



Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad  
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

Convocatoria PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2667 - INGRESO Y ASCENSO  
de 2024  
U.A.E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN

Fecha de inscripción: Tue, 5 Nov 2024 10:56:47

Fecha de actualización: Tue, 5 Nov 2024 10:56:47

CARLOS HARVEY RINCÓN DÍAZ

Documento	Cédula de Ciudadanía	Nº 1121858997
Nº de inscripción	908986798	
Teléfonos	3127304479	
Correo electrónico	harveyrdd@hotmail.com	
Discapacidades		

Datos del empleo

Entidad	U.A.E. DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN		
Código	306	Nº de empleo	225443
Denominación	3772	INSPECTOR II	
Nivel jerárquico	Profesional	Grado	6

DOCUMENTOS

Formación

ESPECIALIZACION PROFESIONAL	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO
FORMACION ACADEMICA	SERGIO ARBOLEDA
EDUCACION INFORMAL	ESAP
PROFESIONAL	UNIVERSIDAD DEL CAUCA
EDUCACION INFORMAL	CNSC
EDUCACION INFORMAL	SENA
BACHILLER	FRANCISCO JOSE DE CALDAS
EDUCACION INFORMAL	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVA DE LA FUNCIÓN PUBLICA
EDUCACION INFORMAL	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA -ESAP
EDUCACION INFORMAL	SENA
EDUCACION INFORMAL	FUNCIÓN PÚBLICA

## Formación

FORMACION LABORAL	System Plus Red Nacional de Educación
EDUCACION INFORMAL	ACTUALICESE
EDUCACION INFORMAL	POSITIVA
EDUCACION INFORMAL	ESAP
EDUCACION INFORMAL	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA -ESAP
EDUCACION INFORMAL	ESAP
EDUCACION INFORMAL	FUNCION PUBLICA
PROFESIONAL	UNIVERSIDAD DEL CAUCA
EDUCACION INFORMAL	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA -ESAP-
EDUCACION INFORMAL	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA -ESAP
EDUCACION INFORMAL	Merican System Service
FORMACION ACADEMICA	System Plus Red Nacional de Educación
EDUCACION INFORMAL	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA -ESAP
EDUCACION INFORMAL	POLITECNICO DE COLOMBIA
EDUCACION INFORMAL	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA -ESAP-
EDUCACION INFORMAL	FUNCIÓN PÚBLICA
EDUCACION INFORMAL	Excel Lover
EDUCACION INFORMAL	SENA
EDUCACION INFORMAL	Politécnico de Colombia

## Experiencia laboral

Empresa	Cargo	Fecha	Fecha terminación
EDGAR JOSE SIMMONDS TRUJILLO (HOTEL CAMINO REAL DE POPAYÁN)	AUXILIAR CONTABLE	01-Aug-13	13-Sep-15
System PLus SAS	Docente	15-Jan-17	25-Sep-18
Hotel Arcada Payanesa SAS	Contador	01-Jan-17	30-Jun-20
Hotel la Herreria Colonial	Contador	01-Mar-17	30-Jun-20
Hotel Valle de Pubenza -Juan sebastian Numa Medina	contador	01-Jul-19	30-Jun-20
Edgar José Simmonds Trujillo	Contador	14-Sep-15	27-Jun-22
MUNICIPIO DE POPAYAN	CONTADOR PUBLICO	21-May-20	20-Aug-20
MUNICIPIO DE POPAYAN	CONTADOR PUBLICO	05-Oct-20	31-Dec-20
MUNICIPIO DE POPAYAN	CONTADOR PUBLICO	08-Feb-21	31-Dec-21
MUNICIPIO DE POPAYAN	CONTADOR PUBLICO	13-Jan-22	28-Jun-22
SYSTEM PLUS	CONTADOR	01-Jan-18	14-Jul-20
DIAN	GESTOR II	28-Jun-22	

## Otros documentos

Documento de Identificación  
 Tarjeta Profesional  
 Formato Hoja de Vida de la Función Pública

## Otros documentos

Libreta Militar  
Certificado Electoral  
Resultado Pruebas ICFES  
Tarjeta Profesional  
Certificado de Competencias Laborales  
Evaluación del Desempeño  
Evaluación del Desempeño

## Lugar donde presentará las pruebas

Competencias Basicas Y Funcionales

Popayán - Cauca





La República de Colombia  
y en su nombre

# ADVANCING **SYSTEM PLUS** SAS

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Con Licencia de Funcionamiento concedida por la Secretaria de Educación Municipal

Según Resolución No. 01905 del 7 de diciembre de 2005 y Resolución del programa No.20201700060474-1 del 24 de septiembre de 2020

Otorga el Presente Certificado que acredita como

**Técnico Laboral por Competencias**

a

**Carlos Harbey Rincón Díaz**

Identificado (a) con C.C. 1.121.858.997 Expedida en Villavicencio - Meta

Por haber culminado el Plan de Capacitación en:

**Auxiliar Administrativo**

Con énfasis en :

Informática Ofimática - Excel Avanzado - Mercadeo

Gestión Financiera - Gestión Documental - Herramientas de Consolidación Empresarial

Rector

Secretaria





**SYSTEM PLUS**  
**RED NACIONAL DE EDUCACIÓN**

NIT. 800.238.014-8

## Certificación

Concedida a:

**Carlos Harvey Rincón Díaz**

C.C. 1.121.858.997 de Villavicencio -Meta

Advancing System Plus SAS. Entrega esta certificación una vez verificadas sus competencias por medio de las evidencias que le fueron requeridas en cada una de las áreas abajo mencionadas

Según

**ley 1064 y Decreto 4904**


**Resol. 01-905 del 12/07/05 Secretaria de Educación Cultura y Deporte Municipio de Popayán**

### **GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO POR COMPETENCIAS:**

Operatoria del Teclado, Ortografía y Redacción, Correspondencia Comercial, Legislación Documental  
Administración Documental , Organización de Archivo  
160 horas

Se probado el día : 1 de febrero de 2024

Verificación de autenticidad : 3136450473

  
Cesar Andres Uzuriaga Mesias  
Rector

  
Sandra Patricia Parra  
Coor. Académica

Día: 29 de febrero de 2024  
Certificado n°: SPP13995

Calle 4 2-16 La pamba / - Popayán Colombia -

Bogotá, noviembre 6 de 2025

Señores,  
**Consorcio DIAN 2667**  
**Comisión Nacional del Servicio Civil**

**Asunto:** Reclamación fase valoración de antecedentes – proceso DIAN 2667

Carlos Harvey Rincón Díaz identificado con cédula No. 1.121.858.997, inscrito en el proceso de referencia bajo el No. 908986798, OPEC 225443, presento reclamación contra el resultado de valoración de antecedentes del concurso de méritos DIAN 2667 por los puntos que se detallan a continuación.

**Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano: Programa de formación académica**

Presento reclamación frente a la no valoración del certificado “Gestión Documental y Archivo por Competencias”, expedido por Advancing System Plus S.A.S.

La entidad señaló que “no genera calificación adicional, toda vez que el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo del factor de educación informal (numeral 6.1 del Anexo)”. No obstante, esta apreciación es incorrecta, ya que el certificado no corresponde a educación informal, sino a un programa de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) en la modalidad de Formación Académica, conforme al Decreto 4904 de 2009 y al numeral 6.2 del Anexo del Acuerdo 205 de 2024.

El Anexo Técnico (pág. 14) establece que la ETDH incluye Programas de Formación Laboral y de Formación Académica, estos últimos con duración mínima de 160 horas, dirigidos a la adquisición de conocimientos en áreas técnicas, tecnológicas y organizacionales. El certificado aportado cumple con esos requisitos y desarrolla competencias en redacción, legislación documental y administración de archivos, coherentes con las funciones de gestión documental y administrativa de la DIAN.

Clasificar este certificado como educación informal es una aplicación incorrecta de la norma, pues la educación informal se limita a cursos entre 8 y 128 horas, sin registro ni estructura curricular. El programa acreditado está registrado ante la Secretaría de Educación, cuenta con plan de estudios, evaluación por competencias y otorga Certificado de Aptitud Ocupacional, conforme a la Ley 1064 de 2006 y el Decreto 4904 de 2009.

El puntaje para programas ETDH–Formación Académica es independiente del factor de educación informal, con un máximo de 5 puntos (numeral 6.2 del Anexo). Por tanto, excluir su valoración alegando el tope del factor informal vulnera la estructura del sistema de calificación y el principio de legalidad.

Solicito se corrija la clasificación del certificado y se reconozca el puntaje de cinco (5) correspondiente conforme al Acuerdo 205 de 2024 y el Decreto 4904 de 2009.

## **Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano: Programa de formación laboral**

Presento reclamación frente a la no puntuación del certificado correspondiente al Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Administrativo expedido por la institución Advancing System Plus S.A.S. Según la comunicación recibida, dicho documento fue excluido bajo el argumento de que “no tiene relación con las funciones del empleo a proveer”.

Sin embargo, dicha decisión carece de fundamento normativo y técnico, por cuanto el numeral citado no establece ningún criterio o exigencia de correspondencia temática o funcional entre los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) y las funciones del empleo convocado.

Es importante recordar que este mismo argumento de “falta de relación” fue planteado y luego revocado por el propio consorcio y la CNSC durante la fase de verificación de requisitos mínimos para mi especialización, al determinarse que dicha exigencia era ilegal por introducir un requisito no previsto en el Acuerdo.

El Acuerdo 205 de 2024 y su Anexo Técnico disponen que los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH), en formación laboral o académica, son objeto de valoración en antecedentes con 5 puntos por uno o más certificados válidos, sin exigir correspondencia funcional.

Según el Decreto 4904 de 2009 (art. 1, num. 3.1), compilado en el Decreto 1075 de 2015, los programas de formación laboral preparan en áreas específicas de los sectores productivos y desarrollan competencias de asistencia administrativa, gestión documental, manejo de información y apoyo a la gestión pública o privada, todas relacionadas con las funciones misionales de fiscalización, revisión técnica, gestión de expedientes y elaboración de actos administrativos del cargo Inspector II en el proceso de Fiscalización.

Por tanto, no puntuar este factor alegando que no existe relación con las funciones del cargo vulnera la estructura del sistema de calificación y el principio de legalidad. Solicito se corrija la clasificación del certificado y se reconozca el puntaje de cinco (5) correspondiente conforme al Acuerdo 205 de 2024 y el Decreto 4904 de 2009.

## **SOLICITUD**

Se solicita asignar en cinco (5) El puntaje para programas ETDH–Formación Académica y asignar en cinco (5) El puntaje para programas ETDH–Formación Laboral y en consecuencia ajustar el resultado de prueba en 86 y el resultado ponderado a 17.20.

<b>Sección</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Peso</b>
Experiencia DIAN	1.00	100
Evaluación del Desempeño	2.00	100
Experiencia Profesional (Profesional)	20.00	100
Experiencia Profesional Relacionada	30.00	100
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano Profesional (Formación Académica)	5.00	100
Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano Profesional (Formación Laboral)	5.00	100
Educación Informal (Profesional)	5.00	100
Educación Formal (Profesional)	18.00	100
Resultado prueba	86.00	20
Resultado ponderado	17.20	

Atentamente,



**Carlos Harvey Rincón Díaz**  
CC 1121858997

**Anexo:** certificado auxiliar laboral por competencias y certificado de gestión documental y archivo por competencias (los cuales se adjuntaron en los plazos definidos por la DIAN)



Bogotá D.C. 16 de diciembre de 2025

Señor(a) aspirante:

**CARLOS HARVEY RINCÓN DÍAZ**

**ID. 908986798**

Proceso de Selección DIAN 2667

**RECVA-DIAN2667-2402**

**TIPO DE ACTUACIÓN:** Respuesta a reclamación.

**ETAPA DEL PROCESO:** Valoración de Antecedentes

**I. MARCO JURÍDICO APLICABLE PARA LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES Y COMPETENCIA.**

La normativa aplicable a la Prueba de Valoración de Antecedentes se encuentra establecida en el Acuerdo No. 205 del 10 de octubre de 2024, correspondiente al Proceso de Selección DIAN 2667, particularmente en los artículos 17 y 20, así como en su Anexo, mediante el cual se fijan las especificaciones técnicas de las diferentes fases del proceso.

Este último documento detalla el procedimiento y las definiciones relacionadas con la mencionada prueba. En consecuencia, las disposiciones y reglas contenidas en los artículos 17 y 20 del Acuerdo, junto con lo previsto en el numeral 6 del Anexo, serán aplicadas de manera estricta e irrestricta para todos los efectos en la etapa de Valoración de Antecedentes.

Así mismo, se debe indicar que, acorde a lo señalado en el artículo 7 del Acuerdo, para participar en el Proceso de Selección en la modalidad de Ascenso, el aspirante debe:

3. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este proceso de selección.

En este sentido, es importante señalar que el artículo 12 del Acuerdo, establece:

**ARTÍCULO 12. CONDICIONES PREVIAS A LA ETAPA DE INSCRIPCIONES.** *Los aspirantes interesados en participar en este proceso de selección, antes de iniciar su trámite de inscripción, deben tener en cuenta las respectivas condiciones previas establecidas en los correspondientes apartes del Anexo del presente Acuerdo.*

Por otra parte, el literal f del numeral 1.1. del Anexo del Acuerdo, señala:

- f) *Con su inscripción el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas para este proceso de selección, consentimiento que se estipula como requisito general de participación en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Acuerdo del Proceso de Selección.*

Adicionalmente, el numeral 1.2.6 del Anexo del Acuerdo señala:

(...) Una vez se cierre la Etapa de Inscripciones, **el aspirante no podrá modificar, reemplazar, adicionar y/o eliminar los documentos cargados en SIMO para participar en el presente proceso de selección**, es decir, participará en este proceso de selección con los documentos que tenga registrados en el aplicativo hasta la fecha del cierre de la Etapa de Inscripciones. Los documentos cargados o actualizados con posterioridad a esta fecha solamente serán válidos para futuros procesos de selección.

## PRUEBAS APLICADAS, CARÁCTER Y PONDERACIÓN.

Sobre el particular, el Acuerdo No. 205 del 10 de octubre de 2024, indica:

**ARTÍCULO 17. PRUEBAS A APLICAR, CARÁCTER Y PONDERACIÓN.** De conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 del Decreto Ley 927 de 2023, las pruebas a aplicar en este proceso de selección, "(...) tienen como finalidad valorar y calificar los conocimientos, competencias laborales, aptitudes, habilidades y potencialidades (...)" de los aspirantes a los diferentes empleos ofertados.  
(...)

Específicamente, en este proceso de selección, en virtud de las disposiciones de los artículos 32, numeral 32.3, 57, 58, 59 y 61 del Decreto Ley 927 de 2027, se aplicarán Pruebas Escritas para evaluar Competencias Funcionales, Competencias Comportamentales e Integridad. Adicionalmente, se aplicarán la Prueba de Ejecución y la Prueba de Valoración de Antecedentes según se detalla en las siguientes tablas:

**TABLA No. 6**  
**PRUEBAS A APLICAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DIAN MODALIDAD ASCENSO**  
**PARA LOS EMPLEOS DEL NIVEL ASISTENCIAL, TÉCNICO Y PROFESIONAL QUE**  
**REQUIEREN EXPERIENCIA EN SU REQUISITO MÍNIMO**

Prueba	Carácter	Peso Porcentual	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje mínimo aprobatorio general
Prueba de Competencias Funcionales	Eliminatoria	50%	70	<b>70</b>
Prueba de Competencias Comportamentales	Clasificatoria	20%	No aplica	
Valoración de Antecedentes	Clasificatoria	20%	No aplica	
Prueba de Integridad	Clasificatoria	10%	No aplica	
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>		

(...)

En el mismo sentido, en el numeral 6 del Anexo del Acuerdo, indica:

### 6. PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES

Esta prueba se aplica con el fin de valorar la **Educación** y la **Experiencia** acreditadas por el aspirante, **adicionales a los requisitos mínimos exigidos para el empleo a proveer**, según las especificaciones técnicas definidas en este Anexo, de conformidad con los artículos 20 y 21 del Acuerdo del Proceso de Selección.

Para efectos de esta prueba, en la valoración de la **Educación** se tendrán en cuenta los Factores de Educación Formal, Informal e inglés, en las condiciones que se definen en el numeral 5.3 de este Anexo.

Para valorar la **Experiencia** se tendrán en cuenta los Factores de Experiencia Laboral, Experiencia Relacionada, Experiencia Profesional y Experiencia Profesional Relacionada, como se especifica más adelante.

En consideración a que la Prueba de Valoración de Antecedentes es una prueba clasificatoria, las Equivalencias establecidas en el MERF de los empleos convocados en este proceso de selección, transcritas en la OPEC, solamente serán aplicadas en la Etapa de VRM y, por consiguiente, los documentos adicionales a los requisitos mínimos exigidos para estos empleos, sean de Educación o de Experiencia, aportados oportunamente por el aspirante en SIMO, se evaluarán en su correspondiente Factor de Valoración de Antecedentes, lo que significa que no podrán ser utilizados como equivalencias en la prueba en mención.

Las definiciones, condiciones, reglas y demás aspectos de la documentación aportada por el aspirante en la etapa de inscripción al presente Proceso de Selección se encuentran contenidas en el Anexo del Acuerdo No. 205 del 10 de octubre de 2024 y serán aplicadas de manera irrestricta para todos los efectos en la etapa de VRM y la Prueba de Valoración de Antecedentes según el numeral 3.1. del mencionado Anexo.

Los puntajes máximos para asignar a cada uno de los Factores de Evaluación de esta prueba son los establecidos en el numeral 6.1 así:

**6.1.6. Empleos modalidad ascenso con requisito mínimo de Experiencia Profesional Relacionada y/o Profesional (Nivel Profesional)**

FACTORES DE EVALUACIÓN EMPLEOS CON REQUISITO MÍNIMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL Y PROFESIONAL RELACIONADA	EXPERIENCIA			EDUCACIÓN				EDL	TOTAL
	Experiencia Profesional Relacionada	Experiencia Profesional	Experiencia DIAN	Educación Formal	Educación Informal	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (Contenidos Académicos)	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (Contenidos Laborales)	Resultado Evaluación de Desempeño Laboral	
Puntaje	30	20	3	30	5	5	5	2	100

FACTORES DE EVALUACIÓN EMPLEOS CON REQUISITO MÍNIMO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	EXPERIENCIA			EDUCACIÓN				EDL	TOTAL
	Experiencia Profesional Relacionada	Experiencia Profesional	Experiencia DIAN	Educación Formal	Educación Informal	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (Contenidos Académicos)	Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (Contenidos Laborales)	Resultado Evaluación de Desempeño Laboral	
Puntaje	20	30	3	30	5	5	5	2	100

**CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.**

En la correspondiente puntuación, se van a tener en cuenta los **criterios** y **puntajes** estipulados en el numeral 6.2. del Anexo del Acuerdo relacionados a continuación:

- En el factor de educación, los puntajes son acumulables hasta los máximos permitidos, conforme se indica el numeral 6.1 del Anexo del Acuerdo.
- En el ítem de educación informal, sólo se valorarán las certificaciones de cursos, cuya duración individual sea de ocho (8) o más horas.

- Sólo se valorarán las certificaciones de cursos realizados en los últimos cinco (5) años, contados hasta la fecha de cierre de la etapa de inscripciones.
- Se van a tener en cuenta los criterios y puntajes señalados en las siguientes tablas:

Educación Formal	
Título	Empleos sin inglés
Doctorado	30
Maestría	26
Especialización	13
Profesional	18

(1) O acta(s) de grado o certificación de terminación y aprobación de la totalidad de materias que conforman el correspondiente pñsum académico, expedida por la respectiva institución educativa, en la que conste que solamente queda pendiente la ceremonia de grado.

(2) La suma no puede exceder 30

Educación Informal	
Horas Certificadas	Puntaje
8 a 32	1
33 a 64	2
65 a 96	2
97 a 128	4
Más de 128	5

Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano			
PROGRAMAS DE FORMACIÓN LABORAL		PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	
Artículo 1°, Capítulo I, Decreto 4904 de 2009			
Cantidad de Certificados	Puntaje	Cantidad de Certificados	Puntaje
1 o más	5	1 o más	5

## CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

Para la aplicación de la prueba de valoración de antecedentes, en el ítem de experiencia, únicamente se valorará únicamente la Experiencia adicional a la acreditada para el requisito mínimo de Experiencia exigido para el empleo teniendo en cuenta los criterios y puntajes estipulados en el numeral 6.3. del Anexo del Acuerdo relacionados a continuación:

- En el factor de experiencia, los puntajes son acumulables hasta los máximos permitidos, conforme se indica el numeral 6.1 del Anexo del Acuerdo.
- Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.
- Cuando un aspirante acredite más tiempo de Experiencia Profesional Relacionada del requerido para obtener el puntaje máximo obtenible en este Factor de Evaluación, el excedente se le contabilizará para puntuar en la Experiencia Profesional (no al revés). Igual procede con relación a la Experiencia Relacionada frente a la Experiencia Laboral.
- Las certificaciones que “indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establecerá sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado por ocho (8)”, sin que exceda las 44 horas semanales

6.3.6. Empleos modalidad ascenso con requisito mínimo de Experiencia Profesional y Experiencia Profesional Relacionada (Nivel Profesional)

En consideración a los puntajes máximos definidos para los Factores de Evaluación de la Experiencia para los empleos de este Nivel Jerárquico, se utilizará una escala de calificación



que va de cero (0,00) a treinta (30,00) puntos para la Experiencia Profesional Relacionada (EPR) y de cero (0,00) a veinte (20,00) puntos para la Experiencia Profesional (EP).

Estas aplican también, para aquellos empleos cuyo requisito mínimo adicional exija niveles de inglés A2 o B1 o B2.

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA EXIGIDA EN EL REQUISITO MÍNIMO DEL EMPLEO	FÓRMULA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA (EPR) ADICIONAL AL REQUISITO MÍNIMO DE EXPERIENCIA EXIGIDO*	EXPLICACIÓN
12 meses	$\text{Puntaje EPR} = \text{Total de días completos acreditados de EPR} * \left(\frac{30}{360}\right)$	El número 360 corresponde a la cantidad máxima de días de EPR adicional al requisito mínimo de Experiencia exigido y el puntaje máximo en este Factor de Evaluación será de 30.
24 meses	$\text{Puntaje EPR} = \text{Total de días completos acreditados de EPR} * \left(\frac{30}{720}\right)$	El número 720 corresponde a la cantidad máxima de días de EPR adicional al requisito mínimo de Experiencia exigido y el puntaje máximo en este Factor de Evaluación será de 30.
36 meses	$\text{Puntaje EPR} = \text{Total de días completos acreditados de EPR} * \left(\frac{30}{1080}\right)$	El número 1080 corresponde a la cantidad máxima de días de EPR adicional al requisito mínimo de Experiencia exigido y el puntaje máximo en este Factor de Evaluación será de 30.
37 meses o más	$\text{Puntaje EPR} = \text{Total de días completos acreditados de EPR} * \left(\frac{30}{1440}\right)$	El número 1440 corresponde a la cantidad máxima de días de EPR adicional al requisito mínimo de Experiencia exigido y el puntaje máximo en este Factor de Evaluación será de 30.

El término (a/b) que aparece en las Fórmulas para la Calificación es una constante (un factor de conversión).

EXPERIENCIA PROFESIONAL EXIGIDA EN EL REQUISITO MÍNIMO DEL EMPLEO	FÓRMULA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EP) ADICIONAL AL REQUISITO MÍNIMO DE EXPERIENCIA EXIGIDO*	EXPLICACIÓN
12 meses	$\text{Puntaje EP} = \text{Total de días completos acreditados de EP} * \left(\frac{20}{360}\right)$	El número 360 corresponde a la cantidad máxima de días de EP adicional al requisito mínimo de Experiencia exigido y el puntaje máximo en este Factor de Evaluación será de 20.

El término (a/b) que aparece en las Fórmulas para la Calificación es una constante (un factor de conversión).

#### 6.3.7. Empleos modalidad ascenso con requisito mínimo de Experiencia Profesional (Nivel Profesional)

En consideración a los puntajes máximos definidos para los Factores de Evaluación de la Experiencia para los empleos de este Nivel Jerárquico, se utilizará una escala de calificación que va de cero (0,00) a veinte (20,00) puntos para la Experiencia Profesional Relacionada (EPR) y de cero (0,00) a treinta (30,00) puntos para la Experiencia Profesional (EP).

Estas aplican también, para aquellos empleos cuyo requisito mínimo adicional exija niveles de inglés A2 o B1 o B2.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EXIGIDA EN EL REQUISITO MÍNIMO DEL EMPLEO	FÓRMULA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA (EPR) ADICIONAL AL REQUISITO MÍNIMO DE EXPERIENCIA EXIGIDO*	EXPLICACIÓN
12 meses	$\text{Puntaje EPR} = \text{Total de días completos acreditados de EPR} * \left(\frac{20}{360}\right)$	El número 360 corresponde a la cantidad máxima de días de EPR adicional al requisito mínimo de Experiencia exigido y el puntaje máximo en este Factor de Evaluación será de 20.

El término (a/b) que aparece en las Fórmulas para la Calificación es una constante (un factor de conversión).

EXPERIENCIA PROFESIONAL EXIGIDA EN EL REQUISITO MÍNIMO DEL EMPLEO	FÓRMULA PARA LA CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL (EP) ADICIONAL AL REQUISITO MÍNIMO DE EXPERIENCIA EXIGIDO*	EXPLICACIÓN
12 meses	$\text{Puntaje EP} = \text{Total de días completos acreditados de EP} * \left(\frac{30}{360}\right)$	El número 360 corresponde a la cantidad máxima de días de EP adicional al requisito mínimo de Experiencia exigido y el puntaje máximo en este Factor de Evaluación será de 30.

El término (a/b) que aparece en las Fórmulas para la Calificación es una constante (un factor de conversión).

### CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LA EXPERIENCIA DIAN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

En materia de experiencia adquirida en la DIAN, la valoración de antecedentes tendrá una



tabla de puntuación así

EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN LA ENTIDAD	PUNTAJE
Entre un (1) año y menor a cinco (5)	1
Entre cinco (5) años y menos a diez (10)	2
Mayor a diez (10) años	3

*\*no se puntuaría la experiencia inferior a un año*

### **CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR LOS CERTIFICADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL EN LA DIAN.**

Los resultados de las evaluaciones de desempeño de los últimos tres años en la valoración de antecedentes se valorarán de acuerdo con la siguiente escala de puntuación:

De	A	Puntaje
4,50	4,59	0,4
4,60	4,69	0,8
4,70	4,79	1,2
4,80	4,89	1,6
4,90	5,00	2

- El servidor deberá presentar la evaluación desempeño que tenga la mayor calificación, esto es, podrá seleccionar la evaluación de mayor puntaje de las que se hayan proferido durante los últimos tres años, que se encuentre debidamente firmada y ejecutoriada. Para este ítem se tendrán en cuenta evaluaciones definitivas o de periodo de prueba que se encuentren en firme, por lo tanto, no serán válidas evaluaciones parciales.
- Entiéndase que el término de tres años se contará hacia atrás desde la fecha en que sea publicado el acuerdo de convocatoria, no se tendrán en cuenta evaluaciones efectuadas en vigencias anteriores a ese parámetro.
- Es responsabilidad del servidor público aportar dicho documento en el SIMO.

De otro lado, el numeral 6.6 del Anexo del Acuerdo, establece:

#### **6.6. Reclamaciones contra los resultados de la Prueba de Valoración de Antecedentes**

*Las reclamaciones contra los resultados de esta prueba deberán presentarse únicamente a través del SIMO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los mismos, de conformidad con el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005 y el artículo 2.2.18.6.2 del Decreto 1083 de 2015, sustituido por el artículo 3 del Decreto 770 de 2021 o la norma que lo modifique o sustituya, las cuales serán decididas por la Institución de Educación Superior contratada para realizar esta etapa del proceso de selección, quien podrá utilizar la respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T-466 de 2004, proferida por la Corte Constitucional y lo previsto por el artículo 22 del CPACA, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. El aspirante solo podrá reclamar frente a sus propios resultados.*

Con estas reclamaciones los aspirantes no pueden complementar, modificar, reemplazar o actualizar documentación aportada en SIMO antes del cierre de inscripciones de este proceso de selección o adicionar nueva. Los documentos allegados con las mismas se consideran extemporáneos y, por consiguiente, no se tendrán en cuenta para resolverlas.



En la fecha que disponga la CNSC, que será informada con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles en su sitio web [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), enlace SIMO, el aspirante deberá ingresar al aplicativo con su usuario y contraseña y consultar la decisión que resolvió la reclamación presentada.

Contra la decisión que resuelve estas reclamaciones no procede ningún recurso.

Con relación a la competencia, en el marco del Proceso de Selección DIAN 2667, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC suscribió contrato No. 436 de 2025 con la Fundación Universitaria del Área Andina, cuyo objeto es:

*“Realizar las Pruebas Escritas y de Valoración de Antecedentes del Proceso de Selección en las modalidades de ascenso e ingreso, y la Prueba de Ejecución del Proceso de Selección en la modalidad de ingreso para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al sistema específico de carrera administrativa de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, Proceso de Selección DIAN 2667.”*

El referido contrato establece en la cláusula sexta, en las obligaciones generales del contratista, lo siguiente:

*“12) Atender, resolver y responder de fondo dentro de los términos legales las reclamaciones, peticiones, acciones judiciales y llevar a cabo las actuaciones administrativas a que haya lugar en ejercicio de la delegación conferida con la suscripción del contrato, durante toda la vigencia de este y con ocasión de la ejecución de las diferentes etapas del proceso de selección.”*

Conforme a lo anterior, la Fundación Universitaria del Área Andina es la competente para conocer las reclamaciones presentadas contra los resultados de la Prueba de Valoración de Antecedentes del Proceso de Selección DIAN 2667.

## **II. OPORTUNIDAD Y SUSTENTO DE LA RECLAMACIÓN.**

La CNSC dio apertura a la etapa de reclamaciones frente a los resultados preliminares de Valoración de Antecedentes, las cuales pudieron ser presentadas por parte de cada aspirante **únicamente** sobre sus resultados, a través del Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad - SIMO, a partir de las 00:00 horas del día jueves 06 de noviembre de 2025 y hasta las 23:59 del día miércoles 12 de noviembre del presente año, **es decir, 5 días hábiles** (Los días 08 y 09 de noviembre 2025 no fue habilitado el Sistema-SIMO para interponer reclamaciones), tal como lo establece el numeral 6.4 del Anexo del Acuerdo.

En este sentido, se recibió en oportunidad y a través del sistema-SIMO la respectiva reclamación frente a los resultados publicados, en la que señala lo siguiente:

*“En el proceso DIAN 2667, reclamo la no valoración de dos certificados de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ETDH) emitidos por Advancing System Plus S.A.S.. El primero, Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo, fue rechazado por supuesta falta de relación con el cargo, pese a que el Acuerdo 205 de 2024 y el Decreto 4904 de 2009 no exigen correspondencia temática y reconocen esta formación como pertinente para funciones administrativas y de fiscalización; además, la CNSC revocó un argumento igual en un caso previo por ser ilegal. El segundo, Gestión Documental y Archivo por Competencias, fue clasificado erróneamente como educación informal, aunque cumple los requisitos de Formación Académica ETDH (160 horas, registro ante autoridad educativa y certificado de*

aptitud). Solicito su reclasificación y puntaje conforme al numeral 6.2 del Acuerdo 205 de 2024 y al Decreto 4904 de 2009.”

### III. REQUISITOS MÍNIMOS, FUNCIONES DEL EMPLEO PARA LA OPEC.

La Valoración de Antecedentes se realiza a partir de los requisitos mínimos previstos en el empleo al cual usted se postuló, así:

<b>Número de OPEC:</b>	225443
<b>Nivel:</b>	Profesional
<b>Propósito del empleo:</b>	AT-FL-3003. DESARROLLAR, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y JURISDICCION, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ACCIONES DE FISCALIZACION PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA TRIBUTARIA, ADUANERA O CAMBIARIA, ASI COMO EN LA DETECCION DE PRACTICAS TENDIENTES A LA ELUSION, EVASION, ABUSO, CONTRABANDO Y LAVADO DE ACTIVOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES.
<b>Funciones del empleo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REVISAR TECNICA Y O JURIDICAMENTE, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y JURISDICCION, LOS EXPEDIENTES Y ASUNTOS ASIGNADOS PROPIOS DEL PROCESO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES.</li> <li>• REALIZAR LA PRACTICA DE PRUEBAS SOLICITADAS POR UNA DEPENDENCIA DEL NIVEL CENTRAL O SECCIONAL, PARA QUE OBRE DENTRO DE UNA INVESTIGACION, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.</li> <li>• REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES QUE SIRVAN DE BASE PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE PROGRAMAS Y ACCIONES DE CONTROL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y SEGUN DIRECTRICES INSTITUCIONALES.</li> <li>• PROYECTAR, PREVIO ANALISIS DE LA INFORMACION, LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES TECNICAS Y TRAMITES EN MATERIA TRIBUTARIA, ADUANERA O CAMBIARIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.</li> <li>• PROFERIR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE TRAMITE, PREPARATORIOS Y DE FONDO REQUERIDOS DENTRO DEL PROCESO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.</li> <li>• PARTICIPAR EN LA EJECUCION DE ACCIONES DE CONTROL, TENDIENTES A LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, ADUANERAS O CAMBIARIAS, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y JURISDICCION Y, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.</li> <li>• LAS SEÑALADAS COMO COMUNES A TODOS LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD, INCLUIDAS EN LA RESOLUCION QUE ADOPTA O MODIFICA EL MANUAL Y LAS DEMAS ASIGNADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE ACUERDO CON EL NIVEL, GRADO DE RESPONSABILIDAD Y EL AREA DE DESEMPEÑO DEL EMPLEO.</li> <li>• HACER LA PRECRITICA Y CLASIFICACION DE LOS INSUMOS RECIBIDOS, ESTABLECIENDO LA PERTINENCIA DEL INICIO DE UNA INVESTIGACION, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.</li> <li>• EFECTUAR EL ANALISIS PRELIMINAR DE LAS DENUNCIAS DE FISCALIZACION RECIBIDAS, ESTABLECIENDO LA PERTINENCIA DEL INICIO DE UNA ACCION DE FISCALIZACION, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.</li> <li>• ADELANTAR INVESTIGACIONES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, ADUANERAS O CAMBIARIAS Y, EL REPORTE DE LAS OPERACIONES SOSPECHOSAS DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACION DEL TERRORISMO, EN EL MARCO DE SU COMPETENCIA Y JURISDICCION, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, LAS</li> </ul>

	DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
<b>Requisitos de Estudio:</b>	Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION ,O, NBC: CIENCIA POLITICA, RELACIONES INTERNACIONALES ,O, NBC: CONTADURIA PUBLICA ,O, NBC: DERECHO Y AFINES ,O, NBC: ECONOMIA ,O, NBC: INGENIERIA ADMINISTRATIVA Y AFINES ,O, NBC: INGENIERIA DE SISTEMAS, TELEMATICA Y AFINES ,O, NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES ,O, NBC: INGENIERIA QUIMICA Y AFINES ,O, NBC: MATEMATICAS, ESTADISTICA Y AFINES.  Título de POSTGRADO EN CUALQUIER MODALIDAD EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO.
<b>Requisitos de Experiencia:</b>	Veinticuatro(24) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA, Y, Doce(12) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL
<b>Equivalencia:</b>	No aplican equivalencias en este empleo

#### IV. SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL ASPIRANTE.

Para efectos de la Prueba de Valoración de Antecedentes, se tuvieron en cuenta los siguientes documentos:

#### EDUCACIÓN INFORMAL.

No. Folio	Institución	Título / Nombre del Curso	Horas	Observaciones
1	System Plus Red Nacional De Educación	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO POR COMPETENCIAS	160	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
2	Positiva	Curso De Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	50	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
3	Sergio Arboleda	Fiscalización Tributaria	168	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
4	Politécnico De Colombia	Diplomado En Importaciones Y Exportaciones	120	Válido. Se otorga puntuación al documento correspondiente a educación informal, de conformidad con la puntuación establecida en el numeral 6.2. del Anexo del Acuerdo por el cual se

				establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
5	ESAP	Gestión Documental	40	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
6	CNSC	Evaluación De Desempeño Laboral - Edl-	40	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
7	ESAP	Gestión Del Riesgo De Desastres	80	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
8	ESAP	Seguridad Social	80	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
9	Función Pública	Integridad Transparencia Y Lucha Contra La Corrupción	20	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
10	Función Publica	Fundamentos Generales MIPG	--	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
11	Función Pública	Modelo Integrado De Planeación Y Gestión - MIPG-	--	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del



				Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
12	Escuela Superior De Administración Pública -ESAP	El Abc Del Servidor Publico	20	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
13	Escuela Superior De Administración Pública -ESAP	Conservación De La Biodiversidad A Nivel Municipal: Instrumentos Económicos, De Financiación Y Gestión Del Suelo	40	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
14	Escuela Superior De Administración Pública -ESAP-	Contratación Estatal	80	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
15	Escuela Superior De Administración Pública -ESAP-	Control Interno	80	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
16	Escuela Superior De Administración Pública -ESAP	Normas Internacionales De Información Financiera Niif	20	Válido. Se otorga puntuación al documento correspondiente a educación informal, de conformidad con la puntuación establecida en el numeral 6.2. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
17	Departamento Administrativa De La Función Publica	Curso Virtual De Empleo Publico	--	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
18	Escuela Superior De Administración Pública -ESAP	Supervisión Contractual: Operación De Los Contratos En Tiempo De Pandemia	20	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se

				establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
19	Actualícese	Paso A Paso Para Elaboración De Renta De Personas Naturales	8	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
20	Excel Lover	Especialista en Dashboards En Excel	--	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
21	Politécnico De Colombia	Diplomado En Contratación Estatal	120	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
22	Sena	Microfinanzas	30	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
23	Sena	Análisis Financiero	40	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
24	Sena	Contabilidad En Las Organizaciones	60	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
25	Merican System Service	Ingles	--	No Válido. El documento aportado no genera calificación adicional, toda vez que, el aspirante ya obtuvo el puntaje máximo establecido para el factor de Educación informal, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.1. del



				Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.
--	--	--	--	--

Observación	Puntaje Máximo	Puntaje Total
Se otorgan máximo 5 puntos de acuerdo al número total de horas certificadas de los cursos de educación informal relacionados con las funciones del empleo al que concurra el aspirante.	05.00	05.00

**EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (Contenidos Laborales).**

No. Folio	Institución	Título / Nombre del Curso	Horas	Observaciones
1	System Plus Red Nacional de Educación	Técnico Auxiliar Administrativo	--	No válido. El documento aportado, no tiene relación con las funciones del empleo a proveer, por tanto, no es objeto de puntuación de conformidad con lo establecido en el numeral 6.2. del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas del presente Proceso de Selección.

Observación	Puntaje Máximo	Puntaje Total
Se otorgan máximo 5 puntos de acuerdo al número total de certificados de educación para el trabajo y el Desarrollo Humano (Contenidos Laborales) relacionados con las funciones del empleo al que concurra el aspirante.	05.00	00.00

**OBSERVACIONES FRENTE A LA DOCUMENTACIÓN EN GENERAL PRESENTADA**

Para efectos de dar trámite y respuesta a la reclamación interpuesta por el aspirante, en la que se expresa su inconformismo relacionado con la verificación de los certificados de Educación, aportados dentro de los términos establecidos por el Proceso de Selección, es pertinente aclarar lo siguiente:

En primer lugar, de acuerdo a lo estipulado en el literal d) del numeral 3.1.1 del Anexo Técnico define la Educación informal como:

*(...) Se considera Educación Informal todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados (Ley 115 de 1994, artículo 43). Tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas. Hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una*

#### OBSERVACIONES FRENTE A LA DOCUMENTACIÓN EN GENERAL PRESENTADA

*duración inferior a ciento sesenta (160) horas y **aquellas que no cumplan con las características de la Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano.** Su organización, oferta y desarrollo no requieren de registro por parte de la Secretaría de Educación de la entidad territorial certificada y solamente darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia. Para su ofrecimiento deben cumplir con lo establecido en el artículo 47 del Decreto Ley 2150 de 1995 o la norma que lo modifique o sustituya (Decreto 4904 de 2009, artículo 1, numeral 5.8, compilado en el artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Educación). (...). (subrayado y negrilla fuera del texto original)*

Por tal motivo y considerando que el certificado aportado por usted en el folio 3 corresponde a curso de Gestión Documental Y Archivo Por Competencias, se mantiene de manera correcta la tipificación y valoración realizada y, en consecuencia, el documento aportado NO otorga puntuación en el ítem de Educación para el trabajo y desarrollo humano.

En segundo lugar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6.2 del Anexo del Acuerdo por el cual se establecen las especificaciones técnicas de las diferentes etapas del proceso de selección DIAN 2667, es preciso mencionar que: *“En esta prueba se va a valorar únicamente **la Educación relacionada con las funciones del empleo a proveer,** que sea adicional al requisito mínimo de Educación exigido para tal empleo. Para la correspondiente puntuación, se van a tener en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, los cuales son acumulables hasta los puntajes máximos definidos.*

Ahora bien, tomando en consideración la norma precitada, y en lo que respecta al **certificado de Educación para el trabajo y desarrollo humano** en Técnico Auxiliar Administrativo, aportado por el aspirante, es necesario aclarar que se trata de una formación enfocada a *“dar respuesta a las necesidades de la micro, mediana y pequeña empresa, empleando adecuadamente los recursos informáticos, tecnológicos. El talento humano y las habilidades administrativas.”*

Teniendo en cuenta lo anterior, y considerando que el propósito general de la OPEC se encuentra orientado a *desarrollar, en el marco de su competencia y jurisdicción, estudios, investigaciones y acciones de fiscalización para la verificación del cumplimiento de obligaciones en materia tributaria, aduanera o cambiaria, así como en la detección de prácticas tendientes a la elusión, evasión, abuso, contrabando y lavado de activos, de acuerdo con la normativa vigente, los procedimientos establecidos y las directrices institucionales,* no es posible determinar una relación directa con las funciones del empleo a proveer.

Conforme a los argumentos planteados, la puntuación obtenida en la Prueba de Valoración de Antecedentes se encuentra dentro de los criterios establecidos del Acuerdo del Proceso de Selección; en consecuencia, NO es posible modificar los resultados de esta etapa.

#### V. RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

A continuación, se resumen los resultados obtenidos por usted en esta prueba:

CRITERIO	PUNTAJE
EDUCACIÓN FORMAL	18.00
EDUCACIÓN INFORMAL	05.00
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (Contenidos Académicos)	00.00
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (Contenidos Laborales)	00.00
EDL	02.00
EXPERIENCIA DIAN	01.00
EXPERIENCIA PROFESIONAL	20.00
EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	30.00
<b>PUNTAJE PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES:</b>	<b><u>76.00</u></b>

## VI. DECISIÓN.

Realizada la verificación, la Fundación Universitaria del Área Andina, se permite decidir lo siguiente:

1. Negar las solicitudes presentadas por el aspirante en la reclamación.
2. Mantener la puntuación inicialmente publicada de **76.00** en la Prueba de Valoración de Antecedentes.
3. Comunicar esta decisión a través de la página web oficial de la CNSC [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), enlace SIMO, cumpliendo de esta manera con el procedimiento del Proceso de Selección y el mecanismo de publicidad que fija la Ley 909 de 2004 en su artículo 33.
4. Contra la presente decisión, no procede ningún recurso según el artículo 13 del Decreto Ley 760 de 2005 y numeral 6.6 del Anexo del Acuerdo No. 205 del 10 de octubre de 2024.

Cordialmente,

  
**LIGIA JACQUELINE SOTELO**  
Coordinadora General  
Proceso de Selección DIAN 2667  
Fundación Universitaria del Área Andina

Proyectó: E.Zambrano  
Aprobó: A.González.