



**MISIÓN ACADÉMICA
INTERNACIONAL:**

**LEAN SIX SIGMA
OPINA-ORII
MÉXICO**

Del 25 al 31 de Mayo de 2.025





La **Escuela OPINA** y la **Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales -ORII**. Invitan a los estudiantes de los programas de **INGENIERIA INDUSTRIAL** o **TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA** a participar en esta experiencia de **movilidad internacional en México**

INFORMACIÓN GENERAL



DIRIGIDO A

Estudiantes del programa de **INGENIERIA INDUSTRIAL y de la TECNOLOGÍA EN LOGÍSTICA**



LUGAR

MÉXICO



FECHAS

Del 25 al 31 de Mayo de 2025



INVERSIÓN

\$7.980.000

Hay dos modalidades de pago

EL PRECIO NO INCLUYE IVA



BENEFICIOS

- Homologación de **opción de grado o práctica aplicada**
- Inmersión empresarial, turística y cultural



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

MARZO 24 DE 2025

CURSO-CERTIFICACIÓN EN LEAN SIX SIGMA YELLOW BELT

Un Yellow Belt es un hábil implementador de herramientas Lean Six Sigma para aumentar la productividad y calidad de los procesos de las organizaciones.





Beneficios

- Aplicar la metodología de gestión que permite identificar y eliminar defectos en cualquier proceso.
- Aprender las metodologías básicas que usan las empresas de clase mundial para mejorar sus procesos.
- Acompañar proyectos enfocados en la reducción importante de costos en cualquier tipo de proceso.

CONTIDO ACADÉMICO

1. INTRODUCCIÓN A LEAN SIX SIGMA

- 1.1 Cambio de paradigmas
- 1.2 Enfoque de procesos
- 1.3 Historia de Lean
- 1.4 Historia de LSS
- 1.5 Pilares de Six Sigma

4. ANALIZAR

- 4.1 Layout, Diagrama de espagueti
- 4.2 Tormenta de ideas
- 4.3 9 desperdicios
- 4.4 Diagrama de valor
- 4.5 5 Whys
- 4.6 Análisis causa efecto – Ishikawa

2. DEFINIR

- 2.1 Definición de proyectos
- 2.2 Carta básica de proyecto
- 2.3 Mapeo de proceso
- 2.4 SIPOC
- 2.5 Introducción a modelo Kano
- 2.6 COPQ

5. MEJORAR

- 5.1 Lean Thinking
- 5.2 Takt time y cycle time
- 5.3 OEE
- 5.4 5S's
- 5.5 Teoría de restricciones
- 5.6 SMED
- 5.7 Generar y seleccionar soluciones
- 5.8 Gemba
- 5.9 KanBan

3. MEDIR

- 3.1 Introducción a estadística
- 3.2 Recopilar y visualizar datos
- 3.3 Tipos de referencia (dispersión y central)
- 3.4 Introducción a estadística gráfica
- 3.5 Gráfico de pareto
- 3.6 Histograma
- 3.7 Introducción a capacidad del proceso
- 3.8 Capacidad del proceso para datos discretos

6. CONTROLAR

- 6.1 Estandarización
- 6.2 OPL
- 6.3 Pokayoke
- 6.4 Gráficos de tendencia
- 6.5 A3

ACTIVIDADES Y VISITAS PARA REALIZARSE

MAYO 25	MAYO 26	MAYO 27	MAYO 28	MAYO 29	MAYO 30	MAYO 31
Vuelo Bogotá/Medellín- México	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno
	Sesión Introducción a Lean Six Sigma y Definir	Sesión Medir y Analizar	Sesión Controlar	Visita Fábrica de Billetes	Visita a Puebla	Visita Pirámides
	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Tarde Libre	Visita a Cholula	Visita Basílica
	Sesión Medir	Sesión Mejorar	Visita UNAM		Almuerzo	Almuerzo
Acomodación hotel	Regreso al Hotel	Regreso al Hotel	Regreso al Hotel	Regreso al hotel	Regreso al Hotel	Vuelo México-Bogotá/Medellín

**La agenda sugerida de actividades puede tener modificaciones, manteniendo el mismo número de visitas.*

PLAN DE PAGOS

OPCIÓN 1	VALOR	OPCIÓN 2	VALOR
28 de marzo	\$2.980.000	10 de abril	\$4.000.000
25 de abril	\$2.500.000	9 de mayo	\$3.980.000
16 de mayo	\$2.500.000		

¿QUÉ INCLUYE?



Tiquetes aéreos



Visitas culturales y turísticas



Asistencia médica por 40.000 USD



Impartición del de la metodología Lean Six Sigma Nivel Yellow Belt (20 horas presenciales)



Charlas académicas, empresariales y turísticas,



Alojamiento en acomodación doble o triple, e impuestos hoteleros



Objeto personal de 6kg
Equipaje de bodega de 10kg



Aplicación examen



Traslados Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto, y transporte interno hacia el desarrollo de las actividades



Desayunos en el hotel y dos almuerzos estipulados por el operador



Acceso al contenido educativo de Direktor por 6 meses para consulta

PLAN DE PAGOS

OPCIÓN 1	VALOR	OPCIÓN 2	VALOR
28 de marzo	\$2.980.000	10 de abril	\$4.000.000
25 de abril	\$2.500.000	9 de mayo	\$3.980.000
16 de mayo	\$2.500.000		

¿QUÉ NO INCLUYE?



Visitas culturales y turísticas no especificadas



Alojamiento individual, servicio de lavandería, servicio al cuarto, llamadas, etc



Traslados no especificados



Charlas académicas, empresariales y turísticas no especificadas



Equipaje de Bodega o exceso del mismo



Alimentación no especificada



FORMAS DE PAGO

- Pago PSE
- Consignación o transferencia Bancaria al Banco de Occidente

*Al tener el aval de la directora de escuela, se enviará a cada estudiante el proceso de pago respectivo.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Diligenciar el [Formulario de Inscripción](#).
2. Diligenciar la tabla aval y adjuntarla en el formulario, y enviar una copia al correo internacionalizacion@poligran.edu.co.

***Nota:** La tabla aval sólo debe tener la firma del estudiante, desde la ORII se gestionará con la Escuela la revisión y aprobación del documento.*

3. El **director de la escuela** a la que pertenezca el estudiante revisará las tablas aval para las respectivas aprobaciones de quienes cumplan con los requisitos para el desarrollo de la misión académica internacional.
4. Quienes cumplan con los requisitos recibirán confirmación, junto con la información para completar los **documentos de inscripción** y realizar el pago.



Los documentos de inscripción serán enviados, de acuerdo con el aval del director de Escuela



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 24 de Marzo de 2025



Política de Reembolso

- Con el envío del soporte de pago se materializa y perfecciona el contrato, dando por hecho que el participante recibió, comprendió y aceptó los términos y condiciones de la presente propuesta, así mismo, que se encuentra de acuerdo con estos.
- Los pagos efectuados por el participante **son calificados como anticipos**, con los cuales se garantiza la prestación de los servicios descritos en la presente oferta. La posterior cancelación de participación por cuenta del estudiante, aplicará una sanción correspondiente a \$4.788.000
- Si cancela de 60 a 45 días antes de la salida del viaje, aplicará sanción del 70%.
- Si cancela de 46 a 26 días antes de la salida del viaje, aplicará sanción del 80%.
- Si cancela de 25 a 15 días a la fecha de viaje, penalidad del 90%.
- Si cancela 14 días a la fecha de viaje, penalidad del 99%.
- Si no se presenta en el aeropuerto, se hará la penalidad del 100%



CONDICIONES GENERALES

- Se requiere un número mínimo de **15 estudiantes** inscritos para el desarrollo de la misión.
- Tarifas sujetas a cambios y disponibilidad sin previo aviso
- La comercialización, grabación y/o reproducción del contenido académico a desarrollar está prohibida y obedece a derechos de autor.
- Se restringirá el ingreso y permanencia a participantes que no mantengan criterios de respeto durante las sesiones.
- La entrega de habitaciones está sujeta a las políticas del hotel.
- El orden de las visitas puede variar
- Se requieren códigos de vestir según empresa a visitar
- Se contemplan tiempos de desplazamiento

**Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Escuela de OPINA**



CONDICIONES GENERALES

- **Importante:** Si la cantidad de participantes es impar en términos de género y número de participantes, la asignación de habitaciones será en acomodación triple según las condiciones del hotel.
- Los tiquetes son no endosables, no reembolsables.
- Después de la fecha de salida la aerolínea no permite cambio de ruta. Una vez iniciado el viaje y el pasajero por cuenta propia quiera cancelar o regresar antes, solo podrá hacerlo en los vuelos contratados con la aerolínea o de lo contrario tendrá que comprar un nuevo tiquete de regreso.
- De requerir un pasajero algún servicio especial como sillas de ruedas, comidas especiales u otros nos informan con previa anticipación para poder solicitar dicho requerimiento a la aerolínea.
- La no presentación en el aeropuerto genera 100% de gastos de penalidad y no existe reembolso por regulación de la aerolínea por ser tarifas restrictivas.

**Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Escuela OPINA**



CONTÁCTANOS

Para más información:

- Escríbenos al correo internacionalizacion@poligran.edu.co
- Participa en nuestros [horarios de atención](#) presenciales y virtuales.
- Síguenos en nuestra cuenta de Instagram [@oriipoli_](#)

Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales
Escuela OPINA



**¡INSCRIBITE
YA!**

