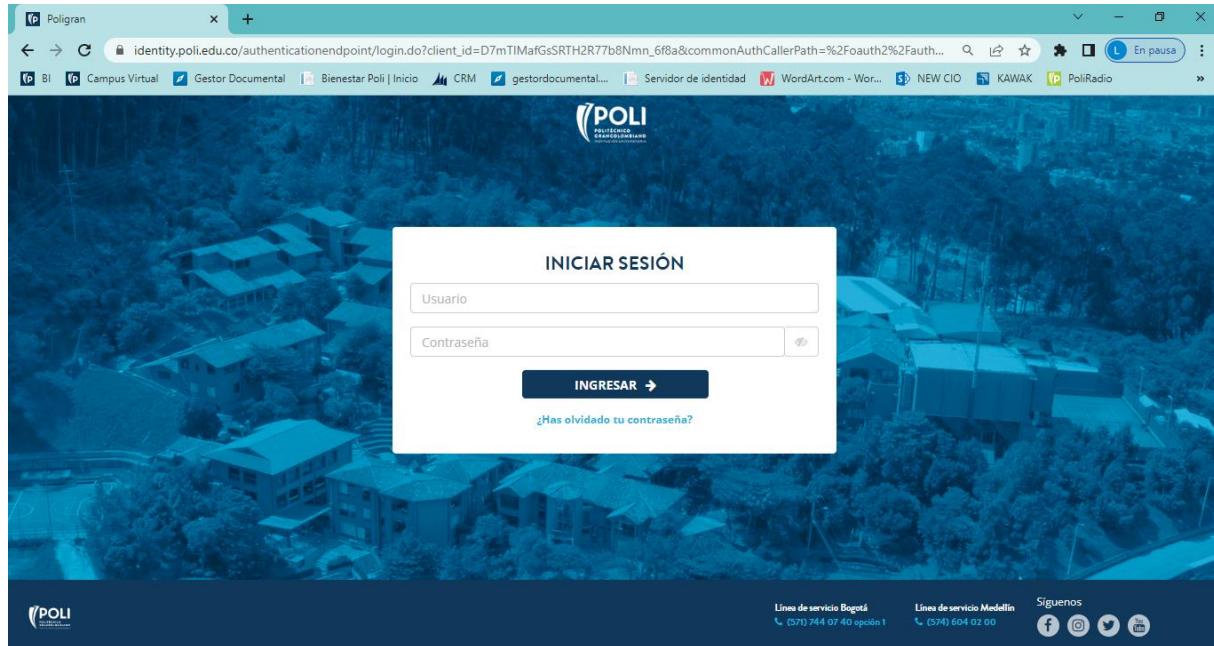
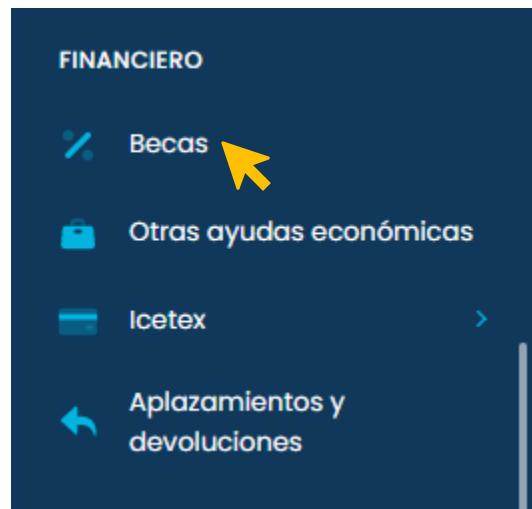


INSTRUCTIVO POSTULACIÓN DE BECAS - ESTUDIANTE ACTIVO PRIMERA VEZ Y RENOVACIÓN

1. Ingresa al SmartCampus en: <https://smartcampus.poli.edu.co/>



2. En el menú de tu SmartCampus, busca la sección FINANCIERO y da clic en Becas:



3. Te aparecerá el formulario de postulación, antes de diligenciarlo lee atentamente las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes en tu postulación:

SOMOS DIFERENTES,
SOMOS POLI.

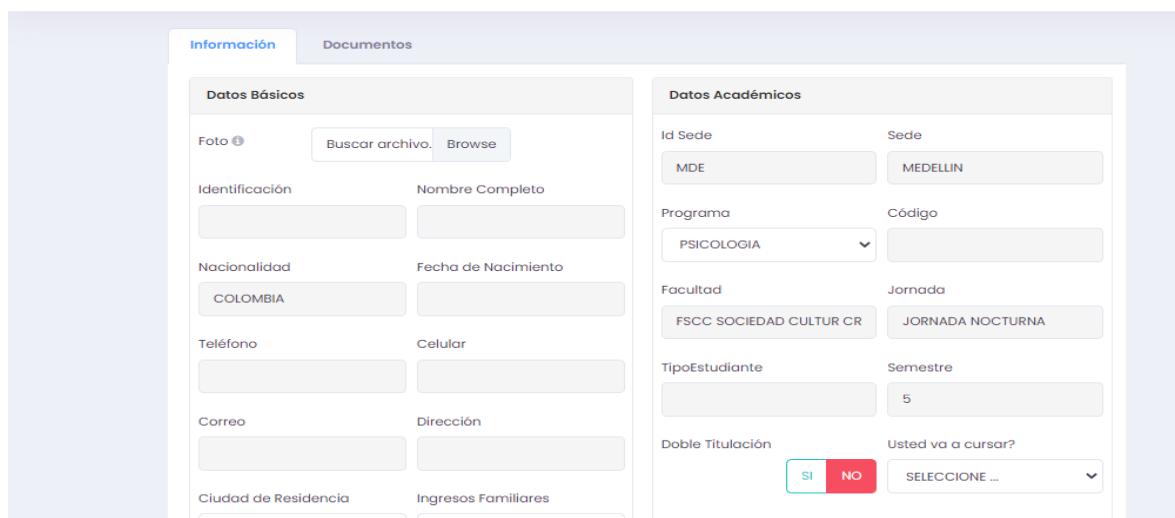
POLI.EDU.CO

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

 Sede Bogotá: calle 57 3 - 00 Este  (1) 744 0740  Línea nacional: 018000 180 779

NIT:860.078.643-1 — Vigilada MEN Resolución No. 19349 de 1980-11-04

Becas



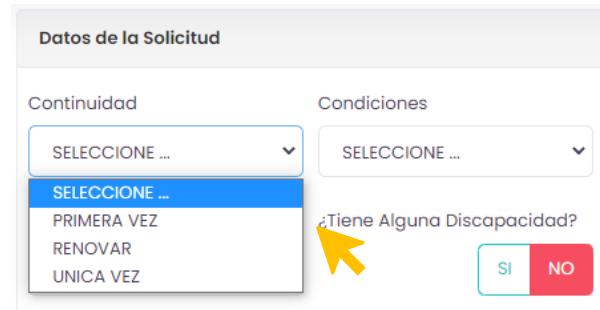
The screenshot shows the 'Información' tab of a SmartCampus application form. It is divided into two main sections: 'Datos Básicos' (Basic Information) and 'Datos Académicos' (Academic Information).

- Datos Básicos:**
 - Foto: Includes fields for 'Buscar archivo.' and 'Browse'.
 - Identificación: Includes fields for 'Nombre Completo' and 'Número de Identidad'.
 - Nacionalidad: Shows 'COLOMBIA'.
 - Fecha de Nacimiento: Shows '12/12/1990'.
 - Teléfono: Shows '3111234567'.
 - Celular: Shows '3111234567'.
 - Correo: Shows 'joseantonio.perez@correo.poli.edu.co'.
 - Dirección: Shows 'Calle 57 # 3 - 00'.
 - Ciudad de Residencia: Shows 'BOGOTÁ'.
 - Ingresos Familiares: Shows 'Bajo'.
- Datos Académicos:**
 - Id Sede: Shows 'MDE'.
 - Sede: Shows 'MEDELLIN'.
 - Programa: Shows 'PSICOLOGÍA'.
 - Código: Shows '1000000000'.
 - Facultad: Shows 'FSCC SOCIEDAD CULTUR CR'.
 - Jornada: Shows 'JORNADA NOCTURNA'.
 - TipoEstudiante: Shows 'Estudiante Regular'.
 - Semestre: Shows '1'.
 - Doble Titulación: Shows 'No'.
 - Usted va a cursar?: Shows 'SELECCIONE ...'.

At the bottom right of the form, there are buttons for 'SI' (Yes) and 'NO'.

- Si no cumples con los requisitos del tipo de beca que solicitas, tu postulación NO será tenida en cuenta.
- Recuerda que NO podrás modificar los datos ni la documentación de tu postulación, es necesario que valides muy bien la información antes de guardar.
- Valida los documentos antes de cargarlos; deben ser los requeridos, legibles y en formato PDF.
- La información pertinente a los diferentes tipos de becas, los requisitos de postulación y datos de contacto los puedes encontrar en www.poli.edu.co/becas
- La información que aparece sombreada es netamente de lectura, si requieres modificar o actualizar los datos lo puedes hacer aquí en el SmartCampus en la opción Perfil/Actualización de datos.

4. Es importante que en la opción Continuidad selecciones PRIMERA VEZ o RENOVACIÓN, según sea el caso.



The screenshot shows the 'Continuidad' dropdown menu in the 'Datos de la Solicitud' section. The menu has three options: 'PRIMERA VEZ' (highlighted in blue), 'RENOVAR', and 'UNICA VEZ'. A yellow arrow points to the 'PRIMERA VEZ' option. To the right of the dropdown, there is another dropdown labeled 'Condiciones' and a button group for '¿Tiene Alguna Discapacidad?' with 'SI' and 'NO' options.

SOMOS DIFERENTES,
SOMOS POLI.

POLI.EDU.CO

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

Sede Bogotá: calle 57 3 - 00 Este | (1) 744 0740 | Línea nacional: 018000 180 779

NIT:860.078.643-1 — Vigilada MEN Resolución No. 19349 de 1980-11-04

Datos de la Solicitud	
Continuidad	Condiciones
RENOVAR	<input type="button" value="SELECCIONE ..."/>
<input type="button" value="SELECCIONE ..."/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO </div>	
Tipo de Beca	<input type="button" value="ESTUDIANTES"/>
<input type="button" value="SELECCIONE ..."/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO </div>	

Datos de la Solicitud	
Continuidad	Condiciones
RENOVAR	<input type="button" value="ESTUDIANTES"/>
<input type="button" value="SELECCIONE ..."/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO </div>	
Tipo de Beca	<input type="button" value="¿Tiene Alguna Discapacidad?"/>
<input type="button" value="SELECCIONE ..."/> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> SI NO </div>	

5. Ten en cuenta la información pertinente y los requisitos de postulación de los diferentes tipos de becas vigentes; ya que la documentación requerida es diferente para cada tipología. El menú se desplegará una vez selecciones el tipo de beca a la que te estas postulando.
6. En la opción Registrar Postulación es recomendable que antes de guardar la información verifiques que todo esté correctamente diligenciado. Te en cuenta que una vez se realice este paso no se podrán realizar ajustes o modificaciones.

Acepto los [Términos y Condiciones](#)

Guardar

7. Despues de aceptar los Términos y Condiciones, haber aceptado que leíste las condiciones del reglamento de becas y de haber guardado tu solicitud, al correo que se encuentra registrado en el formulario llegará la confirmación con el ID de la postulación.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Si realizaste correctamente la solicitud, llegará a tu correo electrónico registrado una confirmación de tu postulación.
- Si te postulaste por PRIMERA VEZ y la documentación no presenta novedades, llegará a tu correo electrónico una citación para entrevista con los psicólogos del programa de becas a la cual debes conectarte. Si la citación no llega en las 4 semanas próximas a tu postulación puedes enviar un correo a becasymonitorias@poligran.edu.co. Allí te informaremos las posibles novedades en el proceso de postulación.
- Los campos que se encuentran sombreados en gris no se pueden modificar ya que corresponden a una consulta de la información académica y personal que se encuentran en las bases de datos institucionales.
- Las postulaciones por renovación no deben cargar documentos, únicamente deben registrar su información para la solicitud de beca.
- Las solicitudes únicamente se reciben a través del formulario de postulación y durante las fechas establecidas para cada convocatoria.

SOMOS DIFERENTES,
SOMOS POLI.

POLI.EDU.CO

MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO