



## ACTA No. 00 -2020

### Comité Estudiantil

<b>FECHA:</b>	20/03/2020
<b>HORA:</b>	10:00am- 11:00pm
<b>LUGAR:</b>	Microsoft Teams
<b>SEDE:</b>	Campus Bogotá
<b>LÍDER:</b>	Alejandra González – Representante Institucional Estudiantil.
<b>COORDINADOR:</b>	Alejandra González – Representante Institucional Estudiantil.
	Karen González – Vocera de Mercadeo y publicidad.
	Kevin Bernal- Asesor en Gobierno Universitario, Relaciones Públicas y posicionamiento
<b>ASUNTO:</b>	Proyectos Vocera de Mercadeo y Publicidad

#### RESULTADOS CLAVES ESPERADOS AL TERMINAR LA REUNIÓN

1. Tener listos los proyectos elegidos por la vocera de mercadeo, de forma que el siguiente pasó sea su envío formal al consejo superior.

#### TEMAS A TRATAR

1. Eventos para recaudación de fondos
2. Proyecto de alquiler de objetos.
3. Proyecto ¡No más colillas Bogotá!
4. Tutoría creación de portafolio (Luisa, vocera de comunicación presenta este proyecto)

#### DESARROLLO DE LA JORNADA (se pueden agregar fotografías)

Se establece una llamada por la plataforma Microsoft Teams, con la representante estudiantil, la vocera de mercadeo y Kevin Bernal- Asesor en Gobierno Universitario, Relaciones Públicas y



posicionamiento

1. Se da la explicación del proyecto Alquiler de objetos; se establece que debe existir una guía legal para la creación de términos y condiciones y así mismo se sugiere que el alquiler venga en combos. Se debe hacer el cronograma de actividades.
2. Se analiza el proyecto ¡No más colillas Bogotá!, se hacen correcciones y se llega al acuerdo de que este proyecto deberá ser en conjunto con la iniciativa de Proyección Social a cargo de la vocera de artes de la escena.
3. Se hace un pequeño resumen de la propuesta de Creación de portafolio para dar entrada a la presentación de Luisa en su reunión de la tarde.
4. Se presenta el proyecto de eventos para recaudar fondos, en el cual la vocera de mercadeo es elegida líder. Se hacen correcciones y se acuerda una reunión con los miembros del proyecto para su presentación formal.

### CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Es importante establecer cronogramas para la ejecución de los proyectos, así mismo se deben hacer correcciones para aterrizar las propuestas y que su implementación sea eficaz.
- Se llevará a cabo una reunión para el proyecto de eventos y recolección de fondos, puesto que el proyecto necesita de un análisis para su presentación final.
- Los proyectos deberán estar a cargo de varios miembros para no dejar la carga a un solo vocero.

Decisión / Compromiso	Descripción	Fecha asignación	Fecha Límite	Responsable
Reunión proyecto eventos	Se realizará una reunión para el análisis de este proyecto.	20/03/2020	Semana del 23 al 27 de marzo	Karen González

**OBSERVACIONES**

Kevinn Bernal

Alejandra González