



ACTA No. 00 -2020

Comité Estudiantil

FECHA:	8/05/2020
HORA:	12:00pm- 1:00pm
LUGAR:	Teams
SEDE:	Campus Bogotá
LÍDER:	Stephanie González – Representante Estudiantil Politécnico Gran Colombiano.
COORDINADOR:	Stephanie González – Representante Estudiantil Politécnico Gran Colombiano.
	Stephanie González – Representante Estudiantil Politécnico Gran Colombiano.
	Alejandra Guevara González - Vocera de Artes de la Escena.
	Karen González – Vocera de Mercadeo y Publicidad.

RESULTADOS CLAVES ESPERADOS AL TERMINAR LA REUNIÓN

1. Seguir el desarrollo de los proyectos liderados por los voceros de la facultad de sociedad cultura y creatividad.
2. Dejar las tareas y responder las dudas acerca de los proyectos.

TEMAS A TRATAR

1. Proyectos de la vocera de mercadeo
 - 1.1. No más colillas Bogotá
 - 1.2. Recaudación
 - 1.3. Portafolios
 - 1.4. Materias en Ingles
2. Proyectos de la vocera de artes de la escena
 - 2.1. Desarrollo de comité de Voluntariado
 - 2.1.1. Convocatoria virtual “Talentos en tiempo de Aislamiento”
 - 2.1.2. Programa de radio en PoliRadio.
 - 2.1.3. Desarrollo de cartelera virtual (sigue pendiente).
 - 2.2 Reforzar Investigación en la Institución.
 - 2.3. Visibilización de Programas pequeños.

DESARROLLO DE LA JORNADA (se pueden agregar fotografías)

1. Stefhanie repasa las tareas dejadas en la reunión anterior, de esta forma es posible saber que estaba pendiente y debía entregarse oportunamente. Karen, vocera de mercadeo habla acerca de los proyectos en los que está participando. Inicia con el proyecto de alquiler de objetos en la Polishop, para el cual el formato de formulación de proyectos ya se encuentra adelantado de forma que con anterioridad Stefhanie ha tenido la oportunidad de leerlo y sugerir las correcciones correspondientes, esto con el fin de que sea enviado a la responsable de la tienda para su aprobación o cambios. Se

acuerda que este sea enviado lo más pronto posible. El siguiente tema es ¡No más colillas Bogotá!, proyecto que hace parte del comité de voluntariado a cargo de María Alejandra. Se mostraron las posibles piezas para el anuncio del proyecto, por la situación de salubridad este tendrá que ser aplazado para cuando se de la apertura a la actividad estudiantil normal. Con respecto a las iniciativas de portafolios y materias en ingles se están elaborando los formatos de formulación de proyectos para ser entregados al director del programa de mercadeo y publicidad. Finalmente se repasa lo que ha pasado con el comité de recaudación y se deja la tarea de establecer nuevos eventos para la reunión que posiblemente se llevará a cabo el lunes 11 de mayo con Diana Álvarez, encargada del departamento de recaudación y becas de la universidad.

2. Se
que hacen
por
el
tenido:

“Talentos



repasan los proyectos
parte del comité de
voluntariado liderado
Alejandra Guevara y
progreso que han

• Convocatoria virtual
en tiempo de
Aislamiento”: La
convocatoria fue
instagram
finalmente ya

publicada el miércoles 6 de Mayo en el
@cegrancolombiano teniendo respuestas y
seleccionando las tres publicaciones para el 13 de Mayo. Estas publicaciones y
semanalmente.

- PoliRadio. Se nos abrirá un espacio de 30 minutos (con posibilidad de una hora) en la emisora de la institución, este proyecto será llevado a cabo por Luisa Cardona y Alejandra Guevara quienes estan desarrollando el nombre, ficha técnica y primera escaleta para pasarsela al Profesor Alevaro (director de la emisora) y nos apruebe un día y hora de programa.
- Cartelera Virtual. Alejandra comenta que este proceso ha estado quieto, propone que si se va a realizar una cartelera virtual debemos contar con más redes sociales (Facebook, instagram y twitter) donde considera que la difusión de una cartelera virtual será mas efectiva y cómoda por medio de Facebook ya que instagram tiene exceso e circulación de información y quedará muy saturada si se agrega una programación digital. Pasará la propuesta a comité de comunicaciones para saber como proceder (**Pendiente**).
- Reforzar investigación en la Institución. Alejandra González y Alejandra Guevara juntos con los representantes de facultad y Medellín se reunieron con el Departamento de investigación el jueves 7 de Mayo donde se socializaron diferentes ideas, donde se concluyó que estuvo muy desordenada, nos comprometemos a hacer una reunión primero las dos lideres del proyecto para desarrollar una estrategia y propuestas mejor organizadas para luego socializarlas con los representantes y finalmente con el Departamento de Investigación. (**Pendiente, cuadrar reunión**)

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. Es importante que los líderes de cada proyecto diligencien los formatos de formulación de proyectos.
2. Las actas de cada reunión que realicen los lideres de los proyectos deben ser enviadas lo antes posible a la representante estudiantil.
3. Realizar lo que esté marcado como pendiente en cada proyecto.

Decisión / Compromiso	Descripción	Fecha asignación	Fecha Límite	Responsable
Entrega de formatos	La vocera de mercadeo deberá entregar los formatos de los proyectos materias en ingles y portafolios al director del programa que representa para su evaluación. Así mismo entregar el formato de alquiler de objetos a la responsable de la tienda.	8-05-2020	15-05-2020	Karen González
Actualización de actas	Las voceras de Mercadeo y Artes de la Escena deberán entregar las actas faltantes de las reuniones más recientes.	8-05-2020	15-05-2020	María Alejandra Guevara Karen González
Realización de formato de formulación de proyectos	La vocera de Artes de la Escena se compromete a digitar el formato de formulación de proyectos y enviarlos	08-05-2020	15-05-2020	María Alejandra Guevara.
OBSERVACIONES				
Stefhanie González		María Alejandra Guevara		
Karen González				