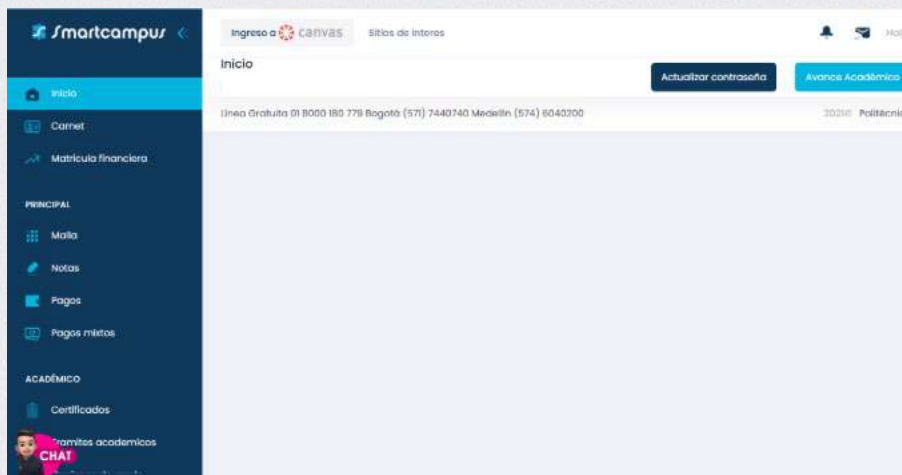


Instructivo para cargar hoja de vida en Smart Campus

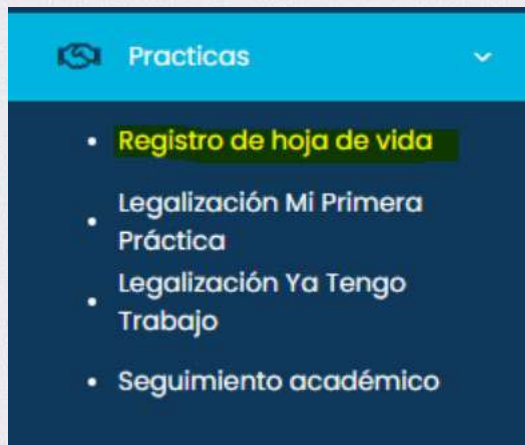
1. Debes ingresar al [Smart campus](#) colocas tu usuario y contraseña



2. En el menú principal que se encuentra en el lado izquierdo bajas hasta encontrar el ítem de prácticas



3. De ese ítem se desplegarán otros 4 del cual debes seleccionar el de registro de hoja de vida y darle clic



4. Al darle clic se abrirá una nueva pestaña donde se encuentra toda la información de requisitos y formalización de las practicas además de los términos y condiciones

Recuerde que esta es una herramienta que la Institución le proporciona al estudiante para que aumente sus posibilidades de vinculación a escenarios de prácticas. Por medio de nuestro aplicativo los escenarios inscritos o en convenio con la Institución podrán visualizar su perfil, es discrecional de estos el proceso de selección y vinculación del estudiante. **Es responsabilidad del estudiante la consecución de su escenario de práctica.**

Fechas establecidas: 5/11/2025 - 7/24/2026

EMPRESA	FECHA	GESTIÓN

Requisitos Generales

- Recuerde que debe validar que tiene cursados y aprobados la totalidad de los prerrequisitos según su modalidad, programa y convenio (si lo tiene). En el siguiente enlace podrá verificar lo dicho anteriormente: [Ver prerrequisitos](#)
- Recuerde que debe ser estudiante activo y tener el módulo o materia inscrita para el semestre en el que desarrolle la práctica, la inscripción de la materia solo aplica para estudiantes de modalidad presencial.
- Para los estudiantes de formación virtual que no realicen el correcto proceso de legalización deberán realizar la inscripción del módulo de práctica u opción de grado bajo la modalidad prácticas investigativa, coterminar o de emprendimiento según su programa académico.
- Del exitoso proceso de legalización dependerá la asignación correcta del docente para el seguimiento académico. En el caso de los estudiantes de modalidad virtual permitirá la asignación correspondiente del módulo de seguimiento académico en el campus virtual.

Formalización de la práctica

Para formalizar su práctica usted deberá diligenciar en su **totalidad** el formulario y adjuntar los documentos requeridos según su práctica y modalidad, recuerde que si su formulario está incompleto o erróneamente diligenciado su solicitud de legalización no será atendida, por tanto, **su práctica no será válida**.

Tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

- Realizar el proceso desde una plataforma o PC que **no sea** un MAC.
- El diligenciamiento de la encuesta no puede durar más de **30 minutos**.
- Utilizar el navegador **EXPLORER**.
- Solo debe ingresar (1) **un correo** electrónico personal y de su jefe directo, no ingrese varios en el mismo campo.
- Solo cargue un documento por campo, **el que le solicite dicho campo**.
- Cuando realice el proceso, solicitamos de su amable colaboración **corroborando** que toda la información quedo cargada, ingresando nuevamente a dicha legalización (cerciórese del éxito del proceso de legalización, pues de este depende la validez de su práctica).

El periodo de legalización de acuerdo con el calendario académico del área de Prácticas es: **5/20/2026 - 8/28/2026**

[Diligencia aquí el formulario de legalización](#)

OBSERVACIONES DEL ESTADO DE LA LEGALIZACIÓN DE SU PRÁCTICA. Por favor acate lo que se le indique.

:

Tratamiento de la Información

Cláusula de autorización web

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, se informa al usuario que los datos consignados en el presente formulario serán incorporados en una base de datos responsabilidad de nombre de Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, siendo tratados con las finalidades descritas en el manual de políticas y procedimientos al cual podrá tener acceso a través del correo electrónico: habeasdata@poligran.edu.co, en caso de solicitarlo.

Usted puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre los datos, mediante escrito dirigido a Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano, a la dirección de correo habeasdata@poligran.edu.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la dirección: Calle 57 No. 3-00 Este, Bogotá D.C. Bogotá, Distrito Capital - Colombia.

El usuario declara haber leído la cláusula anterior y estar conforme con la misma.

[Ver más](#)

5. Ahora después de leer toda la información en la parte inicial se encuentra el botón de registro de hoja de vida

Recuerde que esta es una herramienta que la Institución le proporciona al estudiante para que aumente sus posibilidades de vinculación a escenarios de prácticas. Por medio de nuestro aplicativo los escenarios inscritos o en convenio con la Institución podrán visualizar su perfil, es discrecional de estos el proceso de selección y vinculación del estudiante. **Es responsabilidad del estudiante la consecución de su escenario de práctica.**

Fechas establecidas: **5/11/2025 - 7/24/2026**

[Registro hoja de vida](#)

EMPRESA	FECHA	GESTIÓN

6. Le das clic y se desplegará una nueva página donde debes llenar toda la información solicitada empezando con los datos personales

PERIODO: 2026-02

Datos personales

Nombres completos	SALINAS FORERO LAURA DANIELA
Fecha de nacimiento dd-mm-aaaa	
Lugar de nacimiento	
Cédula	1121708353
Código	
Correo institucional	ldsalinass@poligran.edu.co
Jornada	
Semestre:	
Ciudad:	
Programa académico:	
Énfasis:	
Tipo de práctica:	
Dirección de residencia:	
Teléfono fijo:	
Celular:	
Correo electrónico:	

7. Luego seleccionas una foto de (3cm x 4cm) (en este caso el fondo no tiene problema) y la cargas en el espacio solicitado

2. FOTO (3cm x 4cm)



Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

8. Luego redactas tu perfil profesional

Perfil profesional

9. Luego llenas tus estudios más importantes y conocimientos

Estudios realizados. Diligenciar los campos con los estudios más relevantes.

Institución	Ciudad	Título	Fecha

Conocimientos

Inglés	Nivel
Escritura	▼
Conversación	▼
Escucha	▼

Paquete Microsoft Office	Nivel
Excel	▼
Word	▼
Power Point	▼

*(Recuerde diligenciar los campos con los conocimientos más relevantes)

Otros	Nivel
	▼
	▼

10. Llenas los logros, aptitudes o conocimientos académicos que hallas obtenido

Logros académicos. Aptitudes, conocimientos o logros académicos obtenidos.

11. Debes poner la experiencia laboral más relevante (si tuviste)

Experiencia laboral. Diligenciar los campos con la experiencia laboral más relevante.

Empresa	Área	Cargo	Fecha	Teléfono

12. Referencias personales (las personas cercanas a tu círculo social que no sean familiares)

Referencias personales

Nombre	Cargo	Teléfono

13. Referencias laborales (si tiene, si no puedes dejarlo vacío)

Referencias laborales

Nombre	Cargo	Teléfono

14. Lees el tratamiento de datos y le das guardar

Tratamiento de la Información

"El Politécnico Grancolombiano, en su condición de Institución de educación superior cuenta con distintas bases de datos en las cuales recolecta y almacena datos personales, para lo cual requiere de su autorización libre, expresa y voluntaria para recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que ha suministrado a la fecha al Departamento de Asuntos Institucionales (Programa de Prácticas Empresariales, Becas y Monitorias) y que podrán ser incorporados en distintas bases o bancos de datos de la Institución.

Los datos personales cuyo tratamiento se autoriza, serán conservados por el Politécnico Grancolombiano hasta que sea solicitada la supresión de la información por parte del Titular, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012".

Acepto ☒

GUARDAR

Nota: Te debe redirigir de nuevo a la página inicial a la hora de haberle dado clic a guardar y siempre en la página debe aparecer tu nombre completo.

Recuerde que esta es una herramienta que la Institución le proporciona al estudiante para que aumente sus posibilidades de vinculación a escenarios de prácticas. Por medio de nuestro aplicativo los escenarios inscritos o en convenio con la Institución podrán visualizar su perfil, es discrecional de estos el proceso de selección y vinculación del estudiante. **Es responsabilidad del estudiante la consecución de su escenario de práctica.**

Fechas establecidas: 5/11/2025 - 7/24/2026

Registro hoja de vida

EMPRESA	FECHA	GESTIÓN

Requisitos Generales