

MISIÓN ACADÉMICA INTERNACIONAL EN GESTIÓN PÚBLICA EUROPEA

Madrid, España
Noviembre 16 al 20 de
2026

Oficina de Relaciones Internacionales e
Interinstitucionales
Escuela de Administración y Competitividad



Ofrecida por

Maestría en Gestión Pública

**Fundación José Ortega y
Gasset-Gregorio Marañón
(FOM)**

e

**Instituto Universitario de
Investigación Ortega-Marañón
(IUOM)**

INFORMACIÓN GENERAL

Este programa tiene como finalidad proporcionar a los estudiantes y graduados de la **Maestría en Gestión Pública (MGP)**, estudiantes de la **Maestría en Administración en Salud**, estudiantes en **Maestría en Derecho Administrativo** y estudiantes de **Administración Pública** del POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO una experiencia inmersiva internacional en Madrid, España, permitiéndoles formarse académicamente en un contexto europeo; realizar un análisis comparado de gestión y políticas públicas; construir redes académicas e institucionales en España y Europa; y obtener certificaciones académicas de valor internacional.



INFORMACIÓN IMPORTANTE



Dirigido a:

Maestría en Gestión Pública,
Maestría en Administración
en Salud, Maestría en
Derecho Administrativo y
Administración Pública.



Beneficios

Experiencia internacional y
homologaciones, certificado
académico de participación
en el Seminario Internacional
en Gestión Pública.



Costo

1.132 euros por
participante. El pago se
hará en 2 cuotas.



Límite de inscripción:

Septiembre 16 de
2026.



CONDICIONES PARA PARTICIPAR

- Ser mayor de edad.
- Ser estudiante activo de la maestría en Gestión Pública, Maestría en Administración en Salud, Maestría en Derecho Administrativo, pregrado en Administración Pública, o graduado de la MPG.
- Contar con la tabla aval aprobada por el área académica.
- Contar con pasaporte vigente, expedido dentro de los últimos 10 años y válido por al menos tres (3) meses después de la fecha de regreso del viaje.



CONTENIDOS

Estos ejes estratégicos combinarán:

- Sesiones magistrales
 - Talleres prácticos
 - Visitas institucionales
- Innovación pública.
 - Transformación digital y gobierno digital.
 - Gobernanza multinivel.
 - Gobierno abierto y transparencia.
 - Políticas urbanas.
 - Profesionalización del servicio civil.



PROGRAMACIÓN

Día	Eje temático	Institución/actividad
Noviembre 16	Inauguración y panorama de la gestión pública	Fundación Ortega-Marañón e Instituto Universitario Ortega-Marañón, Madrid
Noviembre 17	Transformación digital y gobierno digital	Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública
Noviembre 18	Gobernanza multinivel y gobierno abierto	Comunidad de Madrid
Noviembre 19	Políticas urbanas y planificación territorial	Ayuntamiento de Madrid y/o visita académica a Toledo
Noviembre 20	Cierre, reflexión comparada y certificación institucional	Fundación Ortega-Marañón e Instituto Universitario Ortega-Marañón

La programación podrá presentar ajustes derivados de la disponibilidad de las instituciones participantes. Tales modificaciones no alterarán la orientación académica general de la misión.



HOMOLOGACIONES

PROGRAMA ACADÉMICO	¿QUÉ HOMOLOGA?	CONDICIONES
Maestría en Gestión Pública	Electiva 1 y 2 (3 créditos académicos cada una)	La asistencia y participación en la totalidad de las actividades establecidas como obligatorias dentro de la programación oficial de la misión. La homologación aplica exclusivamente para los estudiantes de la Maestría en Gestión Pública que tengan pendientes, dentro de su plan de estudios, los módulos Electiva I y Electiva II. La certificación no podrá utilizarse para homologar otros módulos o espacios académicos.
Administración Pública	Opción de Grado	La asistencia y participación en la totalidad de las actividades establecidas como obligatorias dentro de la programación oficial de la misión. Documento final que cumpla con los lineamientos establecidos por el programa.



HOMOLOGACIONES

PROGRAMA ACADÉMICO	¿QUÉ HOMOLOGA?	CONDICIONES
Maestría en Administración en Salud	Trabajo de Investigación de tercer semestre	La asistencia y participación en la totalidad de las actividades establecidas como obligatorias dentro de la programación oficial de la misión. Documento académico que complemente las actividades desarrolladas durante la misión + sustentación del trabajo realizado, los aprendizajes alcanzados y su relación con los objetivos de la asignatura.
Maestría en Derecho Administrativo	Requisito opción de grado y módulo Trabajo de Investigación	La asistencia y participación en la totalidad de las actividades establecidas como obligatorias dentro de la programación oficial de la misión. Elaboración de ensayo analítico entre 15 y 20 páginas de tema relacionado con el curso y la maestría en derecho administrativo de forma individual.



SERVICIOS

**¿QUÉ SE
INCLUYE?**



- Programa Académico.
- Sesiones magistrales, talleres prácticos, visitas institucionales, actividades culturales, materiales académicos.
- Transportes locales para las visitas.
- Pausas café y certificación del IUOM.



SERVICIOS

¿QUÉ NO SE
INCLUYE?



- Tiquetes aéreos.
- Alojamiento.
- Alimentación
- Transporte local para actividades no incluidas en la programación de la misión.
- Póliza de salud internacional:
[Ver opciones sugeridas.](#)
- Gastos personales.



COSTO DE LA MISIÓN

PAGO	%	MONTO	FECHA
1	50%	566 euros	Septiembre 24 de 2026
2	50%	566 euros	Octubre 23 de 2026
El pago se realiza directamente al Politécnico Grancolombiano por medio de las instrucciones dadas por la ORII.			



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN
Septiembre 16 de 2026



CONDICIONES GENERALES

- Se requiere un número mínimo de 20 participantes.
- Cuando se completen los 20 inscritos, se darán las instrucciones para realizar el pago directamente al POLI.
- Una vez realizados los pagos, no habrá lugar a devoluciones.
- Se restringirá el ingreso y permanencia a participantes que no mantengan criterios de respeto durante las sesiones.
- Se requieren códigos de vestir según lugares a visitar.



PROCESO DE INSCRIPCIÓN



1. Diligenciar el formulario de inscripción cargando la tabla aval diligenciada y firmada [haciendo clic acá](#).
2. La Escuela de Administración y Competitividad revisará las tablas aval para las respectivas aprobaciones de los estudiantes que cumplan con los requisitos para el desarrollo de la misión académica internacional.
3. Los estudiantes que cumplan con los requisitos recibirán confirmación, junto con la información para realizar el pago y solicitud de otros documentos adicionales desde el correo laramire@poligran.edu.co

**¡No dejes pasar esta
oportunidad de vivir una
experiencia internacional
en España!**

