



**MISIÓN ACADÉMICA NACIONAL:  
CONECTANDO CONOCIMIENTO,  
CULTURA Y TURISMO CON EL  
DEPARTAMENTO DE SANTANDER.**

**Del 06 al 10 de Mayo de 2.025**





La **Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional**, y la **Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales –ORII**. Invitan a los estudiantes del programa de **Administración Hotelera y Gastronómica** a participar en esta experiencia de **movilidad nacional en Santander**

# INFORMACIÓN GENERAL



## DIRIGIDO A

Estudiantes del programa de  
Administración Hotelera y  
Gastronómica



## LUGAR

SANTANDER



## FECHAS

Del 06 al 10 de Mayo de  
2.025



## INVERSIÓN

**\$2.250.000**

*que se podrán pagar en 3 Cuotas*



## BENEFICIOS

- Homologación de electiva
- Inmersión empresarial, turística y cultural



## LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Abril 25 de 2025

## ACTIVIDADES Y VISITAS PARA REALIZARSE

Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06 de Mayo	07 de Mayo	08 de Mayo	09 de Mayo	10 de Mayo
Salida Vélez, Santander	Salida Guadalupe, Santander	Charla Producto Turístico Barichara	Salida Curití	City tour en Bucaramanga
Visita Bocadoillo Veleños	Visita Gachas, Santander (Socorro)	Visitas guiadas sitios turísticos	Visita Fábrica de Artesanías	Charla: Importancia de la Hormiga Culona
Recorrido: producto turístico	Visita Parque Gallineral		Visita Cañón de Chicamocha	Visita a Girón
Noche en Barbosa	Salida Barichara		Salida Bucaramanga	Vuelo hacia Bogotá
Retroalimentación	Retroalimentación	Retroalimentación	Retroalimentación	
Cena	Cena	Cena	Cena	

*\*La agenda sugerida de actividades puede tener modificaciones, manteniendo el mismo número de visitas.*

## PLAN DE PAGOS

ABONO	FECHA	VALOR
<b>Cuota 1</b>	3- 7 de marzo de 2025	800.000 COP
<b>Cuota 2</b>	1 - 4 de Marzo de 2025	800.000 COP
<b>Cuota 3</b>	28 -30 de Abril de 2025	Excedente

### ¿QUÉ INCLUYE?



Tiquetes aéreos



Charlas académicas, empresariales y turísticas



Traslados Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto, Transportes terrestres



Visitas culturales y turísticas con guías locales



Alojamiento e impuestos hoteleros



5 Desayunos, 5 almuerzos, 4 cenas



Asistencia médica para todo el grupo



Guía profesional y auxiliar turístico

### X ¿QUÉ NO INCLUYE?

Gastos y alimentación no especificados en el programa  
Equipaje de bodega de 23 kg  
Exceso de equipaje

Ingresos a museos, sitios turísticos u otros no especificados en el programa  
Servicios de lavandería, llamadas telefónicas.  
Gastos con cargo a la habitación.



# FORMAS DE PAGO

- Pago por PSE: [Comunicar Colombia](#), Pestaña pagos
- Consignar en Banco AV Villas cuenta corriente 018165613 a nombre de Comunicar Colombia Nit 900630903-3



# Política de Reembolso

- En caso de que menos de 30 estudiantes realicen la consignación de la primera cuota, en la fecha señalada, se debe aumentar el valor por persona, teniendo en cuenta el número de estudiantes que consignaron. Si el valor no es aprobado, se procederá a realizar devolución a cada estudiante, descontando el 7%, para cubrir costo de transferencia, e impuestos que se generan al momento del ingreso del dinero a la cuenta y gastos administrativos.
- Si un estudiante desiste de la salida, hasta 30 días antes de la fecha de salida, se realizará reembolso a su cuenta descontando, valor del tiquete aéreo, impuesto del 4x1000 de la suma consignada, el costo de la transferencia bancaria, y 5% de gastos administrativos.
- En caso de que un estudiante desiste de la salida, 29 días o menos, antes de la fecha de salida, no hay lugar a reembolso, pero el estudiante o LA UNIVERSIDAD pueden indicar que estudiante viajará en su lugar, y asumirá la penalidad de cambio de tiquete para el nuevo pasajero.
- Para cualquiera de los casos de desistimiento, el estudiante tramitará ante la aerolínea lo referente a cambios de su tiquete

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Diligenciar el [Formulario de Inscripción](#).
2. Diligenciar la tabla aval y adjuntarla en el formulario, y enviar una copia al correo [internacionalizacion@poligran.edu.co](mailto:internacionalizacion@poligran.edu.co).

***Nota:** La tabla aval sólo debe tener la firma del estudiante, desde la ORII se gestionará con la Escuela la revisión y aprobación del documento.*

3. El **director de la escuela** a la que pertenezca el estudiante revisará las tablas aval para las respectivas aprobaciones de quienes cumplan con los requisitos para el desarrollo de la misión académica internacional.
4. Quienes cumplan con los requisitos recibirán confirmación, junto con la información para completar los **documentos de inscripción** y realizar el pago.



Los documentos de inscripción serán enviados, de acuerdo con el aval del director de Escuela



### LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 25 de Abril de 2025





## CONDICIONES GENERALES

- Se requiere un número mínimo de **30 estudiantes** inscritos para el desarrollo de la misión.
- Solo habrá lugar a devolución de dinero si no se completa el número de inscritos.
- La comercialización, grabación y/o reproducción del contenido académico a desarrollar está prohibida y obedece a derechos de autor.
- Se restringirá el ingreso y permanencia a participantes que no mantengan criterios de respeto durante las sesiones.
- La entrega de habitaciones está sujeta a las políticas de los hoteles
- El orden de las visitas puede variar
- Se requieren códigos de vestir según empresa a visitar
- Se contemplan tiempos de desplazamiento
- **Importante:** Si la cantidad de participantes es impar en términos de género y número de participantes, la asignación de habitaciones será en acomodación triple según las condiciones del hotel. Adicionalmente, Teniendo en cuenta que el hospedaje será en 3 lugares diferentes, la acomodación se realizará dependiendo del lugar, es decir, podrá ser doble, triple y/o múltiple.

**Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales  
Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional**



## CONTÁCTANOS

Para más información:

- Escríbenos al correo [internacionalizacion@poligran.edu.co](mailto:internacionalizacion@poligran.edu.co)
- Participa en nuestros [horarios de atención](#) presenciales y virtuales.
- Síguenos en nuestra cuenta de Instagram [@oriipoli\\_](#)

Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales  
Escuela de Negocios y Desarrollo Internacional