



ACTA No. 15 -2020

Comité Estudiantil

FECHA:	24/03/2020
HORA:	6:30 pm
LUGAR:	Microsoft Teams
SEDE:	Bogotá D.C
LÍDER:	Kevin Bernal – Líder de Órganos de Participación.
COORDINADOR:	Kevin Bernal – Líder de Órganos de Participación.
ASISTENTES:	Kevin Bernal – Líder de Órganos de Participación.
	Alejandra González (Representante Institucional)

RESULTADOS CLAVES ESPERADOS AL TERMINAR LA REUNIÓN

1. Concretar pasos a seguir de los proyectos del CEG.
2. Revisar estatutos de Órganos de Participación para tomar decisiones frente a casos específicos.

1. Definir pasos a seguir de los proyectos CEG.
2. Verificación y autorización de proyectos.
3. Revisar fechas en acta de Stefanía.
4. Revisión de estatutos de Organos de participación.
5. Enviar correo a vocero Nicolás Ovelencio.
6. Evaluación de casos virtual.

DESARROLLO DE LA JORNADA (se pueden agregar fotografías)

1. Cuando todos los proyectos estén aprobados, mirar por qué línea de acción se va a mover cada uno y desarrollarlo con personas que tengan más conocimientos en los temas específicos.
 - Adelantar marco teórico, (depende del proyecto) respecto a otras universidades u organizaciones en general con el tema del proyecto. Ejemplo: Becas a artistas y deportistas (qué cantidad hay en Colombia, cuántos aplican, cuáles son sus intereses de estudio). – Contra quienes competimos para hacerlo innovador, hacer por ejemplo el panorama con el ICETEX.
2. Quienes aceptan los proyectos somos nosotros y luego si se redirigen a las respectivas directivas, lo presenta el líder o representantes, depende de con quién sea la reunión.
3. Revisar acta de Stefanía para verificar fecha de reunión con los representantes de facultad y evaluar su desempeño a lo largo de mes y medio.

4. Se hizo la revisión de los estatutos de órganos de participación, para recordar las funciones de voceros, representantes de facultad y ver motivos de su pérdida de calidad. Lo anterior para saber como actuar ante el presente caso del Vocero de la tecnología en Sistemas y los representantes de facultad en modalidad virtual.
5. Enviar correo a Nicolás Ovelencio, dada su situación, citar los artículos y hablar con el director del programa para sustituir su cargo.
6. Se evaluará de forma detallada el caso específico de los representantes de modalidad virtual, para que no quede un hueco en sus cargos.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Se hará una evaluación de todos los proyectos para empezar a ejecutarlos en cuanto sea posible.
- Se tomarán medidas con las personas que están dentro del consejo, pero no han seguido ninguno de sus compromisos adquiridos.
- Se hará una reunión de representantes Top, en los que se definan los puntos clave de la próxima reunión ampliada del consejo.
- Se citarán a los posibles delegados para hacer la entrevista respectiva y puedan empezar a hacerse cargo de su puesto.

Decisión / Compromiso	Descripción	Fecha asignación	Fecha Límite	Responsable
Compromiso	Agendar reunión para el próximo Miércoles 1 de abril, como consejo nacional ampliado.	24/03/2020	25/03/2020	Alejandra González
Compromiso	Agendar reunión Top para evaluar puntos a tratar en la reunión nacional ampliada.	24/03/2020	25/03/2020	Alejandra González
Compromiso	Recordar de los grupos de WhatsApp pertinentes para la realización de todas las actividades CEG.	24/03/2020	30/04/2020	Alejandra González.

OBSERVACIONES

1. Hacer un CEG para el miércoles de la próxima semana, organización y organicidad de comunicación inmediata de CEG (WhatsApp)- Grupo de ceg (Modalidad Medellín, Bogotá y virtual), ceg de virtual, ceg modalidad presencial Bogotá, Ceg Medellín, esto se hará después de los voceros delegados.
2. CEG nacional la otra semana, reunirnos.
3. Agendar reunión de Top, lunes para cuadrar agenda. (Puntos: Dejar aceptados a la gran mayoría de voceros delegados para que asistan a la reunión general).
4. Hacer entrevista, encargarse esta semana para voceros delegados, agendar reuniones con todas las personas.

Kevinn Bernal