



**ACTA No. 00 -2020**  
Comité Estudiantil

<b>FECHA:</b>	20/05/2020
<b>HORA:</b>	06:00 p.m
<b>LUGAR:</b>	Reunión en Teams
<b>SEDE:</b>	Virtual
<b>LÍDER:</b>	Stephanie Alejandra González (Representante institucional)
<b>COORDINADOR:</b>	Stephanie Alejandra González (Representante institucional)
<b>ASISTENTES:</b>	Stephanie Alejandra González (Representante institucional)
	Lainer Pierina Flórez Eusse (Representante Estudiantil de Modalidad Virtual)

**RESULTADOS CLAVES ESPERADOS AL TERMINAR LA REUNIÓN**

1. Identificar los avances realizados en cada proyecto.
2. Fijar compromisos para próxima reunión.

**TEMAS A TRATAR**

1. Revisión de respuesta a correos enviados con informes y cartas a diferentes áreas de la universidad.
2. Estado de avances en proyectos.

**DESARROLLO DE LA JORNADA**

- La Representante Institucional Alejandra González inicia la reunión preguntando a la Representante Estudiantil de Modalidad Virtual Lainer Flórez si hay más personas o representantes de modalidad presencial que se hayan vinculado al plan de trabajo o que hayan ofrecido su apoyo; Lainer indica que no.
- La Representante Institucional Alejandra González pregunta a la Representante Estudiantil de Modalidad Virtual Lainer Flórez si en el pago de la matrícula del semestre le aplican algún descuento, Lainer indica que aplica para un 10% de descuento por convenio Normalistas y explica a Stefhanie en qué consiste dicho convenio, puesto que lo desconocía.
- Stefhanie y Lainer realizan lectura de respuesta emitida a la carta en la que se solicitan las asesorías presenciales para estudiantes de la modalidad virtual. Se entiende de dicha respuesta que el espacio para asesorías se mantiene abierto a los estudiantes. Se retomará el proyecto más

adelante cuando pase la contingencia nacional, de manera que se puedan tomar las asesorías de manera presencial. En el momento se va a dar respuesta al correo agradeciendo la información e indicando que más adelante se continuará con la ejecución del proyecto y se solicitará apoyo para difusión de horarios y programación.

- Teniendo en cuenta que el correo enviado el pasado 13 de mayo de 2020 con el informe dirigido al equipo de tutores con los principales inconvenientes de la modalidad virtual, no tiene notificación de recibido todavía, la Representante Institucional Alejandra González indica a la Representante Estudiantil de Modalidad Virtual Lainer Flórez que si al fin de la presente semana continúa sin respuesta le notifique para buscar otra persona a quien remitirle el correo.
- La Representante Institucional Alejandra González realiza lectura de la carta de sensibilización para estudiantes de la modalidad virtual con el objetivo que se motiven a conectarse a las conferencias; dicha carta había sido enviada por Lainer en días pasados para revisión. La Representante Institucional sugiere corregir el encabezado, va a consultar bien cómo debe ir, también se sugiere colocar el cargo con letra mayúscula la inicial de cada letra, además enfatizar más en dar incentivos a los estudiantes que participen y también se sugiere corregir redacción en la parte final.
- Con respecto al proyecto de cultura general – cultura Poli, Lainer indica que le falta terminar la parte de marco teórico, porque no sabe muy bien en qué sitio de la universidad puede encontrar la información, Stephanie le aclara que para la realización del marco teórico, puede consultar información de otras universidades o empresas externas, indagando si han hecho concursos o eventos parecidos y basarse en esa información.
- La representante institucional informa que para la segunda semana de junio el proyecto de cultura general – cultura poli debe estar finalizado y subido en el Drive y también se debe elaborar diapositivas para exposición de los proyectos realizados aproximadamente en la misma fecha.

### CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- El proyecto de asesorías presenciales para estudiantes de la modalidad virtual, se retomará cuando pase la contingencia Nacional a causa del COVID 19.
- La Representante Estudiantil de Modalidad Virtual, va a redactar bien la carta para dirigir a los tutores de modalidad virtual proponiendo la campaña de sensibilización para que más estudiantes de modalidad virtual se conecten a las conferencias.
- La Representante Estudiantil de Modalidad Virtual va a terminar de redactar el proyecto de cultura general- cultura Poli para subirlo al Drive y a realizar las diapositivas para exposición de los proyectos realizados.

<b>Decisión / Compromiso</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha asignación</b>	<b>Fecha Límite</b>	<b>Responsable</b>
Respuesta a correo de asesorías presenciales	Dar respuesta con agradecimientos por la atención prestada, al correo enviado solicitando asesorías presenciales para estudiantes de la modalidad virtual.	20/05/2020	Junio 2020	Lainer Flórez
Seguimiento a informe enviado a	Estar pendiente de la respuesta a informe enviado a equipo de tutores con principales	20/05/2020	Junio 2020	Lainer Flórez

equipo de tutores	inconvenientes de la modalidad virtual. Si en 8 días no hay respuesta avisarle a la Representante Institucional.			
Encabezado carta sensibilización - conferencias virtuales	Consultar bien cómo va el encabezado de la carta para la campaña de sensibilización para conexión a de los estudiantes virtuales a las conferencias.	20/05/2020	Junio 2020	Stephanie González
Finalizar proyecto Cultura Poli-cultura General	.Terminar el proyecto Cultura Poli- cultura General en el formato establecido y elaborar diapositivas para exposición de los proyectos realizados.	20/05/2020	Junio 2020	Lainer Flórez

**OBSERVACIONES**

No habrá más reuniones hasta la segunda semana del mes de junio de 2020

<b>Stephanie González</b>	<b>Lainer Flórez</b>