

PASO A PASO SOLICITUD DE CRÉDITO

CONTENIDO

PASO A PASO SOLICITUD DE CRÉDITO	2
<u>Validación de Identidad</u>	2
<u>Solicitud de crédito</u>	8
<u>Aceptación de condiciones, vinculación y firma de pagaré</u>	16
<u>RECOMENDACIONES</u>	20

1. Validación de identidad



Solicitud de crédito SIN CODEUDOR: El proceso de validación de identidad solo lo realiza el Aspirante/Estudiante.

Solicitud de crédito CON CODEUDOR: El proceso de validación de identidad lo debe realizar el Aspirante/Estudiante y el Codeudor.

a. Ingresa al enlace de CrediPoli, clic aquí



b. Diligencia los campos

- Tipo de documento
- Número de documento

-Clic en “Acepto términos y condiciones”

-Clic en “Iniciar solicitud”



c. Clic en “Ingresar Datos”

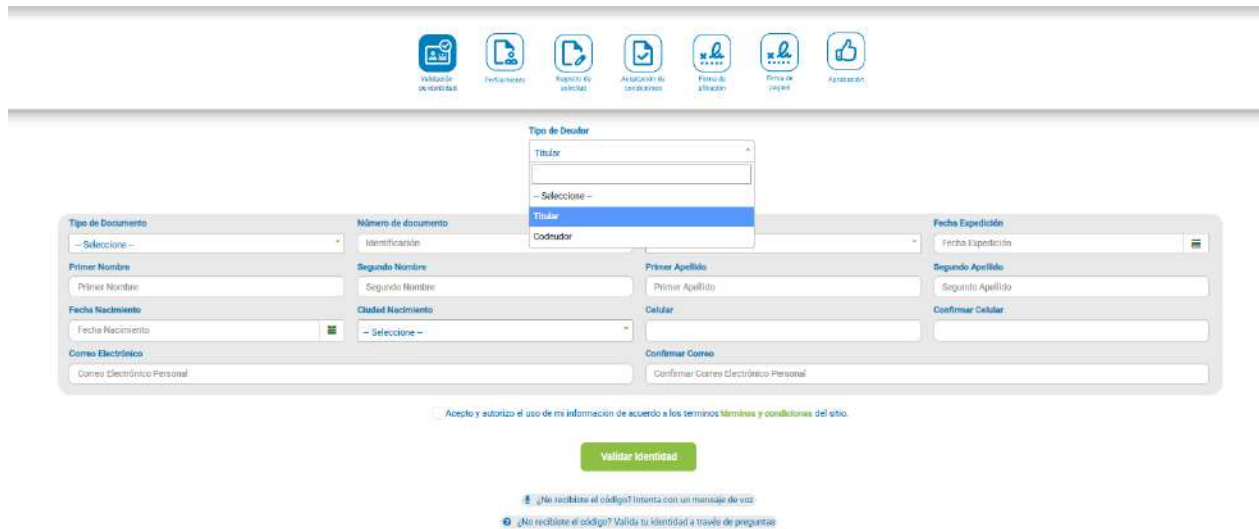


d. Diligencia la información del Deudor

-Clic en “Acepto y autorizo el uso de mi información de acuerdo a los términos **términos y condiciones** del sitio”

-Selecciona Tipo Deudor “Titular” o “Codeudor”, según aplique.

-Clic en “Validar Identidad”



Tipo de Deudor

Titular

Codeudor

Tipo de Documento

Identificación

Número de documento

Identificación

Primer Nombre

Primer Nombre

Segundo Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Fecha Nacimiento

Fecha Nacimiento

Ciudad Nacimiento

Ciudad Nacimiento

Correo Electrónico

Correo Electrónico Personal

Fecha Expedición

Fecha Expedición

Calcular

Calcular

Confirmar Correo

Confirmar Correo Electrónico Personal

☐ Acepto y autorizo el uso de mi información de acuerdo a los términos **términos y condiciones** del sitio.

Validar Identidad

[¿No recibiste el código? Intenta con un mensaje de voz](#)

[¿No recibiste el código? Valida tu identidad a través de preguntas](#)

**El “titular” de la obligación siempre es el Aspirante/Estudiante.*

**Diligencia todos los campos. En lo posible evita copiar y pegar la información de otra fuente; siempre digita la información. Si pegas la información, revisa que no queden espacios en blanco al inicio y al final del dato ingresado.*

**El número de celular y correo del Aspirante/Estudiante no puede ser el mismo del Codeudor.*

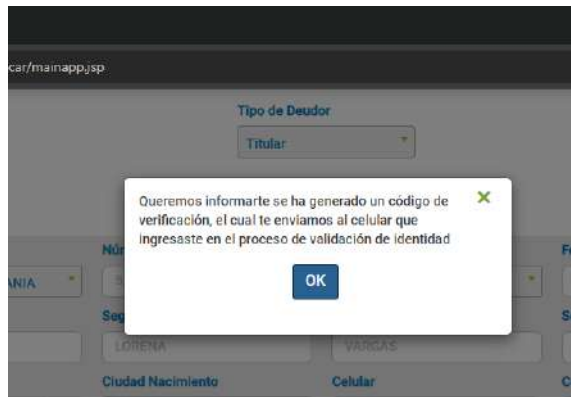


e. Opciones para la validación de Identidad:

Opción 1: A través de código OTP.

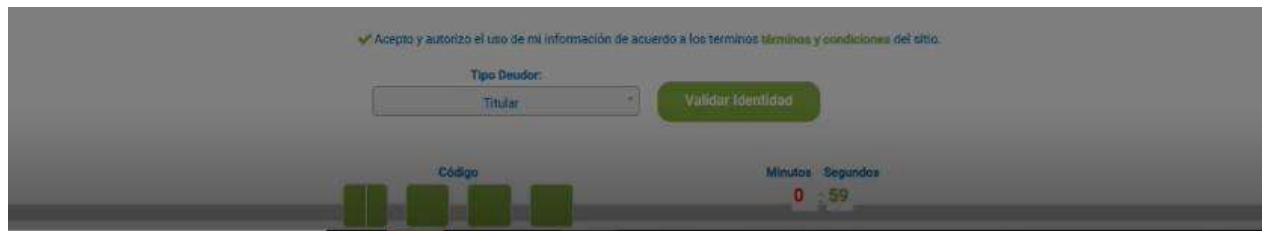
Llegará el código al celular y al correo electrónico registrado.

- Una vez te haya **llegado el código**, haz clic en **“Ok”**.



***Haz clic en “Ok”, cuando te haya llegado. Así evitarás que se bloquee la sesión y debas iniciar nuevamente la solicitud. Una vez se das clic en “Ok”, comienza a correr el tiempo máximo permitido (1 minuto) para ingresar el código.**

- Digita el código de 4 dígitos en cada casilla.



Validación exitosa

¿Deseas presentar la solicitud de crédito junto a un codeudor o seguir el proceso sin codeudor?

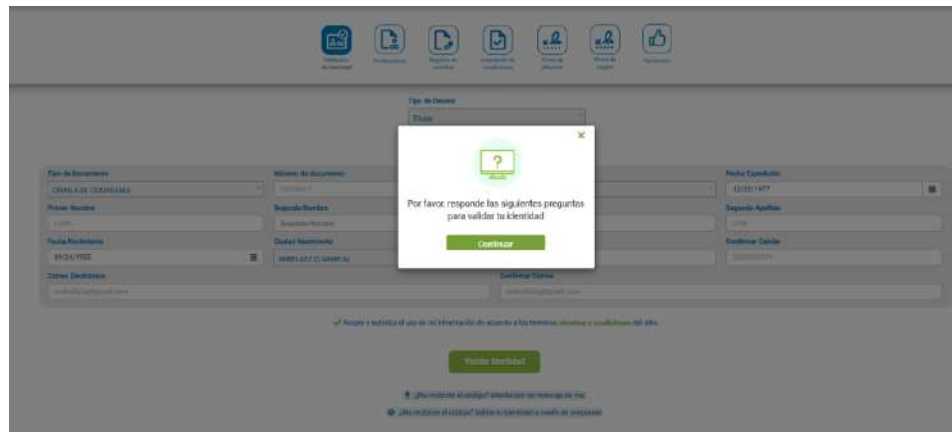
Seguir sin codeudor

Agregar codeudor

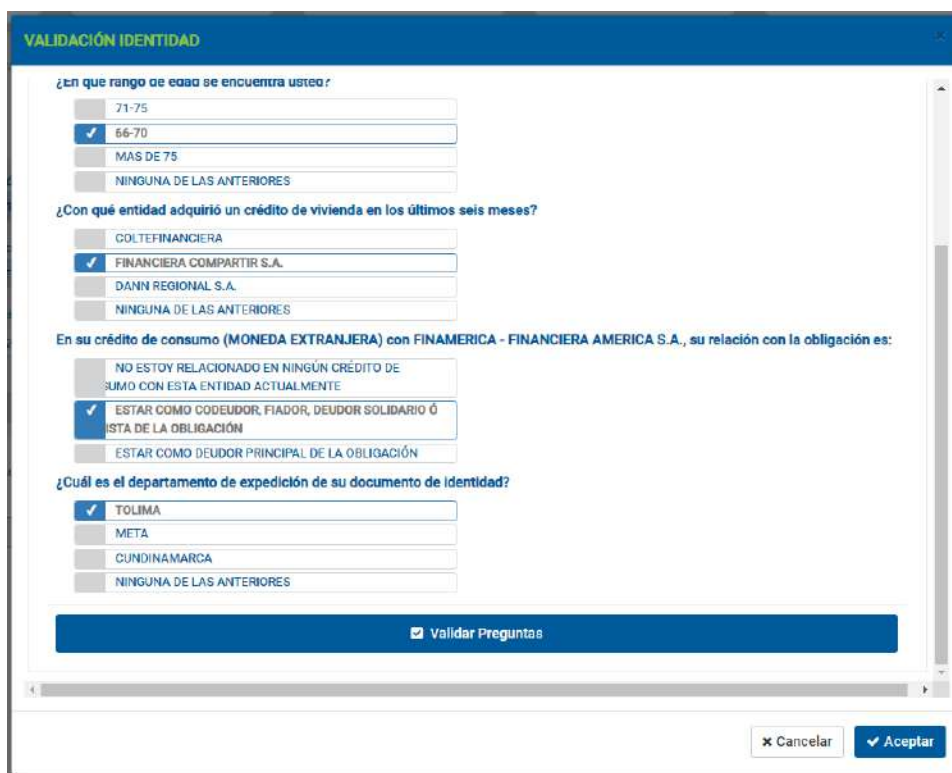
***Si la solicitud la estás realizando con Codeudor haz clic en “Agregar codeudor”; de lo contrario clic en “Seguir sin codeudor”.**

Opción 2: A través de preguntas de seguridad

- Por favor, responde las siguientes preguntas para validar tu identidad. Clic en “Continuar”



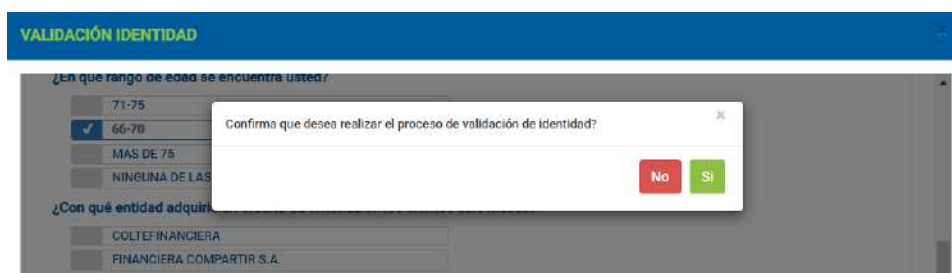
The screenshot shows a registration form for Credipoli. A modal window is overlaid on the form, asking the user to answer security questions to validate their identity. The modal contains a question mark icon and the text: "Por favor, responde las siguientes preguntas para validar tu identidad." Below the text is a green "Continuar" button. The background form is partially visible, showing fields for "Tipo de Documento", "Número de documento", "Fecha Expedición", "Primer Nombre", "Segundo Nombre", "Segundo Apellido", "Fecha Nacimiento", "Código Nacionalidad", "Código Extranjería", "Correo Electrónico", and "Contraseña".



The screenshot shows the "VALIDACIÓN IDENTIDAD" form. It contains the following questions and options:

- ¿En que rango de edad se encuentra usted?
 - ☐ 71-75
 - ☒ 66-70
 - ☐ MAS DE 75
 - ☐ NINGUNA DE LAS ANTERIORES
- ¿Con qué entidad adquirió un crédito de vivienda en los últimos seis meses?
 - ☐ COLTEFINANCIERA
 - ☒ FINANCIERA COMPARTIR S.A.
 - ☐ DANN REGIONAL S.A.
 - ☐ NINGUNA DE LAS ANTERIORES
- En su crédito de consumo (MONEDA EXTRANJERA) con FINAMERICA - FINANCIERA AMERICA S.A., su relación con la obligación es:
 - ☐ NO ESTOY RELACIONADO EN NINGÚN CRÉDITO DE SUMO CON ESTA ENTIDAD ACTUALMENTE
 - ☒ ESTAR COMO CODEUDOR, FIADOR, DEUDOR SOLIDARIO O LISTA DE LA OBLIGACIÓN
 - ☐ ESTAR COMO DEUDOR PRINCIPAL DE LA OBLIGACIÓN
- ¿Cuál es el departamento de expedición de su documento de identidad?
 - ☒ TOLIMA
 - ☐ META
 - ☐ CUNDINAMARCA
 - ☐ NINGUNA DE LAS ANTERIORES

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Validar Preguntas" with a checkmark icon. Below the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar".



The screenshot shows the "VALIDACIÓN IDENTIDAD" form, which is partially obscured by a confirmation dialog. The dialog asks: "Confirma que desea realizar el proceso de validación de identidad?" and has two buttons: "No" (red) and "Si" (green). The background form shows the same questions as the previous screenshot, with the "Validar Preguntas" button visible below them.

- Responde las 5 preguntas de seguridad. Clic en **“Validar Preguntas”**
- Confirma que deseas realizar el proceso de validación de identidad? Clic en **“Si”**

**Para la validación de identidad por medio de preguntas se permiten máximo 3 intentos. Si no respondes correctamente las preguntas después del tercer intento serás bloqueado por 24 horas. Puedes volver a realizar la solicitud de crédito una vez transcurrido el tiempo de bloqueo.*



Si la solicitud la estás realizando con Codeudor haz clic en **“Agregar codeudor”; de lo contrario clic en **“Seguir son codeudor”**.*

RESPUESTAS VALIDACION DE IDENTIDAD

Una vez realizado el proceso de validación de identidad tendrás en pantalla como respuesta:

- Si la validación de identidad fue **exitosa** tendrás como respuesta el siguiente mensaje:



- Si la validación de identidad **no fue exitosa** tendrás como respuesta el siguiente mensaje:

Validación no exitosa

No fue posible validar tu identidad, inténtalo de nuevo o contacta a un asesor.

Volver a intentarlo

Contactar a un asesor

I. Una vez realices la validación de identidad, **cierra la ventana** y continúa con el paso 2 Solicitud de crédito.

2. Solicitud de crédito



a. Ingresa al enlace de CrediPoli. Clic aquí



b. Diligencia los campos

-Tipo de documento

-Número de documento

-Clic en “Acepto términos y condiciones”

-Clic en “Iniciar solicitud”



c. Ingresa el código enviado al celular y/o correo electrónico.



Si necesitas actualizar tus datos visítanos en una de nuestras oficinas.

d. Si vas a realizar la solicitud de crédito con Codeudor, ingresa los datos de codeudor y luego haz clic en “Continuar”; de lo contrario deja los espacios en blanco y haz clic en “Continuar”.



The screenshot shows the CREDIPOLI registration interface. At the top is the CREDIPOLI logo and a progress bar with icons for: Validación de identidad, Perfilamiento, Registro de solicitud, Aceptación de condiciones, Firma de solicitud, Firma de papel, and Aprobación. Below the progress bar is the heading "Empecemos esta aventura juntos". The form is divided into two sections: "Datos de estudiante" and "Datos de codeudor".

Datos de estudiante

- Tipo de documento: Cedula de Ciudadanía (dropdown menu)
- Número de documento: 53952350
- Nombre: ANDREA DEL PILAR GONZALEZ VIGGIA

Datos de codeudor

- Tipo de documento: - Seleccionar - (dropdown menu)
- Número de documento: 0
- Nombre: (empty text field)

Below the codeudor section is a checkbox labeled "Acepto Términos y condiciones" which is checked. At the bottom right is a blue button labeled "Continuar" with a right arrow.

*Si la solicitud de crédito es con Codeudor y el **paso 1** “Validación de identidad” fue realizado con éxito; le llegará un código al Codeudor para la autenticación.



The screenshot shows the CREDIPOLI code validation screen. At the top is the CREDIPOLI logo and a progress bar with icons for: Validación de identidad, Perfilamiento, Registro de solicitud, Aceptación de condiciones, Firma de solicitud, Firma de papel, and Aprobación. Below the progress bar is a message box with the following text:

Señor(a) Asociado(a), Hemos generado un código de ingreso que fue enviado al correo electrónico **kg*****@gmail.com** o al celular **314******* que actualmente tiene registrada en la Cooperativa. Si requiere actualizar sus datos comuníquese a nuestra Línea Azul en Bogotá 3078330 o llame gratis al 018000111876 a nivel nacional, o visítanos en una de nuestras oficinas.

Below the message box are five empty input fields for the code, followed by a button labeled "Recepcion código OTP". At the bottom is a blue button labeled "Validar Código".

e. Selecciona el **tipo de solicitud**; dando clic en “solicitar”



Elige tu tipo de solicitud

Solicitud sin codeudor

El estudiante debe ser mayor de edad y demostrar ingresos económicos que respalden la adquisición del crédito.

Solicitar

Mayor de edad con codeudor

El estudiante es mayor de edad pero sus ingresos no respaldan la obligación, por eso debe tener un codeudor.

Solicitar

Menor de edad y codeudor

El estudiante es menor de edad y por ende requiere un codeudor que respalde el crédito.

Solicitar

Estudiante adicional

Se requiere un crédito para 2 estudiantes con un mismo codeudor.

Solicitar

[← Regresar](#)

f. Diligencia la información solicitada en el formulario:

✓ **Información Solicitud**



Información Solicitud

Fecha solicitud

Línea de crédito solicitada

¿Cómo te enteraste de nuestro crédito?

Selección si recibiste ayuda de un asesor comercial

☐ SI ☒ NO

Continuar →

- ¿Cómo te enteraste de nuestro crédito? Selecciona “Punto en Atención Universidad”
- Selección si recibiste ayuda de un asesor comercial. Selecciona “NO”

✓ **Información Estudiante**











Información Estudiante

Primer Nombre ANOREA	Segundo Nombre DEL PILAR	Primer Apellido GONZALEZ	Segundo Apellido VIGODA
Tipo Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Identificación 53932350	Fecha Expedición 01/12/2010	Ciudad Expedición FUSASASUGA (C-MARCA)
Ciudad o Municipio de Nacimiento BOGOTA D.C. (D.C.)	Estado Civil Seleccione --		
Tipo Actividad Económica Seleccione --	Personas a Cargo Personas a Cargo	Nivel de Escolaridad Seleccione --	

← Regresar
Continuar →

✓ **Información Ubicación y Laboral**











Información Ubicación

Ciudad o Municipio BOGOTA D.C. (D.C.)	Barrio Barrio	Dirección Postal Dirección Postal	Tipo Vivienda Seleccione --
Envío Correspondencia Seleccione --	Número Celular 3099235984	Teléfono Fijo 0	Código Electrónico enriemalaguerano.com

Información Laboral

Tipo Ocupación Seleccione --	Código CUI Seleccione --	Sector Económico Seleccione --	
Nombre Empresa Seleccione --			
Profesión Profesión	Cargo Cargo Empresa	Tipo Contrato Seleccione --	Fecha Ingreso Fecha Ingreso
Dirección Empresa Dirección Empresa	Ciudad o Municipio Seleccione --		Barrio Barrio

← Regresar
Continuar →

- Teléfono fijo: Si no cuentas con teléfono fijo coloca 7 ceros.
- Fecha ingreso: Selecciona la fecha directamente desde el calendario.

*Si el Aspirante/Estudiante **NO LABORA**, ingresa en los campos editables de información laboral la palabra “**Estudiante**” y en la lista desplegable de “Actividad Económica” y “Sector Económico”, selecciona cualquier opción. En el campo “Fecha Ingreso” selecciona cualquier fecha (Puede ser la del día que se está realizando la solicitud). Los campos “Dirección Empresa”, “Ciudad” y “Barrio” déjalos en blanco.

✓ Información Financiera



- Egresos Mensuales: Solo relaciona los gastos de transporte y alimentación.
- Patrimonio: El valor resulta de restar a los activos los pasivos. $\text{Activos} - \text{Pasivos} = \text{Patrimonio}$

✓ Información Universidad y Crédito



- Sede: Si no tienes identificada la sede o no está en la lista desplegable; puedes elegir cualquier sede.
- Carrera: Si el programa académico no está en la lista desplegable; puedes elegir una similar.
- Tipo de matrícula: Siempre seleccionar "Semestral".
- ¿Total o Parcial?
 - Total: Aplica cuando el valor a financiar corresponde al 100% del valor de la matrícula.
 - Parcial: Aplica cuando el valor a financiar solo es una parte del valor de la matrícula.
- Valor a financiar: Si el valor a financiar es el "Total", el valor ingresado debe ser exactamente el que registra en el recibo de matrícula. No redondear cifras.

- Fecha de Vencimiento Matrícula: Ingresas la fecha límite de pago del recibo de matrícula. **Debe ser fecha vigente.**
- Fecha del primer pago del crédito: Corresponde a la fecha en la que deberá pagar las cuotas del crédito.
- Adjuntar recibo de matrícula: Guarda la orden de matrícula sin ningún tipo de caracteres y en pdf; preferiblemente con el nombre del Aspirante/Estudiante. **La orden de matrícula debe tener fecha vigente.**
- Adjuntar cédula: Guarda la cédula sin ningún tipo de caracteres y en pdf; preferiblemente con el nombre del Aspirante/Estudiante.
Si la solicitud de crédito es para posgrado largo plazo, adjunta los documentos que soporten los ingresos según actividad económica. Carga los documentos en un solo pdf con la cédula en la opción "Adjuntar la imagen de la cedula"

***Si estás realizando la solicitud de crédito después de las 5 pm; garantizar que la orden de matrícula tenga fecha de vencimiento del siguiente día hábil.**

✓ Información Codeudor

Esta sección del Formulario "Información Codeudor", solo aparecerá si la solicitud de crédito es **CON CODEUDOR**.

Si la solicitud es **SIN CODEUDOR**, pasara automáticamente a la siguiente sección del formulario "Referencia Personal".

Información Codeudor			
Primer Nombre GABRIELA	Segundo Nombre Segundo Nombre	Primer Apellido I	Segundo Apellido I
Tipo Documento CEDULA DE CIUDADANIA	Identificación 1	Fecha expedición 03/19/2014	Ciudad de Expedición: BOGOTA D.C. (D.C)
Fecha de Nacimiento 03/17/1996	Ciudad o municipio Nacimiento BOGOTA D.C. (D.C)	Ciudad Residencia BOGOTA	Tipo de Vivienda ARRIENDO
Número Celular 1	Correo Electrónico [redacted]	Envío Correspondencia 05 EMAIL PERSONAL	Nivel de Escolaridad TECNÓLOGO
Género FEMENINO	Estado Civil CASADO(A)	Ocupación EMPLEADO	Sector Económico ACTIVIDADES PROFESIONAL
Nombre Empresa VML		Tipo Contrato TERMINO INDEFINIDO	Fecha Ingreso 06/01/2023
Ingresos [redacted]	Parentesco con el estudiante CONYUGE		

✓ Referencia personal



Referencia Personal

Nombres:

Apellidos:

Ciudad:

Teléfono:

Celular:

Parentesco:

☐ ¿Confirma que desea enviar la información ingresada?

Enviar

e. Clic en ☒ ¿Confirma que desea enviar la información ingresada? y en “Enviar”

☒ ¿Confirma que desea enviar la información ingresada?

Enviar

RESPUESTAS SOLICITUD DE CRÉDITO

Una vez enviada la solicitud de crédito, tendrás en pantalla como respuesta:

- **Solicitud no viable:** No es posible aprobar la solicitud de financiación. Puedes realizar nuevamente la solicitud con codeudor.



Solicitud de crédito denegada

Tu solicitud no fue aprobada, te invitamos a contactar a un asesor para apoyarte en tu proceso.

[Contactar a un asesor](#)

- **Solicitud recibida con éxito:** El perfil es sujeto de crédito y pasará a revisión por el analista de crédito.



Solicitud de crédito enviada

Tu solicitud está en proceso de estudio, lo más pronto posible te contactaremos vía correo electrónico.

Estás más cerca de financiar tu futuro.¹

****Si la solicitud de fue recibida con éxito, la respuesta de aprobado o negado será enviada al celular y correo electrónico registrado.***

*Una vez recibas al celular o correo electrónico el mensaje de **APROBADO** por favor retoma la solicitud de crédito paso 3, para la **aceptación de condiciones, vinculación y firma del pagaré**. Este proceso te tomará máximo 3 minutos.*

*La solicitud de crédito **APROBADA** debe ser finalizada con la aceptación de condiciones, vinculación y firma de pagaré. El plazo máximo para retomar la solicitud y finalizar el proceso es **hasta las 10:00 PM del día del vencimiento de la matrícula (Fecha de la orden de matrícula cargada en la solicitud)**; si no se finaliza el proceso, el sistema automáticamente anulará la solicitud del crédito.*

3. Aceptación de condiciones, vinculación y firma de pagaré



a. Una vez recibas al celular o correo electrónico el mensaje de aprobado por favor retoma la solicitud de crédito, ingresando al enlace de CrediPoli. Clic aquí 

b. Diligencia los campos

- Tipo de documento
- Número de documento

-Clic en “Acepto términos y condiciones”

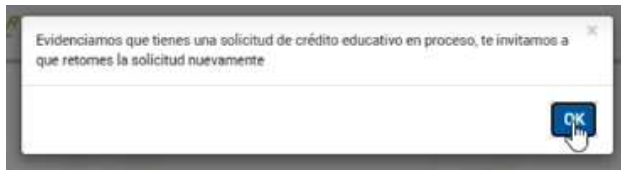
-Clic en “Iniciar solicitud”



c. Ingresa el código enviado al celular y/o correo electrónico.



d. Clic en “OK” para retomar la solicitud de crédito



e. Aceptación de condiciones

- Lee la información

- Clic en “Acepto Condiciones”

Información Crédito			
Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Monto Solicitado	Plazo
ASOCIADO NUEVO	23/14/2023	1.104.728	6

Información Condiciones De Aprobación			
Línea Crédito	Destino Crédito	Monto Aprobado	Valor Deducción
FINCOEDUCAR	EDUCATIVO PAGARE	2.079.811	188.896
Monto a Desembolsar	Valor Cuota	Fecha Primer Pago	Créditos a Recoger
1.956.728	386.640	05/05/2023	0

Aceptación de Condiciones

Si usted es usuario de acuerdo con las condiciones aquí informadas las cuales corresponden a las seleccionadas por usted al momento de solicitar la solicitud de crédito, en ACEPTO, sin costo de acuerdo de crédito en la opción NO ACEPTO y la solicitud NO se DESEMBOLSA a la institución educativa.

Tenga en cuenta la fecha de vencimiento de su matrícula ya que si el proceso de aceptación no se realiza en un máximo de 2 días hábiles Fincomerco no se hará responsable por costos adicionales.

Si usted ACEPTA las condiciones del crédito Fincomerco realizará el desembolso a la institución educativa dentro de los tiempos establecidos por convenio.

Si requiere realizar modificaciones o anulación del crédito comuníquese a nuestra línea de atención 9479386.

Acepto Condiciones

No Acepto Condiciones

- Ingresa código enviado al celular y/o correo



f. Vinculación virtual – Condiciones y autorizaciones

- Lee la información

- Clic en “Acepto Condiciones”

Información FATCA

¿Posee tarjeta de residencia permanente en los Estados Unidos (Green Card)? ☒ SI ☐ NO

¿Sus padres poseen nacionalidad estadounidense? ☒ SI ☐ NO

[Conoce las condiciones y autorizaciones](#)

- Ingresa el código enviado al celular y/o correo

[Conoce las condiciones y autorizaciones](#)

Señor asociado se ha generado un código de verificación el cual fue enviado al correo electrónico **jsa*****@gmail.com** y celular **312*****77** que actualmente tiene registrado en la Cooperativa

Código

g. Firma de pagaré

- Clic en “Firmar Pagaré”

Firma Pagaré Deceval

Información Solicitud Crédito

Número de Solicitud	65799	Fecha Solicitud	05/04/2023	Monto solicitado	1,906,725	Plazo	8
Programa Educativo	Pregrado	Universidad	POLITECNICO GRANCOLOMBIANO	Carrera	MAESTRIA INGENIERIA INDUSTRIAL	Semestre	7

Información Titular

Tipo identificación	CECULA DE CIUDADANA	Número de identificación	1014229408	Nombre	JUAN PABLO	Apellido	LENDEZ RAMIREZ
---------------------	---------------------	--------------------------	------------	--------	------------	----------	----------------

- Ingresa el código enviado al celular y/o correo

Señor asociado se ha generado un código de verificación el cual fue enviado al correo electrónico **jsa*****@gmail.com** y celular **312*****77** que actualmente tiene registrado en la Cooperativa

Código

Ingresa código OTP

Si la solicitud es **CON CODEUDOR**, la firma del pagaré a través de código OTP la debe realizar el Aspirante/Estudiante y también el Codeudor.

*Es decir, que, en el proceso de firma del pagaré, en dos (2) oportunidades te aparecerá la siguiente imagen:
Una para ingresar el código que le llega al Aspirante/Estudiante y la otra para ingresar el código que le llega al Codeudor.*



Una vez hayas firmado el pagaré la solicitud de crédito ha sido tramitada y legalizada con éxito.

RECOMENDACIONES



- a. Buena conexión a internet.
- b. Ingresar a internet en modo incógnito.
- c. Recibo de matrícula con fecha vigente.
- d. Documento de identificación legible y en formato pdf.
- e. Guardar los documentos sin ningún tipo de caracteres. Guardar con el nombre del Aspirante/Estudiante.
- f. Minimizar la pantalla para visualizar toda la información.
- g. Terminar el proceso una vez iniciado para que por inactividad no se caiga la conexión.
- h. Diligenciar todos los campos del formulario. En lo posible evitar copiar y pegar la información de otra fuente; preferiblemente digitar la información. Si se pega la información, revisar que no queden espacios en blanco al inicio y ni final del dato ingresado.
- i. La solicitud de crédito **APROBADA** debe ser finalizada con la aceptación de condiciones, vinculación y firma de pagaré. El plazo máximo para retomar la solicitud y finalizar el proceso es **hasta las 10:00 PM del día del vencimiento de la matrícula (Fecha de la orden de matrícula cargada en la solicitud)**; si no se finaliza el proceso, el sistema automáticamente anulará la solicitud del crédito. Ejemplo: Si hoy el crédito fue aprobado y la orden de matrícula tiene fecha de vencimiento el día de hoy, se debe finalizar el proceso antes de las 10:00 pm para que la solicitud no sea anulada.