



# PROCESO DE MATRÍCULAS 2015-II

## GUÍA PARA EL PAGO DE LA MATRÍCULA

Apreciado estudiante:

La Institución Universitaria Politécnico Gran colombiano, le informa que su orden de pago (recibo de matrícula) ya se encuentra disponible.

Para imprimir y/o descargar su recibo de pago, **haga clic aquí**, o ingrese a la página web **www.poli.edu.co** (si el hipervínculo no funciona, copie y pegue esta dirección en la barra de búsqueda de su navegador):  
**matricula2.poligran.edu.co/SiaPortal/DAFE/consulta/ConsultaOrdenPago.aspx**

### Atención:

- Al momento de imprimir su recibo de matrícula, verifique que se haga en una impresora láser y en una hoja de papel tamaño carta.
- En caso que requiera modificar su recibo de matrícula acérquese al Centro de Atención al Estudiante (CAE), Bloque C, segundo piso, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 m.

## MEDIOS DE PAGO

**1. Efectivo, cheques de gerencia o cheques emitidos por fondos de pensiones y cesantías.** Este pago se puede realizar en cualquier sucursal a nivel nacional del banco que aparece en el recibo de su matrícula (para pago del 100% del valor de la matrícula).

**2. Cheques personales y/o de empresas (al día) para pago total o parcial.** Este trámite se debe realizar en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), Bloque C, segundo piso de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 m. Los cheques son avalados por **FENALCO** o **COVICHEQUE** y requerirán los siguientes datos del girador:

- Nombres y apellidos.
- Número de identificación.
- Dirección de residencia y barrio.
- Dos (2) números telefónicos fijos y un (1) número celular.
- Parentesco con el estudiante.

**3. Pago con tarjeta en línea.** Únicamente se reciben tarjetas de crédito **VISA, CREDENCIAL, DINERS, MASTECARD, AMERICAN EXPRESS y PSE** (para pago total o parcial de la matrícula)\*.

Este servicio se encuentra disponible en la página web **www.poli.edu.co** (Portal de Autogestión, opción: Servicios Financieros) o haciendo **clic aquí** (si el hipervínculo no funciona copie y pegue esta dirección en la barra de búsqueda de su navegador):

**www.poligran.edu.co/SiaPortal/Seguridad/Login.aspx?Pagina=/siaportal/dafe/verficardeuda.aspx&Tipo=Estudiante**

En caso de requerir ayuda e información, comuníquese a nuestro contact center al teléfono 7440740 de Bogotá o a la línea gratuita nacional 018000180779.

Para el registro de los datos, el sistema le exigirá el código del estudiante que se encuentra en el recibo de su matrícula.

**4. Pago con tarjeta por datáfono.** Para este medio se reciben todas las tarjetas (débito y crédito) y podrá realizarlo en los siguientes puntos de atención:

- Campus Principal: en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), Bloque C, segundo piso, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 m.
- Centro de Servicio Universitario Chapinero: en la carrera 11 65 – 30, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.
- Centro de Servicio Universitario Country: en la carrera 19 84 – 72, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.
- Centro de Servicio Universitario Suba: en la calle 147 101 – 56, c. c. Fiesta Suba (entrada 5, segundo piso), de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 6:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12 m.
- Sede Excelencia - Formación Empresarial: en la calle 80 19 – 39, de lunes a viernes de 10:00 a. m. a 7:00 p. m. y sábados de 9:00 a. m. a 12 m.

#### **Atención:**

\*En caso de presentar inconvenientes al realizar su pago a través de la página web de la Institución, podrá dirigirse a los puntos de atención habilitados para pagos con datáfono.

#### **5. Crédito educativo:**

**Icetex.** Todos los trámites y solicitudes de crédito en todas las líneas (incluyendo el Crédito Tú Eliges) deben hacerse a través de la página web **www.icetex.gov.co**, de acuerdo con el siguiente calendario:

| Nro. comité | Fecha apertura inscripciones página web Icetex | Fecha cierre inscripciones página web Icetex conforme con la fecha de comité | Fecha comité     | Publicación resultados por página web Icetex |
|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| 1           | Mayo 25 de 2015                                | Junio 5 de 2015                                                              | Junio 11 de 2015 | Junio 12 de 2015                             |
| 2           | Junio 6 de 2015                                | Julio 6 de 2015                                                              | Julio 9 de 2015  | Julio 10 de 2015                             |

Si el crédito es aprobado debe legalizarlo ante la Universidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la aprobación, de acuerdo con las instrucciones que le indica el manual de legalización que se encuentra en la página web del Icetex (opción: Crédito Educativo) o en el link:

[www.icetex.gov.co/dnnpro5/Portals/0/Documentos/credito/Manual\\_legalizacion\\_pregrado.pdf](http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/Portals/0/Documentos/credito/Manual_legalizacion_pregrado.pdf)

El trámite para la legalización de créditos nuevos se hará en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), Bloque C, segundo piso, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 m.

**Fondo Nacional del Ahorro (FNA).** Para la legalización del pago recibido a través del FNA, deberá presentar el soporte físico de la orden de pago (que podrá solicitar directamente en las oficinas de tesorería de esta entidad) en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), Bloque C, segundo piso, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 m. o enviar copia del soporte al correo electrónico [yasarmientop@poligran.edu.co](mailto:yasarmientop@poligran.edu.co), indicando los datos del estudiante.

**Otras entidades financieras.** La Institución tiene convenios con entidades que ofrecen créditos de fácil acceso y aprobación inmediata a través de cheques posfechados y/o pagarés. Para solicitar un crédito puede dirigirse directamente a las oficinas de cada entidad o al campus principal del Politécnico Grancolombiano, Bloque C, segundo piso, de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. y sábados de 8:00 a. m. a 12:00 m. Para mayor información, consulte las páginas web:

- **INVERSORA PICHINCHA:**  
[www.bancopichincha.com.co](http://www.bancopichincha.com.co)
- **FINCOEDUCAR:**  
[www.fincomercio.com/educacion](http://www.fincomercio.com/educacion)
- **BANCO HELM BANK:**  
[www.grupohelm.com/personal/financiacion/credito-universitario/](http://www.grupohelm.com/personal/financiacion/credito-universitario/)
- **SERFINANSA:**  
[www.serfinansa.com.co](http://www.serfinansa.com.co)
- **BANCO DE BOGOTÁ:**  
[www.bancodebogota.com/wps/themes/html/minisitios/educacion-financiera/index.html](http://www.bancodebogota.com/wps/themes/html/minisitios/educacion-financiera/index.html)
- **COMUNA:**  
[www.comuna.com.co/simuladorestudiantil.php](http://www.comuna.com.co/simuladorestudiantil.php)
- **SUFI (BANCOLOMBIA):**  
[www.sufi.com.co](http://www.sufi.com.co)
- **FENALCO SOLIDARIO:**  
[www.fenalcosolidario.com](http://www.fenalcosolidario.com)

En caso de solicitar crédito educativo directamente en las oficinas de las entidades financieras, deberá legalizar la matrícula en el Centro de Atención al Estudiante (CAE), presentando el soporte de aprobación del crédito emitido por la entidad o enviarlo al correo electrónico: [yasarmientop@poligran.edu.co](mailto:yasarmientop@poligran.edu.co)

**PARA TENER EN CUENTA EN CUALQUIER MEDIO DE PAGO:**

- Si por razones personales o académicas solo puede cursar dos (2) asignaturas en el segundo periodo del año en curso, deberá pagar media matrícula de acuerdo con el Reglamento Académico y Disciplinario de la Institución y solicitar el cambio del recibo.
- En caso de contar con algún beneficio de DESCUENTO otorgado por la Institución, diríjase al Centro de Atención al Estudiante (CAE) y solicite el cambio del recibo de matrícula, presentando los soportes correspondientes debidamente actualizados. Cabe anotar que si el descuento no es aplicado en el pago de su matrícula, este valor no será reembolsado, ni se acumulará para futuros periodos.
- Recuerde realizar el pago de la matrícula dentro de los plazos establecidos y así evitar recargos adicionales por extemporaneidad. No se realizarán cambios ni extensiones en las fechas de las matrículas.

