiosa y preferencias sexuales, a través de prácticas de admisión incluyentes y fortaleciendo el desarrollo de competencias y capacidades para que las personas puedan desempeñarse responsablemente en diferentes escenarios, en pro de su crecimiento a lo largo de su vida y de la misma manera, a través del concepto de comunidad, lograr transformar el entorno mediante la investigación aplicada, para el mejoramiento e investigación de la gestión de procesos sociales, empresariales y productivos, tal como lo relaciona nuestro PEI.

Finalmente, el Modelo de Bienestar se consolida a partir de la gestión articulada entre las áreas administrativas y académicas, poniendo a disposición diferentes servicios, espacios y canales de relacionamiento e interacción que construye el concepto de bienestar en el entorno de los actores y sinergias de cooperación permanente y beneficio mutuo, siendo una Institución consciente de los retos que representa atender a una población diversa en edad, historia de vida, nivel de ingresos y antecedentes educativos.

12.2 Programas de bienestar universitario

A partir de los diferentes ejes que se conciben en el Modelo de Bienestar (construcción de comunidad, calidad de vida de todos, formación integral y desarrollo humano), se constituyen los programas y servicios, orientados a los diferentes estamentos que conforman la comunidad académica. Dichos servicios se fundamentan en:

- ✓ La comprensión sobre el Bienestar y su directa relación con el desarrollo humano en el plano de la formación integral, la calidad de vida y la construcción de comunidad.
- ✓ La implementación del Proyecto Educativo Institucional en todas sus metas de proyección institucional y calidad educativa.
- ✓ La concepción de la educación como proyecto social y cultural en un sistema valores, con un proceso de formación para la autodeterminación del ser humano y como un medio indispensable para brindar igualdad de oportunidades.

Bajo este contexto, se describen a continuación cada uno de ellos; a saber:

Programa de deportes.

El área de deportes busca, contribuir al desarrollo humano de estudiantes, colaboradores, docentes y graduados a través de la actividad deportiva, con el fin de reforzar conceptos como trabajo en equipo, cumplimiento de normas y la práctica física como estrategia básica para el logro personal y el mejoramiento de la calidad de vida. A nivel deportivo se establecen en la Institución tres niveles, el formativo, el recreativo y el competitivo y/o representativo.

Durante la época de aislamiento la mayoría de las clases migraron a las plataformas digitales, logrando así una participación de estudiantes, graduados, colaboradores y sus familias.

Programa de cultura.

El área de cultura busca desarrollar en el ser la sensibilidad corporal y el aprendizaje de mecanismos que le permita relacionarse con su entorno, desde el movimiento y la plasticidad, el trabajo y la construcción propia y colectiva con enfoque hacia la comunidad. Al igual que en el ámbito deportivo, los procesos culturales se basan en tres niveles, formativo, recreativo y competitivo y/o representativo.

En el quinquenio y hasta el primer semestre de 2022 se ha tenido un total de 28.457 miembros de la comunidad que participaron en las actividades de cultura y deporte en la sede Bogotá y un total de 108.918 participantes a nivel virtual; es importante precisar que durante los años 2020 y 2021 la participación en actividades de bienestar, principalmente presenciales, se vio considerablemente reducida debido a la contingencia por Covid-19. A continuación se presenta el detalle de participación:

Gráfica 38 Participación de la comunidad virtual en actividades de cultura y deporte



Fuente: Bienestar Institucional, 2022

Gráfica 39 Participación de la comunidad sede Bogotá en actividades de cultura y deporte



Fuente: Bienestar Institucional, 2022

Programa de servicio médico y enfermería.

Servicio de salud habilitado ante la Secretaría de salud, el cual tiene como objeto social la atención de primer nivel; cuenta con medicina general y enfermería, cumpliendo con todos los estándares de calidad exigidos por los entes territoriales que soportan la búsqueda de la mejora de la calidad de vida de todos los actores y sus actividades se enmarcan en consulta de medicina general, atención de primeros auxilios y programas de promoción y prevención.

Centro de Psicología.

Este centro está conformado por los servicios de Consulta Externa Psicológica, Dale Start a la Vida: Programa de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad Mental y el Laboratorio de Psicología, los cuales acompañan el desarrollo humano y la mejora de la calidad de vida. Durante la contingencia por la pandemia los servicios se ofertan en línea, para la conexión a los mismo puede consultar el siguiente enlace: <https://www.poli.edu.co/cpsicologia>

Programa de bienestar sin fronteras y eventos.

Bienestar sin fronteras es el enfoque que surge desde Bienestar, soportado por la misión del área y su vinculación directa con el desarrollo humano y la calidad de vida de la comunidad, desde la generación de espacios de formación, integración y recreación en ámbitos sociales, culturales y deportivos a nivel nacional. Busca acercarse a la comunidad (estudiantes, colaboradores, tutores, docentes, graduados, entre otros) de la modalidad virtual en todo Colombia, garantizando las condiciones para brindar la formación integral del ser y generar impacto en la construcción de las comunidades de cada rincón del país.

Programa Semillitas Poli.

Acoge a los niños entre los 5 y los 13 años, hijos de estudiantes, docentes y colaboradores los sábados, para realizar actividades de aprendizaje, desarrollo motriz, formación en valores, trabajo en equipo, recreación, entre otros, desarrollados por instructores culturales y deportivos de Bienestar, permitiendo apoyar la formación de comunidades colaborativas desde la infancia.

Programa de permanencia y graduación oportuna.

Con el fin de consolidar las estrategias institucionales con relación a la permanencia y graduación oportuna, el Poli a través de su Vicerrectoría de Operaciones consolidó la Gerencia de Permanencia a fin de garantizar la configuración de un modelo integral en donde el estudiante es el centro de las acciones institucionales. A partir de lo anterior, el Poli cuenta con un Modelo de Permanencia y Graduación y de él se desprenden estrategias para garantizar la permanencia de estudiantes tanto en la modalidad presencial como virtual, garantizando los mecanismos para graduarse exitosamente.

Programa de becas.

Es el mecanismo mediante el cual se estimula la excelencia académica, los logros deportivos, académicos y culturales y de su mano la formación integral a través de alianzas estratégicas con fundaciones y empresas que posibilitan el acceso a la educación superior y disminuyen las limitaciones económicas de la comunidad. Lo anterior se encuentra dispuesto en el Reglamento de Becas vigente avalado por el Consejo de Delegados de la Institución.

Programa de acompañamiento y reconocimientos en momentos de verdad del colaborador.

Dependiendo del tipo de situación: cumpleaños, nacimiento de hijo, enfermedad, muerte de un familiar, desde Bienestar y Comunicaciones se genera una comunicación personal, escrita u oral para acompañar este momento importante o difícil en el colaborador. Programa de Reconocimientos: Se está formulando el plan por categorías para llevar a cabo actividades de motivación e incentivos a la población de colaboradores que cumplan con determinados criterios del programa para llevar a cabo el reconocimiento.

Programa de eventos institucionales.

Se lleva a cabo la planeación, logística y ejecución de las actividades más importantes para la comunidad de colaboradores; en este sentido los hitos más importantes son: día del profesor, día de integración, fiesta de fin de año, día de los niños, entre otros.

Programa de gestión de ambiente laboral.

Medición de las principales variables del ambiente laboral: Trabajo en equipo, Liderazgo, Comunicación, orgullo, entre otras para identificar acciones de mejoramiento y fortalecimiento, para ofrecer un entorno laboral deseable.

Programa de movilidad para ti, movilidad para todos y tiempo para ti.

Este programa está orientado a mejorar la calidad de vida de los colaboradores, equilibrando aspectos de su vida personal, familiar y laboral. Con un amplio paquete de beneficios, la Institución busca generar un ambiente en el que el equipo humano se sienta permanentemente satisfecho y motivado, otorgándole flexibilidad laboral, impactando positivamente en la productividad.

Programas de formación y desarrollo.

En la Gerencia de Recursos Humanos, se han establecido las líneas de formación de la Institución. Este proceso de formación se tiene contemplado desde el inicio la de la vida del colaborador en el Poli (inducción), hasta su proceso de retiro.

En cuanto al desarrollo formativo de los colaboradores, se tienen establecidos desde la medición del desempeño y otros diagnósticos que se realizan con líderes y áreas, planes que fortalecimiento para apoyar al crecimiento y la promoción de los colaboradores desde el punto de vista de escalafón, ascensos y desarrollo de habilidades para el mejoramiento continuo en función del desempeño.

Programa de dotación institucional.

Consolidación de la imagen institucional mediante la entrega de uniformes y calzado que promueva la adecuada imagen y proyección Institucional. Además del cumplimiento normativo, es un proceso que influye en el Bienestar toda vez que se garantiza el desarrollo del trabajo desde el punto de vista de la comodidad, seguridad y sentido de pertenencia.

Programa de relevo generacional.

Este programa se enfoca en brindar acompañamiento en el proceso de retiro a los colaboradores, mediante entrevistas de retiro, con las cuales se alimenta el proceso de gestión de ambiente de trabajo, al identificar oportunidades de mejoramiento y fortalezas.

Programa de seguridad y salud en el trabajo-SST.

Es un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo de la comunidad.

Fondo de empleados FEPOLI.

El fondo de empleados de la Institución ha sido constituido a fin de otorgar diferentes beneficios a los asociados, los cuales se extienden a sus familiares.

Programa de relacionamiento y fidelización del graduado.

Desde el área de Bienestar, la Institución es consciente de la importancia de fortalecer acciones de retención y apoyo, por lo cual, se desarrollan acciones conjuntas en pro de incentivar y fortalecer el sentido de pertenencia en el mediano y largo plazo en todos los actores de la comunidad, a través de la vinculación en acciones que aportan al desarrollo institucional y que permiten la construcción de estrategias de cooperación permanente y beneficio mutuo, como se describe en el marco de los lineamientos institucionales establecidos en la Política de Graduados.

Programa de formación y actualización del graduado.

En el marco del bienestar y en coherencia con los propósitos institucionales, el Politécnico Grancolombiano despliega acciones de formación permanente para la comunidad, a través de las diferentes áreas de la Institución, y empresas externas aliadas, fortaleciendo competencias propias de la profesión y así mismo, fomentando el desarrollo de habilidades que permitan su crecimiento personal, teniendo en cuenta la evolución de las empresas, el mercado laboral y las tendencias globales a nivel de competencias blandas o complementarias.

12.3 Oficina de inclusión

El Programa de inclusión del Politécnico Grancolombiano está orientado al fomento de la participación en el contexto educativo de personas que, por razones sociales, económicas y políticas, de acuerdo con el Ministerio de Educación Nacional, históricamente han estado en condiciones de vulnerabilidad para el acceso, permanencia y graduación a la educación superior y en esta línea, al contexto laboral.

De esta manera, el Poli expide su Política Institucional de Inclusión (2021) y a través de ella reglamenta la oficina de inclusión como unidad de apoyo transversal en la institución la cual asume la misión de favorecer el ingreso, permanencia y graduación en condiciones de equidad de estudiantes que, por condiciones históricas, políticas y

económicas, han estado en desventaja en la educación superior mediante el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- a) Gestionar apoyos para favorecer el desempeño académico y de los estudiantes atendidos por la oficina.
- b) Capacitar y acompañar a los docentes para la atención educativa de estudiantes dentro del programa de inclusión de la institución.
- c) Liderar acciones que propenden por el fortalecimiento de la cultura inclusiva de la institución.
- d) Acompañar y hacer seguimiento al proceso académico de los estudiantes, objeto de atención de la oficina de inclusión.

La oficina de inclusión del Politécnico Grancolombiano se orienta a brindar acompañamiento estudiantil, docente y administrativo a cinco grupos poblacionales:

- Población con discapacidad
- Etnias
- Población víctima de conflicto
- Habitantes de frontera
- Personas en tránsito a la vida civil

De manera transversal a los grupos mencionados, la oficina de inclusión contempla la política de género analizando las barreras que puedan generarse para las mujeres y la población LGBTI que obstaculicen su participación en condiciones de equidad en el contexto universitario.

Bajo esta perspectiva, se establece la Política Institucional de Inclusión de Promover una educación inclusiva de calidad desde el reconocimiento y valoración de la diversidad de nuestra comunidad académica, mediante la gestión de acciones orientadas a favorecer el acceso, la permanencia y graduación oportuna de estudiantes pertenecientes a grupos poblacionales con especial protección constitucional, la cual tiene alcance para todos los estudiantes presenciales y virtuales en todos los niveles de formación, así como para el personal docente y administrativo. De igual manera se han fortalecido los procedimientos de admisión de estudiantes en correspondencia con los planteamientos expuestos en el Proyecto Educativo Institucional encaminados a facilitar la inclusión social y al desarrollo de la nación, a través de programas en toda la cadena de formación, que se distingan por su calidad y pertinencia y el desarrollo de proyectos de extensión e investigación aplicada, fundamentados en los valores institucionales con el firme propósito de buscar la excelencia académica. En este sentido, se crea un procedimiento diferencial de admisión y matrícula, así como la articulación al programa de becas y consejerías de la población que requiere un apoyo especial de carácter socioeconómico, socioemocional y académico para garantizar la matrícula, permanencia y graduación exitosa de la población diversa.

Ilustración 27 Línea de tiempo consolidación Oficina de Inclusión en el POLI



Fuente: Coordinación Oficina de Inclusión, 2021

Todo lo anterior, muestra una apuesta institucional por la inclusión de estudiantes de población diversa, reto importante al cual la institución ha venido priorizando de manera exitosa. Así, en el marco de estas acciones, se han realizado procesos de caracterización con los estudiantes presenciales y virtuales para identificar los casos de estudiantes que puedan requerir apoyos académicos, personales o pedagógicos. Actualmente la oficina se encuentra en proceso de actualizar la caracterización, la última caracterización realizada en 2020 permitió identificar preliminarmente la siguiente distribución en la participación según grupo poblacional:

Tabla 40 Estudiantes virtuales que reportaron ser parte de alguno de los grupos poblacionales (Estudiantes caracterizados 35952)

Población	Estudiantes
En condición de Discapacidad	3118
En tránsito a la vida Civil	597
Grupo étnico	2232
Habitante Frontera	1130
Víctima Conflicto Armado	2688
Total	9765

Fuente: Caracterización oficina de inclusión, 2022

Tabla 41 Estudiantes presenciales que reportaron ser parte de alguno de los grupos poblacionales (Estudiantes caracterizados 4245)

Población	Estudiantes
Personas con discapacidad	496
En tránsito a la vida Civil	37
Grupo étnico	205
Habitante Frontera	170

Víctima Conflicto Armado	185
Total	1093

Fuente: Caracterización oficina de inclusión, 2022

Para favorecer la admisión y permanencia de los estudiantes en la institución, en cabeza de la coordinadora de la oficina de inclusión de la institución, se articulan acciones de seguimiento y apoyo a estudiantes con necesidades educativas desde el momento de la inscripción a cualquiera de los programas académicos. Al ser identificados los casos, estos son valorados inicialmente para ser presentados al comité de inclusión que es un equipo de trabajo conformado por el centro de psicología, consejería académica, huella grancolombiana y la oficina de inclusión. Una vez se presenta el caso, este comité estudia los apoyos que puedan ofrecerse al estudiante en cuanto a asesorías extra-clase, así como apoyos metodológicos y pedagógicos para los docentes, acompañamiento académico y acompañamiento psicológico de manera que se mitiguen las barreras que pueda estar experimentando el estudiante y que pongan en riesgo su permanencia. Los estudiantes en seguimiento activos se distribuyen de la siguiente forma:

Tabla 42 Estudiantes en seguimiento 2022

Población	Estudiantes
Personas con discapacidad	53
En tránsito a la vida Civil	4
Grupo étnico	2
Habitante Frontera	0
Víctima Conflicto Armado	14
Total	73

Fuente: Oficina de inclusión, 2022

Puntualmente para el caso de los estudiantes con Discapacidad, la gestión de apoyos se ha orientado de la siguiente manera de acuerdo con las barreras identificadas:

Tabla 43 Estrategias para la mitigación de barreras

Tipo de Discapacidad	Barreras	Estrategias
Intelectual	Cargas académicas muy altas cursando un semestre regular.	Flexibilización de cargas académicas, los estudiantes cursan de 2 a 4 módulos por semestre.
	Dificultades para la comprensión de contenidos.	Acompañamiento docente personalizado y flexibilización de estrategias de enseñanza.
	Limitadas estrategias de estudio.	Acompañamiento por la dirección de permanencia y el Centro de Psicología para favorecer estos procesos.
	Red de apoyo externa insuficiente.	Articulación con equipos de apoyo externo para favorecer el proceso de aprendizaje.
	Barreras actitudinales por parte de los docentes para la atención educativa de estos estudiantes.	Actividades de capacitación y sensibilización para favorecer actitudes en los docentes en favor de los procesos de aprendizaje de los estudiantes con estas limitaciones.

Motora	Tiempos de respuesta insuficientes en las actividades evaluativas.	Ampliación del tiempo en las actividades evaluativas.
	Dificultades en la articulación del lenguaje que hace ininteligible la comunicación.	Acompañamiento docente y flexibilización de actividades de acuerdo con la situación del estudiante (Uso de medios escritos -adecuaciones curriculares).
Psicosocial	Dificultades para el trabajo en equipo. Ejemplo: la realización de actividades evaluativas en grupos.	Flexibilización en la organización de equipos de trabajo.
	Déficit en habilidades sociales que puede ser malinterpretada por el docente o tutor.	Mediación con los docentes contextualizándolos y capacitándolos en la condición de los estudiantes para favorecer una lectura empática de dichos comportamientos.
	Cargas académicas muy altas cursando un semestre regular.	Análisis de caso para determinar cargas académicas sugiriendo cursar entre 2 y 4 módulos por semestre dependiendo de la condición del estudiante.
	Dificultades para organizar tiempos y rutinas para el cumplimiento de actividades académicas.	Acompañamiento desde la dirección para favorecer hábitos y rutinas de estudio.
Visual	Barreras para la accesibilidad de la información con contenido visual.	Articulación con el área de comunicaciones para favorecer la accesibilidad de la información
	Estrategias de evaluación inaccesibles.	Instalación de lectores de pantalla en computadores de la Institución y mediación para la gestión de licencias Jaws a través de MINTIC
	Tiempo insuficiente en las actividades evaluativas.	Flexibilización de actividades de evaluación en formatos digitales. - Ampliación de tiempo en las actividades evaluativas.
	Barreras para la movilidad independiente en el Campus Principal.	Instalación de ruta podotáctil.
Auditiva	Barreras en la comunicación de instrucciones en lengua de señas.	Mediación con los docentes a través de estrategias que favorezcan la comunicación con los estudiantes; consiste en que los profesores conozcan las estrategias pedagógicas que se tienen de tipo visual para la atención educativa de cada caso.
	Barreras para la graduación por falta de dominio del idioma inglés.	Homologación del requisito institucional de inglés para estudiantes usuarios de lengua de señas.

Fuente: Oficina de inclusión, 2022

En el marco de la posibilidad de flexibilizar y ajustar estrategias de evaluación y formación de los estudiantes, los docentes son acompañados y capacitados para realizar los ajustes razonables necesarios de cara a favorecer los procesos de aprendizaje atendiendo de una manera equitativa cada uno de los casos. Es importante resaltar que este acompañamiento docente resulta fundamental durante todo el curso de formación de los jóvenes porque permite una retroalimentación

permanente entre todos los involucrados fortaleciendo no solo la práctica pedagógica sino la cultura inclusiva de la institución.

Dentro de estas estrategias, se ha implementado para la población con discapacidad auditiva y para los estudiantes miembros de comunidades indígenas y raizales con tradición lingüística propia, el ajuste a los requisitos de grado, validando la lengua de señas y su lengua nativa como primera lengua y el español escrito como segunda lengua, eximiéndolos del requisito de inglés. No obstante, se ha identificado con la escuela de educación, dificultades asociadas a los programas académicos que cuentan con inglés dentro de sus mallas académicas donde los estudiantes indígenas presentan dificultades importantes en el logro de los objetivos de aprendizaje. Dentro de las estrategias planteadas, se propuso para el semestre 2022-2 un ejercicio de nivelación piloto con los estudiantes indígenas de la comunidad Wayuu, participaron 14 estudiantes que accedieron voluntariamente a cursar un nivel 0 dentro de la plataforma English Discoveries. Se identificaron barreras de conectividad, disponibilidad de recursos tecnológicos, limitaciones para el acceso a la plataforma asociada al lugar de residencia (traslados muy largos, acceso 1 vez a la semana).

Derivado de las dificultades encontradas y en proceso de articulación de la política de inclusión y la política de bilingüismo de la institución, se están revisando con detenimiento las necesidades y posibilidades de este grupo poblacional para plantear una estrategia que favorezca la conservación de sus lenguas nativas, pero se alinee con los requisitos académicos para la obtención de los títulos ofertados por la institución.

De manera paralela a las acciones antes descritas, se realizan constantemente sesiones de capacitación dirigidas a toda la comunidad educativa orientadas al fortalecimiento de una cultura inclusiva en la institución, así como a la formación docente en torno a prácticas pedagógicas y metodológicas acordes a las necesidades educativas que puedan presentar los estudiantes objeto de atención de la oficina de inclusión matriculados en la institución. A continuación, se relacionan dichas sesiones de trabajo:

Tabla 44 Capacitaciones Educación Inclusiva

DIRIGIDO A	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	NÚMERO DE ASISTENTES
Toda la comunidad Educativa	Educación Inclusiva: ¿Utopía o Realidad? Conversatorio ASDOWN, Liga Colombiana de Autismo, INSOR, INCI	90
Docentes	Enseñanza de una segunda lengua a personas con discapacidad Auditiva	10
Docentes	Accesibilidad personas con discapacidad visual	12
Docentes	Enseñanza de una segunda lengua a personas con discapacidad Visual	11
Docentes	Pedagogía Inclusiva	13
Docentes	Smartic Incluyente- Enseñanza medios audiovisuales para estudiantes con Discapacidad Visual	8

Estudiantes	Smartic Incluyente- Sensibilización producción de audiovisuales para personas con Discapacidad Visual	30
Docentes	Atención Educativa personas con discapacidad visual	8
Docentes	Atención Educativa personas con discapacidad visual	9
Personal Administrativo	Lenguaje y Discriminación	40
Personal Administrativo	Inclusión Laboral	22
Docentes y estudiantes	Educación Inclusiva: Estudiantes con asperger	7
Docentes	Educación inclusiva (Caso Camila González Flórez)	2
Docentes	Educación inclusiva: Casos estudiantes con discapacidad Visual	4
Administrativos	Atención educativa PcD visual	5
Docentes	Atención educativa PcD	5
Personal Administrativo, Docentes y estudiantes	PoliSpeaker: Una historia Diversa del continente al que le robaron hasta el nombre	65
Personal Administrativo, Docentes	Salud Mental y conducta Suicida	2252
Personal Administrativo, Docentes	Foro radial: Hablemos de discapacidad: menos mitos, más compromisos	51
Personal Administrativo, Docentes	Educación Superior y discapacidad: Un compromiso con la sociedad	41
Personal Administrativo, Docentes y estudiantes	Polispeaker: De víctima a sobreviviente: Alzar la voz después de 25 años de silencio	
Graduados y Empresas Aliadas	Panel experiencias de inclusión laboral exitosas	166
Graduados y Empresas aliadas	Charla de sensibilización: Que significa ser una empresa laboralmente inclusiva	68
Personal Administrativo, Docentes y estudiantes	"Diversidad Sexual, nuevas masculinidades e inclusión"	48
Personal Administrativo, Docentes y estudiantes	"Lenguaje inclusivo e imaginarios sociales"	40
Personal Administrativo, Docentes y estudiantes	Polispeaker Juan Carlos Rincón "La depresión No existe"	3678
Personal Administrativo, Docentes y estudiantes	"Competencias docentes para la educación inclusiva"	159
Estudiantes	Actividad de formación con los estudiantes de la licenciatura en ciencias sociales en el espacio Trenzándonos	29
Administrativos	aspirantes con discapacidad	81
Personal Administrativo, Docentes y estudiantes	"La academia como factor de protección en salud mental"	20
Personal Administrativo, Docentes y estudiantes	Salud Mental y Conducta Suicida: Una Responsabilidad y un Compromiso de Todos	66
Estudiantes	Promotores de sana convivencia. Prevención e VBG	32
Personal Administrativo (Admisiones)	Asistencia Primeros Auxilios Psicológicos_ Brigadistas del Alma	22
Personal Administrativo, Docentes	Asistencia Retos de la Educación Superior para los Estudiantes de Comunidades Étnicas	124
Personal Administrativo (Líderes)	Transversalización del enfoque de género	33

Fuente: Elaboración Propia, 2022

Finalmente dentro de las estrategias de capacitación se desarrolló un MOOC de Educación Superior Inclusiva (<https://educando.poligran.edu.co/course/view.php?id=134>), el cual será puesto a disposición de los docentes y administrativos dentro el plan de formación de Gestión humana durante el intersemestral de 2022 y les otorgará la insignia de líder inclusivo.

De otra parte, en términos de accesibilidad la institución ha trabajado por favorecer ajustes en infraestructura que se materializan en el cumplimiento de la norma ICONTEC NTC 6304 en el campus ciudad, adicionalmente se instaló un tramo de ruta podotáctil en el campus principal y señalética en braille en la biblioteca según necesidades manifestadas por nuestros estudiantes.

En cuanto a la accesibilidad digital, Según la herramienta de Lighthouse de DevTools de Google Chrome, la cuenta con auditorías de performance, accesibilidad, progressive web apps, SEO y más; la institución es accesible en un rango de 61 a 99 en una escala de 1 a 100 en las diferentes plataformas que usan los estudiantes y docentes. En este sentido, dentro del plan de mejoramiento establecido para la vigencia de las condiciones institucionales, los equipos de comunicaciones, tecnología y la dirección de currículo trabajan en la mejora continua de las interfaces de la institución propendiendo por la implementación de acciones que mejoren la accesibilidad web nivelando nuestras plataformas para conseguir un porcentaje de 80% en la herramienta antes mencionada.

- Página web: www.poli.edu.co Accesible al 63%
- Página principal campus virtual: <https://campusvirtual.poligran.edu.co/#/home/index> Accesible al 81%
- Aula Virtual (Módulo) - Accesible al 98%
- Moodle presencial - Accesible al 99%

En cuanto a la comunidad de graduados se ha trabajado en la realización de alianzas con organizaciones orientadas a la vinculación laboral de población con discapacidad como la organización inclúyeme y Pacto de productividad con quienes se realizan espacios de formación y capacitación para graduados y empresarios, y se canalizan ofertas de empleo a través del portal de empleos de la institución para favorecer la vinculación laboral de graduados con discapacidad.

Así mismo, a nivel administrativo y comprometidos con la calidad humana y profesional de los colaboradores de la institución el programa “Conectando Talentos”, busca abrir oportunidades laborales para personas en condición de discapacidad (PcD), bajo un modelo de entrenamiento, formación y acompañamiento, enfocado a desarrollar competencias pedagógicas y didácticas para ser docente o tutor en la institución. El área de Gestión Humana en alianza con Compensar, la Corporación Síndrome de Down y La Red de Empleo con Apoyo (Reca) ha logrado la vinculación de tutores virtuales y personal administrativo con discapacidad que acompañan

diferentes funciones dentro de la organización reforzando el compromiso con la inclusión como principio misional de la institución.

De otra parte, en términos del impacto externo que se tiene mediante la oficina de inclusión, la institución participa en redes interinstitucionales como la Red Colombiana de IES para la discapacidad y la Red Latinoamericana sobre discapacidad y derechos humanos, adicionalmente, participa en espacios de formación dirigidos a colegios y secretarías de educación donde se promueve la educación inclusiva y se aporta en la disminución de la brecha que existe en la participación de estudiantes en niveles de básica y media y la educación superior. Dentro de estas acciones realizadas en el segundo semestre del año se destaca la participación en II Convención Iberoamericana de Rectores y líderes Académicos de Educación Superior a Distancia y Virtual donde el Poli intervino con la participación del rector como panelista en el foro ‘La diversidad, clave para un real impacto en la inclusión educativa’, y la presentación de la ponencia de la coordinadora de la oficina de inclusión “La diversidad nos une: estrategias pedagógicas para la atención educativa a estudiantes diversos”; así como la participación en el She is Global Forum donde se entregarán 2 becas completas para las niñas que participaron en la misión ella es astronauta y la participación del rector en el foro “La educación como garantes de la equidad de género”.

De igual manera, en el marco de las acciones de articulación con otras áreas de la institución, se realizó el lanzamiento del fondo inclusión “Por una educación sin Barreras” el cual se orienta a apalancar la necesidades de los estudiantes en atención por la oficina de inclusión de cara a favorecer su permanencia. El impacto que se ha logrado a la fecha es:

- Dinero:
 - Evento de lanzamiento \$3.830.000
 - Aportes voluntarios anteriores \$900.000
- Canje:
 - \$800.000 grupo musical

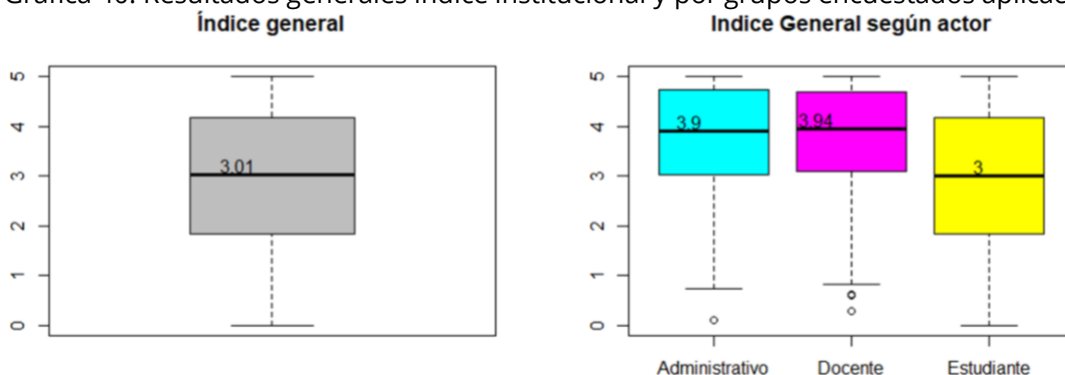
Con estos fondos se ha apoyado auxilios de transporte a 2 estudiantes y reparación de elementos tecnológicos a 1 estudiante por un valor de 409.100

En lo correspondiente a la ruta para la atención de casos de violencias basadas en género o cualquier tipo de discriminación, desde el lanzamiento del protocolo en noviembre de 2021 se han atendido 11 casos, de los cuales solo 1 está abierto a la espera de respuesta del proceso disciplinario al docente que le interpusieron la queja. Dentro de estas acciones se esta trabajando con la alcaldía de Medellín para la obtención del sello Diverso el cual otorga la Gerencia de Diversidades Sexuales e Identidades de Género y nos reconocerá como la primera institución de educación superior en Medellín con esta distinción. Paralelamente estamos trabajando en la

definición de los indicadores para el reporte a SNIES de acuerdo con la resolución del MEN y la actualización del protocolo hoy vigente.

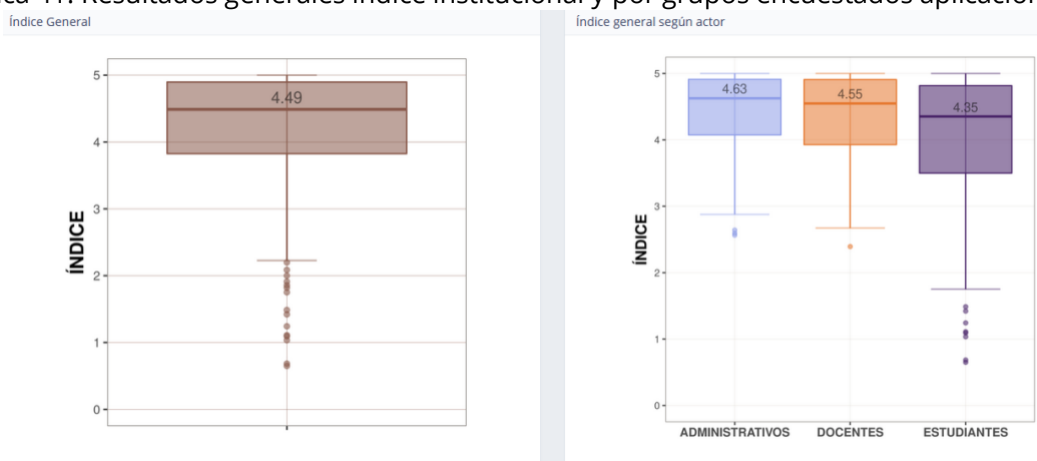
Finalmente, como estrategia de monitoreo y autoevaluación permanente, la institución ha implementado el índice de inclusión para educación superior (INES) el cual se ha aplicado en dos momentos; en 2018 con la participación del 83% de la comunidad universitaria y en 2020 dentro del pilotaje que realizó el Ministerio de Educación con 10 Instituciones de Educación Superior de la herramienta dentro del aplicativo SNIES el cual conto con una participación menor debido a la contingencia vivida por la pandemia por COVID-19 por lo que se realizó junto con la Gerencia del Planeación, una nueva aplicación en 2021 con el objetivo de orientar los nuevos planes de mejoramiento de la oficina y seguir fortaleciendo la cultura de la institución. A continuación, se presentan los resultados comparativos de las aplicaciones de 2018, 2020 y 2021:

Gráfica 40. Resultados generales índice institucional y por grupos encuestados aplicación 2018



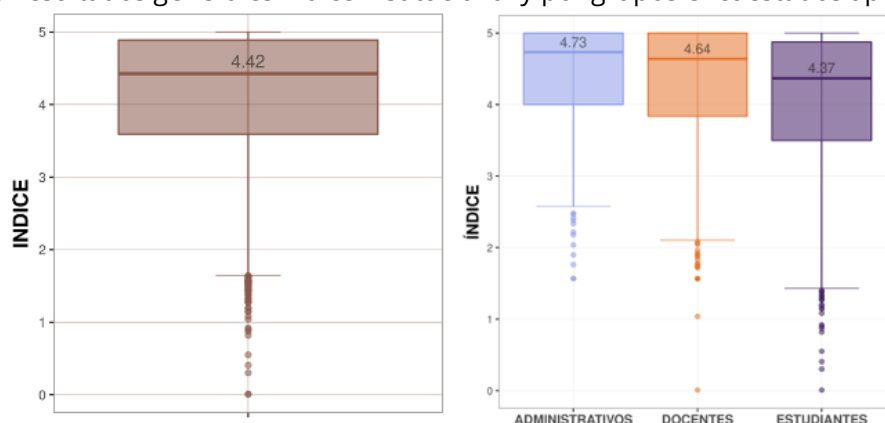
Fuente: Resultados índice MEN

Gráfica 41. Resultados generales índice institucional y por grupos encuestados aplicación 2020



Fuente: Resultados índice MEN

Gráfica 42. Resultados generales índice institucional y por grupos encuestados aplicación 2021



Fuente: Resultados índice MEN

13. RECURSOS INSTITUCIONALES

13.1 Infraestructura física

La Institución Universitaria Politécnico Gran Colombiano es una institución de educación superior que oferta y desarrolla programas académicos en diversos niveles de formación y en modalidad presencial y virtual. Desde este punto de vista, la institución tiene como una de sus principales premisas garantizar la disponibilidad de espacios y recursos físicos y tecnológicos que permitan el desarrollo de las actividades académicas de manera adecuada, y que garanticen los procesos de enseñanza, investigación, proyección social, bienestar, con el fin de apoyar toda la gestión académica y administrativa de forma efectiva para todos los programas académicos en las distintas modalidades. Según lo expresado anteriormente, se relacionan a continuación los recursos en términos de infraestructura con los cuales cuenta la Institución para el desarrollo de su proceso formativo en las diferentes modalidades y sedes de operación. Se presenta la infraestructura general con la que cuenta la institución, debido a que los diferentes escenarios son utilizados por todos los estudiantes, docentes - tutores y administrativos sin distinción. Además, es importante precisar que, tanto instalaciones físicas como virtuales son el soporte de toda la oferta académica, dado que todo el personal está dispuesto para el despliegue en ambas modalidades de formación.

Infraestructura física dispuesta para modalidad presencial y virtual

La infraestructura física para el desarrollo de las actividades académicas, de investigación y de proyección social en las modalidades virtual y presencial se compone de un campus principal y la nueva sede City Campus en la ciudad de Bogotá. Todas estas instalaciones cuentan con una estación de transporte que organiza lógicamente el acceso a los mismos.

A continuación, se presentan de manera detallada las sedes mencionadas en las cuales se desarrollan labores y actividades académicas, de todos los programas en las modalidades virtual y presencial, así como las áreas específicas que las conforman. Es importante aclarar que, con respecto al campus, se hace referencia en forma general, ya que no existe un bloque por Facultad y todos los recursos son compartidos:

Tabla 45 Área de los Recursos Físicos

USO DE ESPACIOS	TENENCIA: propiedad	
	# Espacios	m ²
Aulas de clase	164	3.014
Laboratorios	20	587
Salas de tutores	8	450
Aulas múltiples o auditorios	2	497
Bibliotecas	2	778
Aulas virtuales o de cómputo	46	564
Oficinas	7	2.838
Espacios deportivos	2	1.447
Cafeterías	3	1.009
Zonas de recreación	4	1.190
Servicios sanitarios	40	1.190
Otros		14.638
TOTAL	298	28.202

Fuente: Dirección de Infraestructura. 2022

Campus Principal

El campus principal de la Institución se encuentra ubicado en la Calle 57 No. 3-00 Este de la ciudad de Bogotá D.C. y cuenta con una extensión de 12.132 M2 construidos. Dicha sede está compuesta de una estructura física conformada por 13 bloques de edificios, identificados con las letras A la L y cafetería central, con altura de dos, tres y cuatro pisos, donde operan: el área administrativa, aulas académicas, laboratorios, el auditorio Jaime Michelsen Uribe, con una capacidad para 252 personas y dotado de modernos recursos tecnológicos audiovisuales, el auditorio alterno, con una capacidad adicional para 89 personas, el Centro de Medios Audiovisuales (CMA) que dispone de 2 laboratorios de fotografía, 2 estudios de televisión, 2 estudios de fotografía, 2 estudios de sonido, 2 salas de post producción de video, 1 sala master de producción y 1 sala especializada para la emisora de la Institución y la Biblioteca María Cristina Niño de Michelsen, entre otros. El campus principal cuenta con 95 aulas de clase dotadas con equipos y ayudas audiovisuales necesarias para el desarrollo de los módulos, 14 salas de cómputo dotadas con equipos actualizados, 5 salones multipropósito, 10 salas de asesorías, 5 salas para consejería académica y 1 laboratorio

de ciencias básicas, conformado por las áreas de física, electricidad y redes y telecomunicaciones, 1 laboratorio de ingeniería industrial, 1 sala de audiencias, 1 cámara de Gesell, 3 consultorios y un laboratorio de psicología.

City Campus

En el City Campus se cuenta con 99 salones con una capacidad total para 2.530 estudiantes, 32 cubículos de estudio, una biblioteca y 5 aulas de coworking. Todos estos espacios están diseñados con la acústica, temperatura e iluminación certificada para el tipo de actividad que en estos se realizará. Adicionalmente los espacios cuentan con las herramientas de audio y video necesarias y un amoblamiento que permite flexibilidad de distribución para las nuevas metodologías de enseñanza.

Elementos diferenciales:

- a) Las aulas están dotadas para que se puedan realizar clases de manera flexible, donde el estudiante y el docente tienen la facilidad de trabajar en grupos o de manera individual, en mesa redonda o en salón magistral, según las nuevas metodologías.
- b) Todos los pisos cuentan con espacios para trabajo colaborativo, espacios para trabajo en pareja o espacios para trabajo individual, para que el estudiante pueda fácilmente encontrar la mejor opción para interactuar con sus compañeros o sus profesores.
- c) El edificio está diseñado y construido con altos estándares técnicos, cumpliendo con los requerimientos de iluminación, acústica y temperatura, además de contar con sistemas para ahorro de agua y energía que contribuyen al cuidado de recursos como agua y energía, en línea con las políticas ambientales de la institución, para contribuir con el cuidado del medio ambiente.
- d) Todos los salones están dotados con equipos audiovisuales interactivos de última generación, para que el docente y el estudiante puedan potenciar la forma de exponer y comunicar los contenidos de las diferentes materias.

Todo el edificio está construido cumpliendo las últimas normas para el acceso de personas con algún tipo de discapacidad, cualquier persona puede acceder y ubicar de manera adecuada los diferentes espacios en cada uno de los pisos del edificio. Se cuenta con rampas, ascensores, señalización y demarcación, conforme a la normativa vigente de inclusión y accesibilidad.

Características Importantes:

- a) Flexibilidad: aulas adaptables
- b) Accesibilidad: espacios de diferente función en todos los pisos
- c) Relacionamiento: Espacios para trabajar de manera individual, en pareja, en grupo y áreas de coworking.

- d) Innovación: Espacios que ayudan a potenciar las nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje.
- e) Bienestar: Áreas de esparcimiento, ejercicio y meditación
- f) Confort: Espacios construidos con altos estándares técnicos de ventilación, acústica e iluminación.
- g) Oficinas: Se cuenta con 230 puestos de trabajo, salas de reuniones, sala de profesores, cada uno con las características óptimas de confort para comodidad de los funcionarios y docentes.

De otra parte, la institución a través de la Dirección de Infraestructura, formuló recientemente la Política de Actualización y Renovación de la Infraestructura Física¹¹, la cual tiene como objetivo “Garantizar la infraestructura física suficiente para el desarrollo de las funciones académico-administrativas de los programas académicos y de la institución, así como dar cumplimiento y mantener los estándares de confort de ventilación, iluminación, acústica, temperatura y acabados generales, en todas las sedes”.

Los proyectos o programas de Recursos de Infraestructura Física se ejecutan a través del Cronograma de mantenimientos locativos y de equipos del Director de Infraestructura Física, cargo que tiene como objetivo, la ejecución, el seguimiento, el control de los proyectos o programas definidos en el marco de la planeación institucional. Se determinan las necesidades de infraestructura física, de acuerdo con la proyección de crecimiento y programas académicos, por lo cual, las necesidades de infraestructura varían de acuerdo con el incremento de la población estudiantil, crecimiento del personal o a las necesidades específicas de los programas académicos.

La Dirección de Infraestructura gestiona los requerimientos necesarios para la ejecución de los proyectos de infraestructura física y ejecuta las actividades definidas en el programa de mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo con lo definido en el procedimiento de mantenimiento en su versión vigente. Los proyectos de Recursos de Infraestructura Física están orientados al diseño de nuevos espacios o renovación de espacios físicos ya existentes de tal forma que se mantengan modernos, funcionales, incluyentes, que promuevan la conservación y preservación del medio ambiente.

El Consejo de Delegados, decide de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, el arrendamiento, la adquisición de terrenos, el desarrollo proyectos de construcción o la inversión en activos fijos nuevos, ya sea por decisión autónoma del mismo, o por concepto técnico de la Dirección de Infraestructura Física.

11 Política de Actualización y Renovación de la Infraestructura Física:
<https://www.poli.edu.co/sites/default/files/politica-actualizacion-y-renovacion-de-la-infraestructura-fisica.pdf>

Finalmente, la conservación y el mantenimiento de la planta física contempla el mantenimiento preventivo y correctivo de todas las sedes, incluyendo gestión de aseo, servicios generales y seguridad. En este sentido, se tiene dispuesto el procedimiento de Mantenimiento, que tiene por objetivo “asegurar el funcionamiento permanente de la planta física y los equipos de las sedes de la Institución, con el fin de garantizar la continua prestación del servicio”. Este procedimiento, inicia con la definición de los cronogramas de mantenimiento del área de infraestructura o la solicitud de mantenimiento de otros procesos que se consideren pertinentes y finaliza con la verificación y registro de la aplicación del mantenimiento.

Centros de Servicio Universitario – CSU

El centro de servicio universitario es un lugar con ubicación estratégica en múltiples ciudades y regiones del país donde se presta atención y servicio de las diferentes solicitudes de los estudiantes. La institución cuenta con 32 CSUs propios administrados de manera directa y 63 CSUs con modalidad aliado.

CSUs Propios

Tabla 46 Centros de Servicio Universitario Propios

Nº	CSUs PROPIOS	m ²
1	BUCARAMANGA	80
2	CALI 1 - SUR	65
3	CALI 2 - FLAG SHIP	70
4	CALI 3 - SOLOMIA	60
5	SANTA MARTA	60
6	CARTAGENA	65
7	IBAGUE	70
8	BELLO	50
9	POBLADO	51
10	GUAYABAL	60
11	ZIPAQUIRA	50
12	DOSQUEBRADAS	70
13	BARRANQUILLA NORTE	100
14	PASTO	80
15	VILLAVICENCIO	120
16	CUCUTA	100
17	POPAYAN	70
18	YOPAL	50
19	FIESTA SUBA	57

20	KENEDY	80
21	RESTREPO	188
22	AV DE LAS AMERICAS	24
23	CALLE 26	71
24	MUSEO NACIONAL	80
25	SOACHA	100
26	AV 68	200
27	BOSA	100
28	FONTIBON	50
29	QUIRIGUA	100
30	FACA	100
31	SEPTIMA CON 180	120
32	STAND VALLEDUPAR	4
TOTAL m2		2.545
Promedio m2 x CSU		80

Fuente: Dirección de Infraestructura Física, 2022

CSUs Modalidad aliado

Tabla 47 Centros de Servicio Universitario Aliados

N°	ZONA	NOMBRE PAGINA (SIA)
1	CENTRO ORIENTE	HUILA - NEIVA (CAMPUS VIRTUAL)
2	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - MEDELLIN CENTRO (MANAGER)
3	CENTRO ORIENTE	BOYACA - SOGAMOSO (COLEGIO SIMON BOLIVAR)
4	COSTA ATLANTICA	ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES (CAJASAI)
5	SUR OCCIDENTE	PUTUMAYO - PUERTO ASIS (ENLACE VIRTUAL DIGITAL)
6	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - YARUMAL (MANAGER)
7	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - APARTADO (CENTRO EDUCACION Y EMPREND)
8	COSTA ATLANTICA	ATLANTICO - BARRANQUILLA CALLE 76 (TEXTOP10)
9	SUR OCCIDENTE	VALLE - BUENAVENTURA (CETEP)
10	SUR OCCIDENTE	CALDAS- MANIZALES (STARLITE)
11	SUR OCCIDENTE	QUINDIO - ARMENIA (STARLITE)
12	COSTA ATLANTICA	CORDOBA - MONTERIA CENTRO (CENT EDUCACION Y EMPRE)
13	BOGOTA	CUNDINAMARCA - CHIA (GRUPO ALIQUAM)
14	CENTRO ORIENTE	BOYACA - TUNJA NORTE (AGENCIA REPRESENTANTE)

15	CENTRO ORIENTE	HUILA - PITALITO (CAMPUS VIRTUAL)
16	CENTRO ORIENTE	SANTANDER - BARRANCABERMEJA (PSICOLOGOS ASESORES)
17	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - CAUCASIA (EDUCACION VIRTUAL SAS)
18	SUR OCCIDENTE	CALDAS - LA DORADA (STARLITE)
19	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - RIONEGRO CRA 50 (VIRTUAL SHOOOL)
20	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - ITAGÜÍ - CENTRO (SA VIRTUAL SCHOOL)
21	SUR OCCIDENTE	RISARALDA - PEREIRA CINCUNVALAR (EDUAVANZAMOS)
22	BOGOTA	BOGOTA DC - BOGOTA 1ra MAYO (CIES)
23	SUR OCCIDENTE	VALLE DEL CAUCA - TULUA (ORION)
24	CENTRO ORIENTE	CUNDINAMARCA - VILLET A CC IMPERIO (EDUCATION TECHNOLOGY SAS)
25	SUR OCCIDENTE	VALLE - CARTAGO (EDUAVANZAMOS)
26	COSTA ATLANTICA	CESAR - VALLEDUPAR AV. LA POPA (INTEGRAL GROUP)
27	CENTRO ORIENTE	NORTE DE SANTANDER - OCAÑA (EDUCACION VIRTUAL Y R)
28	BOGOTA	BOGOTA DC - BOGOTA USME (PLANNER S.A.S.)
29	CENTRO ORIENTE	META - ACACIAS (CAMPUS VIRTUAL)
30	COSTA ATLANTICA	ATLANTICO - SOLEDAD HIPODROMO (FUNDACION MUJER BR)
31	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - ANDES (MANAGER)
32	CENTRO ORIENTE	BOYACA - CHIQUINQUIRA (SOLUCIONES EDUCATIVAS Y PR)
33	COSTA ATLANTICA	SUCRE - SINCELEJO (ALIANZA AMY SOPHIA SAS)
34	CENTRO ORIENTE	CUNDINAMARCA - GIRARDOT (SOLUCIONES EDUCATIVAS)
35	COSTA ATLANTICA	CESAR - AGUACHICA (EDUCO SAS)
36	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - CALDAS (LINEA CONCEPTUAL SAS)
37	BOGOTA	CUNDINAMARCA - CAJICA (GRUPO ALIQUAM)
38	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - SANTAFE DE ANTIOQUIA (T-PROYECTA SAS)
39	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - PUERTO BERRIO (ESTUDIA VIRTUAL COLOMB)
40	CENTRO ORIENTE	TOLIMA - PURIFICACION (INNOVAR)
41	SUR OCCIDENTE	CAUCA - SANTANDER DE QUILICHAO (EDUCACIÓN FORMAL INTEGRAL COLOMBIA S.A.S.)
42	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - BARBOSA (COMERCIAL GLOBAL EDUCATION S)
43	SUR OCCIDENTE	BOYACA - PUERTO BOYACA (APRENDAMOS S.A.S)
44	COSTA ATLANTICA	GUAJIRA - RIOHACHA EDUCONECTA SAS
45	CENTRO ORIENTE	ARAUCA - ARAUCA (EDUCACION DEL FUTURO ARAUCA SAS)
46	CENTRO ORIENTE	AMAZONAS - LETICIA (AMAZONLINE)
47	SUR OCCIDENTE	GUAVIARE - SAN JOSE DEL GUAVIARE (EDUCAR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S)
48	CENTRO ORIENTE	MARIQUITA TOLIMA (ESTRATEGIA VIRTUAL GLOBAL)

49	BOGOTA	CUNDINAMARCA - MOSQUERA (VIRTUAL INNOVA)
50	BOGOTA	CUNDINAMARCA - FUSAGASUGA (CSU 20 DE JULIO S.A.S)
51	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - MARINILLA (T-PROYECTA S.A.S)
52	SUR OCCIDENTE	RISARALDA - SANTA ROSA DE CABAL (ACCION EDUCATIVA SAS)
53	CENTRO ORIENTE	SANTANDER - GIRON (EDUCACIÓN VIRTUAL RED CORPORATIVA)
54	BOGOTA	CUNDINAMARCA - CHOACHI (CENTRO DE ESTUDIOS INSETEC S.A.S.)
55	SUR OCCIDENTE	NARIÑO - IPIALES (CENTRO DE ESTUDIOS INSETEC S.A.S.)
56	ANTIOQUIA	ANTIOQUIA - SABANETA (SOLHUMA S.A.S.)
57	SUR OCCIDENTE	CAQUETA - FLORENCIA (EDUCAR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.)
58	SUR OCCIDENTE	VALLE DEL CAUCA - BUGA (ORION MLS S.A.S.)
59	SUR OCCIDENTE	VALLE DEL CAUCA - PALMIRA (INNDEA LAB S.A.S.)
60	CENTRO ORIENTE	META - VILLAVICENCIO (ESTUDIA VIRTUAL EN COLOMBIA S.A.S.)
61	COSTA ATLANTICA	CESAR - LA JAGUA DE IBIRICO (FUNDACION PARA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DEL SABER)
62	COSTA ATLANTICA	CORDOBA - TUCHIN (FUNRECAR)
63	COSTA ATLANTICA	MAGDALENA - FUNDACION (FUNDACION ABRIENDO PUERTAS AL FUTURO)

Fuente: Dirección de Infraestructura Física, 2022

13.2 Infraestructura para el bienestar

Para el desarrollo de las actividades de Bienestar se provee a la comunidad de espacios físicos que cumplen con las necesidades dadas para prestar el servicio, ya sea de atención, clases grupales deportivas o artísticas, práctica deportiva, ensayos y ensambles musicales, los espacios con los que cuenta actualmente las sedes principales del Politécnico Gran Colombiano en las sedes de Bogotá son:

- Salón de espejos: 1 en el campus principal y 1 en el City campus de la ciudad de Bogotá, acondicionado con el mobiliario, pantalla, sonido, espejos, ventilación, implementos deportivos, artísticos y demás insumos necesarios para el desarrollo de clases de practica grupal:
- Servicios de cultura: Danza contemporánea, folclórica, urbana y ritmos latinos, Teatro.
- Servicios deportivos: Rumba, Yoga, Fit combat cross.
- Salón de música: 1 en el campus principal y 1 en City campus, acondicionado con los insumos necesarios para la práctica de clases de componente musical, insonorización de los espacios, instrumentos musicales, mobiliario, entre otros, espacios adecuados para:

- Servicios de cultura: Técnica vocal, guitarra acústica y eléctrica, piano, batería y ensamble.
- Sala de televisión: Espacio acondicionado con televisores, sofás, pufs, mesas para que la comunidad realice pausas y genere espacios de descanso durante su jornada, allí también se realizan actividades de video juegos con consolas y la práctica de E-Sports.
- Gimnasios: Los gimnasios están ubicados en el campus principal y City campus, los cuales cuentan con zonas específicas de trabajo cardiovascular, área de musculación y entrenamiento funcional, estas zonas están dotadas con máquinas para el entrenamiento de fuerza específico de los diferentes grupos musculares, poleas multifuncionales y accesorios que complementan las rutinas de entrenamiento aeróbico pantallas y sonido integrado.
- Cancha múltiple: Ubicada en el campus principal del politécnico Grancolombiano, permite la práctica deportiva de deportes grupales: baloncesto, voleibol de piso y futbol sala, además cuenta con un espacio alledaño en el cual se practica futbol tenis.
- Cancha de tenis de campo: Ubicada junto a la biblioteca en el campus principal esta cancha en polvo de ladrillo permite la practica individual (contra el muro) o grupal del tenis.
- Muro de escalada: Ubicado en el campus principal contiguo al bloque J, espacio para la práctica de escalada con varios niveles de dificultad, que permite realizar entrenamientos y competencias internas o interuniversitarias gracias a las características del muro.
- Tenis de mesa: Espacio ubicado en el campus principal al ingreso del bloque B espacio que cuenta con mobiliario para la práctica de tenis de mesa ubicado en el campus principal al ingreso del bloque B.
- Teqball: Espacio Ubicado en el City Campus con mobiliario para la práctica de tenis de mesa y futbol tenis.
- Bodega de Bienestar: Es un espacio de atención al estudiante en el cual se brinda información sobre los créditos de Bienestar Universitario, se hacen préstamos de implementos deportivos como lo son: balones de fútbol, de baloncesto y de voleibol, raquetas de tenis de mesa y de tenis de campo e indumentaria de cultura como lo son: guitarras acústicas, así mismo consolas de video juego y diferentes juegos de mesa para su entretenimiento y pasatiempo. También es un espacio de almacenamiento para implementos deportivos, culturales, material pop del área y de eventos.

13.3 Recursos bibliográficos

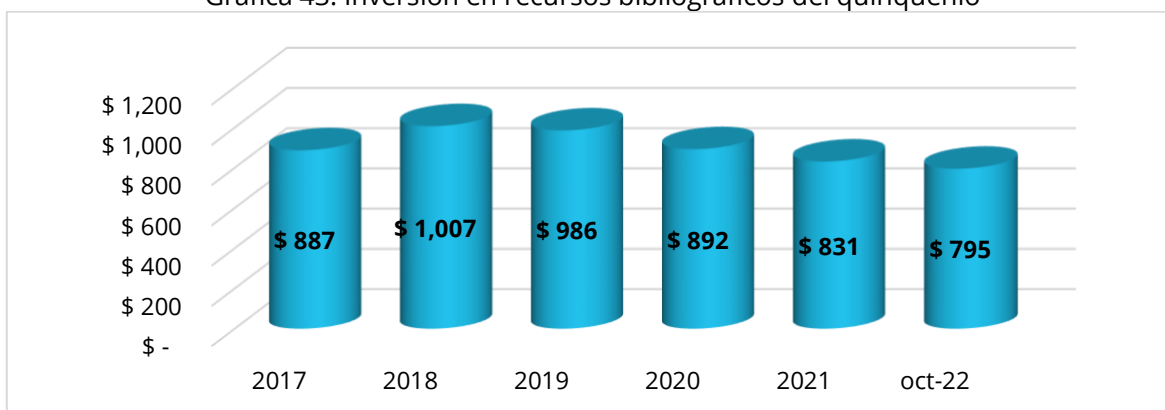
El Politécnico Grancolombiano cuenta con el Sistema Nacional de Bibliotecas (SISNAB) integrada por tres sedes: dos ubicadas en Bogotá y una en Medellín que interactúan

para contribuir al éxito en la formación de usuarios autónomos, mediante la prestación de servicios innovadores y recursos bibliográficos pertinentes apoyando a los programas académicos, tanto presenciales como virtuales, líneas de investigación y extensión de la Institución; estimula y promueve el uso de los recursos educativos y las fuentes de información, mediante la utilización de las nuevas tecnologías facilitando el acceso y uso óptimo de la información con el propósito de fomentar los procesos de transferencia y creación del conocimiento técnico, tecnológico, profesional y especializado. Este sistema se rige bajo el Reglamento para el Uso de las Bibliotecas; el cual cuenta con un portafolio de servicios tradicionales e innovadores. Adicionalmente, tiene un grupo de convenios entre bibliotecas que facilitan la consulta y préstamo de material de otras instituciones de carácter nacional e internacional.

Anexo 10 Reglamento para el Uso de las Bibliotecas

La institución ha realizado inversiones en recursos bibliográficos que comprende bases de datos bibliograficas, material bibliografico fisico y otros de la biblioteca. Se aprecia en la siguiente gráfica los recursos invertidos desde el año 2017.

Gráfica 43. Inversión en recursos bibliográficos del quinquenio



Cifras en millones de pesos COP.

Fuente. Dirección de Planeación Financiera, 2022.

Colecciones bibliográficas

Las colecciones impresas de la Biblioteca (libros, revistas, documentos, artículos, trabajos de grado, mapas, material audiovisual, grabaciones sonoras y audios) son de consulta abierta y su disponibilidad se pueden visualizar a través del Catálogo en el siguiente enlace: <http://catalogo.poligran.edu.co/cgi-bin/koha/opac-search.pl?idx=&q=publicidad>. A dichas colecciones pueden acceder tanto estudiantes de programas presenciales, como de programas en modalidad virtual.

Las colecciones electrónicas y digitales disponibles para las actividades académicas y de investigación están conformadas por un total de 92 recursos digitales (54 suscritas

y 38 de acceso libre) entre bases de datos bibliográficas digitales, portales especializados de información, e-books, revistas, documentos, artículos y banco de imágenes en todas las áreas de conocimiento, estos recursos se encuentran en la biblioteca virtual y a través del campus virtual, tanto estudiantes como tutores, tienen acceso a todos los servicios en línea de la Biblioteca. Se accede a través del siguiente enlace: <https://www.poli.edu.co/content/biblioteca-virtual-0>

Recursos bibliográficos generales:

A continuación, se relacionan los diferentes tipos de recursos bibliográficos que conforman las colecciones bibliográficas de la Institución.

Tabla 48 Tipología de recursos documentales en la Biblioteca

Tipo	Cantidad
Títulos	23813
Volúmenes	46128
Bases de Datos	101
E-libros	115780
Publicaciones Periódicas	171

Fuente. Sistema Nacional de Biblioteca, 2022.

*La biblioteca suscribe el servicio de Netflix que cuenta aproximadamente con 4.258 títulos entre películas, series y documentales.

Tabla 49 Suscripciones a publicaciones periódicas

Nombre	Área de conocimiento	Inversión
EMPRENEDORES	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 629.370
EMPRESARIAL & LABORAL	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 300.000
HARVARD BUSINESS REVIEW	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 668.844
HARVARD BUSINESS DEUSTO	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 949.217
AMÉRICA ECONOMÍA	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 689.325
DINERO	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 398.000
ENTREPRENEUR	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 468.793
GERENTE	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 100.000
IMPUESTOS	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 429.900

Nombre	Área de conocimiento	Inversión
LA NOTA ECONÓMICA	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 952.000
ACTUALIDAD LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 69.000
ÁMBITO JURÍDICO	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 0
GESTIÓN HUMANA	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 69.000
ANÁLISIS DE RIESGO INDUSTRIAL - ANIF	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 2.600.000
ESTUDIO DE RIESGO EN EL COMERCIO- ANIF	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	\$ 9.680.000
GUÍA EMPRESARIAL ANIF	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	
CHASQUI	CIENCIAS SOCIALES	\$ 604.275
EL MALPENSANTE	CIENCIAS SOCIALES	\$ 170.000
RUTA MAESTRA	CIENCIAS SOCIALES	\$ 0
INFASHION LUEGO PASO A BAZAAR	CIENCIAS SOCIALES	\$ 45.000
INNOVACIÓN Y CIENCIA	CIENCIAS SOCIALES	\$ 0
SEMANA SOSTENIBLE	CIENCIAS SOCIALES	\$ 34.000
AMERICAN PSYCHOLOGIST	CIENCIAS SOCIALES	\$ 6.448.557
JOURNAL OF THE EXPERIMENTAL ANALYSIS OF BEHAVIOR	CIENCIAS SOCIALES	\$ 1.563.937
PUBLICIDAD Y MERCADEO (P&M)	MERCADEO, COMUNICACIÓN Y ARTES	\$ 299.900
LUZERS ARCHIVE	MERCADEO, COMUNICACIÓN Y ARTES	\$ 423.269
ARCHITECTURAL DIGEST	MERCADEO, COMUNICACIÓN Y ARTES	\$ 503.192
AMERICAN CINEMATOGRAPHER	MERCADEO, COMUNICACIÓN Y ARTES	\$ 452.203
ARCADIA	MERCADEO, COMUNICACIÓN Y ARTES	\$ 69.000
ALÓ	INTERÉS GENERAL	\$ 138.900
CARRUSEL	INTERÉS GENERAL	\$ 0
SEMANA	INTERÉS GENERAL	\$ 295.000
EL TIEMPO	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 426.455
EL ESPECTADOR	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 435.000
LA REPÚBLICA	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 345.900
EL COLOMBIANO	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 489.930
PORTAFOLIO	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 295.900
RÉGIMEN FINANCIERO Y CAMBIARIO	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 424.900
CÓDIGO CIVIL Y LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 424.900
IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 424.900

Nombre	Área de conocimiento	Inversión
RÉGIMEN LABORAL COLOMBIANO	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 424.900
MINUTAS Y MODELOS	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 424.900
CÓDIGO DE COMERCIO	PERIÓDICOS Y CÓDIGOS LEGIS	\$ 424.900
PORTAL DE REVISTAS PASALAPÁGINA (kiosco digital donde se pueden leer de manera ilimitada más de las 188 mejores revistas de Colombia y América Latina, como: Portafolio, Arcadia, Hechos y Crónicas, Malpensante, FORBES entre otras; todas ellas idénticas a la edición impresa)		
	MULTIDISCIPLINARIA	\$ 7.110.000
TOTAL		\$40.703.267

Fuente. Sistema Nacional de Biblioteca, 2022.

Libros físicos:

En el siguiente cuadro se muestra el resumen del número total de ejemplares por bloques temáticos:

Tabla 50 Libros por área de conocimiento

Área del conocimiento	Títulos	Volúmenes
Metodología, Sistemas, Información y Periodismo	1291	3737
Filosofía y Psicología	1825	2110
Religión	81	111
Ciencias Sociales	5224	10162
Lenguas	619	1352
Ciencias naturales y Matemáticas	4775	7096
Tecnología (ciencias aplicadas)	5538	11353
Las artes. Bellas artes y artes decorativas	1646	5107
Literatura y retórica	2011	3870
Geografía e historia	805	1230
TOTAL	23815	46128

Fuente. Sistema Nacional de Biblioteca, 2022.

Recursos electrónicos bibliográficos:

A través de los enlaces mencionados a continuación se podrá evidenciar el listado y descripción de cada uno de los recursos electrónicos bibliográficos; para acceder a ellos los usuarios deben validarse con usuario y contraseña institucional.

Bases de datos bibliográficas: <https://www.poli.edu.co/content/biblioteca-virtual-0>

Libros electrónicos: <https://www.poli.edu.co/node/7508>

Repositorio Institucional: <https://www.poli.edu.co/content/biblioteca-virtual-0>

Las colecciones institucionales como son los trabajos de grado, los proyectos de investigación y la producción editorial se encuentran en el repositorio institucional Alejandría; actualmente el repositorio cuenta con 1.245 documentos y su consulta se realiza a través del siguiente enlace: <https://alejandria.poligran.edu.co/>

De igual forma, la institución cuenta con acceso a 108 bases de datos de las cuales 58 corresponden a suscripción por una inversión anual total de \$756.792.904, y las 50 restantes son de acceso libre. El detalle de las bases de datos puede consultarse en el siguiente anexo:

Anexo 11 Bases de Datos Poli.

La renovación de los recursos suscritos se realiza anualmente. Estos recursos se encuentran en la biblioteca virtual del SISNAB y se pueden consultar a través del siguiente enlace: <https://www.poli.edu.co/content/biblioteca-virtual-0>

De otro lado, el SISNAB ofrece a sus usuarios el siguiente portafolio de servicios:

Información y orientación al usuario:

Se brinda orientación y asesoría en línea a los usuarios virtuales para la búsqueda y localización de información y documentación específica, tanto en las bases de datos bibliográficas como en servicios de información.

Acceso a colecciones:

- Consulta en sala: pueden acceder a la consulta de los libros físicos disponibles, que se encuentran ubicadas en estantería abierta.
- Consulta de recursos electrónicos: a través de la biblioteca virtual.

Circulación y préstamo de material:

Préstamo externo: mediante este servicio la biblioteca presta al usuario un número de documentos que puede llevar a su casa, por un período de tiempo determinado. La Biblioteca cuenta con una política de préstamo, dependiendo del tipo de usuario y de material.

Renovaciones: en caso de que se requiera prolongar el período de préstamo el usuario puede renovarlo de forma personal o por Internet.

Préstamo interbibliotecario y convenio entre biblioteca: la biblioteca proporciona el servicio de préstamo de documentos entre bibliotecas para que tanto los usuarios

internos y externos puedan acceder a las colecciones bibliográficas de cada unidad de información.

Este servicio se establece mediante mecanismos de cooperación creados entre instituciones oficiales y privadas, asegurando que nuestros estudiantes, docente e investigadores puedan acceder y hacer uso de los recursos de información requeridos.

La vigencia de los convenios es de un año y debe renovarse cada año por el mismo periodo de tiempo; estas renovaciones se realizan a través de correos electrónicos, donde se especifica la actualización de la información de cada institución, con sus respectivas firmas autorizadas, sellos institucionales y políticas del préstamo que cada una de las instituciones. Convenios vigentes:

1. **Bogotá:** cuenta con 78 convenios con bibliotecas universitarias, públicas y entidades estatales.

Lista de convenios:

<https://www.poli.edu.co/sites/default/files/bogotaconveniosinterbibliotecarios11032020.pdf>

2. **Convenio Biblioteca Luis Ángel Arango:** este convenio a nivel nacional tiene una cobertura en 29 ciudades de Colombia permitiendo a nuestros usuarios afiliarse a cualquiera de las 4 categorías que dispone la Red de Bibliotecas del Banco de la Republica para disfrutar de sus servicios, programación cultural, colecciones bibliográficas y recursos digitales.

Más información del convenio:

<https://www.poli.edu.co/sites/default/files/carta-biblioteca-red-bibliotecas-banco-republica.pdf>

13.4 Recursos de apoyo académico y logístico

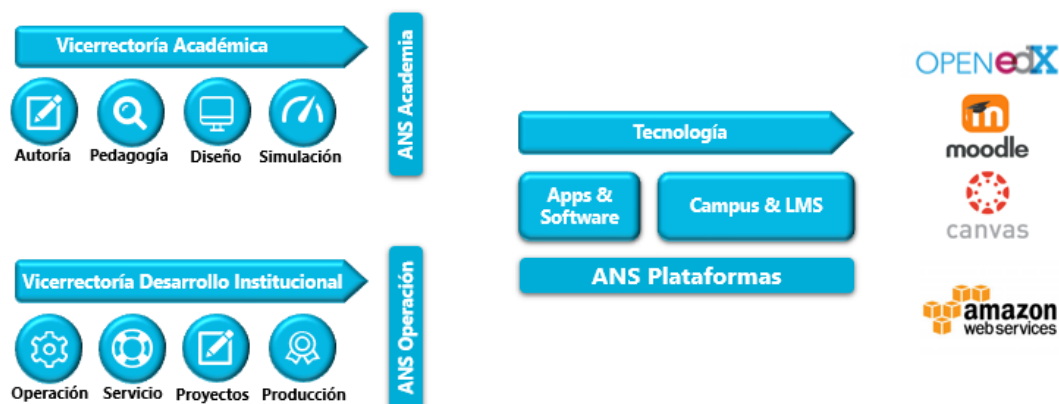
Infraestructura Tecnológica

El Sistema de Educación del Politécnico Gran Colombiano, en sus dimensiones tecnológica y comunicativa cuenta con una amplia y robusta plataforma tecnológica que garantiza la adecuada operación de los escenarios de aprendizaje para dar cuenta de los resultados esperados en los estudiantes.

De manera particular, la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, en asocio con la Dirección Académica de la Modalidad, hacen un monitoreo permanente de la idoneidad de las plataformas informáticas que soportan el Campus

Virtual, toda vez que de ellas depende que se cuente con recursos actualizados, suficientes y adecuados para el diseño y producción de contenidos, la implementación de estrategias pedagógicas pertinentes y el continuo apoyo y seguimiento de las actividades académicas de los estudiantes.

Ilustración 28 Plataformas informáticas



Fuente: Tecnología Educación Virtual

Respecto a la infraestructura de telecomunicaciones, se cuenta con un canal dedicado de internet de 400 Mbps, y cuenta con un canal de backup de 200 Mbps en fibra óptica. Por otro lado, el campus principal está conectado con las sedes a nivel nacional con enlaces MPLS, Calle 84 (postgrados) 120 Mbps y el City Campus cuenta con conectividad 700 Mbps través de un canal de datos dedicados. Así mismo, dichas sedes cuentan con Internet banda ancha en fibra de 100 Mbps e Internet dedicado de 120 Mbps. Por su parte el Campus Medellín cuenta con dos canales de internet dedicados 120Mbps y un canal de datos dedicados MPLS de 80Mbps y los 25 CSU a nivel nacional (centros de servicios universitarios) se enlazan a través de canales Multiprotocol Label Switching (MPLS) etiquetas multiprotocolo dedicados de datos de 8M y 10M.

En este mismo sentido, se tiene un modelo centralizado de red inalámbrica de la marca Aruba Networks de última generación operando al 100%, con una cobertura completa para el campus. A la fecha se tienen 220 unidades activas, sin interferencias ni ruido. Consta de sistemas de seguridad, portal cautivo para autenticación de administrativos, estudiantes y visitantes, así como firewall interno. La velocidad de transmisión es hasta de 1331Mbps en el protocolo 802.11 ac, lo que brinda mayor capacidad, conectividad, movilidad y agilidad en el acceso a Internet y envío de datos.

Los servicios tecnológicos se soportan en aliados estratégicos como Cable & Wireles , ETB, Claro, Tigo Une y Microsoft quienes prestan servicios de Office 365 en la nube, dichas soluciones permiten brindar a los usuarios servicios tecnológicos de alta calidad y disponibilidad en cuanto a seguridad física, respaldo eléctrico, administración de la plataforma para el almacenamiento de contenido y virtualización de aplicaciones que

requieran ser utilizadas vía Internet con velocidades de acceso auto escalables dependiendo de la concurrencia, Gestión y soporte 7X24, contamos con dos data center principal y backup ubicados en la ciudad de Bogotá y servicios de nube externos; estos recursos son utilizados de forma masiva por la comunidad como puede evidenciarse en los reportes de uso.

Anexo 12 Uso de Canales
Anexo 13 Microsoft 365 Usage Analytics

Los principales servicios tecnológicos alojados externamente son:

- Canvas LMS plataforma de educación Virtual.
- El servicio Financiero SAP.
- Office 365 (Correo, office, colaboración y Drive).

Canvas LMS es la plataforma de educación virtual del Politécnico Gran Colombiano, la cual es proporcionada por instructure, la cual cuenta con una arquitectura escalable horizontalmente, lo que le permite responder a picos de uso en tiempo real y acomodar el uso de forma expandida. La arquitectura de Canvas LMS es también tolerante a fallas y capaz de recuperarse rápidamente de fallas de los componentes.

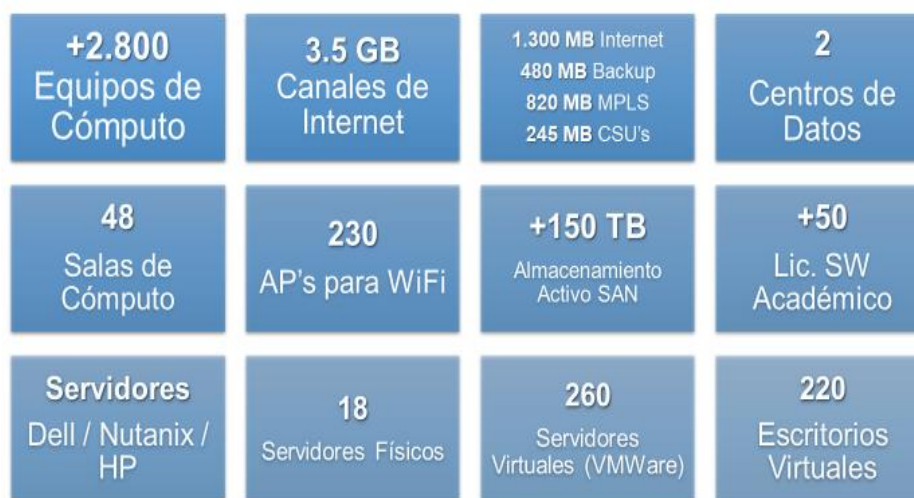
La Institución, cuenta con Sistema de Comunicaciones Unificadas que presta los siguientes servicios: Telefonía VoIP: implementada con el ISP CLARO basada en la solución de Cisco, Cisco Softphone IP communicator Cisco lo cual permite convertir el computador en un teléfono. Es un servicio que permite realizar llamadas desde redes que utilizan el protocolo de comunicación IP (Internet Protocol), Microsoft Teams®: aplicación para las comunicaciones unificadas en tiempo real. Es una de las herramientas para administrativos que permite acceder a la información de presencia y de directorio, a la mensajería instantánea, y para el establecimiento de conferencias de voz y videoconferencia.

Referente a la trazabilidad de la información académica, como valoraciones evaluativas, horarios, asesorías y desarrollo de contenidos, entre otros, se cuenta con el Sistema de Información Académica (SIA), disponible para la comunidad académica a través de SIAPORTAL, el apoyo financiero al estudiante -DAFE-. Los procesos financieros y el sistema se apoyan en SAP®, es una herramienta tipo ERP que integra la Academia con los procesos Financieros y Administrativos, cumpliendo con las regulaciones y normas legales y tributarias. La institución cuenta con una intranet en SharePoint llamada NEWCIO (Centro de Información de la Organización), en esta intranet se cuenta con unos espacios en donde se busca ganar mayor control de la información de la institución.

Los servicios de apoyo CRM, se desarrollan a través del sistema Microsoft Dynamics CRM®, solución tecnológica que permite de manera centralizada anticipar, conocer y satisfacer las necesidades y los deseos presentes y previsibles de los estudiantes, incrementando la efectividad de los ejecutivos de ventas y asesores de servicios. Recientemente la institución llevó a cabo la modernización en la infraestructura informática correspondiente al Datacenter principal, ampliando las capacidades de operación de toda la institución.

A continuación, se profundiza a manera de ilustración, la infraestructura tecnológica que se implementa actualmente por los programas bajo la modalidad virtual:

Ilustración 29 Infraestructura Tecnológica – Activos informáticos



Fuente: Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, 2020

De otra parte, los estudiantes de la Institución cuentan con el servicio de suscripción a Office 365, el cual es una plataforma ofimática administrada por la Institución en la nube de Microsoft, al cual los estudiantes tienen acceso para compartir archivos de Office, música, videos, fotos, y otras aplicaciones, con capacidad para correo electrónico de 50 GB y almacenamiento de archivos en Línea (OneDrive) de 1 Terabyte de capacidad. A continuación, se presenta la evolución en infraestructura tecnológica de la institución donde se pueden observar los claros esfuerzos del Poli por robustecer su capacidad.

Tabla 51. Evolución de la infraestructura tecnológica de la Institución

Infraestructura Tecnológica	2017	2018	2019	2020	2021
Capacidad de banda ancha	614400	614400	614400	814400	814400
Número de puntos de Red en funcionamiento para acceso a internet	1944	1944	1944	1968	1968
Porcentaje de cubrimiento de la red inalámbrica	95	95	95	98	98
Número computadores portátiles	400	400	740	1000	1000

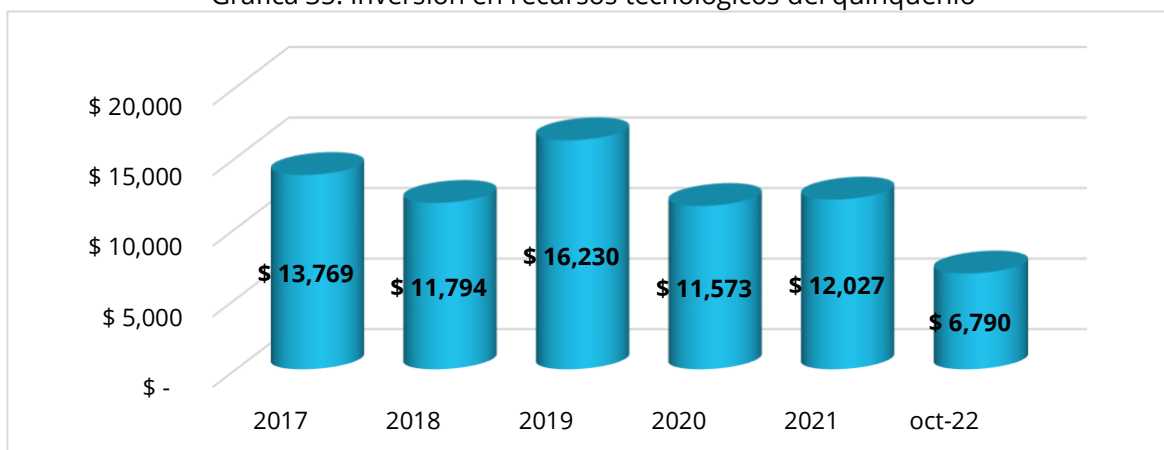
Número computadores de escritorio	14640	14640	1300	1500	1500
Número de computadores para uso de personal administrativo	1000	1000	1055	1147	1147
Número de computadores para uso de profesores	256	256	256	307	307
Número de computadores para uso de estudiantes	608	608	729	1142	1142

Fuente: Gerencia de Tecnología e Innovación Digital, 2022

Anexo 14 Mapa de arquitectura tecnológica Poli

La institución ha realizado inversiones en recursos tecnológicos que comprende red e infraestructura tecnológica, licencias, software, desarrollos, equipos de cómputo y otros del área de tecnología. Se aprecia en la siguiente gráfica los recursos invertidos desde el año 2017.

Gráfica 35. Inversión en recursos tecnológicos del quinquenio



Cifras en millones de pesos COP.

Fuente. Dirección de Planeación Financiera, 2022.

Caja de herramientas

Consiste en una serie de herramientas online y gratuitas (software, guías, tutoriales, aplicativos entre otros) organizadas de acuerdo con las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Esta estrategia se basa en el concepto de Entornos Personales de Aprendizaje - PLE (por sus siglas en inglés personal learning environment), y que definen Linda Castañeda y Jordi Adell (2013), como el entorno que incluye todos aquellos recursos que nos ayudan a buscar, organizar, producir y compartir información y conocimiento.

Algunas de las herramientas o estrategias propuestas para la caja, son creadas y desarrolladas por los profesores de la institución como aplicativos y storytelling educativo en cómic. En la siguiente tabla se describen las categorías de su organización:

Tabla 52 Categorías de la caja de herramientas

CATEGORÍA	PROPÓSITO
Herramientas de ayuda en el estudio	Son herramientas para hacer apuntes de clase, mapas conceptuales o mentales, resúmenes, organizar las actividades educativas y el calendario académico. Además, hay herramientas para fortalecer el proceso lecto-escritor.
Herramientas de búsqueda de información	Sirven para investigaciones, consultas o intereses, se encuentran: acceso a las bases de datos POLI, bases de datos abiertas, acceso a hemerotecas y bibliotecas. También herramientas para hacer bookmarking con páginas que tienen información relevante o de referencia.
Herramientas para la elaboración de trabajos	Para presentar un trabajo o un proyecto de investigación, herramientas para el citado y la correcta redacción, diccionarios y tesauros. Si el trabajo es colaborativo hay herramientas para gestionar proyectos.
Herramientas para hacer presentaciones	Incluye herramientas para hacer páginas web, blogs o wikis, también para hacer una presentación, líneas de tiempo, infografías.
Herramientas para hacer comunidad académica	Son herramientas para configurar grupos y comunidades de práctica, también para crear redes sociales educativas, o hacer Webinar.
Herramientas educativas en línea	Son accesos a recursos educativos abiertos de diferentes organizaciones y universidades a nivel mundial. También hay canales educativos de algunas de las universidades más prestigiosas del planeta (Berkeley, Stanford, MIT).
Herramientas para formadores	Son herramientas para la producción de materiales educativos, para hacer vídeos, publicar libros, crear juegos, hacer multimedias, infografías, encuestas y evaluaciones.
Herramientas de áreas del conocimiento	Son herramientas especializadas en áreas de estudio específicas como: matemáticas, física, ciencias básicas, finanzas, administración, turismo, programación, geografía, educación, idiomas. Este espacio está en constante actualización de acuerdo con las nuevas herramientas que salgan, de igual manera aquí se publican aplicativos propuestos por los docentes que les puedan ser de ayuda a los estudiantes.
Herramientas de formación en investigación	Son una serie de objetos virtuales de aprendizaje que buscan impulsar la investigación para que los estudiantes y docentes mejoren sus procesos en la búsqueda y redacción de artículos de investigación.

Fuente: Unidad de Educación Virtual POLI, 2021.

El acceso a la caja de herramientas es el siguiente: <http://caja.poligran.edu.co/>

Proyecto E-books

Es una estrategia pedagógica orientada a mejorar los procesos lectores a través del diseño y producción de libros electrónicos interactivos. Cada E-book, ofrece un grupo

de lecturas que cuenta con activadores cognitivos, recursos gráficos y audiovisuales que lo convierten en una experiencia de aprendizaje cambiando el proceso de lectura a multiformato. Además, cuenta con una serie de actividades de refuerzo y profundización, así como juegos didácticos para la consulta y actividad de los estudiantes. El acceso a los E-books es el siguiente:

<https://journal.poligran.edu.co/index.php/libros/issue/archive>

MOOC's

Es una estrategia orientada a reforzar los temas vistos en los programas académicos o para ampliar el aprendizaje o indagar en temas de interés personal o profesional. Depende enteramente de la autonomía del estudiante y consiste en una serie de cursos abiertos en línea. El acceso a los MOOC's es el siguiente:

<https://conocimientoparatodos.poligran.edu.co/>

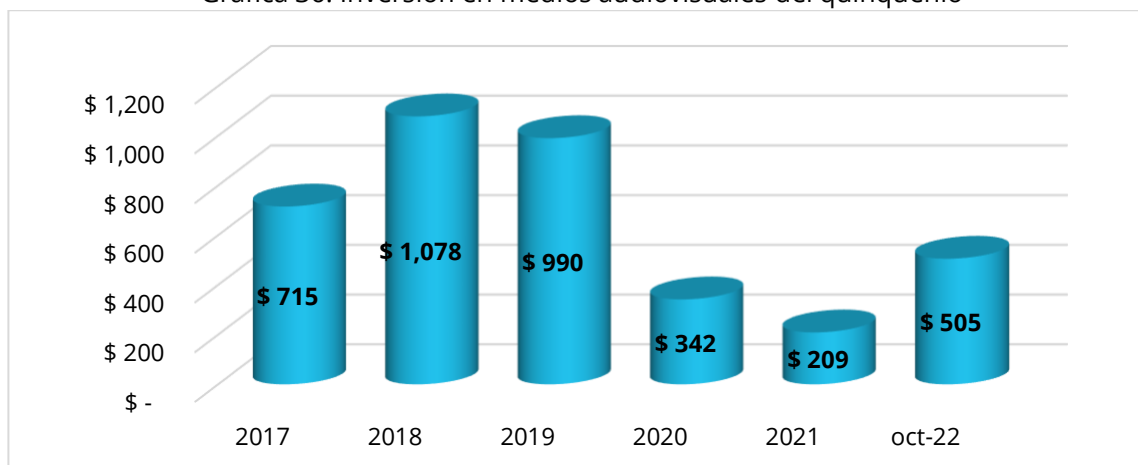
Centro de Medios Audiovisuales – CMA.

Centro de expresión estética y tecnológica, creado para brindar el apoyo creativo y productivo necesario; así como para brindar las asesorías profesionales requeridas en el campo audiovisual. Proporciona los medios y los servicios requeridos para el desarrollo de Proyectos Audiovisuales, de diversa y variada índole, que requiere la comunidad Académica y Administrativa; en áreas de Audio, Fotografía, Video y Cine para la comunidad académica y administrativa, de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano.

El CMA cuenta con otros equipos de producción como: parlantes activos para préstamo y realización de eventos, videobeams portátiles, micrófonos alámbricos, micrófonos inalámbricos, micrófono tipo diadema, como dotación específica para el área de comunicaciones se cuenta con cámara de video digital formato HD y soporte de grabación en estado sólido y trípode de trabajo pesado de 3 secciones y cabeza fluida, luces par led 64 RGB, cámaras web para video llamadas o videoconferencias, micrófono USB para llamadas o conferencias, entre otras.

La institución ha realizado inversiones en recursos de medios audiovisuales cuyo valor anual se aprecia en la siguiente gráfica.

Gráfica 36. Inversión en medios audiovisuales del quinquenio



Cifras en millones de pesos COP.

Fuente. Dirección de Planeación Financiera, 2022.

Programa radial polivirtual radio.

Este es un medio de comunicación en vivo donde toda la comunidad académica de la institución puede estar bien informada. En Poliradio, existe un espacio de permanente actualización denominado “entérate. Actualízate con Poliradio”, en donde se ubican temas de actualidad. Allí encontrarán los espacios polideportes, Bogotá, cultura, salud, ciencia y tecnología. Algunas de estas piezas se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://poliradio.poligran.edu.co/>

Para los programas en modalidad virtual, este medio resulta de gran interés debido a que a través de éste se mantienen informados todos los estudiantes y tutores, con respecto a las novedades dadas en la institución, así mismo, semanalmente, el director de bienestar universitario extiende una invitación a todos los estudiantes para que participen en un conversatorio de interés general, denominado “Tómese un café con Juan Carlos”. Dicho conversatorio se enfoca en temas de actualidad o de interés general que fortalecen el desarrollo integral del estudiante.

13.5 Información financiera y contable auditada de los últimos 2 años

El Politécnico Grancolombiano cuenta con políticas, procedimientos y mecanismos para la formulación, ejecución, seguimiento y control del presupuesto anual construido a partir de la información suministrada por las diferentes unidades administrativas y académicas que lo componen. Dichas políticas y procedimientos son administradas y ejecutadas por la Dirección de Planeación Financiera y Tesorería, la cual es responsable de la asignación y posterior ejecución de los presupuestos de las

diferentes unidades de la Institución. Estas responsabilidades están alineadas con la estrategia institucional y promueven la calidad de los programas académicos.

Los lineamientos financieros establecidos permiten la obtención, planificación, gestión y control de recursos que aseguran la sostenibilidad de la institución y el desarrollo de las labores estratégicas, formativas, académicas, docentes, sociales, culturales, de extensión y administrativas. La Institución dispone y aplica políticas, lineamientos y procedimientos para la administración de los recursos financieros; de estas políticas, se destaca la política de ciclo contable, la política de reconocimiento de ingresos, reconocimiento de gastos y costos, política de inversión y activos fijos, política de cartera y delegación de autoridad. La Rectoría, la Vicerrectoría Financiera y la Dirección de Planeación Financiera y Tesorería son responsables de dirigir y coordinar la elaboración y consolidación del presupuesto de ingresos, gastos e inversión con el fin de presentarlo para su aprobación ante el Consejo de Delegados.

Las Facultades, los departamentos académicos y las demás dependencias académicas y administrativas formulan, siguiendo los lineamientos establecidos por los órganos de dirección, sus respectivos programas y planes de desarrollo. Una vez consolidados dichos planes, y establecidos los proyectos específicos para su cumplimiento, son sometidos para aprobación, los cuales son la base para la proyección y asignación de los correspondientes presupuestos.

La programación del presupuesto general se obtiene de la consolidación de tres presupuestos principales:

- Presupuesto de Ingresos: contiene el detalle de los ingresos operacionales, producto del desarrollo de actividades propias de la Institución, como inscripciones, matrículas, cursos vacacionales, cursos cortos, ingresos por convenios empresariales y gubernamentales, certificados, homologaciones, concesiones de cafetería, arrendamiento, entre otros; y los ingresos no operacionales, que no se generan del desarrollo de actividades propias de la Institución, como rendimientos financieros, etc.
- Presupuesto de Costos y Gastos: incluye las erogaciones relacionadas con la función de docencia de la Institución, gastos operacionales y servicio de la deuda contemplado en el plan de desarrollo institucional.
- Presupuesto de Inversión: incluye las erogaciones en activos fijos necesarias para el desarrollo de la función de la Institución, tales como infraestructura física, equipos de cómputo, equipos de laboratorios, software y licencias, entre otros.

La ejecución del presupuesto se desarrolla previa aprobación del Consejo de Delegados y se controla mediante un flujo de ingresos y gastos propios del Programa.

Por otra parte, la ejecución presupuestal abarca los procesos relacionados con el recaudo de los ingresos y su utilización para el financiamiento oportuno y adecuado de las actividades derivadas de las funciones de docencia, investigación, proyección social, extensión e internacionalización. La dirección de Planeación Financiera revisa mensualmente la ejecución presupuestal, tanto de ingresos como de gastos, con el propósito de identificar riesgos frente al cumplimiento del presupuesto, con el fin de tomar medidas correctivas a tiempo cuando los resultados logrados no estén alineados con los esperados, así como se indica en el procedimiento de control y seguimiento de presupuesto de la Institución.

Montos y fuentes de origen de los recursos de la institución.

Para la Institución se conciben tres grandes categorías de ingresos provenientes de la venta de servicios educativos:

- Ingresos académicos: Son ingresos de actividades ordinarias por concepto de matrículas y derechos pecuniarios como duplicado carné, certificados, supletorios, cursos cortos, derechos de grado, etc., es decir toda retribución percibida por la prestación de servicios académicos.
- Ingresos por programas especiales: Son ingresos de actividades ordinarias que corresponden a otros servicios académicos ofrecidos en la línea de negocio de formación empresarial, relacionados con cursos de capacitación empresarial y personal, convenios gubernamentales, etc.
- Ingresos por actividades conexas: Son ingresos de actividades ordinarias que se derivan por conceptos de arrendamientos, concesiones, venta de libros, consultorías, entre otros.

A continuación, se observa el detalle de los ingresos operacionales, producto del desarrollo de actividades propias de la Institución, como inscripciones, matrículas, diplomados, convenios gubernamentales y empresariales, opciones de grado, cursos cortos, cursos vacacionales, concesiones de cafetería, arrendamiento, entre otros.

A cierre del año 2020 se obtuvo un ingreso total de \$227.569 millones que se desglosan en: por concepto de matrículas de estudiantes bajo la modalidad presencial y virtual \$210.322 millones, por concepto de convenios con empresas o gubernamentales \$4.077 millones, por concepto de otros ingresos operativos se dieron \$13.169 millones. A cierre del año 2021 se obtuvo un ingreso total de \$228.176 millones que se desglosan en: por concepto de matrículas de estudiantes bajo la modalidad presencial y virtual \$201.513 millones, por concepto de convenios con empresas o gubernamentales \$10.802 millones, por concepto de otros ingresos operativos se dieron \$15.861 millones.

En la tabla siguiente, se observa el detalle de los ingresos operacionales, producto del desarrollo de actividades propias de la Institución, como inscripciones, matrículas, diplomados, convenios gubernamentales y empresariales, opciones de grado, cursos cortos, cursos vacacionales, concesiones de cafetería, arrendamiento, entre otros.

Tabla 53 Detalle Ingreso operacional

	2017	2018	2019	2020	2021	2022F
Ingreso matrículas	\$ 178.472	\$ 202.147	\$ 223.280	\$ 210.322	\$ 201.513	\$ 216.496
Presencial	72.631	76.604	77.807	63.703	55.283	58.851
Virtual	105.842	125.543	145.472	146.619	146.230	157.645
Ingreso Convenios	\$ 5.459	\$ 6.144	\$ 3.346	\$ 4.077	\$ 10.802	\$ 7.873
Otros ingresos	\$ 11.177	\$ 12.360	\$ 14.334	\$ 13.169	\$ 15.861	\$ 16.513
Vacacionales	1.910	2.064	1.790	908	1.048	578
Opciones de grado	2.103	2.847	3.778	3.208	4.198	4.963
Cursos cortos	648	1.294	1.588	787	160	215
Derechos de grado	2.897	3.761	4.507	6.297	8.341	8.243
Otros	3.619	2.393	2.671	1.970	2.114	2.515
Ingreso total	\$195.109	\$220.650	\$ 240.959	\$227.569	\$228.176	\$240.882

Cifras en millones de pesos COP

Fuente: Dirección de Planeación Financiera, 2022

El Politécnico Grancolombiano a cierre del año 2021 obtuvo ingresos por \$228.176 millones, un 0,3% por encima del cierre del año 2020. Se evidenció una disminución en los ingresos netos provenientes de matrículas, apenas un 4,2% por debajo del cierre del año 2020, lo que merece destacarse pues se logró en medio de un panorama nacional de contracción económica. Este resultado se ocasionó por recibir 4.029 matriculados menos que el año anterior y por otorgar \$3.873 millones adicionales de becas, descuentos y alivios financieros con respecto al 2020. Los ingresos provenientes de convenios con empresas, convenios gubernamentales y opciones de grado aumentaron \$7.714 millones con respecto al año inmediatamente anterior.

Al concluir el ejercicio del año 2021 se obtuvo una utilidad operacional de \$1.042 millones versus \$7.141 millones del año 2020. Esta utilidad estuvo afectada por los ahorros generados gracias a la gestión de control de gasto y por los mayores gastos ocasionados con el retorno parcial a la presencialidad. Con respecto a la utilidad neta se obtuvo un valor de \$1.005 millones, presentando decrecimiento con respecto al año anterior.

Tabla 54 Estados de resultados años 2017 a 2021, proyección cierre 2022.

Estado de Resultados	2017	2018	2019	2020	2021	2022F
Ingresos Operacionales	95.109	220.650	40.959	27.569	228.176	240.882
Costos y Gastos Operacionales	(186.299)	(211.632)	(228.018)	(211.375)	(214.809)	(218.392)

EBITDA	8.810	9.018	12.941	16.194	13.367	22.490
Depreciación/Amortización	(8.694)	(7.602)	(10.893)	(9.053)	(12.324)	(13.950)
Excedente Operacional	116	1.416	2.049	7.141	1.042	8.539
Otros Ingres. y Gast. No Oper.	4.693	3.459	3.111	(3.206)	(38)	(7.765)
Excedente Neto	4.809	4.876	5.160	3.935	1.005	774
Margen Ebtida	4,5%	4,1%	5,4%	7,1%	5,9%	9,3%
Margen Operacional	0,1%	0,6%	0,9%	3,1%	0,5%	3,5%
Margen Neto	2,5%	2,2%	2,1%	1,7%	0,4%	0,3%

Cifras en millones de pesos COP
Fuente: Dirección de Planeación Financiera, 2022

Los activos se incrementaron un 8% ascendiendo a cierre del año 2021 a \$461.923 millones. A cierre del año 2020 fueron de \$427.534 millones. Se registró un valor del pasivo de \$203.443 millones versus \$170.059 millones, creciendo un 19,6% con respecto al año anterior. Este aumento se dio principalmente por los ingresos diferidos recibidos de los matriculados para el periodo 2022-1 en el cierre del año 2021. La deuda financiera total en el año 2020 cerró en 109.161 millones, presentó un decrecimiento del 0,7%, cerrando a diciembre de 2021 en 108.448 millones. El patrimonio de la Institución cerró en el año 2021 en \$258.480 millones, equivalente al 56% del total de activos de la compañía mientras que los pasivos representaron un 44%.

Tabla 55 Balance años 2017 a 2021, proyección cierre 2022.

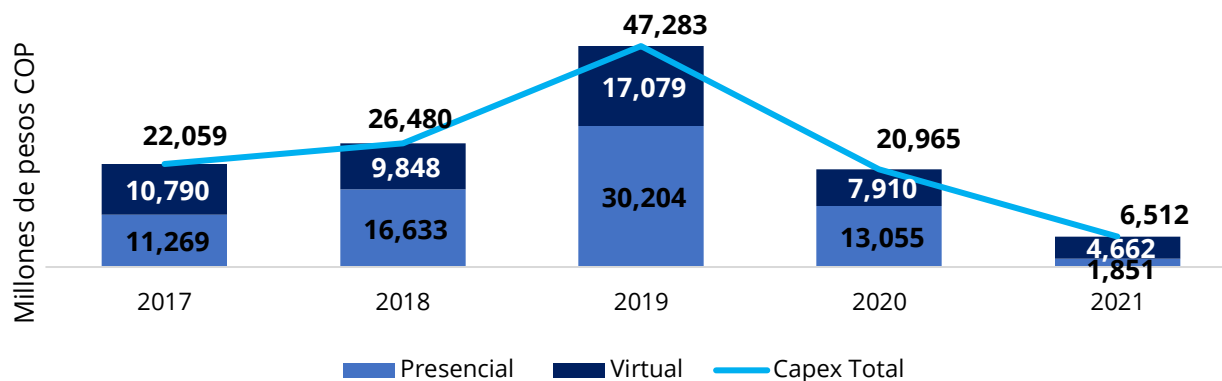
Balance	2017	2018	2019	2020	2021	2022F
Activo	429.418	374.930	421.563	427.534	461.923	468.197
Pasivo	98.530	120.890	168.023	170.059	203.443	208.943
Patrimonio	330.889	254.040	253.540	257.475	258.480	259.254
% Pasivo	23%	32%	40%	40%	44%	45%
% Patrimonio	77%	68%	60%	60%	56%	55%

Cifras en millones de pesos
Fuente: Dirección de Planeación Financiera, 2022

INVERSIONES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

La estimación de la inversión se realiza con base en planes, programas, metas y actividades aprobados por el Consejo de Delegados, que son desagregados en proyectos específicos para cada una de las áreas, facultades y sus programas académicos adscritos, de acuerdo con las políticas financieras y presupuestales. Estos proyectos se elaboran, se evalúan y se aprueban mediante la previsión racional de los recursos humanos y físicos necesarios para su desarrollo.

Gráfica 44 Inversiones generales Poli 2017 – 2021



Fuente: Dirección de Planeación Financiera, 2022

Evolución y detalle de las inversiones realizadas

Para el año 2019 las inversiones ascendieron a \$47.283 millones siendo los proyectos más representativos: City Campus \$34.451 millones, proyectos de tecnología \$2.736, proyecto escenarios \$2.000 millones y Banner \$1.989 millones. En el año 2020 se realizaron inversiones que ascendieron a \$20.965 millones de pesos. Los dos proyectos más representativos del año fueron: construcción nueva sede denominada City campus \$12.515 millones y Banner \$4.353 millones. En el año 2021 se realizaron inversiones por \$6.512 millones de pesos, los proyectos más representativos del año fueron: las instalaciones de cámaras por \$609 millones, Banner \$2.024 millones y contenidos virtuales por \$2.433 millones.

Tabla 56 Detalle inversiones Poli

Real 2018			Real 2019		
1	City campus	10.955	1	City campus	34.451
2	Containers	3.417	2	Proyectos de tecnología	2.736
3	Proyecto Banner	2.888	3	Escenarios y autorías	2.000
4	Escenarios y autorías	2.902	4	Equipos cómputo	1.158
5	Proyecto Medellín	988	5	Proyecto Banner	1.989
6	Nuevos CSU propios	751	6	Nuevos CSU propios	971
7	Autorías simuladores	392	7	Bienestar Medellín	605
8	Equipos cómputo PC y Mac	387	8	Reforzamiento estructural	239
9	Cambio de marca	383	9	Proyectos Medellín	385
10	Otros	3.417	10	Otros	2.749
Total		26.480	Total		47.283
Real 2020			Real 2021		
1	City campus	12.515	1	Proyecto Banner	2.024

2	Proyecto Banner	4.353	2	Escenarios y autorías	1.746
3	Escenarios y autorías	1.731	3	Cámaras salones	609
4	Equipos cómputo	581	4	Ebook y simuladores	687
5	Nuevos CSU propios	308	5	Adecuaciones salones	362
6	Ebook y simuladores	442	6	Nuevos CSU propios	265
7	IPS	207	7	Almera	232
8	Medios Audiovisuales	143	8	Laboratorios	214
9	Aula Taller SEFED	103	9	Equipos cómputo	253
10	Otros	582	10	Otros	119
Total		20.965	Total		6.512

Cifras en millones de pesos COP

Fuente: Dirección de Planeación Financiera, 2022

Inversiones misionales de la institución

La estimación de las inversiones misionales o funciones sustantivas de la Institución históricamente han representado determinados porcentajes sobre el nivel ingreso operacional, cada una de las áreas a cargo planea y presupuesta sus actividades y proyectos con base en la estrategia académica, programas, planes de mejoramiento, metas y actividades aprobados por el Consejo de Delegados.

Los porcentajes sobre el ingreso para becas (5%), bienestar (2%), investigación (1,5%), proyección social (1%) e internacionalización (1%), que afectan el estado de resultados en el ingreso, costo y/o gasto de acuerdo con su naturaleza. Estos porcentajes institucionales se replican en la proyección financiera de cada programa académico y el monto estimado es lo mínimo que se asegura para el programa, es decir, la inversión proyectada son para necesidades específicas del programa, sin embargo, los programas se ven beneficiados y respaldados por la inversiones realizadas y presupuestadas a nivel institucional en cada una de las funciones sustantivas, siendo así, las facultades, escuelas, programas y cada una de las funciones cuentan con presupuesto para las actividades académicas a desarrollar como el caso de las convocatorias de investigación, viajes y actividades de internacionalización y bienestar académico y labores de proyección social.

En la siguiente tabla se evidencian los montos y porcentajes de inversión en las labores sustantivas.

Tabla 57 Inversiones Poli en labores sustantivas

	2.017	2.018	2.019	2.020	2.021	2022F
Investigación	1,8%	1,8%	2,3%	2,3%	2,5%	2,6%
Becas y Proyección Social	6,9%	6,4%	6,2%	7,1%	6,6%	8,8%
Bienestar	2,0%	2,1%	2,4%	2,0%	2,4%	2,3%
Internacionalización	1,0%	0,9%	0,8%	0,7%	1,1%	1,1%

	2.017	2.018	2.019	2.020	2.021	2022F
Investigación	3.460	4.023	5.578	5.287	5.765	6.293
Becas y Proyección Social	13.385	14.086	14.986	16.135	15.151	21.259
Bienestar	3.890	4.610	5.705	4.397	5.469	5.594
Internacionalización	1.980	2.055	1.976	1.601	2.459	2.582

Cifras en millones de pesos COP

Fuente: Dirección de Planeación Financiera, 2022

Anexo 15. Informes financieros y contables de los últimos 2 años

14. ANEXOS DEL DOCUMENTO

Anexo 1. Producción académica, científica, tecnológica y de creación artística	56
Anexo 2. Proyectos de investigación del quinquenio	60
Anexo 3. Proyectos de extensión del quinquenio.....	71
Anexo 4. Cuadro maestro de alianzas y convenios Poli	79
Anexo 5. Informe de caracterización estudiantil.....	98
Anexo 6. Cuadro maestro de estudiantes	98
Anexo 7 Procedimiento de selección y contratación docente.....	108
Anexo 8 Lineamiento de la distribución de la labor docente	111
Anexo 9. Cuadro maestro de profesores.....	124
Anexo 10 Reglamento para el Uso de las Bibliotecas.....	156
Anexo 11 Bases de Datos Poli.....	160
Anexo 12 Uso de Canales	163
Anexo 13 Microsoft 365 Usage Analytics	163
Anexo 14 Mapa de arquitectura tecnológica Poli	165
Anexo 15. Informes financieros y contables de los últimos 2 años	175

