



ACTA No. 00 -2020

Comité Estudiantil

FECHA:	27/08/2020
HORA:	9:30 am
LUGAR:	Microsoft Teams
SEDE:	Bogotá D.C
ASUNTO:	Concretar logística entrega de mercados.
LÍDER:	Catalina Sánchez – Coordinadora de Huella Grancolombiana.
COORDINADOR:	Matha Jiménez – Profesional y Responsabilidad Social y Proyección Social.
ASISTENTES:	Kevinn Bernal – Líder de Órganos de Participación.
	Laura Gamboa – Vocera Delegada de Derecho en Bogotá.
	Alejandra González – Representante Institucional Estudiantil.

RESULTADOS CLAVES ESPERADOS AL TERMINAR LA REUNIÓN

1. Contextualizar al Consejo Estudiantil sobre los procesos de entregas de mercados que se hacen en la Sede Medellín.
2. Dar indicaciones de cómo se deberá organizar la logística de entrega desde el CEG, y disposiciones en la universidad.

TEMAS A TRATAR

1. Contextualización de procesos de entregas de mercados en Bogotá y Medellín.
2. Gestión a realizar antes de la entrega por parte del Consejo Estudiantil.

DESARROLLO DE LA JORNADA (se pueden agregar fotografías)

1. Catalina Sánchez, Coordinadora de Huella Grancolombiana, comienza la reunión indicando que ella explicará la logística de entregas en Medellín y Martha Jiménez, de lo que se hace en Bogotá, pues el Consejo Estudiantil será el encargado de hacer la entrega de los mercados oficialmente. En Medellín habrá que hacer contacto con Andrea de mantenimiento, para organizar el espacio con una mesa y dos sillas, cuando ya se tiene esto, se llama a los estudiantes, para asignar horarios de reclamo del mercado. Normalmente se llega a sede con una hora de anticipación, para estar iniciando las entregas a las 8 de la mañana. Previamente los estudiantes han tenido que llenar formularios de caracterización, por lo que en la entrega solo se debe tomar una foto, que se deberá guardar con su nombre completo. Se debe también, tener algunos cuidados, como lo son, camisa de manga larga, jeans sin rotos, zapatos cerrados, cabello recogido, tapabocas siempre, y si el estudiante llega sin

tapabocas, no se le entrega el mercado; además de el gel antibacterial sobre la mesa para usarlo constantemente.

Laura Gamboa, Vocera Delegada de Derecho en Bogotá, pregunta si ya está la cotización de Bogotá, a lo que Catalina Sánchez responde que esta no ha llegado, y le pide a Martha Jiménez que apenas tenga la lista de precios, esta le sea enviada para que el Consejo Estudiantil pueda organizar los artículos que se añadirían. De igual forma, pregunta sobre qué fecha se manejará para la entrega, a lo que Kevin propone el 24 de septiembre; todos los presentes en la reunión estuvieron de acuerdo, entonces queda en agenda esa fecha para llevar a cabo todos los procesos previos a la entrega.

La entrega de mercados en Bogotá se ha hecho en la casa de la 61 y en el City campus se acomodaron en la recepción y desde ahí se hizo la entrega. Se deben tener los mismos cuidados de bioseguridad. Además de asignar un rango horario, para que la entrega se tarde de 40 minutos a una hora como mucho. La persona que siempre apoya esta organización en seguridad es el señor Carlos Cortés, con el que se deberá hablar previamente para la disposición del espacio y de que apenas lleguen a la sede se den los lineamientos de limpieza, con el fin de que los estudiantes puedan recibir sus mercados.

La demora de las compras se ha presentado porque Martha Jiménez, le pidió al área de compras de la universidad, cambiar de proveedores, pero cuando tenga la cotización, se la enviará a Laura porque ella es quien está canalizando la información. Y de esa manera, el Consejo Estudiantil cuadra los artículos que irán en los mercados e iniciarían a hacer toda la gestión para solicitarlos, proceso del que se encargará Martha Jiménez en Bogotá.

2. Para que los estudiantes del Consejo puedan asistir a sus respectivas sedes para hacer la entrega de mercados, se deberán enviar los nombres, código, cédula y programa que cursan, para pedir el permiso a Miguel de Seguridad y Salud en el Trabajo, pues la entrada a las sedes debe ser coordinada. Catalina Sánchez añade que es importante que Johana Chica envíe sus datos y los de la persona que lo acompañará, para que Martha Jiménez se pueda encargar también de gestionar estos permisos.

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Martha Jiménez le enviará la información de Cotización Bogotá.
- El Consejo enviará datos de miembros del Consejo que harán la entrega de mercados.
- Martha Jiménez enviará el espacio que se dispondrá para la entrega de mercados después de hablar con Carlos Cortés.
- Cuando ya se tenga la cotización, se enviarán los productos para pedirlos a los proveedores.

Decisión / Compromiso	Descripción	Fecha asignación	Fecha Límite	Responsable
Compromiso	Enviar información de cotización de mercados.	27-08-2020		Martha Jiménez
Compromiso	Enviar datos de miembros del Consejo que asistirán a Sede para entrega de mercados.	27-08-2020		Consejo Estudiantil

Decisión	Enviar espacio que se dispondrá para la entrega de mercados.	27-08-2020		Martha Jiménez
Compromiso	Enviar productos seleccionados para armar mercados.	27-08-2020		Consejo Estudiantil
OBSERVACIONES				
Proyección Social		Consejo Estudiantil		