

Misión Académica Internacional
**México 2024: *Martech*, la
tecnología al servicio del *marketing***

Del 6 al 11 de octubre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL

La Escuela de *Marketing y Branding*, con apoyo de la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales (ORII), invita a estudiantes del programa Profesional en Mercadeo y Publicidad a participar en esta Misión Académica que busca capacitar a los participantes en el uso de las últimas tecnologías integradas para el desarrollo de estrategias de *marketing* y publicidad efectivas en el entorno digital actual, y tener un acercamiento cultural con México.



DIRIGIDO A:

Estudiantes del programa Profesional en Mercadeo y Publicidad, tanto de modalidad **presencial** (Bogotá y Medellín) como **virtual**.



LUGAR:

México



FECHAS:

Del 6 al 11 de octubre de 2024



INVERSIÓN:

- **5'200.000 COP** viajando desde Bogotá
- **5'350.000 COP** viajando desde Medellín

Ver información de pago más adelante.



BENEFICIOS:

- Seminario internacional certificado.
- Tejido social y empresarial.
- Visitas multiculturales.
- Homologación ofrecida de parte de la Escuela en el Poli.



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:

Hasta el 17 de junio de 2024

AGENDA DE ACTIVIDADES

(Sujeta a modificaciones en caso de ser necesario)

Domingo 06 de Octubre	Lunes 07 de Octubre	Martes 08 de Octubre	Miércoles 09 de Octubre	Jueves 10 de Octubre	Viernes 11 de Octubre
Vuelo Bogotá / Medellín- Cancún	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno	Desayuno
Traslado al Hotel	Seminario Internacional + Almuerzo	Seminario Internacional Muestra Gastronómica con Snack	Visita Empresarial	Isla Mujeres + Almuerzo	Vuelo Cancún - Bogotá/ Medellín

¿QUÉ PODRÁS HOMOLOGAR?

Al participar en la misión, los estudiantes podrán **obtener la siguiente homologación como beneficio académico**, así:







Programa	Sede / Modalidad	Homologación	Condiciones
Profesional en Mercadeo y Publicidad	Bogotá, Medellín / Presencial Nacional / Virtual	Asignatura Opción de Grado o una electiva	Asistencia a todas las actividades de la misión, y los estudiantes deberán presentar al término de la misión: a. <u>Opción 1</u> : Un <i>Working Paper</i> . El documento consiste en un informe escrito a manera bitácora que relate la experiencia vivida durante la misión internacional y la manera en cómo esta aporta a su proceso de formación profesional, con una extensión aproximada de 3000 palabras. b. <u>Opción 2</u> : Un vídeo caso con una duración no mayor a 7 minutos que relate la experiencia vivida durante la misión internacional y la manera en cómo esta aporta a su proceso de formación profesional. Nota: En cualquiera de las dos opciones la entrega debe ceñirse a la rúbrica de evaluación desarrollada para cada entrega.

PLANES DE PAGO:

PLAN DE PAGOS SALIENDO DE BOGOTÁ		
Cuota 1	21 de junio	\$ 1'600.000 COP
Cuota 2	19 de julio	\$ 1'200.000 COP
Cuota 3	23 de agosto	\$ 1'200.000 COP
Cuota 4	20 de septiembre	\$ 1'200.000 COP
TOTAL:		\$ 5'200.000 COP

PLAN DE PAGOS SALIENDO DE MEDELLÍN		
Cuota 1	21 de junio	\$ 1'600.000 COP
Cuota 2	19 de julio	\$ 1'200.000 COP
Cuota 3	23 de agosto	\$ 1'200.000 COP
Cuota 4	20 de septiembre	\$ 1'350.000 COP
TOTAL:		\$ 5'350.000 COP

¿QUÉ INCLUYE?

-  Tiquetes ida y vuelta desde Medellín o Bogotá hacia México, y de regreso desde México hasta Medellín o Bogotá.
Equipaje de mano de 10 kg y objeto personal de 6 kg.
-  Traslados aeropuerto-hotel-aeropuerto y a actividades de la misión.
-  Hospedaje en acomodación doble en Cancún.
-  Alimentación: desayunos diarios en el hotel y 2 almuerzos (en total) + *snack*
-  10 horas de seminario internacional; visitas académicas; visitas culturales.
-  Asistencia médica: cobertura 30.000 USD.

✗ ¿QUÉ NO INCLUYE?

- Gastos no especificados en el programa.
- Impuestos (US\$ 25 dólares aproximadamente)
- Cargos por pérdidas de vuelos, ni equipaje de bodega o exceso de él.
- Alimentación no especificada.
- Ingreso a museos, sitios turísticos y/o algún otro no especificado.
- Gastos personales. Servicios de lavandería, llamadas telefónicas.
- Gastos con cargo a la habitación.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

1. - Diligenciar las secciones I, II, III y IV del **Formulario de Inscripción** (con foto, y usando firma autógrafa o digital legal).
 - Tomar una foto de ambas caras de su **documento de identidad nacional**. Si es menor de edad, debe incluir una carta de autorización para participar, firmada por un tutor legal.
 - Asimismo, diligenciar y firmar la **tabla aval**: completar los campos vacíos del cuadro y firmarla.

Enviarlos a los correos orimedellin@poligran.edu.co y movilidad4@poligran.edu.co para recibir las siguientes instrucciones de parte de la ORII.

La ORII enviará la Tabla Aval al área académica, que las revisará para las respectivas aprobaciones de participación de los estudiantes que cumplan con los requisitos para el desarrollo de la misión académica.

1. Una vez enviados esos documentos, la ORII compartirá con el postulado el Reglamento de Movilidad, el documento de Aceptación y Comprensión del Reglamento y el documento de Consentimiento y Aceptación de participación en Movilidad Saliente; estos dos últimos archivos deben ser diligenciados, firmados y enviados a los correos orimedellin@poligran.edu.co y movilidad4@poligran.edu.co.
2. Los estudiantes que cumplan con los requisitos, y que ya hayan enviado todos los documentos firmados, recibirán confirmación, junto con la información para realizar el pago y solicitud de documentos adicionales.



LÍMITE DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 17 de junio de 2024

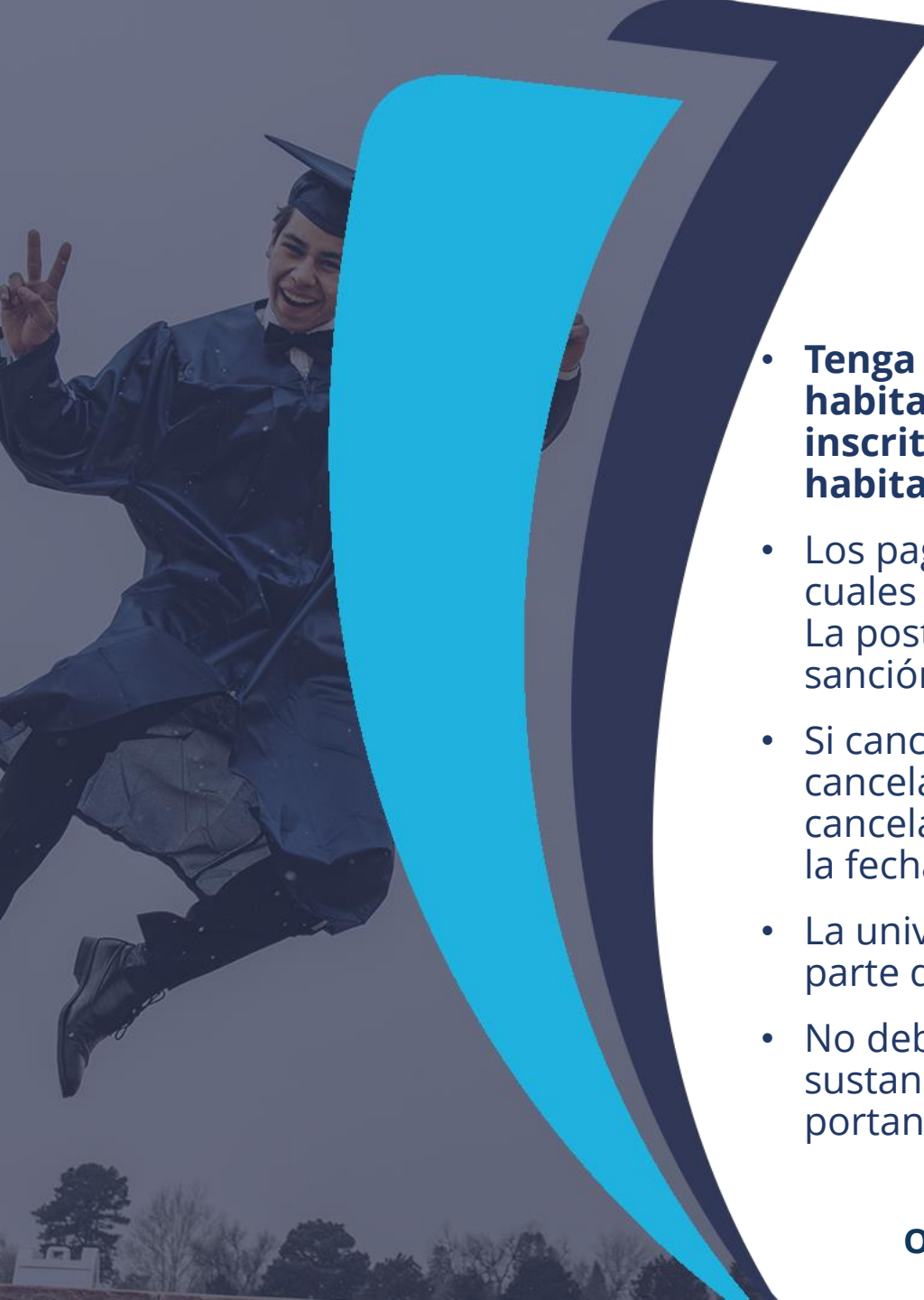


Los documentos de inscripción se podrán descargar al hacer clic en la opción "Documentos de Inscripción" en el [micrositio](#) de misiones académicas.



CONDICIONES GENERALES:

- No se asumen gastos no especificados dentro de los planes expuestos.
- Cada participante debe llevar su carné de vacunas, según corresponda.
- Cada participante debe portar su documento de identidad (**pasaporte**) original para poder viajar.
- Entrega de habitaciones: 15:00 hrs.
- El orden de las visitas puede variar.
- Se contempla tiempos de transporte entre cada lugar.
- Se requieren códigos de vestir según lugares de la agenda a visitar.
- Se requiere un número mínimo de 15 estudiantes inscritos para el desarrollo de la misión. Cuando se completen los inscritos, se comparte el proceso de pago.
- Con el envío del soporte de pago se materializa y perfecciona el contrato, dando por hecho que el participante recibió, comprendió y aceptó los términos y condiciones de la presente propuesta, así mismo, que se encuentra de acuerdo con estos.



CONDICIONES GENERALES:

- **Tenga en cuenta que el alojamiento se prestará con base a 2 personas por habitación, si el número de participantes resulta impar, el último de los inscritos tendrá como alternativa para su hospedaje la entrega de una habitación individual asumiendo un sobrecosto de \$950.000.**
- Los pagos efectuados por el participante son calificados como anticipos, con los cuales se garantiza la prestación de los servicios descritos en la presente oferta. La posterior cancelación de participación por cuenta del estudiante aplicará una sanción correspondiente a \$3'500.000
- Si cancela de 60 a 45 días antes de la salida del viaje, aplicará sanción del 60%. Si cancela de 46 a 26 días antes de la salida del viaje, aplicará sanción del 80%. Si cancela de 25 a 15 días a la fecha de viaje, penalidad del 90%. Si cancela 14 días a la fecha de viaje, penalidad del 99%.
- La universidad no será responsable por cancelaciones o modificaciones por parte de los estudiantes que asistirán a la movilidad estudiantil.
- No debe estar en ningún momento de la misión en estado de embriaguez, licor o sustancias psicoactivas. Tampoco participar de las actividades de la agenda portando cigarrillos, fósforos o encendedores.



CONTÁCTANOS

Para más información:

- Escríbenos a los correos orimedellin@poligran.edu.co y movilidad4@poligran.edu.co
- Participa en nuestros **horarios de atención** presenciales y virtuales.
- Síguenos en nuestra cuenta de Instagram @oriipoli__